



Statut Regionální stálé konference pro území Olomouckého kraje

Preambule

V programových obdobích Evropské unie (dále jen „EU“) 2014–2020 a 2021–2027 jsou uplatňovány principy územní dimenze. Územní dimenzi se rozumí zacílení intervencí fondů Evropské unie (dále jen „fondy EU“) do specifických typů území České republiky (dále jen „ČR“) v souladu s dokumenty jako jsou Národní dokument k územní dimenzi pro období 2014–2020 a Územní dimenze v operačních programech (dále jen „ÚDOP“) pro období 2021–2027.

Samosprávné kraje jsou dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, hlavními činiteli regionálního rozvoje v krajích ČR, kdy pro programování regionálního rozvoje svého územního obvodu a územní dimenze vycházejí i ze Strategie regionálního rozvoje ČR 2021+ (dále jen „SRR 21+“), kterou schválila vláda ČR usnesením č. 775/2019 ze dne 4. 11. 2019 jako hlavní koncepční dokument rozvoje regionů ČR.

Na implementaci územní dimenze a naplňování akčních plánů realizace SRR 21+ se podílí mimo jiné i Regionální stálá konference (dále jen „RSK“). RSK je jediné krajské komplexní seskupení partnerů (regionálních i místních) pro komunikaci a implementaci regionální politiky České republiky.

RSK je založena a řízena na principu partnerství, který je jedním ze základních principů poskytování podpory z fondů EU. Pro implementaci regionální politiky státu je průběžná komunikace s územními partnery (zástupci krajů, měst, obcí, neziskového a podnikatelského sektoru atd.) nezbytná, a proto je platforma RSK pro tyto účely nezastupitelná. Prostřednictvím konsenzuálního rozhodování zajišťuje rovné postavení svých členů.

Prostřednictvím svých členů komunikuje a šíří pozitivní dopady podpory získané z fondů EU. Podílí se na publicitě programů a projektů v koordinaci s řídicími orgány operačních programů.

Článek 1

Působnost RSK

1. RSK je dobrovolná platforma partnerů v oblasti místního a regionálního rozvoje v rámci území příslušného kraje, bez právní subjektivity, která nepřebírá úlohu jednotlivých úrovní veřejné správy v oblasti regionálního a místního rozvoje a neprovádí implementaci žádných nástrojů a mechanismů fondů EU v ČR.
2. RSK zejména:
 - a) schvaluje Statut RSK (dále jen „Statut“) a Jednací řád RSK (dále jen „Jednací řád“) a jejich změny ve znění platného vzoru, který byl schválen rozhodnutím ministra/ministryně pro místní rozvoj;
 - b) volí místopředsedu;



- c) bere na vědomí nominaci nového člena a/nebo náhradníka a ukončení činnosti člena RSK a/nebo náhradníka;
- d) schvaluje stálé hosty dle čl. 3 odst. 10 Statutu;
- e) z řad členů volí stálého zástupce a jeho náhradníka, který se účastní Národní stálé konference (dále jen „NSK“);
- f) prostřednictvím zástupce dle písm. e) předkládá relevantní usnesení k projednání na NSK;
- g) podílí se na přípravě Regionálního akčního plánu (dále jen „RAP“);
- h) projednává a schvaluje RAP a jeho aktualizované znění;
- i) projednává a/nebo schvaluje doporučení pracovních skupin RSK dle článku 4 Statutu;
- j) vyjadřuje připomínky k dalším strategiím jako je např. RIS3 strategie na regionální úrovni nebo Strategie rozvoje územního obvodu kraje;
- k) projednává a schvaluje Výroční zprávu o činnosti RSK;
- l) projednává a schvaluje Zprávu o naplňování RAP a její změny;
- m) projednává a schvaluje další instituce/tematickou oblast dle potřeby území kraje jako člena;

Článek 2

Role RSK

1. V rámci komunikační, plánovací a koordinační role RSK:

- a) představuje komunikační, plánovací a koordinační platformu, která za pomoci RAP definuje společnou představu o potřebách a směřování vybraných témat, především těch, u nichž bude uplatňován princip územní dimenze a která budou podpořena z fondů EU nebo národních dotačních titulů;
- b) napomáhá při plnění role kraje v oblasti regionálního rozvoje a koordinuje spolupráci partnerů v oblasti regionálního rozvoje na území kraje;
- c) v rámci RSK probíhá komunikace mezi jednotlivými úrovněmi veřejné správy, dalšími aktéry regionálního rozvoje v územním obvodu kraje a resorty, zejména řídicími orgány operačních programů;
- d) spolupracuje s ostatními platformami a zainteresovanými subjekty, jež se věnují rozvoji regionu (např. týmy regionální RIS3 strategie, řídicí výbory integrovaných nástrojů, strategické expertní skupiny krajů, pakty zaměstnanosti);
- e) nositelům integrovaných nástrojů může dávat doporučení, připomínky či náměty k přípravě a realizaci integrovaných nástrojů na území kraje (autonomie integrovaných nástrojů tímto není nijak dotčena);
- f) ve spolupráci s Ministerstvem pro místní rozvoj, odborem regionální politiky (dále jen „MMR-ORP“) koordinuje aktivity v tzv. hospodářsky a sociálně ohrožených územích (dále jen „HSOÚ“);



- g) projednává podněty aktérů regionálního rozvoje z území k přípravě a realizaci projektů a v případě jejich oprávněnosti je dále postupuje k řešení na NSK, MMR-ORP nebo příslušným orgánům;

2. V rámci iniciační role RSK:

- a) získává podněty od aktérů v území pro územní a věcné zaměření výzev v operačních programech a sladění harmonogramu výzev financovaných z fondů EU s výzvami financovanými z národních zdrojů a případné další návrhy směřující k naplnění územní dimenze dle SRR 21+, ÚDOP aj. Tato svá doporučení předkládá formou usnesení prostřednictvím svého zástupce na zasedání NSK;
- b) iniciuje naplňování SRR 21+ a navrhuje regionálně-specifické aktivity jejich Akčních plánů;
- c) iniciuje reálnou projektovou absorpční kapacitu a kvalitní přípravu odpovídajících projektových záměrů;
- d) iniciuje rozvojové aktivity a přípravu projektů v HSOÚ;
- e) iniciuje náměty a připomínky k SRR 21+ a strategii územního obvodu kraje.

3. V rámci monitorovací a vyhodnocovací role RSK:

- a) iniciuje sběr, analýzu a syntézu informací potřebných pro vyhodnocení realizovaných intervencí/projektů;
- b) monitoruje naplňování SRR 21+.

4. V rámci informační a propagační role RSK:

- a) informuje potenciální žadatele o podporu na území kraje o příležitostech, které fondy EU pro rozvoj území přinášejí, případně o dalších možnostech financování rozvoje území kraje z národních či krajských zdrojů.

Článek 3

Složení RSK

1. RSK je složena z předsedy, místopředsedy a dalších členů.
2. Předsedou je hejtman příslušného kraje, který je zároveň jedním ze zástupců kraje jako členské instituce. Skončí-li jeho funkce hejtmána, zaniká k témuž dni i jeho funkce předsedy.
3. Místopředseda je volen členy RSK.
4. Členy RSK jsou zástupci regionálních, místních, městských a jiných orgánů veřejné správy, hospodářských a sociálních partnerů a subjektů zastupujících občanskou společnost (územní partneři) na území kraje v následujícím zastoupení:



Členská instituce/zastoupená tematická oblast	Počet členů (zástupců)
kraj	5
statutární města zastoupená nositelem ITI/IPRÚ ¹	1
města (zpravidla okresní města mimo nositele ITI/IPRÚ) ²	2 (podle populační velikosti kraje) ³
obce a městyse ⁴	2 (podle populační velikosti kraje) ³
venkov – SMS ČR	1
venkov – SPOV	1
krajská RIS3 strategie ⁵	1
krajská síť MAS	1
krajská hospodářská komora	1
nestátní neziskové organizace	1
akademická sféra	1
Ministerstvo pro místní rozvoj, odbor pro sociální začleňování	1
krajská pobočka Úřadu práce ČR	1
Česká biskupská konference	1
další instituce/tematická oblast dle potřeby území kraje v počtu nejvíce 2 ⁶	2
CELKOVÝ POČET ČLENŮ (ZÁSTUPCŮ)	22

5. Každý člen má jeden hlas. Člen nemůže zastupovat více členských institucí nebo tematických oblastí.
6. Nemůže-li se člen zasedání RSK zúčastnit, účastní se zasedání jeho náhradník. Každý člen má jednoho náhradníka. Náhradník má stejná práva jako člen.
7. Člen a jeho náhradník je nominován členskou institucí. Ke změně člena a/nebo jeho náhradníka dochází na základě oznámení členské instituce o ukončení činnosti člena a/nebo náhradníka. Členská instituce současně nominuje nového člena a/nebo náhradníka.
8. V případě, že se člen nebo jeho náhradník bez řádné omluvy nezúčastní tří po sobě jdoucích zasedání RSK, je členská instituce předsedou vyzvána, aby nejpozději do 2 měsíců nominovala nového zástupce.

¹ Zástupce nominuje SMO ČR

² Zástupce nominuje SMO ČR. Je doporučeno, aby zástupci měst byli z různých okresů.

³ Kraje do 600 000 obyvatel 1 zástupce za každou skupinu měst, kraje nad 600 000 do 900 000 obyvatel po 2 zástupcích za každou skupinu měst a kraje nad 900 000 obyvatel po 3 zástupcích za každou skupinu měst.

⁴ Zástupce nominuje SMO ČR. Je doporučeno, aby zástupci měst byli z různých okresů.

⁵ Případně zástupce obdobného dokumentu plní její funkci. Zástupce nominuje nositel Krajské RIS3 strategie (kraj), resp. nositel obdobného dokumentu.

⁶ Každá další instituce/tematická oblast má vždy jednoho zástupce.



9. Zasedání RSK se mohou účastnit také stálí hosté a v případě projednávání zvláštního odborného tématu také přizvaní hosté. Stálí a přizvaní hosté nejsou oprávněni hlasovat.
10. Stálými hosty jsou zástupce MMR-ORP, zástupci sekretariátu, zástupce územně příslušného zprostředkujícího subjektu pro implementaci Integrovaného regionálního operačního programu. V případě potřeby může RSK schválit další stálé hosty.
11. Složení RSK respektuje evropský kodex chování pro partnerskou spolupráci v rámci ESI fondů vydaný formou nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 240/2014 ze dne 7. 1. 2014.

Článek 4

Pracovní skupiny RSK

1. K projednání stěžejních témat území kraje RSK vytváří pracovní skupiny. Pracovních skupin se vedle vybraných členů nebo jejich náhradníků účastní odborníci na projednávanou problematiku nebo zástupci organizací působících v dotčeném oboru nebo tematické oblasti.
2. Povinně RSK vytváří tyto pracovní skupiny:
 - a) vzdělávání;
 - b) výzkum a inovace;⁷
 - c) cestovní ruch.
3. RSK může dále vytvářet pracovní skupiny například k těmto tématům:
 - a) doprava;
 - b) sociální;
 - c) zdravotnictví;
 - d) brownfieldy;
 - e) životní prostředí;
 - f) energetika.

Článek 5

Usnesení RSK

1. Závěry ze zasedání RSK jsou shrnuty v usnesení. Obsahem usnesení může být zejména stanovisko, názor, doporučení, žádost nebo návrh řešení projednávané situace nebo tématu.
2. RSK je schopna přijímat usnesení za účasti nadpoloviční většiny všech členů nebo jejich náhradníků.
3. Usnesení jsou přijímána na základě konsensu. Pokud se nepodaří dospět k přijetí usnesení konsensuálním způsobem, použije se k přijetí usnesení hlasování. K přijetí usnesení formou hlasování je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů nebo jejich náhradníků.

⁷ Funkci této pracovní skupiny plní Krajská rada pro inovace nebo obdobný orgán/instituce určená krajem k řízení krajské RIS3 strategie



Článek 6

Předseda a místopředseda RSK

1. Předseda:

- a) odpovídá za činnost RSK a pravidelně informuje členy o činnosti RSK a plnění přijatých usnesení;
- b) svolává zasedání RSK, navrhuje program zasedání a schvaluje zařazení bodů do programu navržených členy;
- c) řídí zasedání RSK;
- d) zajišťuje plnění přijatých usnesení;
- e) schvaluje účast přizvaných hostů dle článku 3 odst. 9 Statutu na zasedání RSK;
- f) schvaluje zápis ze zasedání RSK;
- g) odpovídá za dodržování Statutu a Jednacího řádu;

2. Místopředseda:

- a) zastupuje předsedu v případě jeho nepřítomnosti na zasedání RSK;
- b) zastupuje předsedu v plném rozsahu v době jeho dlouhodobé nepřítomnosti nebo v případě jeho odstoupení z funkce do doby ustavení nového předsedy.

Článek 7

Člen RSK

1. Člen je oprávněn zejména:

- a) předkládat RSK návrhy ad hoc témat k projednání na zasedání RSK a návrh znění usnesení;
 - b) navrhopvat stálé a přizvané hosty;
 - c) navrhopvat další instituce/tematické oblasti dle potřeby území kraje za člena RSK;
 - d) navrhopvat organizaci nebo osobu, která bude členem RSK za zvolenou tematickou oblast.
2. Člen je povinen aktivně se podílet na práci RSK a plnit úkoly vyplývající z přijatých usnesení.
3. Člen se vyjadřuje k tématům projednávaným na zasedání RSK za členskou instituci nebo zastoupenou tematickou oblast.
4. Člen je povinen předávat informace získané na zasedání RSK své členské instituci/organizacím působícím v tematické oblasti, kterou zastupuje.
5. V případě hrozícího střetu zájmu sdělí člen tuto skutečnost před zahájením zasedání RSK předsedovi RSK.



Článek 8

Sekretariát RSK

1. Sekretariát zajišťuje činnost RSK po administrativní, organizační a koordinační stránce.
2. Sekretariát zajišťuje zejména tyto činnosti:
 - a) organizuje přípravu a konání jednotlivých zasedání RSK;
 - b) připravuje materiály a podklady pro jednotlivá zasedání RSK a zasílá je všem členům k případným připomínkám;
 - c) sepisuje zápis ze zasedání RSK, zasílá ho všem členům a náhradníkům k připomínkám, provádí vypořádání připomínek, finální znění zápisu ze zasedání zasílá všem členům a náhradníkům, uveřejňuje zápis ze zasedání RSK na webové stránce RSK;
 - d) spravuje veškeré dokumenty související s činností RSK;
 - e) publikuje na webové stránce RSK relevantní dokumenty;
 - f) vede seznam členů, jejich náhradníků a stálých hostů;
 - g) administrativně zajišťuje změny členů a náhradníků;
 - h) koordinuje činnost pracovních skupin, tzn., že připravuje materiály a podklady pro jednání pracovních skupin, případně sepíše zápis z jednání, spravuje veškeré dokumenty související s činností pracovních skupin, uveřejňuje relevantní dokumenty související s činností pracovních skupin na webové stránce RSK, není-li rozhodnuto jinak;
 - i) účastní se jednání sekretariátů všech RSK organizovaných MMR-ORP;
 - j) navrhuje stálé a přizvané hosty;
 - k) zajišťuje zpracování RAP a jeho změny;
 - l) zpracovává Výroční zprávu o činnosti RSK;
 - m) zpracovává Zprávu o naplňování RAP a její změny;
 - n) plní úkoly a vyřizuje požadavky NSK a MMR-ORP.
3. Pracovníci sekretariátu jsou zaměstnanci územně příslušného krajského úřadu, neurčí-li RSK jinak.

Článek 9

Jednací řád RSK

Jednací řád blíže upravuje organizaci zasedání RSK a způsob přijímání usnesení.

Článek 10

Závěrečná ustanovení

1. Vzor Statutu a jeho změny vydává ministr/ministryně pro místní rozvoj formou rozhodnutí.
2. Vzor Statutu nabývá účinnosti dnem nabytí účinnosti rozhodnutí ministra/ministryně pro místní rozvoj, kterým se vzor Statutu a jeho změny vydávají.