

Příloha č. 1 - Finanční vyúčtování dotace na akci

I. Základní informace o dotačním programu a akci										
Finanční vyúčtování dotace poskytnuté v roce:										
Název dotačního programu:										
Název akce:										
Výše dotace z rozpočtu Olomouckého kraje:										
Datum realizace akce:										
II. Identifikační údaje příjemce										
Název příjemce ¹ :										
IČO:										
DIČ:										
Adresa sídla žadatele:	Ulice:									
	Číslo popisné:									
	Číslo orientační:									
	Obec:									
	PSČ:									
Osoba odpovědná za vyúčtování dotace:	Jméno a příjmení:									
	Funkce:									
	Telefon:									
	e-mail:									
III. Soupis skutečně vynaložených uznatelných výdajů na akci										
číslo účetního dokladu v účetní evidenci	číslo prvotního účetního dokladu	název dokladu (např. faktura, paragon, apod.)	datum vystavení dokladu	účel - předmět plnění	číslo dokladu, prokazujícího provedení úhrady	datum úhrady	částka v Kč (vč. DPH)	částka v Kč (bez DPH) ²	z toho (v Kč)	
									částka hrazená z dotace OK ³	částka vynaložená v rámci spolufinancování.
CELKEM							0,00	0,00	0,00	0,00

IV. Soupis všech příjmů akce ⁴		
druh příjmu	poskytovatel	částka v Kč
CELKEM		0,00
V. Rekapitulace		
Celkové výdaje na akci (v Kč)		0,00
Celkové příjmy akce (v Kč) ⁴		0,00
Výše dotace z rozpočtu Olomouckého kraje (v Kč)		0,00
Z dotace vráceno (v Kč)		0,00
Prostředky vráceny na účet Olomouckého kraje dne		
VI. Povinné přílohy		
1.	Závěrečná zpráva	
2.	fotokopie faktur s podrobným rozpisem dodávky, popř. jiných účetních dokladů včetně příloh, prokazujících vynaložení výdajů s vyznačenými uznatelnými výdaji	
3.	fotokopie výdajových dokladů včetně příloh s vyznačenými uznatelnými výdaji, na základě kterých je pokladní doklad vystaven	
4.	fotokopie všech výpisů z bankovního účtu, které dokládají úhradu předložených faktur, s vyznačením dotčených plateb	
5.	fotokopie daňového přiznání, daňové doloženosti a bankovního výpisu, který dokládá úhradu DPH v případě zaplacení daně v přenesené daňové působnosti	
6.	fotokopie smlouvy o dílo včetně všech případných dodatků	
7.	kolaudační souhlas/rozhodnutí nebo čestné prohlášení, že na akci není potřeba	
8.	v případě chybějícího kolaudačního souhlasu/rozhodnutí čestné prohlášení s řádným odůvodněním, proč nebyl kolaudační souhlas/rozhodnutí vydán	
9.	fotodokumentaci místa realizace akce před zahájením, v průběhu realizace a po ukončení realizace akce (minimálně 2 fotografie z každé fáze akce)	
10.	fotodokumentace propagace poskytovatele dle čl. II odst. 10 Smlouvy o poskytnutí dotace, včetně printscreenu webových stránek s logem Olomouckého kraje	
VII. Prohlášení žadatele		
<p>Čestně prohlašuji, že veškeré údaje uvedené ve vyúčtování jsou pravdivé, odpovídají skutečnosti a že fotokopie předaných dokladů jsou shodné s originály. Dále prohlašuji, že příjmy a výdaje uvedené v soupisu jsou úplné a jsou shodné se záznamy v účetnictví příjemce.</p>		
V		Datum:
Podpis statutárního zástupce / oprávněné osoby		
Razítko:		

VIII. Vysvětlivky	
1	Příjemcem se rozumí příjemce dotace
2	<p>Není-li příjemce plátcem DPH, uvede celkové výdaje včetně DPH.</p> <p>Je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede rovněž celkové výdaje včetně DPH.</p> <p>Pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb, o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede částku bez DPH.</p>
3	OK se rozumí Olomoucký kraj
4	Příjemce vyplní pouze v případě, že je dle smlouvy nebo pravidel ke smlouvě se vztahujícím povinen uvést ve vyúčtování dotace příjmy. Definice příjmů je uvedena v pravidlech pro poskytnutí dotace.