

Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2021

Olomouc 18. 1. 2021



Program on-line semináře:

- 1. Přehled hlavních změn v systému dotací**
- 2. Dotační titul č. 1 – Podpora budování a obnovy infrastruktury obce**
- 3. Informace k vyplnění žádosti o poskytnutí dotace**
- 4. Dotační titul č. 2 – Podpora zpracování územně plánovací dokumentace**
- 5. Dotační titul č. 3 – Podpora přípravy projektové dokumentace**
- 6. Dotační titul č. 5 – Podpora venkovských prodejen**

Zásady pro poskytování programových dotací z rozpočtu Olomouckého kraje na rok 2021 (usnesení č. UZ/22/7/2020 ze dne 21. 9. 2020)

Vzorový dotační program:

Vzorová pravidla dotačního programu

- doplněn text odst. 7.3.
- zjednodušena formulace odst. 7.4.
- upřesněna možnost změny období realizace dotované akce/činnosti v odst. 7.5.
- vzor vyúčtování dotace, pro starosty budou na webu kraje k dispozici vzorové doložky smlouvy

Vzorová žádost o dotaci

- seznam povinných příloh ze vzorové žádosti nebude měněn, u příloh, které nebudou požadovány, bude uvedeno „netýká se žádosti“

Vzorové smlouvy o poskytnutí dotace

- dopracován postup pro možnost elektronického podání vyúčtování dotace a automatické upozornění na povinnost dodání vyúčtování dotace
- v rámci publicity byla přidána možnost propagace také na sociálních sítích

Směrnice č. 4/2020 Pravidla pro realizaci Zásad pro poskytování programových dotací z rozpočtu Olomouckého kraje
(usnesení č. UR/2/21/2020 ze dne 23. 11. 2020)

- zvýšení transparentnosti dotačního procesu a zjednodušení nastavených postupů
- přehledná a jednoznačná definice hodnotících kritérií žádostí
- zásadní revize dotačního procesu bude v roce 2021

S ohledem na celkovou ekonomickou situaci a daňový propad, související s dopady šíření koronaviru SARS-CoV-2 a neuspokojivou finanční situaci Olomouckého kraje, bylo nutné schválený předběžný seznam programových dotací na rok 2021 redukovat.

(usnesení č. UZ/2/27/2020 ze dne 21.12. 2020)



Přehled hlavních změn v POV 2021

- DT 4 Rekonstrukce a oprava kulturních domů – v roce 2021 nepředpokládáme vyhlášení (možnost čerpat z DT 1)
- DT 6 Podpora pořízení komunální techniky a mechanizace – nově připravovaný DT – v roce 2021 nepředpokládáme vyhlášení
- DT 1, DT 2, DT 3 – minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních a jiných zdrojů vychází z celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce, a činí **60 %** celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce, výše dotace max. **40 %** z celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů akce, u DT 5 zůstává 50 % / 50 %
- DT 1 – doplněn text odst. 7.3. Pravidel
- DT 1, DT 2, DT 3, DT 5 - zjednodušena formulace odst. 7.4. Pravidel
- DT 1, DT 2, DT 3, DT 5 - upřesněna možnost změny období realizace dotované akce/činnosti v odst. 7.5. Pravidel (uzavření dodatku ke smlouvě o poskytnutí dotace, o schválení žádosti rozhoduje ZOK)
- DT 5 – mezi uznatelné výdaje patří mimo jiné úhrada čistých mezd osob zajišťujících provoz prodejny



Přehled hlavních změn v POV 2021

- seznam povinných příloh dle vzorové žádosti nebude měněn, u přílohy, která nebude požadována, bude uveden text „netýká se žádosti“
- vzor pro vyúčtování poskytnuté dotace (Příloha č. 1 Finanční vyúčtování dotace na akci/činnost)
- pro příjemce poskytnuté dotace budou na webu kraje k dispozici vzorové doložky smlouvy (schválení přijetí dotace a schválení uzavření smlouvy příslušným orgánem obce)
- nová hodnotící kritéria pro hodnocení žádosti (přehledná a jednoznačná definice hodnotících kritérií)
- dopracován postup pro možnost elektronického podání vyúčtování dotace a automatické upozornění na povinnost dodání vyúčtování dotace (v průběhu roku 2021)
- v rámci publicity byla přidána možnost propagace také na sociálních sítích

Elektronizace procesu administrace – podání žádosti

1. Lhůta pro podání žádosti o dotace, včetně povinných příloh je stanovena od 22. 1. 2021 do 8. 2. 2021 do 12:00 hodin
2. Žadatel o poskytnutí dotace se přihlásí do systému RAP (pomocí svého uživatelského jména a hesla)
3. Vyplní a odešle svou žádost v systému RAP, včetně povinných příloh nejpozději do 8. 2. 2020 do 12:00 hodin!!!
4. Následně si stáhne soubor PDF s podanou žádostí (odeslanými daty) opatřenou PID (čárovým kódem) a ve lhůtě nejpozději do 8. 2. 2020 do 12:00 hodin zašle žádost, včetně povinných příloh elektronicky datovou schránkou žadatele do datové schránky ID: qiabfmf s kvalifikovaným elektronickým podpisem v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb. a připojí kvalifikované elektronické časové razítko.

Elektronizace procesu administrace → „Jak elektronicky podepsat?“

- Požadavek elektronického podepisování plyne z § 5 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, který ukládá povinnost pro veřejnoprávní podepisující **používat pouze uznávaný kvalifikovaný elektronický podpis na kvalifikovaném prostředku** pokud se dokumentem právně jedná, což je vždy.
- Dokument, který je podepsán kvalifikovaným elektronickým podpisem podle § 5 zákona č. 297/2016 Sb., **musí být zároveň opatřen kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem** podle § 11 téhož zákona. V § 11 téhož zákona je stanoveno, že veřejnoprávní podepisující, který podepsal kvalifikovaným elektronickým podpisem elektronický dokument, kterým se právně jedná při výkonu své působnosti, opatří podepsaný elektronický dokument kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem.
- **ŽÁDOST O DOTACI, čestná prohlášení jsou vždy elektronicky podepsaná, a to podle odstavců výše !!!**
- Více podrobností je uvedeno v následujícím odkazu na Ministerstvu vnitra: <https://www.mvcr.cz/clanek/informace-k-problematice-kvalifikovanych-elektronickych-peceti.aspx>

Podepsání kvalifikovaným elektronickým podpisem a připojení kvalifikovaného časového razítka k elektronickému podpisu je znázorněno v Adobe Acrobat Readeru DC například takto:

Elektronický podpis - 27.3.2018

Certifikát autora podpisu :

Jméno : Ing. Lubomír Baláš

Vydal : I.CA Qualified 2 CA/RS...

Platnost do : 2.6.2018

Zpracovala: Poláchová Jitka, metodik spisové služby

Dne: 17. 1. 2019

Jitka

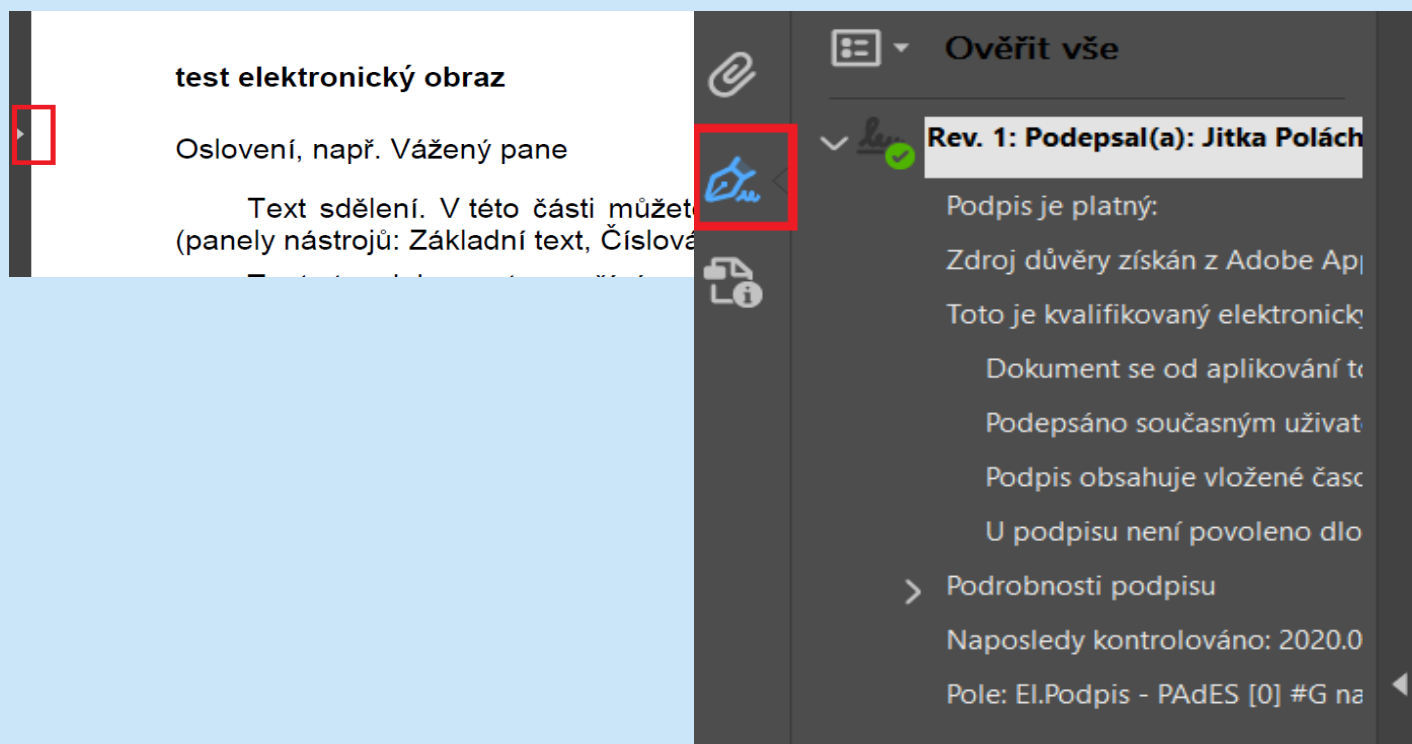
Poláchová

Digitálně podepsal Jitka
Poláchová

Datum: 2020.01.17
11:13:43 +01'00'

- **obrázek elektronického podpisu nemusí být vždy znázorněn v podepsaném dokumentu** → nepřítomnost obrázku podpisu neznamená, že dokument není podepsán elektronickým podpisem
- vzhled samotného elektronického podpisu v PDF může mít odlišnou vizualizaci, a to z důvodu použití SW, certifikační autority a nastavením uživatelské stanice

Správnost podepsání můžeme ověřit dvojklikem levého tlačítka myši na „ikonku podpisu“, případně rozšířenou nabídkou v Adobe Acrobat Readeru DC, kde zobrazíme vlastnosti podpisu.




Podepsání kvalifikovaným elektronickým podpisem je zobrazeno:


Platný od: 2019/09/16 06:31:19 +01'00'

Platný do: 2020/09/15 06:31:19 +01'00'

Zamýšlené použití: Digitální podpis, Neodvolatelnost,



Toto je kvalifikovaný elektronický podpis podle nařízení EU 910/2014



Tento certifikát splňuje podmínky nařízení EU 910/2014, příloha I

Privátní klíč patřící k tomuto certifikátu je umístěn v zařízení QSCD (Qualified Signature Creation Device)

Přítomnost časového razítka je zobrazena například:

Podpis obsahuje vložené časové razítko. Čas časového razítka:
2018/03/27 08:43:29 +01'00'

Podpis byl ověřen k zabezpečenému času (časové razítko):
2018/03/27 08:43:29 +01'00'

Bez časového razítka:
(chybně, je třeba vždy vložit časové razítko)

Čas podepsání pochází z hodin na počítači autora podpisu.

Podpis byl ověřen k času podepsání:
2020/01/17 11:13:43 +01'00'

Nejčastější chyby při elektronickém podepsání

- k podepsanému dokumentu **není připojeno časové razítko**
- místo kvalifikovaného elektronického podpisu je dokument **podepsán jiným elektronickým podpisem**, například „public“ (komerčním) nebo zaručeným elektronickým podpisem
- **kvalifikovaný elektronický podpis a časové razítko nejsou připojeny ve stejný den podepsání dokumentu**
- **dokumenty jsou vytisknuty, podepsány a fyzicky předány na KÚOK**
- dokumenty ve formátu PDF/A, které jsou generovány z RAP, jsou znovu převáděny do PDF (**vygenerovaná žádost opatřená PID (čárovým kódem) se netiskne, pouze se elektronicky podepíše kval. el. podpisem na kvalifikovaném prostředku a opatří kvalifikovaným el. časovým razítkem**)

Elektronizace procesu administrace – vyřazení žádosti

1. Administrátor vyřadí žádosti, které nebudou vyplněny a odeslány nejpozději do 8. 2. 2021 do 12:00 hodin elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany) a nebudou zároveň doručeny včas elektronicky datovou schránkou žadatele do datové schránky ID: giabfmf s kvalifikovaným elektronickým podpisem a kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem.
2. Pokud budou žádosti podány duplicitně (žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci téhož vyhlášeného dotačního titulu (akce). Posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí.
3. Pokud budou žádosti podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem.
4. Pokud budou podány žadatelem – obcí jinou formou než elektronicky přes datovou schránku.

O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn administrátorem do 15 pracovních dnů od podání žádosti elektronicky do datové schránky žadatele.

Elektronizace procesu administrace – výzva k doplnění

Pokud žádost splňuje všechny podmínky (žádost byla vyplněna a odeslána ve stanovené lhůtě a stanoveným způsobem a elektronickou formou, nebyla podána duplicitně, byla podána oprávněným žadatelem), avšak nesplňuje ostatní náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy apod.), administrátor vyzve žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena do 7 kalendářních dnů ode dne upozornění, bude vyřazena z dalšího posuzování.

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána neprodleně po zjištění nedostatků, a to elektronicky do datové schránky žadatele.



Olomoucký kraj

Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2021

Krajské dotační programy 2021 (<https://www.olkraj.cz>)

The screenshot shows the homepage of the Olomoucký kraj website. The header features the Olomoucký kraj logo and a navigation bar with icons for 'telefonní seznam', 'úřední deska', 'důležité odkazy', 'nabídka práce', 'krajské dotace', and 'ochrana osobních údajů'. Below the header is a 'MENU' button, which is highlighted with a red box. The main content area is divided into several sections. On the left, there is a large image of three people (two men and one woman) standing together, with a text overlay that reads: 'První byla Natálie. Hejtmán Josef Suchánek blahopřál k jejímu narození zprostředkovaně 02. 01. 2021'. To the right of this image, there is a text block that reads: 'První byla Natálie. Hejtmán Josef Suchánek blahopřál k jejímu narození zprostředkovaně'. Below this, there is a text block that reads: 'Kraj podá kultuře pomocnou ruku. Budou v ní desítky miliónů korun'. Further down, there is a text block that reads: 'Ceny cestovního ruchu udělí kraj příští rok. Radost bude dvojnásobná'. At the bottom of this section, there is a text block that reads: 'Výběrové řízení na vedoucího projektu IKAPOK II'. On the right side of the page, there is a sidebar with a red header 'Nepřehlédněte'. Below this header, there are three links: 'AKTUÁLNĚ KORONAVIRUS COVID-19', 'KRAJSKÉ DOTACE 2021' (highlighted with a red box), and 'VEŘEJNÁ SBÍRKA OLOMOUCKÉHO KRAJE - POVODNĚ 2020'. Below these links, there is a text block that reads: 'AKTUÁLNÍ UZAVÍRKY SILNIC'. At the bottom of the sidebar, there is a section titled 'Slovo hejtmána' with a photo of Hejtmán Josef Suchánek and the text 'Vážení nřátelá'.

Olomoucký kraj

telefonní seznam úřední deska důležité odkazy nabídka práce krajské dotace ochrana osobních údajů

MENU informace o kraji veřejná správa pro firmy pro média infoportál pro občana turisté rodina

První byla Natálie. Hejtmán Josef Suchánek blahopřál k jejímu narození zprostředkovaně

Kraj podá kultuře pomocnou ruku. Budou v ní desítky miliónů korun

Ceny cestovního ruchu udělí kraj příští rok. Radost bude dvojnásobná

Výběrové řízení na vedoucího projektu IKAPOK II

Plinkout má novou prodejnu. Přispěl na ni Olomoucký kraj

Nepřehlédněte

AKTUÁLNĚ KORONAVIRUS COVID-19

KRAJSKÉ DOTACE 2021

VEŘEJNÁ SBÍRKA OLOMOUCKÉHO KRAJE - POVODNĚ 2020

AKTUÁLNÍ UZAVÍRKY SILNIC

Slovo hejtmána

Vážení nřátelá



Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2021

Krajské dotační programy 2021

Olomoucký kraj

telefonní seznam | úřední deska | důležité odkazy | nabídka práce | krajské dotace | ochrana osobních údajů

MENU | informace o kraji | veřejná správa | pro firmy | pro média | infoportál pro občana | turisté | rodina

[/ Dotace, granty, příspěvky / Krajské dotační programy 2021](#)

Krajské dotační programy 2021

[Obecné informace k poskytování krajských dotací, vzor dotačního programu](#)

Termíny seminářů pro zájemce o dotace, přehled předpokládaných dotačních programů pro r. 2021

[PORTÁL KOMUNIKACE PRO OBČANY - formuláře žádostí, cvičná žádost, manuál pro vyplnění žádosti](#)

[Aktuální dotační programy](#)

[Ukončené dotační programy](#)

Poslední změna 23. 12. 2020 12:16:54

Sdílet


Facebook | Twitter | E-mail



Olomoucký kraj

Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2021

Portál komunikace pro občany



[telefonní seznam](#)[úřední deska](#)[důležité odkazy](#)[nabídka práce](#)[krajské dotace](#)[ochrana osobních údajů](#)

[MENU](#)[informace o kraji](#)[veřejná správa](#)[pro firmy](#)[pro média](#)[infoportál pro občana](#)[turisté](#)[rodina](#)

[Dotace, granty, příspěvky](#) · [PORTÁL KOMUNIKACE PRO OBČANY - formuláře žádostí, cvičná žádost, ...](#)

PORTÁL KOMUNIKACE PRO OBČANY - formuláře žádostí, cvičná žádost, manuál pro vyplnění žádosti

Pro vyplnění a odeslání žádosti je připravena aplikace [Komunikace pro občany](#), která žadatelům zajistí větší komfort při zadávání žádostí. V době podávání žádostí bude žadatelům v úřední hodiny k dispozici nepřetržitá odborná pomoc při vyplnění žádosti i technická linka při problémech se systémem, zapomenutým heslem atd. Až do termínu spuštění příjmu žádostí v konkrétních dotačních programech jsme v systému [Portálu komunikace pro občany](#) připravili [cvičnou žádost o dotaci](#), na které si můžete vyzkoušet podání žádosti, a to bez obavy zápisu cvičných údajů do databáze žádostí (cvičnou žádost nelze odeslat).

1. Žádost musí být:

- vyplněna v Portálu komunikace pro občany
- uložena v Portálu komunikace pro občany
- odeslána v Portálu komunikace pro občany

2. Poté musí být odeslána jedním z následujících způsobů:

- ve elektronické podobě se zaručeným elektronickým podpisem na adresu gosta@olkraj.cz
- elektronicky datovou schránkou žadatele do datové schránky ID: qjabfmf s uzávnáním nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem – **POVINNÉ PRO OBCE**
- elektronicky datovou schránkou žadatele do datové schránky ID: qjabfmf – pro osoby, které nejsou veřejnoprávní podepisující
- v listinné podobě s vlastnoručním podpisem na adresu: Olomoucký kraj, Odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje: (název administrativního odboru), Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc – **Hodolany /v listinné podobě možno žádost odeslat poštou nebo doručit osobně**
- vlastnoručně podepsaná, naskenovaná a odeslána e-mailem ve formátu PDF (originál žádosti se přikládá následně ke smlouvě o poskytnutí dotace)

DŮLEŽITÉ UPOZORNĚNÍ PRO OBCE

Obce, které žádají o krajskou dotaci, musí žádost podat elektronicky datovou schránkou žadatele do datové schránky ID: qjabfmf s kvalifikovaným elektronickým podpisem a kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem.

Podle § 5 a § 11 zák. č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, jsou obce jako veřejnoprávní podepisující povinny podepisovat všechny elektronické dokumenty, při svém právním jednání kvalifikovaným elektronickým podpisem a připojit kvalifikované elektronické časové razítko – **povinně již od 11. 9. 2018 – viz § 19 zák. č. 297/2016 Sb.**

Další možnosti odeslání žádosti o dotaci se obcí netýkají – platná je pouze varianta do datové schránky ID: qjabfmf s kvalifikovaným elektronickým podpisem a kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem. Jiné způsoby odeslání žádosti jsou platné pro ostatní žadatele o dotaci.

Při nečinnosti delší než 50 minut, budete z bezpečnostních důvodů automaticky odhlášení od serveru. Ukládejte si průběžně žádost!

Vstup do portálu komunikace pro občany zde



Olomoucký kraj

Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2021

Portál komunikace pro občany <https://olkraj.cz/portal>



Olomoucký kraj

Přihlášení do systému

Uživatel:

Heslo:

[Nápověda](#) | [Zapomenuté heslo](#) | [Nová registrace](#)

Informace

Přihlašovací údaje z roku 2017 - 2019 jsou platné i v roce 2020.

Postup při zapomenutí uživatelského jména nebo hesla naleznete v odkaze **Nápověda**.

Při nečinnosti delší než 60 minut budete z bezpečnostních důvodů automaticky odhlášení od serveru. Doporučujeme žádost průběžně ukládat.

[Nápověda](#)



Olomoucký kraj

Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2021

Portál komunikace pro občany – registrace uživatele

https://udeska.olkraj.cz/Gordic/Ginis/App/RAP05/# Olomoucký kraj Portál komunikace pro obča...

Olomoucký kraj
Registrace uživatele

Email:
☒ Použít email jako uživatelské jméno

Uživatelské jméno:
Heslo, ověření:

Osobní údaje

Typ subjektu: **právnícká osoba**

☐ IČ ☐ Píště DPH
DIČ:

Jméno dodavatele:
Typ organizace: **obec**

Zastupující osoba

Tituly před. za jménem:
Jméno:
Příjmení:
Telefon:

Adresa sídla

Ulice, číslo:
PSČ, Obec:
Stát: **Česká republika - CZ**

Vyplněním formuláře a kliknutím na Registrovat dojde k odeslání aktivizačního emailu. Než se poprvé přihlásíte, musíte kliknout na odkaz uvedený v aktivizačním emailu, abychom ověřili, že máte přístup k uvedenému emailové schránce.

☐ Položky označené hvězdičkou je nutné vyplnit.

Informace
Přihlašovací údaje z roku 2017 - 2019 jsou platné i v roce 2020.
Postup při zapomenutí uživatelského jména nebo hesla naleznete v odkaze **Nápověda**.

Doporučujeme nechat zatrhnutou volbu a používat e-mail jako přihlašovací jméno.

Pokud u právnické osoby zadáme IČ, doplní se další údaje dle rejstříku ARES, ostatní údaje doplňte

Pečlivě si zkontrolujte správnost e-mailové adresy.

Vyberte právní formu žadatele a zbytek formuláře se přizpůsobí

Je nutné vybrat typ organizace „obec“

Údaje vyplněné v registraci se budou přenášet do žádosti, do sekce „Žadatel o dotaci“ tzn. je potřeba vyplňovat údaje žadatele, tzn. nemusí to být vždy osoba, která vyplňuje registraci. Zaregistrované údaje nejdou uživatelsky měnit!!!

Technická podpora:
e-mail: dotace@olkraj.cz
tel. + 420 585 508 457

Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2021

dotační titul	alokace v Kč
DT 1 - Podpora budování a obnovy infrastruktury obce	33 000 000
DT 2 - Podpora zpracování územně plánovací dokumentace	1 000 000
DT 3 - Podpora přípravy projektové dokumentace	3 000 000
DT 5 - Podpora venkovských prodejen	3 000 000
celkem	40 000 000



DT 1 – Podpora budování a obnovy infrastruktury obce

- Alokace – **33** mil. Kč
- Žadatelem může být pouze obec do **1 500** obyvatel k 1. 1. 2021 (<https://www.mvcr.cz/clanek/informativni-pocty-obyvatel-v-obcich.aspx>)
- Minimální výše dotace: **50** tis. Kč – pouze v celých korunách
- Maximální výše dotace: **500** tis. Kč – pouze v celých korunách
- Podporované aktivity (investice, neinvestice, investice+neinvestice):
 - Výstavba, rekonstrukce, oprava místních komunikací, chodníků a součástí místních komunikací (mosty, lávky apod.)
 - Výstavba, rekonstrukce, oprava staveb ve vlastnictví obce
 - Výstavba, rekonstrukce, oprava veřejného osvětlení a veřejného rozhlasu
 - Příprava a realizace protipovodňových opatření (hráze, zatravnění, meze, úpravy na kanalizaci apod.)
 - Komplexní úprava veřejného prostranství obce, vč. obnovy a zřizování veřejné zeleně – náves, liniová zeleň, hřbitovy apod.
 - Kombinace výše uvedených podporovaných aktivit řadících se do dotačního titulu 1



- Spoluúčast žadatele

Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních a jiných zdrojů vychází z celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce uvedených v žádosti žadatele, a činí **60 % celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce**. V případě, že celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje akce budou nižší než celkové předpokládané uznatelné výdaje akce uvedené v žádosti žadatele, je žadatel povinen v rámci vyúčtování dotace vrátit poskytovateli část poskytnuté dotace v souladu se Smlouvou tak, **aby výše dotace odpovídala maximálně 40 % z celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů akce**.

V případě vyúčtování poskytnuté dotace na uznatelné výdaje investičního a zároveň neinvestičního charakteru se budou posuzovat z hlediska spoluúčasti, celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje akce bez rozlišení jednotlivých podílů skutečně vynaložených investičních a neinvestičních uznatelných výdajů akce.



- Žadatel může v rámci vyhlášeného dotačního titulu podat pouze jednu žádost. V případě, že v rámci vyhlášeného dotačního titulu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování, a žadatel bude o této skutečnosti informován.
- Dotaci je možno použít na úhradu uznatelných výdajů akce výslovně uvedených ve Smlouvě a vzniklých v období realizace akce od 1. 1. 2021 do 15. 12. 2021. Dotaci je možné použít na úhradu těchto uznatelných výdajů akce nejpozději do 20. 12. 2021, není-li ve Smlouvě sjednáno jinak.
- Příjemce je povinen nejpozději do 31. 12. 2021 předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace.
- Dotace je poskytována na uznatelné výdaje investičního i neinvestičního charakteru, výslovně uvedené ve Smlouvě. Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta. V dotačním titulu je možné v rámci jedné akce poskytnout dotaci na uznatelné výdaje investičního a zároveň neinvestičního charakteru.



- **DPH je uznatelným výdajem**, pokud příjemce:
 - a) není plátcem DPH,
 - b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

V případě, že příjemce je povinen přiznat a zaplatit daň z přijatého plnění v režimu přenesení daňové povinnosti podle § 92a ZDPH, a to ke dni uskutečnění zdanitelného plnění, a současně neuplatňuje nárok na odpočet, je příjemce povinen do 10 dnů po uplynutí lhůty pro podání daňového přiznání k DPH předložit poskytovateli dodatečně daňové přiznání, daňovou doloženost a bankovní výpis. V případě, že příjemce dotace nepředloží tyto podklady, bude DPH neuznatelným výdajem čerpané dotace.



- Odst. 7.3. Pravidel - **Majetek** pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví příjemce, v případě výstavby nemovitého majetku musí být pozemek dotčený touto stavbou ve vlastnictví příjemce. Opravy majetku, technické zhodnocení či rekonstrukce hrazené z dotace mohou být realizovány výlučně do majetku ve vlastnictví příjemce.
- Tato podmínka se netýká případů, kdy pozemek dotčený stavbou, které se týká dotace je ve vlastnictví Olomouckého kraje, přičemž v době podání o dotaci je mezi žadatelem a Olomouckým krajem uzavřena účinná smlouva o budoucím převodu tohoto pozemku dotčeného stavbou, které se týká dotace, do vlastnictví žadatele. V tomto případě žadatel přiloží k žádosti o dotaci kopii této smlouvy o smlouvě budoucí.



- Odst. 7.5. Pravidel – Změna (upřesnění) konkrétního účelu dotace (např. změna popisu akce, změna investiční/neinvestiční dotace), změna termínu použití dotace, i nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4. písm. c) Pravidel a změna termínu pro vyúčtování dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídicího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě). Bude-li v souladu s těmito Pravidly dodatkem Smlouvy měněn termín pro použití dotace nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4. písm. c) Pravidel, lze v tomto dodatku rovněž přiměřeně změnit také období realizace akce nad období realizace stanovené v odst. 5.4. písm c) Pravidel.



- **Neuznatelné výdaje** (odst. 7. 4. ...se rozumí výdaje, na které nelze dotaci ani prostředky finanční spoluúčasti žadatele použít):
 - a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
 - b) úhrada úvěrů a půjček,
 - c) nákup věcí osobní potřeby,
 - d) penále, pokuty,
 - e) pojistné,
 - f) bankovní poplatky,
 - g) nákup nemovitostí,
 - h) leasing,
 - i) poskytování darů,
 - j) mzdové výdaje a ostatní osobní výdaje s výjimkou výdajů vzniklých na základě Dohody o provedení práce nebo Dohody o pracovní činnosti,
 - k) DPH, pokud příjemce je plátcem DPH a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu plně či částečně,
 - l) nákup kancelářských potřeb, nábytku a pořízení a nákup vybavení, spotřební elektroniky, mechanizace a techniky,
 - m) výdaje na umělecká díla,
 - n) cestovné a ubytování,
 - o) provozní výdaje příjemce,
 - p) výdaje na zpracování žádosti, výdaje na zpracování vyúčtování akce,
 - q) pohonné hmoty, parkovné, stravné a výdaje na pohoštění,
 - r) další neuvedené výdaje, které přímo nesouvisí s realizací akce.



- **Povinné přílohy k žádosti:**

1. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele,
2. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele,
3. prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace akce, je-li žadatel plátcem DPH,
4. čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle odst. 1-3 (pokud byly přílohy č. 1-3 doloženy k žádosti o dotaci v předchozím roce a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením) – Příloha č. 1,
5. přehled poskytnutých dotací – Příloha č. 2,
6. čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis – Příloha č. 3,
7. čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – Příloha č. 4,
8. rozpočet celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce – Příloha č. 5,
9. doplňující informace – Příloha č. 6,
10. prostá kopie LV prokazující vlastnictví nemovitého majetku, případně prostá kopie karty (pouze v případě, kdy se jedná o doložení vlastnictví osvětlení),
11. kopie účinné smlouvy o budoucím převodu pozemku dotčeného stavbou, které se týká dotace, z vlastnictví Olomouckého kraje do vlastnictví žadatele,
12. soulad akce se schválenou rozvojovou strategií obce (prostá kopie schválené rozvojové strategie obce nebo její části související s podanou žádostí včetně čísla usnesení ze zasedání zastupitelstva schvalující rozvojovou strategii obce),
13. fotodokumentace aktuálního stavu (min. 4 fotografie).

Poznámka: Přílohy č. 1 - 6 jsou součástí žádosti.



- **Povinnost uskutečňovat propagaci akce:**

Po dobu od nabytí účinnosti Smlouvy nejméně do konce roku 2021 uvádět logo poskytovatele a ochrannou známku POV na webových stránkách nebo sociálních sítích příjemce, označit propagační materiály příjemce, vztahující se k účelu dotace, logem Olomouckého kraje a umístit reklamní panel minimálně ve formátu A4, nebo obdobné zařízení, s logem Olomouckého kraje a ochrannou známkou POV do místa, ve kterém je realizována podpořená akce nebo v sídle příjemce dotace, po dobu od nabytí účinnosti Smlouvy nejméně do konce roku 2021. Na webových stránkách nebo sociálních sítích příjemce a na reklamním panelu, nebo obdobném zařízení bude spolu s logem poskytovatele a ochrannou známkou POV vždy uvedena informace, že poskytovatel akci finančně podpořil. Příjemce je povinen pořídit fotodokumentaci o propagaci Olomouckého kraje (minimálně 2 fotografie).



- **Podklady k uzavření Smlouvy:**

K podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu obnovy venkova Olomouckého kraje 2021 je příjemce povinen doložit podklady:

- a) **doložku příslušného orgánu obce (příjemce dotace) oprávněného ke schválení přijetí dotace a k uzavření veřejnoprávní smlouvy,**
- b) **prostou kopii smlouvy/smluv o dílo s dodavatelem/dodavateli akce.**

Podklady k uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace a Smlouvu podepsanou kvalifikovaným elektronickým podpisem a kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem je nutné předložit administrátorovi **elektronicky datovou schránkou žadatele do datové schránky ID: qiabfmf nejpozději do 31. 7. 2021.**

Řídící orgán má právo na základě žádosti žadatele o dotaci schválit prodloužení termínu pro dodání potřebných podkladů k uzavření smlouvy o poskytnutí dotace s žadatelem o dotaci. V případě, že žadatel o dotaci v prodlouženém termínu potřebné podklady nedodá, nebo řídící orgán nerozhodne o prodloužení termínu pro dodání potřebných podkladů k uzavření smlouvy o dotaci s žadatelem dotace, bude dotace nabídnuta náhradníkům dle pořadí náhradních žadatelů schváleného řídícím orgánem.



- **Definice „Náhradník“:**

Žadatel oprávněný k přijetí dotace dle pořadí náhradních žadatelů schváleného řídicím orgánem. Žadatel s počtem dosažených bodů 201-550 je oprávněný k přijetí dotace dle schváleného pořadí náhradních žadatelů řídicím orgánem a to v případě nečerpání dotace některým z příjemců dotace, v případě navýšení alokace v dotačním titulu, v případě nepředložení potřebných podkladů k uzavření smlouvy příjemcem do 31. 7. 2021, či pokud řídicí orgán neschválí případnou žádost příjemce dotace o prodloužení termínu pro dodání potřebných podkladů k uzavření smlouvy o dotaci s příjemcem dotace nebo pokud příjemce ve stanovený termín nedodá potřebné podklady k uzavření smlouvy.



Olomoucký kraj

Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2021

Kritéria hodnocení A

4. Kritéria pro hodnocení žádosti – Počet obyvatel žadatele

A1	Počet obyvatel žadatele	Počet bodů:
	do 300	100
	301 – 600	80
	601 – 900	60
	901 – 1 200	40
	1 201 – 1 500	20
A2	Historie čerpání dotace žadatelem z Programu obnovy venkova za poslední 3 roky (2018-2020)	Počet bodů:
	Žadatel nezískal za poslední 3 roky žádnou dotaci z POV	100
	Žadatel získal dotaci (dotace) z POV v jednom roce za poslední 3 roky	80
	Žadatel získal dotaci (dotace) z POV ve dvou letech za poslední 3 roky	50
	Žadatel získal dotaci (dotace) z POV v každém roce za poslední 3 roky	30


4. Kritéria pro hodnocení žádosti – Historie čerpání dotace žadatelem z POV 2018-2020





Olomoucký kraj


Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2021


Zastupitelstvo Olomouckého kraje schválilo 21. 9. 2020 svým usnesením č. 22/73/2020 aktualizaci Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje


**Olomoucký kraj**


 telefonní seznam


 úřední deska

 důležité odkazy

 nabídka práce

 krajské dotace

 ochrana osobních údajů



MENU

informace o kraji

veřejná správa


pro firmy


pro média

infoportál pro občana


turisté


rodina




 / Regionální rozvoj

Regionální rozvoj







Hlavním cílem regionálního rozvoje kraje je vyrovnání ekonomických a sociálních rozdílů mezi jednotlivými částmi našeho kraje a trvalé zlepšování kvality života obyvatel Olomouckého kraje. Regionální rozvoj zahrnuje širokou škálu aktivit.

Prioritou Olomouckého kraje v oblasti regionálního rozvoje je:

Energetické hospodářství kraje

Rozvoj venkova

Podnikání, inovace a zaměstnanost

Spolupráce s Polskem

Analýzy a koncepce

Granty a dotace

EU 2014-2020



Kritéria hodnocení B

B1	Soulad se Strategií rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2021 - 2027	Počet bodů:
	Plní 3 a více dlouhodobých priorit	100
	Plní 2 dlouhodobé priority	70
	Plní 1 dlouhodobou prioritu	35
B2	Návaznost projektu na další aktivity v území z odborného pohledu	Počet bodů:
	Prokazatelná návaznost projektu na více než dva již realizované, či připravované projekty žadatele, Olomouckého kraje nebo jiného partnera	71-100
	Prokazatelná návaznost projektu na jeden až dva již realizované, či připravované projekty žadatele, Olomouckého kraje nebo jiného partnera	36-70
	Bez prokazatelné návaznosti projektu na již realizované, či připravované projekty žadatele, Olomouckého kraje nebo jiného partnera	1-35

4. Kritéria pro hodnocení žádosti – Popis souladu předložené žádosti o dotaci se schválenou rozvojovou strategií obce, Příloha č. 7 Doplnující informace – Dopad realizace akce z pohledu žadatele, Další doplňující informace

4. Kritéria pro hodnocení žádosti – Popis souladu předložené žádosti o dotaci se schválenou rozvojovou strategií obce, Příloha č. 7 Doplnující informace – Dopad realizace akce z pohledu žadatele, Další doplňující informace



Struktura návrhové části 2021–2027

Dlouhodobé a střednědobé priority

A. EKONOMIKA A INOVACE

- A.1 Zlepšování podmínek pro podnikání
- A.2 Posílení inovačního ekosystému a investic
- A.3 Rozvoj smart regionu

B. VZDĚLÁVÁNÍ A ZAMĚSTNANOST

- B.1 Zajištění kvality vzdělávání a uplatnitelnosti absolventů
- B.2 Podpora zaměstnanosti a rovných příležitostí na trhu práce

C. ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ A TECHNICKÁ INFRASTRUKTURA

- C.1 Snižování negativních dopadů lidské činnosti na životní prostředí
- C.2 Zavádění prvků cirkulární ekonomiky a zefektivnění odpadového hospodářství
- C.3 Zvyšování energetických úspor
- C.4 Adaptace na dopady klimatické změny
- C.5 Ochrana přírody a péče o krajinu

D. ZDRAVOTNICTVÍ A SOCIÁLNÍ SLUŽBY

- D.1 Optimalizace systému zajišťování zdravotní péče
- D.2 Zkvalitňování a rozvoj sítě sociálních služeb
- D.3 Zmírňování sociálního vyloučení

E. UDRŽITELNÁ MOBILITA A DOPRAVNÍ INFRASTRUKTURA

- E.1 Dobudování a modernizace silniční infrastruktury
- E.2 Rozvoj dalších módů dopravy v návaznosti na rozvoj cestovního ruchu
- E.3 Zkvalitnění dopravní obslužnosti území
- E.4 Zlepšování podmínek pro nemotorovou dopravu

F. SPORT, KULTURA A CESTOVNÍ RUCH

- F.1 Zlepšování podmínek pro kulturní, sportovní a volnočasové aktivity
- F.2 Péče o kulturní dědictví
- F.3 Rozvoj cestovního ruchu

G. VEŘEJNÁ SPRÁVA, ŘÍZENÍ ROZVOJE A BEZPEČNOST

- G.1 Efektivní fungování krajského úřadu a organizací zřizovaných krajem
- G.2 Plánování a řízení rozvoje kraje
- G.3 Rozvojová spolupráce
- G.4 Rozvoj krizového řízení a integrovaného záchranného systému

Struktura Návrhové části 2021 – 2027

A. Ekonomika a inovace	B. Vzdělávání a zaměstnanost	C. Životní prostředí a technická infrastruktura	D. Zdravotnictví a sociální služby	E. Udržitelná mobilita a dopravní infrastruktura	F. Sport, kultura a cestovní ruch	G. Veřejná správa, řízení rozvoje a bezpečnost
A.1 Zlepšování podmínek pro podnikání A.1.1 Zlepšit podmínky pro podnikání a rozvoj malých a středních firem A.2 Posílení inovačního ekosystému a investic A.2.1 Podpora inovačního ekosystému a transferu technologií A.2.2 Přilákat nové investice s vyšší přidanou hodnotou A.3 Rozvoj smart regionu A.3.1 Podpora digitalizace ekonomiky a veřejných služeb A.3.2 Podpora zavádění chytrých technologií v energetice	B.1 Zajištění kvality vzdělávání a uplatnitelnosti absolventů B.1.1 Zajistit kvalitu a rovné příležitosti ke vzdělávání na všech stupních B.1.2 Zvýšit uplatnitelnost absolventů na trhu práce B.2 Podpora zaměstnanosti a rovných příležitostí na trhu práce B.2.1 Zvýšit počet kvalifikovaných uchazečů a nabídky atraktivních pracovních míst B.2.2 Zlepšit podmínky pro zaměstnanost osob znevýhodněných na trhu práce	C.1 Snižování negativních dopadů lidské činnosti na životní prostředí C.1.1 Chránit zdroje vody a zamezit znečišťování vod C.1.2 Pokračovat ve snižování produkce emisí znečišťujících látek ze stacionárních i mobilních zdrojů C.1.3 Snižovat emise skleníkových plynů C.1.4 Zajistit energetickou bezpečnost kraje a zvyšovat energetickou a surovinovou efektivitu hospodářství C.1.5 Sanovat lokality starých ekologických zátěží, a pokud je to možné využít k nové výstavbě přednostně plochy brownfields C.1.6 Realizovat protihluková opatření C.2 Zavádění prvků cirkulární ekonomiky a zefektivnění odpadového hospodářství C.2.1 Postupně zavést prvky cirkulární ekonomiky v kraji C.2.2 Omezit produkci komunálních odpadů C.2.3 Omezit skládování odpadů C.2.4 Zvýšit materiálové a energetické využití odpadů C.3 Zvyšování energetických úspor C.3.1 Snižit energetickou náročnost (veřejných) budov C.3.2 Optimalizovat hospodaření s energiemi C.3.3 Zvýšit využití obnovitelných zdrojů energie v energetickém mixu kraje C.4 Adaptace na dopady klimatické změny C.4.1 Adaptovat krajinu na dopady změny klimatu C.4.2 Zvýšit ekologickou stabilitu krajiny C.4.3 Zajistit připravenost ke zvládnutí mimořádných událostí spojených s klimatickou změnou C.4.4 Zlepšit adaptaci sídel na dopady klimatické změny C.5 Ochrana přírody a péče o krajinu C.5.1 Uchovat přírodní bohatství kraje C.5.2 Předcházet narušení krajinného rázu C.5.3 Podporovat obnovu lesů C.5.4 Podpora zájmové činnosti, včetně environmentální výchovy a osvěty, přispívající k zachování různorodosti přírody a krajiny a ochraně cenných ekosystémů	D.1 Optimalizace systému zajišťování zdravotní péče D.1.1 Zlepšování dostupnosti, kvality a návaznosti zdravotní péče pro všechny skupiny obyvatel D.1.2 Modernizace psychiatrické péče a její deinstitucionalizace D.1.3 Podpora preventivních aktivit v oblasti zdraví D.1.4 Udržení lůžkové péče jako významné aktivity na území kraje D.2 Kvalitativní a rozvoj sítě sociálních služeb D.2.1 Udržet systém sociálních služeb a jejich kvalitu D.2.2 Optimalizovat síť sociálních služeb D.3 Zmírňování sociálního vyloučení D.3.1 Minimalizovat počet obyvatel ohrožených sociálním vyloučením D.3.2 Omezit výskyt sociálně vyloučených lokalit D.3.3 Zvýšení kapacity a dostupnosti sociálního bydlení	E.1 Dobudování a modernizace silniční infrastruktury E.1.1 Zlepšit napojení na ostatní regiony ČR E.1.2 Zlepšit stav a bezpečnost silničních komunikací E.2 Rozvoj dalších módů dopravy v návaznosti na rozvoj cestovního ruchu E.2.1 Modernizovat hlavní regionální železniční tratě E.2.2 Zlepšit podmínky pro vodní a leteckou dopravu v návaznosti na rozvoj cestovního ruchu E.2.3 Zlepšit podmínky pro multimodální dopravu E.3 Kvalitativní dopravní obsluhu území E.3.1 Zkrátit dobu dojezdu do center zaměstnanosti (optimalizovat trasy linek a přestupů mezi nimi) E.3.2 Zlepšit obslužnost obcí (doladit organizaci a rozložení spojů dle specifík obcí a možností IDS, případně zohlednit potřeby zaměstnavatelů) E.3.3 Zvýšit počet osob využívajících veřejnou dopravu E.3.4 Nové služby mobility E.4 Zlepšování podmínek pro nemotorovou dopravu E.4.1 Zlepšit podmínky pro cyklo dopravu E.4.2 Zvýšit bezpečnost chůze i lidí s omezenou pohyblivostí E.4.3 Osvětové kampaně	F.1 Zlepšování podmínek pro kulturní, sportovní a volnočasové aktivity F.1.1 Zajistit podmínky pro realizaci a rozvoj kulturních aktivit F.1.2 Zajistit podmínky pro rozvoj výkonnostního sportu F.1.3 Zajistit nabídku sportovních příležitostí pro širokou veřejnost F.2 Péče o kulturní dědictví F.2.1 Uchovat kulturní dědictví a rozvíjet péči o památky F.2.2 Zajistit podmínky pro činnost a rozvoj sbírkotvorných a pamětových institucí F.3 Rozvoj cestovního ruchu F.3.1 Zvýšit konkurenceschopnost turistické nabídky F.3.2 Rozvinout destinační management a marketing F.3.3 Zvýšit ekonomický význam cestovního ruchu (zejména v ekonomicky slabých oblastech kraje) F.3.4 Lépe využít rekreační potenciál Jeseníků F.3.5 Podporovat rozvoj cestovního ruchu mimo zvláště chráněná území a mimo hlavní turistickou sezónu v rámci snahy o rozptýlení ČR	G.1 Efektivní fungování krajského úřadu a organizací zřizovaných krajem G.1.1 Optimalizovat procesy v rámci krajského úřadu a rovněž ve vztahu příspěvkovým organizacím kraje G.1.2 Zefektivnit využívání finančních lidských zdrojů G.1.3 Zkvalitnit komunikaci s vnějšími subjekty a zvýšit povědomí o činnosti krajského úřadu G.2 Plánování a řízení rozvoje kraje G.2.1 Rozvíjet systém plánování rozvoje kraje G.2.2 Zlepšit plánování na nadobecní úrovni (svazky obcí, MAS a strategie CLLD, strategie ITI) G.2.3 Zlepšit strategické plánování na úrovni obcí G.2.4 Podpořit cílený integrovaný rozvoj hospodářsky a sociálně ohrožených území G.3 Rozvojová spolupráce G.3.1 Posílit koordinaci rozvojových činností G.3.2 Zvýšit využití potenciálů svazků obcí a MAS G.3.3 Zvýšit efektivnost zahraniční spolupráce kraje G.4 Rozvoj krizového řízení a integrovaného záchranného systému G.4.1 Zkvalitnit fungování IZS a procesů krizového řízení G.4.2 Zvýšit bezpečnost obyvatel



Kritéria hodnocení C

4. Kritéria pro hodnocení žádosti – Popis souladu předložené žádosti o dotaci se schválenou rozvojovou strategií obce, Příloha č. 7 Doplnující informace – Dopad realizace akce z pohledu žadatele, Další doplňující informace

4. Kritéria pro hodnocení žádosti – Popis souladu předložené žádosti o dotaci se schválenou rozvojovou strategií obce, Příloha č. 7 Doplnující informace – Dopad realizace akce z pohledu žadatele, Další doplňující informace

C1	Zlepšení kvality života venkovských oblastí, zvýšení atraktivity a zlepšení dostupnosti služeb	Počet bodů:
	Projekty na finančně náročné služby obyvatelům – komunikace a chodníky v centru obce nebo chodníky u frekventovaných silnic, dopravní napojení na hlavní tahy, veřejná doprava (zastávky, terminály veřejné dopravy), ZŠ, MŠ, ordinace, prodejna, víceúčelová budova a kulturní dům, veřejné osvětlení apod.	71-100
	Projekty na další základní služby obyvatelům – komunikace a chodníky lokálního významu, hasičská zbrojnice, obecní úřad, rozvoj bydlení a podnikání, parkoviště, nakládání s odpady, veřejná sportoviště, které slouží také jako kulturní a volnočasové centrum, rozhlas apod.	36-70
	Projekty na ostatní služby obyvatelům – malá sportoviště, veřejná prostranství, veřejná zeleň a parky, sklady, technické zázemí a nevyužívané obecní budovy, hřbitov apod.	1-35
C2	Vyhodnocení regionálních rozdílů a vyváženého rozvoje území podle Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2021 - 2027	Počet bodů:
	Pouze záporné hodnocení žadatele dle územních podmínek v jednotlivých pilířích (kategorie č. 4)	76-100
	S převažujícím záporným hodnocením žadatele dle územních podmínek v jednotlivých pilířích (kategorie č. 3a, 3b, 3c)	51-75
	S převažujícím kladným hodnocením žadatele dle územních podmínek v jednotlivých pilířích (kategorie č. 2a, 2b, 2c)	26-50
	Pouze kladná hodnocení žadatele dle územních podmínek v jednotlivých pilířích (kategorie č. 1)	1-25



Kritéria hodnocení C 2 (SROK Příloha č. 1 RURÚ, strana 8-17)

Tabulka 1 Zařazení obcí dle územních podmínek v jednotlivých pilířích

Kategorie zařazení obce	Územní podmínky			Vyváženost vztahu územních podmínek	
	Pro soudržnost společenství obyvatel území	Pro hospodářský rozvoj	Pro příznivé životní prostředí		
	S	H	E	Dobrý stav	Špatný stav
1	+	+	+	S, H, E	Žádné
2a	-	+	+	H, E	S
2b	+	-	+	S, E	H
2c	+	+	-	S, H	E
3a	-	-	+	E	H, S
3b	-	+	-	H	E, S
3c	+	-	-	S	E, H
4	-	-	-	žádné	E, H, S



Olomoucký kraj

Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2021

Ukázka výstupní tiskové sestavy přehledu žádostí do ROK a ZOK

Strana 1 žádosti –
1. Údaje o žadateli

Strana 1 žádosti –
Název akce

Strana 2 žádosti –
2. Údaje o akci a)
Stručný popis akce

Strana 3 žádosti –
3. Rozpočet akce:
Celkové
předpokládané
uznatelné výdaje
akce

Strana 3 žádosti –
3. Rozpočet akce:
a) výše požadované
dotace z rozpočtu
Olomouckého kraje

Strana 2,3 žádosti –
2.c) a 3.a)

Poř. číslo	Žadatel (název obce, sídlo (ulice, č.p., název, PSČ, okres), právní forma, IČO, bankovní účet)	Název akce/činnosti	Celkové předpokládané výměry realizované akce/činnosti	Termín akce/ realizace činnosti OD - DO	Požadovaná částka z rozpočtu OK	Termín vyúčtování dotace	Návrh dotace v Kč	INV /NE INV	Veřejná podpora
		Stručný popis akce/činnosti							
		Účel použití dotace na akci/činnost							

Strana 2 žádosti –
2. Údaje o akci c)
Účel použití dotace
na akci, který bude
schválen ve
smlouvě o dotaci

Strana 2 žádosti –
Termín realizace
akce (předvyplněno
automaticky)

Stanoveno jednotně,
uvedeno ve
veřejnoprávní smlouvě
o poskytnutí dotace
POV 2021 II. odst. 4.

Podle
rozhodnutí
ZOK

Podle
rozhodnutí
ZOK



Olomoucký kraj

Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2021

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje na rok 2021

VZOR ŽÁDOSTI

Dotační program	02_01_PROGRAM OBNOVY VENKOVA OLOMOUCKÉHO KRAJE 2021
Dotační titul	02_01_01_PODPORA BUDOVÁNÍ A OBNOVY INFRASTRUKTURY OBCE

Sběr žádostí: *od: 22. 1. 2021* *do: 8. 2. 2021*

Název akce:	
--------------------	--

1. Údaje o žadateli

Právní statut:

Právnícká osoba:

Název:					
IČO:		DIČ:			
Adresa: (sídlo)	ulice:				č. popisné:
	obec/část obce:				č. orientační:
	okres:				PSČ:
	ORP:				
	POÚ:				
	telefon:				
	e-mail:		www:		

Osoba oprávněná jednat za nebo jménem žadatele (statutární zástupce, zákonný zástupce):

titul:		jméno:		příjmení:		titul:
funkce (starostka, starosta):						
telefon:				e-mail:		

Bankovní spojení:

číslo účtu:		kód banky:			
-------------	--	------------	--	--	--

Žadatel je plátcem DPH:	<input type="radio"/> ANO	<input type="radio"/> NE
Žadatel může uplatňovat v rámci projektu DPH na vstupu:	<input type="radio"/> ANO	<input type="radio"/> NE

S účinností od 25. 5. 2018 jsou osobní údaje poskytnuté Olomouckému kraji zpracovávány v souladu s nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Bližší informace o způsobech zpracování a vašich právech při zpracování osobních údajů jsou zveřejněny na webových stránkách Olomouckého kraje www.olkraj.cz.



Olomoucký kraj

Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2021

2. Údaje o akci:							
a) Stručný popis akce - text bude součástí podkladových materiálů pro rozhodování orgánů Olomouckého kraje: <i>(uvedený text bude generován do tiskových sestav pro jednání ROK a ZOK)</i>							
txt pole - max 250 znaků							
b) Podrobný popis akce - podrobná specifikace a komentář k akci: <i>(podrobná specifikace akce, určená pro posuzování ze strany administrátora)</i>							
txt pole - max 2000 znaků							
c) Účel použití dotace na akci, který bude schválen ve smlouvě o dotaci (jedná se o uznatelné výdaje, které budou hrazeny z dotace): <i>(účel použití dotace bude generován do tiskových sestav pro jednání ROK a ZOK a následně uveden ve veřejnoprávní smlouvě)</i>							
Pozor! V případě schválení dotace tímto doplňujete text veřejnoprávní smlouvy v části odst. I čl. II Smlouvy – Příjemce je oprávněn dotaci použít pouze na:							
konkrétní předpokládané uznatelné investiční výdaje, které budou hrazeny z dotace:							
txt pole - max 250 znaků							
konkrétní předpokládané uznatelné neinvestiční výdaje, které budou hrazeny z dotace:							
txt pole - max 250 znaků							
Územní působnost akce:							
Místo realizace:							
Termín realizace akce:							
Zahájení (měsíc a rok):	01.01.2021 (předvyplněno automaticky)						
Ukončení (měsíc a rok):	15.12.2021 (předvyplněno automaticky)						
Kontaktní osoba (k řešení žádosti):							
titul:		jméno:		příjmení:		titul:	
telefon:					e-mail:		
Adresa: (sídlo, bydliště)	ulice:					č. popisné:	
	obec:					PSČ:	



3. Rozpočet akce:			
Celkové předpokládané uznatelné výdaje akce:		0,00 Kč	
z toho: <i>u DT 1 je možné v rámci jedné akce žádat o dotaci na uznatelné výdaje investičního a zároveň neinvestičního charakteru (požadovaná výše dotace musí být uvedena v celých korunách)</i>		% podíl k celkovým předpokládaným uznatelným výdajům akce	
a) výše požadované dotace z rozpočtu Olomouckého kraje:		0,00 Kč	%
(v případě dělené dotace uveďte dotace je požadována jako <input type="radio"/> NEINVESTIČNÍ <input type="radio"/> INVESTIČNÍ)			
částky pro	neinvestiční část		investiční část
b) vlastní zdroje:		0,00 Kč	%
c) jiné zdroje:		0,00 Kč	

ad. b) Struktura vlastních zdrojů:

Struktura vlastních zdrojů:	částka:
rozpočet obce	
součet = částka uvedená v B) vlastní zdroje	'=SUMA

ad. c) Struktura z jiných zdrojů:

poskytovatel:	částka:
součet = částka uvedená v C) vlastní zdroje	'=SUMA



4. Kritéria pro hodnocení žádosti

Počet obyvatel žadatele (dle statistiky počtu obyvatel Ministerstva vnitra ČR k 1. 1. 2021):

DT 1 do 300 / 301 - 600 / 601 - 900 / 901 - 1 200 / 1 201 - 1 500

Historie čerpání dotace žadatelem z Programu obnovy venkova Olomouckého kraje za poslední 3 roky (2018-2020):

- Žadatel nezískal za poslední 3 roky žádnou dotaci z POV ☐
- Žadatel získal dotaci (dotace) z POV v jednom roce za poslední 3 roky ☐
- Žadatel získal dotaci (dotace) z POV ve dvou letech za poslední 3 roky ☐
- Žadatel získal dotaci (dotace) z POV v každém roce za poslední 3 roky ☐

Popis souladu předložené žádosti o dotaci z POV 2021 na akci se schválenou rozvojovou strategií obce (včetně uvedení názvu dokumentu, čísla usnesení), prokazatelná návaznost projektu na již realizované, či připravované projekty žadatele: *popis dle kopie části zpracovaného a zastupitelstvem obce schváleného strategického rozvojového dokumentu související s podanou žádostí, který je povinnou přílohou žádosti a popis návaznosti projektu*



5. Povinné přílohy:

1. Prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
2. Prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence) příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.) – doloží všechny právnické osoby; u fyzických osob pouze ty, které jsou zapsány v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiné obdobné evidenci,
3. Prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starostky, starosty), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti,
4. Prostá kopie zřizovací listiny a souhlas zřizovatele s podáním žádosti o dotaci, pokud je tato povinnost stanovena právním předpisem, rozhodnutím zřizovatele, zřizovací listinou či jiným způsobem – doloží pouze právnické osoby, které jsou příspěvkovými organizacemi,
5. Prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
6. Čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle odst. 1-5 (pokud byly přílohy dle odst. 1-5 doloženy k žádosti o dotaci v POV v předchozím roce a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením) - viz Příloha č. 1 žádosti,
7. Přehled poskytnutých dotací - viz Příloha č. 2 žádosti,
8. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis - viz Příloha č. 3 žádosti,
9. Čestné prohlášení žadatele - právnické osoby - viz Příloha č. 4 žádosti,
10. Čestné prohlášení žadatele o struktuře členské základny spolku nebo organizace – viz Příloha č. 5 žádosti,
11. Rozpočet celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce - viz Příloha č. 6 žádosti,
12. Doplnující informace - viz Příloha č. 7 žádosti,



5. Povinné přílohy:

13. Prostá kopie LV prokazující vlastnictví nemovitého majetku, případně prostá kopie karty majetku (pouze v případě, kdy se jedná o doložení vlastnictví osvětlení),
14. Souhlas manžela/manželky žadatele (tam, kde se jedná o společné jmění manželů),
15. Ověřený výpis usnesení příslušného orgánu obce, obsahující prohlášení k vlastnickým právům a deklaraci závazku ponechání majetku, pořízeného z dotace po dobu minimálně 10 let v majetku obce a souhlas s realizací akce, na niž je požadována dotace. Usnesení příslušného orgánu obce obsahující prohlášení k vlastnickým právům lze nahradit pravomoenným územním rozhodnutím, stavebním povolením popř. doložením existujícího práva provést stavbu nebo práva stavby, pokud projekt příjemce, na který je požadována dotace, je zcela v souladu s takovým vydaným územním rozhodnutím, stavebním povolením, popř. právem provést stavbu nebo právem stavby. *(Alternativní text, pouze u definovaných dotačních programů).* V tomto případě bude doložen pouze závazek obce ponechat majetek pořízený z dotace po dobu minimálně 10 let v majetku obce. *(V podmínkách programu může být v případě usnesení — závazek obce ponechat majetek pořízený z dotace po dobu minimálně 10 let v majetku obce — definována mírnější lhůta pro doložení takového usnesení, doporučeno např. dodatečně, do 14 dnů od ukončení příjmu žádostí),*
16. Kopie účinné smlouvy o budoucím převodu pozemku dotčeného stavbou, které se týká dotace, z vlastnictví Olomouckého kraje do vlastnictví žadatele,
17. Soulad akce se schválenou rozvojovou strategií obce (prostá kopie schválené rozvojové strategie obce nebo její části související s podanou žádostí včetně čísla usnesení ze zasedání zastupitelstva schvalující rozvojovou strategii obce),
18. Fotodokumentace aktuálního stavu (min. 4 fotografie).



6. Čestné prohlášení žadatele:

1. Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti,

2. Žadatel prohlašuje, že nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií, (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti),

3. Žadatel prohlašuje, že nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči Olomouckému kraji, jím zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti),

4. Žadatel prohlašuje, že mu nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s akcí, na kterou má být poskytována dotace,

5. Žadatel prohlašuje, že vůči němu (případně, vůči jeho majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí,

6. Žadatel prohlašuje, že nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení také všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace Smlouvy,

7. V případě neúplných či nepravdivých informací žadatel bere na vědomí, že je povinen ihned (po prokázání neúplnosti či nepravdivosti údajů) vrátit požadovanou částku na účet Olomouckého kraje.

Místo a datum:

Jméno a podpis žadatele/zástupce žadatele, razítko:

Čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele

Pokud byly v předchozím roce v POV předloženy požadované přílohy 1 - 5 dle odst. 5. žádosti a u žadatele nedošlo k žádné změně v údajích uvedených v těchto přílohách, vyplní žadatel pouze toto čestné prohlášení.

Čestné prohlášení	
Prohlašuji na svou čest, že v názvu žadatele (právnícké osoby)	
v jeho IČO	_____
v jeho sídle	_____
<p>v osobě statutárního zástupce ani v čísle účtu, v registraci k dani z přidané hodnoty, nedošlo od doby podání žádosti o poskytnutí dotace v rámci programu Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2020 ke změně. Toto čestné prohlášení nahrazuje povinnost žadatele odevzdat požadované přílohy dle odst. 8.4. Pravidel Olomouckého kraje pro Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2021 k identifikaci žadatele. Jsem seznámen s tím, že pokud by byly uváděné skutečnosti nepravdivé, budu čelit všem následným postupům v souladu se zákony ČR, zejména povinnosti vrátit poskytnutou dotaci včetně penále.</p>	
V	dne
podpis: _____	
jméno a příjmení: _____	
funkce: _____	

Přehled poskytnutých dotací

Přehled dotací čerpaných v minulosti

1. Dotace poskytnuté z rozpočtu Olomouckého kraje:

a) Byla žadateli poskytnuta dotace na stejný účel v předchozím kalendářním roce? ☐ ANO ☐ NE

b) Pokud byla poskytnuta dotace dle písmena a), uveďte ze kterého dotačního programu/titulu a uveďte skutečné přínosy dotace:

2. Dotace poskytnuté z Programu obnovy venkova Olomouckého kraje:

Celkový přehled **poskytnutých dotací** z Programu obnovy venkova Olomouckého kraje za období 2018 -2020:

[illegible]

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČO / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

<input type="text"/>	kalendářní rok
<input type="text"/>	hospodářský rok (začátek, konec

V případě, že během předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2017 - 31. 3. 2018; 1. 4. 2018 - 31. 12. 2018):

.....

2. Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený² s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náleží akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídícího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

¹ Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

² Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory de minimis, dostupné na webovém adresě <https://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/podpora-de-minimis.html>.

Žadatel prohlašuje, že

<input type="checkbox"/>	není ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
<input type="checkbox"/>	je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:



Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

☐

nevznikl spojením podniků či nabytím podniku.

☐

vznikl spojením (fúzí splynutím³) níže uvedených podniků:

☐

nabytím (fúzí sloučením⁴) převzal jmění níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

☐

jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

☐

nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

☐

nevznikl rozdělením (rozštěpením nebo odstěpením⁵) podniku.

☐

vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora de minimis použita⁶. Podniku (žadatel) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

³ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁵ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

⁶ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory de minimis rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a nařízení č. 717/2014).



jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;

- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory de minimis bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;

Datum a místo podpisu	
------------------------------	--

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	--	---	--



Čestné prohlášení žadatele - právnické osoby

ve smyslu § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů ("zákon č. 250/2000 Sb.")

za účelem poskytnutí podpory z prostředků Olomouckého kraje

Název akce:	
Žadatel:	
Sídlo / adresa:	
IČO:	

1. Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení (§ 10a odst. 3 písm. f) bod 1 zákona č. 250/2000 Sb.)			
titul:	jméno:	příjmení:	titul:
funkce (např. předseda, jednatel, ředitel...):			
Adresa: (sídlo, bydliště)	ulice:	č. popisné:	
	obec:	PSČ:	

2. Identifikace osob s podílem v právnické osobě žadatele (§ 10a odst. 3 písm. f) bod 2 zákona č. 250/2000 Sb.)			
Jiné osoby mají podíl v osobě žadatele:		<input type="radio"/> ANO	<input type="radio"/> NE
titul:	jméno:	příjmení:	titul:
Adresa: (sídlo, bydliště)	ulice:	č. popisné:	
	obec:	PSČ:	
Výše podílu v %			

3. Identifikace osob, v nichž má právnická osoba, která je žadatelem, přímý podíl, a výše tohoto podílu (§ 10a odst. 3 písm. f) bod 3 zákona č. 250/2000 Sb.)			
Žadatel má přímý podíl v jiných osobách:		<input type="radio"/> ANO	<input type="radio"/> NE
IČO:	Název/obchodní firma:		
Adresa / sídlo	ulice:	č. popisné:	
	obec:	PSČ:	
Výše podílu v %			

Čestné prohlášení žadatele:
Žadatel tímto čestně prohlašuje, že níže uvedené údaje stanovené § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb. jsou pravdivé a úplné.

Místo a datum:	Jméno a podpis žadatele/zástupce žadatele, razítko:

Rozpočet celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce

1. Neinvestiční výdaje

	Celkové předpokládané uznatelné výdaje akce:	Požadovaná výše dotace:	Vlastní a jiné zdroje:
1. Spotřeba materiálu			
2. Drobný dlouhodobý hmotný majetek			
3. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek			
4. Nájemné			
5. Spotřeba energií			
6. Opravy a			
6. Cestovné			
7. Mzdové výdaje			
z toho:			
<i>mzdy a platy</i>			
<i>zákonné odvody z mezd (mimo odvod na FKSP)</i>			
<i>dohody mimo pracovní poměr</i>			
8. Dary, výdaje na reprezentaci			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
Neinvestiční výdaje celkem			

2. Investiční výdaje

	Celkové předpokládané uznatelné výdaje akce:	Požadovaná výše dotace:	Vlastní a jiné zdroje:
Investiční výdaje celkem			

Rekapitulace:

Neinvestiční výdaje celkem			
Investiční výdaje celkem			
Výdaje celkem			



Doplňující informace

Dopad realizace akce z pohledu žadatele o poskytnutí dotace:

Velký dopad pro zlepšení kvality života venkovských oblastí, zvýšení atraktivity a zlepšení dostupnosti v Olomouckém kraji ☐

Střední dopad pro zlepšení kvality života venkovských oblastí, zvýšení atraktivity a zlepšení dostupnosti v Olomouckém kraji ☐

Malý dopad pro zlepšení kvality života venkovských oblastí, zvýšení atraktivity a zlepšení dostupnosti v Olomouckém kraji ☐

Zdůvodnění:

Akce bude realizována podle již dříve zpracované projektové dokumentace spolufinancované z Programu obnovy venkova Olomouckého kraje DT 3 Podpora přípravy projektové dokumentace? ☐ ANO/NE

Další doplňující informace k žádosti o poskytnutí dotace (např. majetek, na který je žádána dotace, je (bude) nebo není (nebude) předmětem ekonomické činnosti, očekávané výstupy pro hodnocení akce, očekávané přínosy dotace na akci a jeho cíl, popřípadě další popis realizace akce, popis aktuálního stavu, způsob financování, harmonogram realizace akce apod.):



DT 2 – Podpora zpracování územně plánovací dokumentace

- Alokace – **1** mil. Kč
- Žadatelem může být pouze obec do **2 000** obyvatel
- Minimální výše dotace: **40** tis. Kč
- Maximální výše dotace: **200** tis. Kč
- Podporované aktivity (investice):
 - zpracování územního plánu
 - zpracování návrhu a úprav návrhů (jednotlivé etapy) územního plánu podle stavebního zákona včetně odůvodnění a vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území, včetně vyhodnocení vlivů na životní prostředí (pokud se zpracovává)
 - zpracování změny územního plánu (i zkráceným postupem) jen pokud byla vyvolána objektivními změnami v území, včetně vyhotovení úplného znění
 - pořízení úplného znění po změnách územního plánu
 - zpracování regulačního plánu obce



DT č. 2 – Podpora zpracování územně plánovací dokumentace je zaměřen na podporu zpracování územně plánovací dokumentace obce, která bude v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně prováděcích vyhlášek, aktuální metodikou pro digitální zpracování územních plánů v MINIS a metodickým doporučením Olomouckého kraje pro zavedení MINIS, případně aktuálním metodickým pokynem vydaným Ministerstvem pro místní rozvoj s názvem Standard vybraných částí územního plánu a samozřejmě dle metodického doporučení pro předávání ÚPD Krajskému úřadu Olomouckého kraje (metodika ke strojově čitelnému formátu).

Podpora zpracování územně plánovací dokumentace (ÚPD):

- celý územní plán
- dílčí etapy územního plánu (i úpravy návrhů pro opakované projednání)
- změna územního plánu (i zkráceným postupem) vč. úplného znění (vyvolané objektivními změnami)
- úplné znění k již zpracovaným změnám územního plánu
- regulační plán

Podmínky:

- vypracování v souladu se stavebním zákonem (zákon č. 183/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů)
- vypracování dle aktuální metodiky pro zpracování ÚP v MINIS
- vypracování dle metodického doporučení Olomouckého kraje pro zavedení MINIS
- vypracování dle metodického doporučení pro předávání ÚPD Krajskému úřadu Olomouckého kraje (metodika ke strojově čitelnému formátu)
- * vypracování dle standardu vybraných částí územního plánu (podmínka pro dotaci MMR)

Povinné přílohy k vyplněné žádosti:

- **u pořizování územního plánu** – prostá kopie výpisu z usnesení ze zasedání zastupitelstva obce, kterým rozhodlo o pořízení územního plánu či schválilo zadání územního plánu
- **u pořizování změny územního plánu** – prostá kopie výpisu z usnesení ze zasedání zastupitelstva obce, kterým rozhodlo o pořízení změny územního plánu, případně schválilo zprávu o uplatňování územního plánu v uplynulém období, pokud jsou pokyny pro zpracování změny územního plánu součástí této zprávy, či schválilo zadání změny územního plánu
- **u pořizování změny územního plánu zkráceným postupem** – prostá kopie výpisu z usnesení zastupitelstva obce, kterým rozhodlo o pořízení změny územního plánu zkráceným postupem (bude výslovně uvedeno) příp. schválilo zprávu o uplatňování územního plánu v uplynulém období, pokud jsou pokyny pro zpracování změny územního plánu zkráceným postupem (bude výslovně uvedeno) součástí této zprávy
- **u pořizování regulačního plánu** – prostá kopie výpisu z usnesení ze zasedání zastupitelstva obce, kterým rozhodlo o pořízení regulačního plánu či schválilo zadání regulačního plánu

Územní plánování – doporučené metodiky

- 1) MINIS = Minimální standard pro digitální zpracování územních plánů v GIS**
 - ÚP chápe jako **právní dokument**, závazný pro rozhodování v území, se kterým je dále nutné pracovat
 - **základní pravidla pro zpracování výkresů a odevzdání digitálních dat ÚP** tak, aby mohly být dále efektivně využívány
- 2) Metodické doporučení pro zavedení metodiky MINIS k využívání při zpracování ÚP v Olomouckém kraji**
 - harmonogram odevzdání a kontroly ÚP
 - povinnosti na straně zpracovatele, pořizovatele a Krajského úřadu Olomouckého kraje (KÚOK)
- 3) Metodické doporučení pro předávání ÚPD KÚOK**
 - odevzdání dat ve strojově čitelném formátu
 - rozsah, forma a způsob předávání zejména územních plánů, regulačních plánů, jejich úplných znění a územních studií

Standard vybraných částí územního plánu

- metodické doporučení vydané MMR (listopad 2019)
- podmínkou pro získání dotace z MMR pro rok 2020, pro rok 2021 není dotační titul ze strany MMR vypsán
- plánuje se jeho zakomponování do právních předpisů, čímž se jeho využití při zpracování ÚPD stane povinným
- obdobné nároky na zpracování jako u MINIS – struktura adresářů, obsah výkresů, symbologie, čitelnost rastrů, struktura a popis vektorových digitálních dat
- aktuální nevýhody standardu: nemožnost kontroly ze strany projektanta, zdoluhavé vyplňování údajů, kontrola možná pouze po řádném zapsání ÚPD do iLAS

Co všechno se v rámci metodiky MINIS kontroluje?

1) Struktura a názvy základních adresářů a souborů

- přítomnost povinných adresářů a souborů, jejich správné pojmenování, přítomnost vektorových dat ke kontrole, rastrové formáty výkresů aj.

2) Obsah výkresů

- povinný obsah výkresu základního členění, hlavního výkresu a výkresu veřejně prospěšných staveb, opatření a asanací

3) Usazení výkresů, kvalita a čitelnost rastrů, použitá symbologie

- usazení výkresů do souřadnic, čitelnost rastrových výkresů, využití doporučené symbologie, označení ploch ve výkresech a infotextech

4) Vektorová data za použití Kontrolního programu K-MINIS

Výsledky kontrol MINIS

1) Malé chyby

- mohou být opraveny v další fázi zpracování ÚP (pokud se nejedná o poslední fázi zpracování)

2) Chyby k doplnění a opravě

- mohou být opraveny v další fázi zpracování ÚP, k doplnění by mělo dojít neprodleně po projednání návrhu ÚP

3) Chyby závažné

- musí být opraveny ještě před zveřejněním o projednání návrhu ÚP

4) ÚP je v souladu s MINIS

- v případě, že byl odevzdán ÚP se všemi náležitostmi, které metodika doporučuje + výsledek kontroly dat vzešlého z Kontrolního programu je bez chyb

* U územně plánovací dokumentace podpořené z POV je nutné případné chyby odstranit v co nejkratším termínu.

Územní plánování – výhody při využití metodiky MINIS

Proč zavádět metodiku MINIS?

- jednotná podoba prvků územního plánu
- snadné využití/čtení pro stavební úřady, eliminace chyb při rozhodování
- levnější zpracování změn ÚP a úplných znění
- interaktivní prezentace ÚP na internetu
- jednodušší vstup dále do procesu územního plánování

Nevyužití metodiky

- vede k prodražení následné změny a úplného znění ÚP, prodraží se také jeho další využití
- v odůvodněných případech – např. změna ÚP, který v metodice MINIS nebyl vytvořen

Územní plánování – doporučení obsahu smluv mezi obcí a projektantem

- zahrnout jedno opakované veřejné projednání
- počet účastí zpracovatele na určitém počtu pracovních výborů
- cenu pro všechny etapy (samostatně ocenit Vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území, jehož součástí je NATURA 2000 a SEA)
- záruční dobu na dílo (ÚP) - ze zákona minimálně 2 roky, lze nastavit i smluvně
- pokuta z **prodlení** proti termínu předání a převzetí jednotlivých částí díla
- územní plán zpracovávat dle doporučené **metodiky (MINIS, harmonogram odevzdání a kontroly)**; v případě žádosti o dotaci zpracovat i jednotlivé etapy dle metodiky
- odevzdání dokumentace ve **strojově čitelném formátu**

...konzultovat návrh smlouvy např. s pořizovatelem územního plánu nebo s dotčeným oddělením na KÚOK

Etapy zpracování územního plánu projektantem

	Název etapy	Přibližná doba zpracování (obec do 2 tis. obyv.)
Etapa 1	Doplňující průzkumy a rozbor	do 3 měsíců od podpisu smlouvy a předání podkladů, v odůvodněných případech i více
Etapa 2	Návrh ÚP pro společné jednání s DO	do 3 - 6 měsíců od předání schváleného zadání ÚP
Etapa 3	Vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území (NATURA 2000 a SEA)	do 3 - 6 měsíců od předání schváleného zadání ÚP
Etapa 4	Úprava návrhu ÚP pro veřejné projednání	do 1 měsíce od předání pokynů pro úpravu ÚP
Etapa 5	ÚP pro vydání – čistopis	do 1 měsíce od předání pokynů pro jeho vypracování

*zeleně zvýrazněné etapy - pořizovatel kontroluje, zda je daná etapa dle MINIS



DT 2 – Podpora zpracování územně plánovací dokumentace

Kritéria hodnocení žádostí, celkem 600 bodů:

- Administrátor (max. 200 bodů)

A1 Počet obyvatel žadatele (max. 100 bodů)

A2 Historie čerpání dotace žadatelem z POV za poslední 3 roky (max. 100 bodů)

- Komise pro rozvoj venkova a zemědělství (max. 200 bodů)

B1 Soulad se Strategií rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2021 – 2027 (max. 100 bodů)

B2 Potřeba územně plánovací dokumentace (max. 100 bodů)

- Rada Olomouckého kraje (max. 200 bodů)

C Vyhodnocení regionálních rozdílů a vyváženého rozvoje území podle Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2021 - 2027



DT 3 – Podpora přípravy projektové dokumentace

- Alokace – **3** mil. Kč
- Žadatelem může být pouze obec do **500** obyvatel
- Minimální výše dotace: **50** tis. Kč
- Maximální výše dotace: **300** tis. Kč
- Podporované aktivity (investice, neinvestice):
 - Podpora vypracování projektové dokumentace, včetně samostatných studií, nezbytné pro realizaci plánovaného záměru obce, který je v souladu s pravidly pro podávání žádostí o poskytování dotací v rámci krajských, národních a evropských programů. Obec může financovat realizaci plánovaného záměru na základě vypracované projektové dokumentace také výhradně z vlastních zdrojů

DT č. 3 – Podpora přípravy projektové dokumentace je zaměřen na podporu realizace projektů obcí již ve fázi jejich přípravy, které jsou v souladu se schválenou rozvojovou strategií obce a vytvoření vhodných podmínek pro získání externích finančních zdrojů.

Účelem dotačního titulu je podpora vypracování projektové dokumentace, včetně samostatných studií, nezbytné pro realizaci plánovaného záměru obce.

Projektová dokumentace dle ust. § 158 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a dále také:

- a) studie (proveditelnosti, architektonické, ...),
- b) pomocné projektové dokumentace a posudky vedoucí k přípravě povinných příloh žádosti o dotaci z krajských, národních a evropských programů,
- c) dokumentace pro vyhodnocení vlivů záměru na životní prostředí (EIA),
- d) hydrogeologický posudek v případě stavby pro veřejné zásobování (dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů).



DT 3 – Podpora přípravy projektové dokumentace

Kritéria hodnocení žádostí, celkem 600 bodů:

- Administrátor (max. 200 bodů)

A1 Počet obyvatel žadatele (max. 100 bodů)

A2 Historie čerpání dotace žadatelem z POV za poslední 3 roky (max. 100 bodů)

- Komise pro rozvoj venkova a zemědělství (max. 200 bodů)

B1 Soulad se Strategií rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2021 – 2027 (max. 100 bodů)

B2 Návaznost projektu na další aktivity v území z odborného pohledu (max. 100 bodů)

- Rada Olomouckého kraje (max. 200 bodů)

C1 Zlepšení kvality života venkovských oblastí, zvýšení atraktivity a zlepšení dostupnosti služeb (max. 200 bodů)

C2 Vyhodnocení regionálních rozdílů a vyváženého rozvoje území podle Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2021 - 2027



DT 5 – Podpora venkovských prodejen

- Alokace – 3 mil. Kč
- Žadatelem může být pouze obec do 500 obyvatel a obec od 501 do 1 000 obyvatel pro svou místní část
- Minimální výše dotace: 20 tis. Kč
- Maximální výše dotace: 100 tis. Kč
- Podporované aktivity (neinvestice):
 - Podpora malých obcí na částečné krytí výdajů spojených se zachováním provozu prodejen s cílem podpořit zachování dostupnosti služeb a kvality života obyvatel v malých obcích v územním obvodu Olomouckého kraje
- Podporovány jsou varianty:
 - 1) budova prodejny nebo vozidlo pojízdné prodejny je v majetku obce, provozovatelem je obec,
 - 2) budova prodejny nebo vozidlo pojízdné prodejny je v majetku obce, provozovatelem je podnikající fyzická nebo právnická osoba,
 - 3) budova prodejny nebo vozidlo pojízdné prodejny není v majetku obce, provozovatelem je obec,
 - 4) budova prodejny nebo vozidlo pojízdné prodejny je v majetku fyzické nebo právnické osoby, provozovatelem je podnikající fyzická nebo právnická osoba (obec poskytuje pouze dotaci na provoz).



DT 5 – Podpora venkovských prodejen

- **Definice „Prodejna“:**

Prodejna je kamenný obchod **s celoročním provozem** (nesmí jít např. o sezónní prodejnu v době letních prázdnin), který se nachází na území žadatele o poskytnutí dotace a lze v něm zakoupit minimálně základní potraviny nebo pojízdná prodejna, která do obce zajíždí a prodej základních potravin zajišťuje. Prodejna musí splňovat zákonné povinnosti a být způsobilá pro prodej potravin, **mít otevřeno alespoň 2 dny v týdnu nebo alespoň 2 krát týdně do obce zajíždět obsluhovat.**

- **Definice „Otevírací doba prodejny“:**

Je doba, po kterou je kamenný obchod nebo pojízdná **prodejna otevřená pro veřejnost, u kamenné prodejny alespoň 2 hodiny za den, u pojízdné prodejny alespoň 30 minut za den.** Otevírací doba prodejny je doba, po kterou je kamenný obchod otevřený pro veřejnost, alespoň 2 hodiny za den.

- **Definice „Místní část“:**

Oficiální část obce nebo osada obce (dle Českého statistického úřadu), jejíž intravilán je oddělen od mateřské obce (nebo jiných částí obce) nezastavěným územím, se samostatnou řadou č.p. a samostatným katastrálním územím. **(obec od 501 do 1 000 obyvatel v žádosti uvede, ve které místní části se nachází kamenná prodejna nebo zajíždí pojízdná prod.)**

Další povinné přílohy k vyplněné žádosti:

- doklad prokazující právo žadatele provozovat prodejnu v dotčené nemovitosti či provozovat vozidlo pojízdné prodejny, tj. např. vlastnické právo, věcné právo nebo jiné právo založené smlouvou (např. výpis z katastru nemovitostí, smlouva o nájmu, pachtovní atd.) nebo smlouva, popřípadě čestné prohlášení, že žadatel poskytuje neinvestiční dotaci podnikatelským subjektům na provoz prodejny – pouze doklad relevantní pro zvolenou podporovanou aktivitu, případně další doklady, které se vztahují k realizaci činnosti
- fotodokumentace aktuálního stavu (min. 4 fotografie u žádosti o poskytnutí dotace na kamennou prodejnu, min. 2 fotografie u žádosti na pojízdnou prodejnu)



DT 5 – Podpora venkovských prodejen

- **Uznatelnými výdaji na realizaci činnosti se rozumí výdaje na:**
 - nájemné,
 - nákup vody, paliv, energie,
 - úhradu čistých mezd osob zajišťujících provoz prodejny (pracovní smlouva, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce),
 - neinvestiční transfery podnikatelským subjektům (dotace) v případě, že žadatel není provozovatelem prodejny (obec musí uzavřít veřejnoprávní smlouvu s provozovatelem prodejny v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb.).



DT 5 – Podpora venkovských prodejen

Přehled uznatelných výdajů dle podporovaných variant (jedná se o přímé výdaje žadatele – obce):

Podporované varianty	Uznatelné výdaje:			
	nájemné	voda, paliva, energie	čisté mzdy	neinvestiční transfery (dotace)
1 (obec vlastník i provozovatel)	ne	ano	ano	ne
2 (obec vlastník ale obec neprovozuje prodejnu)	ne	ano	ne	ano
3 (obec není vlastník prodejny, ale provozovatel)	ano	ano	ano	ne
4 (obec není vlastník prodejny ani prodejnu neprovozuje)	ne	ne	ne	ano



- **Neuznatelné výdaje:**

- a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
- b) úhrada úvěrů a půjček,
- c) nákup věcí osobní potřeby,
- d) penále, pokuty,
- e) pojistné,
- f) bankovní poplatky,
- g) nákup nemovitostí,
- h) leasing,
- i) poskytování darů,
- j) DPH, pokud příjemce je plátcem DPH a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu plně či částečně,
- k) nákup kancelářských potřeb, nábytku a pořízení a nákup vybavení, spotřební elektroniky, mechanizace a techniky,
- l) služby telekomunikací a radiokomunikací,
- m) opravy a udržování či technické zhodnocení ve formě stavebních prací,
- n) výdaje na umělecká díla,
- o) cestovné a ubytování,
- p) výdaje na zpracování žádosti, výdaje na zpracování vyúčtování činnosti,
- q) pohonné hmoty (pouze u kamenné prodejny), parkovné, stravné a výdaje na pohoštění,
- r) další neuvedené výdaje, které přímo nesouvisí s realizací činnosti.



DT 5 – Podpora venkovských prodejen

Kritéria hodnocení žádostí, celkem 600 bodů:

- Administrátor (max. 200 bodů)

A1 Počet obyvatel žadatele (max. 100 bodů)

A2 Historie čerpání dotace žadatele z POV za poslední 3 roky (max. 100 bodů)

- Komise pro rozvoj venkova a zemědělství (max. 200 bodů)

B1 Soulad se Strategií rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2021 – 2027 (max. 100 bodů)

B2 Provozní doba kamenné prodejny (otevírací doba min. 2 hodiny za den (max. 100 bodů)

B2 Kolikrát týdně pojízdná prodejna obsluhuje obec (otevírací doba min. 30 min za den (max. 100 bodů)

- Rada Olomouckého kraje (max. 200 bodů)

C Vyhodnocení regionálních rozdílů a vyváženého rozvoje území podle Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2021 - 2027 (max. 200 bodů)

Harmonogram pro zajištění realizace programu:

- Schválení vzorových Pravidel pro dotační programy vyhlašované Olomouckým krajem v roce 2021 v ZOK – 21. 9. 2020
- **Schválení pravidel Programu POV 2021 v ZOK – 21. 12. 2020**
- **Semináře** pro zájemce o dotaci z POV 2021 podle okresů:
Olomouc, Přerov 5. 1. 2021
Prostějov 6. 1. 2021
náhradní termín 15. 1. 2021
Jeseník, Šumperk 18. 1. 2021
- Začátek sběru žádostí – **22. 1. 2021**
- Uzávěrka pro sběr žádostí – **8. 2. 2021**
- Hodnocení přijatých žádostí – v průběhu února a března 2021
- Odsouhlasení příjemců podpory v ROK – březen 2021
- Schválení příjemců podpory v ZOK – duben 2021
- Předložení Smlouvy, smlouvy o dílo, veřejnoprávní smlouvy s provozovatelem, usnesení – do 31. 7. 2021
- Ukončení realizace podporovaných aktivit – DT 1 - DT 3 - 15. 12. 2021, úhrada do 20. 12. 2021, vyúčtování 31. 12. 2021, DT 5 – 31. 12. 2021, úhrada do 15. 1. 2022, vyúčtování 31. 1. 2022

Podpora žadatelům o poskytnutí dotace z dotačního Programu obnovy venkova Olomouckého kraje 2021

V době příjmu žádostí 22. 1. 2021 – 8. 2. 2021 je žadatelům k dispozici HOT-LINE podpora, která funguje v úřední hodiny nepřetržitě:

Technická linka na tel.: Bc. Viktor Müller, 585 508 457, řeší pomoc při přihlašování do systému, technické poradenství, zapomenuté heslo, hlášení technických problémů atd.

Faktická linka na tel.: Ing. David Krmášek, 585 508 685, řeší odbornou podporu žadatelům, např. pomoc s vyplněním žádosti, zpracováním příloh atd.

Děkujeme za pozornost!

Ing. David Krmášek

tel.: 585 508 685

e-mail: d.krmasek@olkraj.cz

Ing. Mgr. Eva Sztwioroková

tel.: 585 508 438

e-mail: e.sztwiorková@olkraj.cz