

Zásady pro poskytování individuálních dotací z rozpočtu Olomouckého kraje v roce 2021 (Zásady pro ID)

1. Podmínky pro poskytnutí individuální dotace

- 1.1. Mimořádné dotace z rozpočtu Olomouckého kraje budou poskytovány jako individuální dotace na základě žádosti o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu Olomouckého kraje. Individuální dotace nejsou dalším dotačním programem v rámci dotační politiky Olomouckého kraje, ale jsou zavedeny jako doplňkový postup pro podporu žádostí na významné akce/projekty s celokrajským dopadem, případně na akce investičního charakteru, pro které není vypsán dotační program, a na akce/projekty investičního charakteru, u kterých bude vyžadován příslib spolufinancování z rozpočtu Olomouckého kraje.
- 1.2. O individuální dotaci lze požádat v případě, že na daný účel nebyl v roce 2021 vypsán vhodný dotační program a Olomoucký kraj nepředpokládá v daném kalendářním roce vyhlášení dotačního programu s vyhovujícím účelem (dle seznamu dotačních programů pro rok 2021, který je zveřejněn na webových stránkách Olomouckého kraje a na úřední desce), a v případě, že na daný účel byl/bude v roce 2021 vypsán dotační program, ale konkrétní žadatel není/nebyl v daném dotačním programu oprávněným žadatelem (v pravidlech dotačního programu není definován jako žadatel, který může v dotačním programu žádat o dotaci na daný účel).
- 1.3. Akce/projekt žadatele musí být realizován v územním obvodu Olomouckého kraje. Pokud se jeho realizace vztahuje mimo územní obvod Olomouckého kraje, musí žadatel prokázat jeho přínos nebo využitelnost ve veřejném zájmu pro územní obvod Olomouckého kraje.
- 1.4. Účel akce/projektu žadatele se musí shodovat s podporovanými oblastmi specifikovanými v čl. 3 těchto Zásad a být přínosem pro Olomoucký kraj a jeho obyvatele (soulad s programovým prohlášením Rady Olomouckého kraje).

2. Žadatel

Žadatelem může být fyzická osoba i právnická osoba.

3. Administrace individuálních žádostí

Administrátorem individuálních dotací je Krajský úřad Olomouckého kraje, Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc

- a) **v oblasti krizového řízení** – Odbor kancelář hejtmana, kontaktní osoba Bc. Lucie Calábková, tel. 585 508 247, e-mail: l.calabkova@olkraj.cz,
- b) **v oblasti strategického rozvoje kraje** – Odbor strategického rozvoje kraje, kontaktní osoba Ing. Markéta Paličková, tel. 585 508 314, e-mail: m.palickova@olkraj.cz,
- c) **v oblasti životního prostředí a zemědělství** – Odbor životního prostředí a zemědělství, kontaktní osoba Ing. Josef Veselský, tel. 585 508 402, e-mail: j.veselsky@olkraj.cz,
- d) **v oblasti školství** – Odbor školství a mládeže, kontaktní osoba Mgr. Martin Pustaj, tel. 585 508 673, e-mail: m.pustaj@olkraj.cz,

- e) **v oblasti sociální** - Odbor sociálních věcí, kontaktní osoba Bc. Adéla Kubisová, DiS., tel. 585 508 235, e-mail: a.kubisova@olkraj.cz,
- f) **v oblasti dopravy a silničního hospodářství** – Odbor dopravy a silničního hospodářství, kontaktní osoba Mgr. Karla Unzeitigová, tel. 585 508 597, e-mail: k.unzeitigova@olkraj.cz,
- g) **v oblasti sportu** – Odbor sportu, kultury a památkové péče, kontaktní osoba Mgr. Romana Holubová, tel. 585 508 607, e-mail: r.holubova@olkraj.cz,
- h) **v oblasti kultury** - Odbor sportu, kultury a památkové péče, kontaktní osoba Mgr. Oldřich Novotný, tel. 585 508 535, e-mail: o.novotny@olkraj.cz,
- i) **v oblasti památkové péče** - Odbor sportu, kultury a památkové péče, kontaktní osoba Ing. Jana Mrňková, tel. 585 508 234, e-mail: j.mrnkova@olkraj.cz,
- j) **v oblasti zdravotnictví** – Odbor zdravotnictví, kontaktní osoba Alena Rozsivalová, tel. 585 508 581, e-mail: a.rozsivalova@olkraj.cz,
- k) **v oblasti cestovního ruchu a vnějších vztahů** – Odbor kancelář hejtmána, kontaktní osoba Bc. Tomáš Weber, tel. 585 508 331, e-mail: t.weber@olkraj.cz.

4. Pravidla pro podávání individuálních žádostí

- 4.1. Individuální dotace může být poskytnuta jako investiční i neinvestiční, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce/projektu, na kterou/ý byla poskytnuta.
- 4.2. Majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví příjemce, obce, Olomouckého kraje nebo České republiky, do hospodaření státního podniku založeného dle zákona č. 77/1997 Sb. o státním podniku. V případě výstavby nemovitého majetku musí být pozemek dotčený touto stavbou ve vlastnictví příjemce, obce, Olomouckého kraje nebo České republiky, v hospodaření státního podniku založeného dle zákona č. 77/1997 Sb. o státním podniku. Opravy majetku, technické zhodnocení či rekonstrukce hrazené z dotace mohou být realizovány výlučně do majetku ve vlastnictví příjemce, obce, Olomouckého kraje nebo České republiky do hospodaření státního podniku založeného dle zákona č. 77/1997 Sb. o státním podniku.

V případě, že žadatel není vlastníkem majetku, do něhož bude dotace směřovat, musí mít sjednán s vlastníkem dlouhodobý pronájem, smlouvu o pachtu nebo smlouvu o výpůjčce nebo musí být oprávněným z práva stavby, přičemž ve všech vymezených případech musí být sjednán minimálně na dobu 10 let ode dne podání žádosti. Vlastníkem v takovém případě může být pouze obec, Olomoucký kraj nebo Česká republika v případě, že daný majetek je v hospodaření státního podniku založeného dle zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku (dále jen státní podnik).

V případě, že žadatel není vlastníkem majetku a zároveň splňuje výše uvedenou podmínku příslušného smluvního vztahu s obcí nebo státním podnikem (dlouhodobý pronájem, pacht, výpůjčka, právo stavby), musí svoji žádost doložit usnesením příslušného orgánu obce/státního podniku, že výlučným vlastníkem majetku pořizovaného z dotace bude tato obec/Česká republika, že opravy majetku, technické zhodnocení či rekonstrukce hrazené z dotace budou realizovány výlučně do majetku ve vlastnictví této obce/České republiky, a deklarován závazek této obce/státního podniku ponechat majetek, pořízený nebo zhodnocený z dotace, po dobu minimálně 10 let v majetku obce/České republiky. Současně žadatel, který není vlastníkem majetku, musí doložit souhlas obce/Olomouckého kraje/státního podniku (vlastníka) s realizací akce, na niž je dotace požadována. Za státní podnik musí prohlášení a souhlas s realizací akce podepsat ředitel státního podniku.

4.3. Lhůta pro podání individuálních žádostí o dotace je stanovena:

- 4.3.1. pro individuální žádosti o dotace **do výše 200 000 Kč od 1. 3. 2021 do 29. 10. 2021 do 12:00 hodin (neplatí pro obce jako žadatele).**
- 4.3.2. pro individuální žádosti o dotace **nad 200 000 Kč (včetně obcí jako žadatelů) od 1. 3. 2021 do 31. 8. 2021 do 12:00 hodin.**

Veřejnoprávním podepisujícím (dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění) doporučujeme používat k doručení žádosti výhradně datovou schránku. **Pokud je žadatelem o dotaci obec, musí žádost vždy doručit přes Datovou schránku.**

V případě podání listinné žádosti prostřednictvím poštovní přepravy je lhůta zachována, je-li poslední den lhůty pro podání žádosti zásilka, obsahující listinnou žádost se všemi formálními náležitostmi, podána k poštovní přepravě na adresu Krajský úřad Olomouckého kraje, Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc.

- 4.4. Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně vyplněné elektronické žádosti a doručené žádosti, jejíž formulář je zveřejněn spolu se Zásadami pro ID na webových stránkách Olomouckého kraje. Žádost o dotaci **musí být před jejím podáním některým ze způsobů uvedených v písm. a) až f) tohoto ustanovení nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti vyplněna elektronicky na formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhlášovatele (žádost je → vyplněná, uložena a odeslaná ve formuláři na webu a doručena na úřad).**

V případě objektivních technických problémů na straně vyhlášovatele (výpadek systému RAP), které se projeví 24 hodin před termínem ukončení přijímání žádostí, bude lhůta pro příjem žádostí prodloužena o dobu, po kterou objektivní technické problémy na straně vyhlášovatele trvaly, a informace o této skutečnosti bude uvedena na webových stránkách Olomouckého kraje (www.olkraj.cz/dotace).

Před vyplněním elektronické žádosti je žadatel povinen provést registraci **v systému Komunikace s občany (RAP)**. Po zaregistrování je žadateli umožněno žádost upravovat, uložit, odeslat, sledovat její průběh apod.

Způsob podávání žádostí:

Žadatelé se do systému RAP přihlašují pomocí svého uživatelského jména a hesla. Žadatelé vyplní a **odešlou** svou žádost **v systému RAP**, včetně povinných příloh, následně si **stáhnou soubor PDF** s podanou žádostí (odeslanými daty) opatřenou PID (čárovým kódem) a ve stanovené lhůtě ji doručí poskytovateli **jedním** z následujících způsobů s tím, že obce mohou použít pouze způsob b):

a) **elektronicky emailem** s uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele na adresu: posta@olkraj.cz
nebo

b) **elektronicky datovou schránkou** žadatele do datové schránky ID: [qiabfmf](#) s uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem (obce musí použít kvalifikovaný elektronický podpis a časové razítko).
S každým žadatelem, který podal žádost tímto způsobem, bude Smlouva uzavírána elektronicky
nebo

c) **elektronicky datovou schránkou** žadatele do datové schránky ID: [qiabfmf](#) – pro osoby, které nejsou veřejnoprávní podepisující
nebo

d) **osobním doručením** 1 vytištěného a podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc

nebo

e) **zasláním** 1 vytištěného a podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na adresu Olomoucký kraj, Odbor(definovaný v čl. 3), Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc

nebo

f) **zasláním elektronicky emailem** na adresu: posta@olkraj.cz – **sken žádosti ve formátu PDF**, která byla vytištěna, podepsána a následně naskenována. Tento způsob podání žádosti nemohou využít veřejnoprávní podepisující. V případě schválení dotace je nutné originál žádosti o dotaci s vlastnoručním podpisem doložit poskytovateli nejpozději v den, kdy je poskytovateli doručena oboustranně podepsaná Smlouva. V případě prodlení žadatele s doručením originálu žádosti o dotaci není poskytovatel v prodlení s poskytnutím dotace, lhůta pro poskytnutí dotace začne plynout až dnem následujícím po doručení předmětného originálu žádosti o dotaci. Nedoloží-li žadatel originál žádosti nejpozději do 7 dnů ode dne doručení oboustranně podepsané Smlouvy poskytovateli, Smlouva zaniká.

4.5. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o individuální dotaci, které:

- 4.5.1. nebudou vyplněny a odeslány nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 4.3. **elektronicky na předepsaném formuláři systému RAP (Rozhraní pro občany)**, nebo
- 4.5.2. nebudou **doručeny včas v písemné podobě** dle lhůty uvedené v odst. 4.3. a způsobem podání žádosti uvedeným v odst. 4.4. nebo
- 4.5.3. budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem na tentýž konkrétní účel (akci/projekt), v daném kalendářním roce; posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako poslední v pořadí.
- 4.5.4. budou podány žadatelem – obcí jinou formou než elektronicky přes datovou schránku.

O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn administrátorem.

4.6. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. 4.4. avšak nesplňuje ostatní náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy apod.), vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 7 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování**.

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána administrátorem.

4.7. Předložené žádosti o individuální dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

5. Posuzování individuálních žádostí o dotaci

5.1. O Individuálních žádostech rozhoduje řídicí orgán, kterým je Rada Olomouckého kraje, případně Zastupitelstvo Olomouckého kraje, a to dle druhu žadatele a dle výše dotace poskytnuté ve stávajícím kalendářním roce jednomu žadateli v jednotlivém případě (témuž žadateli ke stejnému účelu). Řídicí orgán je oprávněn vyžádat si před posouzením individuální žádosti stanovisko administrátora a stanovisko odborného

orgánu kraje (komise rady, výbory zastupitelstva). K posuzování bude docházet v pravidelných intervalech, nejdříve v Radě Olomouckého kraje dne 29. 3. 2021. V odůvodněných případech může být žádost předložena mimo stanovený interval.

- 5.2. Při posuzování žádosti řídicí orgán přihlíží zejména k dodržení podmínek dle čl. 1, k účelu, na který je žádost o individuální dotaci požadována, a ke stanovisku administrátora a odborného orgánu.

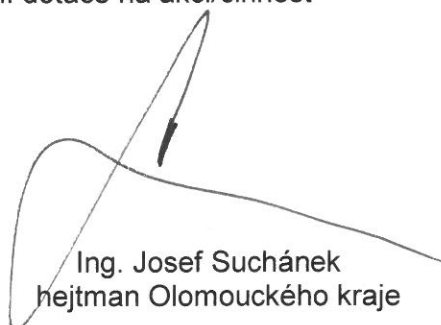
6. Poskytování individuálních dotací

- 6.1. Celková výše poskytnutých individuálních dotací je limitovaná objemem finančních prostředků, který je vyčleněn v rozpočtu Olomouckého kraje na poskytování individuálních dotací.
- 6.2. Poskytnutá dotace ani její část nesmí být v průběhu realizace akce/projektu převedena na jiného nositele akce/projektu nebo jinou osobu. Změna příjemce je možná pouze v případě právního nástupnictví.
- 6.3. Vyhodnotí-li poskytovatel dotaci poskytovanou na základě těchto Zásad pro ID jako dotaci, která zakládá veřejnou podporu, posoudí, zda jsou splněny podmínky pro poskytnutí dotace v režimu podpory de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013. Žadatel bere na vědomí, že v případě, kdy poskytovatel vyhodnotí dotaci poskytovanou na základě těchto Zásad pro ID jako dotaci, která zakládá veřejnou podporu, může rozhodnout o překlenutí veřejné podpory prostřednictvím jiného institutu daného právem Evropské unie, nežli je uvedeno v předchozí větě tohoto bodu (např. Nařízení komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2017, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 187 dne 26. června 2014).
- 6.4. Dotaci poskytovanou formou podpory de minimis lze poskytnout, pouze pokud na základě poskytnutí této dotace nebude překročen limit žadatele v centrálním registru podpor malého rozsahu stanovený v Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013. V případě, že žadatel v období od podání žádosti do poskytnutí požadované dotace obdrží jiné prostředky, na jejichž základě bude naplněn jeho limit v centrálním registru podpory de minimis tak, že již nebude možné poskytnout požadovanou dotaci v režimu podpory de minimis, oznámí tuto skutečnost poskytovateli neprodleně, jakmile se o této skutečnosti dozví před poskytnutím požadované dotace. Žadatel bere na vědomí, že poskytovatel před poskytnutím požadované dotace formou podpory de minimis kontroluje stav limitu žadatele v centrálním registru podpor de minimis a v případě, kdy by požadovaná dotace limit překročila, dotaci neposkytne. Tam, kde se nejedná o veřejnou podporu, se centrální registr neprověřuje.
- 6.5. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Olomouckého kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.

- 6.6. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději do 15 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu. Informace bude rovněž zveřejněna na webových stránkách Olomouckého kraje (www.olkraj.cz/dotace).
- 6.7. V odůvodněných případech může řídicí orgán udělit příjemci výjimku ze splnění kterékoli z povinností nebo podmínek stanovených v těchto Zásadách pro ID.
- 6.8. Zásady pro poskytování individuálních dotací z rozpočtu Olomouckého kraje v roce 2021 byly schváleny Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne 22. 2. 2021 usnesením č. UZ/3/15/2021.

7. Přílohy

- a) Vzor žádosti o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu Olomouckého kraje
- b) Vzorové smlouvy
 - Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí individuální dotace na celoroční činnost fyzické osobě nepodnikateli
 - Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí individuální dotace na akci fyzické osobě nepodnikateli
 - Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí individuální dotace na celoroční činnost fyzické osobě podnikateli
 - Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí individuální dotace na akci fyzické osobě podnikateli
 - Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí individuální dotace na celoroční činnost právnickým osobám (mimo obce a příspěvkové organizace)
 - Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí individuální dotace na akci právnickým osobám (mimo obce a příspěvkové organizace)
 - Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí individuální dotace na celoroční činnost příspěvkovým organizacím (jiných zřizovatelů)
 - Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí individuální dotace na akci příspěvkovým organizacím (jiných zřizovatelů)
 - Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí individuální dotace na celoroční činnost obcím, městysům, městům
 - Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí individuální dotace na akci obcím, městysům, městům
- c) Vzor vyúčtování individuální dotace na akci/činnost



Ing. Josef Suchánek
hejtman Olomouckého kraje