



Statut Pracovní skupiny Vzdělávání

Regionální stálé konference pro území Olomouckého kraje

Článek 1

Role PS Vzdělávání RSK OK

1. Pracovní skupina Vzdělávání Regionální stálé konference pro území Olomouckého kraje (dále jen PS Vzdělávání RSK OK) je dobrovolná platforma partnerů, složená z regionálních, místních, městských a jiných orgánů veřejné správy, hospodářských a sociálních partnerů a subjektů zastupujících občanskou společnost (územní partneři) v rámci území kraje.
2. PS Vzdělávání RSK OK:
 - a) se podílí na procesu přípravy, projednání, schvalování a realizace Krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání Olomouckého kraje (dále jen „KAP“) v souladu s aktuálně platnými Postupy KAP;
 - b) podporuje součinnost partnerů z území kraje při realizaci KAP;
 - c) komunikuje mezi jednotlivými aktéry v oblasti vzdělávání v Olomouckém kraji;
 - d) projednává a doporučuje prioritní témata ve vzdělávání dle aktuálně platných Postupů KAP;
 - e) vydává stanoviska pro RSK OK, zejména k návrhu KAP;
 - f) projednává návrhy předložené svými členy směřující k naplnění KAP;
 - g) projednává a provádí prioritizaci absorpční kapacity RAP Olomouckého kraje;
 - h) reaguje na požadavky, které vyplynuly ze zasedání RSK OK.

Článek 2

Složení PS Vzdělávání RSK OK

1. Složení PS Vzdělávání RSK OK je stanoveno v souladu s aktuálně platnými Postupy KAP.
2. PS Vzdělávání RSK OK vede předseda, předsedu pracovní skupiny stanoví RSK OK.

Článek 3

Organizace a rozhodování PS Vzdělávání RSK OK

1. První oficiální zasedání PS Vzdělávání RSK OK svolá sekretariát RSK OK, který působí v roli tajemníka pracovní skupiny, a současně v pozvánce vyzve oslovené členské instituce ke jmenování člena pracovní skupiny.
2. Sekretariát RSK OK pro PS Vzdělávání zajišťuje činnost pracovní skupiny po administrativní, organizační a koordinační stránce, připravuje materiály a podklady pro činnost a jednotlivá jednání pracovní skupiny, odpovídá za zpracování a rozeslání zápisů z jednání pracovní skupiny včetně jejich evidence, zajišťuje evidenci veškerých dokumentů souvisejících s činností pracovní skupiny.
3. PS Vzdělávání RSK OK je schopna přijímat stanoviska za účasti alespoň poloviny všech členů s hlasovacím právem.



4. Stanoviska PS Vzdělávání RSK OK jsou přijímána na základě konsensu. Pokud se nepodaří dospět k rozhodnutí konsensuálním způsobem, je nástrojem pro přijetí hlasování.
5. Rozhodování PS Vzdělávání RSK OK blíže určuje Jednací řád PS Vzdělávání RSK OK.

Článek 4

Předseda PS Vzdělávání RSK OK

1. Předseda pracovní skupiny:
 - a) odpovídá za činnost pracovní skupiny;
 - b) odvolává členy pracovní skupiny na návrh členských institucí či na základě domluvy s členskými institucemi, rozhoduje o účasti hostů na jednání pracovní skupiny;
 - c) k řešení vybrané problematiky může přizvat na zasedání další osoby (bez hlasovacího práva), které nejsou členy pracovní skupiny, ale jsou odborníky na vybranou problematiku;
 - d) svolává jednání pracovní skupiny, navrhuje program, rozhoduje o zařazení bodů do programu, řídí jednání pracovní skupiny;
 - e) schvaluje zápis z jednání pracovní skupiny;
 - f) odpovídá za dodržování Statutu a Jednacího řádu.
2. V případě nepřítomnosti předsedy řídí jednání pracovní skupiny zástupce, kterého předseda vedením jednání pověřil.

Článek 5

Členové PS Vzdělávání RSK OK

1. Členové pracovní skupiny:
 - a) jsou povinni účastnit se jednání pracovní skupiny, aktivně se podílet na práci pracovní skupiny a plnit úkoly vyplývající z přijatých stanovisek;
 - b) mají právo navrhnout body do programu jednání pracovní skupiny;
 - c) vykonávají svou funkci bezplatně.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

1. Statut schvaluje RSK OK a dnem schválení nabývá Statut účinnosti.
2. Změny Statutu podléhají schválení RSK OK.