

SMLOUVA PŘÍKAZNÍ A SMLOUVA O SPOLUPRÁCI

**„Střední škola gastronomie, farmářství a služeb Jeseník
– POŘÍZENÍ VYBAVENÍ DOMOVA MLÁDEŽE V JESENÍKU“**

I. SMLUVNÍ STRANY

Olomoucký kraj

Se sídlem : Jeremenkova 1191/40a, Hodolany, 779 00 Olomouc

IČO : 606 09 460

DIČ : CZ606 09 460

Zastoupený: Ing. Josefem Suchánkem, hejtnanem Olomouckého kraje

(dále jen „**Příkazník**“)

a

STŘEDNÍ ŠKOLA GASTRONOMIE, FARMÁŘSTVÍ A SLUŽEB JESENÍK, příspěvková organizace

Se sídlem : U Jatek 916/8, 790 01 Jeseník

IČO : 00495433

DIČ : CZ00495433

Zastoupená: PhDr. Silvií Pernicovou, ředitelkou školy
telefon:
e-mail:

(dále jen „**Příkazce**“)

oba společně dále jen „smluvní strany“

**uzavírají v souladu s ust. § 2430 a následujících občanského zákoníku,
v platném znění, tuto smlouvu:**

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je výkon následujících činností Příkazníka pro Příkazce:

1. výkon zadavatelské činnosti při zadávání veřejných zakázek Příkazce podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen zákon).

III. PRÁVA A POVINOSTI STRAN

1. Příkazník se zavazuje, že pro Příkazce vykoná činnosti dle této smlouvy. Příkazce je povinen při výkonu těchto činností s Příkazníkem spolupracovat a poskytnout veškeré dokumenty a součinnost potřebnou pro výkon těchto činností.
2. Činnosti dle této smlouvy bude Příkazník vykonávat pro Příkazce bezúplatně.

IV. VÝKON ZADAVATELSKÉ ČINNOSTI

1. Výkonem zadavatelské činnosti se rozumí zajištění veškeré kompletní dokumentace související se zadavatelskou činností pro veřejnou zakázku:

**„Střední škola gastronomie, farmářství a služeb Jeseník
– POŘÍZENÍ VYBAVENÍ DOMOVA MLÁDEŽE V JESENÍKU“.**

2. Smluvní strany jsou povinny:
 - 2.1. spolupracovat při sestavení podmínek zadání a odsouhlasit podmínky zadávací dokumentace do předpokládaného termínu vyhlášení zadávacího řízení;
 - 2.2. navrhnout členy a náhradníky komise pro otvírání elektronických nabídek a komise pro hodnocení a posouzení nabídky vybraného dodavatele, přičemž složení komisí bude v souladu s pravidly uvedenými v platném znění Zásad řízení příspěvkových organizací zřizovaných Olomouckým krajem, a to konkrétně Základní principy pro zadávání veřejných zakázek.
3. Smluvní strany čestně prohlašují, že zachovají mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděly v souvislosti s výkonem zadavatelských činností.
4. Každá ze smluvních stran je povinna zajistit nepodjatost a závazek mlčenlivosti u všech osob, které pověří činnostmi souvisejícími se zadáním veřejných zakázek. Povinnosti poskytovat informace uložené právními předpisy tímto nejsou dotčeny.
5. Obdrží-li kterákoliv ze smluvních stran jakýkoliv doklad nebo dokument vztahující se k zadání veřejné zakázky, je povinna jej bezodkladně poskytnout k nahlédnutí druhé smluvní straně.
6. Příkazník v plném rozsahu odpovídá za zákonný průběh zadávacího řízení a nese veškeré náklady nebo sankce vzniklé porušením zákona, s výjimkou nákladů

a sankcí, které vznikly nebo byly uloženy z důvodů na straně Příkazce.

V.

DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

Smlouva se uzavírá na dobu realizace zadávacího řízení, a to až do doby ukončení jeho administrace.

VI.

ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnými dodatky se souhlasem obou smluvních stran.
2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
3. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy.
4. Tato smlouva byla schválena usnesením Rady Olomouckého kraje č. ze dne 2021.

V Olomouci dne:

V Jeseníku dne:

Za Příkazníka:

Za Příkazce:

.....
Ing. Josef Suchánek
hejtman

.....
PhDr. Silvie Pernicová
ředitelka