

Česká republika - Ministerstvo pro místní rozvoj  
Odbor evropské územní spolupráce  
Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1  
(dále jen „poskytovatel dotace“)

## **ROZHODNUTÍ č. 2** **o změně Rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt realizovaný v rámci** **programu Interreg V-A Česká republika - Polsko** *(dále jen „Změnové rozhodnutí“)*

*vydané podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých  
souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů*

V souladu s programem Interreg V-A Česká republika – Polsko, kterým se stanovují podmínky pro poskytování finančních prostředků na projekty realizované v rámci tohoto programu na období 2014–2020, a v souladu s § 14o zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, Ministerstvo pro místní rozvoj, jako poskytovatel dotace, na základě žádosti Hlavního příjemce dotace **Olomoucký kraj, Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc, IČ 60609460**, statutární zástupce **Ing. Josef Suchánek**, který realizuje projekt **Projekt technické pomoci Olomouckého kraje v rámci INTERREG V-A Česká republika - Polsko, CZ.11.5.125/0.0/0.0/15\_007/0000012**, rozhodlo o změně Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) vydaného dne 23.5.2016, ve znění Rozhodnutí č. 1 o změně Rozhodnutí.

takto:

### **I. Předmět změny**

1. Ustanovení části I bodu 2.1 Rozhodnutí se ruší a nahrazuje se novým ustanovením, které zní takto:  
„Dotace se poskytuje v celkové maximální výši **179 520, 00 EUR** z prostředků Národního fondu (§ 37 zákona č. 218/2000 Sb.), Evropského fondu pro regionální rozvoj (EFRR).“
2. Ustanovení části I bodu 4 Rozhodnutí se ruší a nahrazuje se novým ustanovením, které zní takto:  
„Realizace projektu musí být ukončena nejpozději do: **31. 12. 2023.**“
3. Přílohy č. 1, 3, 4 a 6 Rozhodnutí a příloha č. 2 Rozhodnutí č. 1 o změně Rozhodnutí se ruší a nahrazují se novými přílohami, jejichž znění tvoří součást tohoto Změnového rozhodnutí.
4. Nedílnou součástí Změnového rozhodnutí jsou následující přílohy:  
Příloha č. 1: Přehled celkových způsobilých výdajů projektu  
Příloha č. 2: Podrobná specifikace projektu  
Příloha č. 3: Podrobný rozpočet projektu  
Příloha č. 4: Monitorovací období projektu a harmonogram předkládání monitorovacích zpráv a žádostí o platbu  
Příloha č. 6: Finanční plán  
Příloha č. 8: Změnový list
5. Všechna ostatní ustanovení a přílohy Rozhodnutí v platném znění zůstávají nezměněna.

### **II. Závěrečná ustanovení**

1. Změnové rozhodnutí č. 2 je vyhotoveno v elektronické podobě v českém jazyce. Změnové rozhodnutí obdrží Hlavní příjemce dotace a poskytovatel dotace.



PŘEKRAČUJEME HRANICE  
PRZEKRACZAMY GRANICE  
2014—2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

2. Změnové rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem dotace.

V Olomouci, dne .....

Za věcnou a formální správnost Rozhodnutí:

.....

Mgr. Maciej Molak  
Vedoucí Společného sekretariátu

V Praze, dne .....

Za poskytovatele dotace:

.....

RNDr. Jiří Horáček  
Ředitel odboru evropské územní spolupráce  
Ministerstva pro místní rozvoj České republiky

**Załącznik nr 1: Zestawienie wszystkich wydatków kwalifikowalnych projektu**

[illegible]

## A. Název projektu / Tytuł projektu

CZ.11.5.125/0.0/0.0/15_007/0000012
Projekt technické pomoci Olomouckého kraje v rámci INTERREG V-A Česká republika - Polsko
Projekt pomocy technicznej Kraju Ołomunieckiego w ramach INTERREG V-A Republika Czeska - Polska

## B. Partneri projektu / Partnerzy projektu

Název subjektu / Nazwa podmiotu	IČ / REGON	Oficiální adresa /
Olomoucký kraj	60609460	Olomoucký kraj, Olomouc, Jeremenkova, 1191/ 40a
Województwo Opolskie	53141242	Województwo Opolskie, Opole, ul. Piastowska, 14,

## C. Umístění projektu / Lokalizacja projektu

### 1. Místo realizace / miejsce rzeczowej realizacji

Kód	Název / Nazwa
CZ071	Olomoucký kraj

### 2. Aktivita realizované mimo podporované území/ Działania realizowane poza obszarem wsparcia

Partner/Partner	Aktivita/ Działanie – CZ	Aktivita / Działanie – PL	Místo realizace / Miejsce realizacji	Orientační částka / Orientacyjna kwota

### 3. Místo dopadu / Obszar oddziaływania projektu

Partner/Partner	Místo/území dopadu aktivit projektu / Miejsce/obszar oddziaływania działań projektu
Olomoucký kraj	Olomoucký kraj
Olomoucký kraj	Olomoucký kraj
Olomoucký kraj	

## D. Popis projektu / Opis projektu

### 1. Co je cílem projektu? / Co jest celem projektu?

Cílem Projektu technické pomoci je zajištění efektivního řízení a implementace Programu, zajištění efektivního čerpání jeho prostředků a podpora propagačních a informačních aktivit v Olomouckém kraji. Prostřednictvím projektu budou uskutečňovány aktivity Regionálního subjektu, které jsou směřovány ke zvýšení absorpční kapacity Olomouckého kraje při čerpání finančních prostředků z Programu.

Celem Projektu pomocy technicznej jest zapewnienie efektywnego zarządzania i implementacji Programu, zapewnienie efektywnego czerpania jego środków i wspieranie działań propagacyjnych i informacyjnych w Kraju Ołomunieckim. Za pośrednictwem projektu będą realizowane działania Podmiotu Regionalnego, które zmierzają do zwiększenia zdolności absorpcyjnej Kraju Ołomunieckiego w zakresie czerpania środków finansowych z Programu.

## 2. Jaké změna/y je/jsou v důsledku projektu očekávána/y? / Jaka zmiana jest/jakie zmiany są oczekiwane w wyniku realizacji projektu?

Jedná se zejména o změny ve vztahu ke společnému území, přeshraničnímu dopadu a cíli prioritní osy./W szczególności dotyczy to zmian w odniesieniu do wspólnego obszaru, wpływu transgranicznego i celu osi priorytetowej.

Nerelevantní

Nie dotyczy

## 3. Jaké aktivity v projektu budou realizovány? / Jakie działania będą realizowane w projekcie?

1. Poskytování informací, poradenských a konzultačních služeb potenciálním žadatelům o podporu a příjemcům, individuální konzultace, poskytování podpory při přípravě projektových záměrů a projektových žádostí, realizace metodických informativních seminářů a konzultačních dnů.

2. Realizace aktivit publicity a propagace programu na území Olomouckého kraje v součinnosti se Společným sekretariátem dle plánu pro příslušný rok. Propagace bude uskutečňována prostřednictvím regionální sekce webových stránek Olomouckého kraje, článků v regionálním tisku, případně v dalších médiích. Ve druhé polovině období bude vydána publikace projektů dobré praxe zrealizovaných v Olomouckém kraji. Jedenkrát za programové období bude zrealizována Výroční aktivita pro širokou veřejnost.

3. Spolupráce s Řídicím a Národním orgánem programu, příprava regionální delegace expertů pro hodnocení projektových žádostí na Společném panelu expertů, příprava regionální delegace na zasedání Monitorovacího výboru, účast na vzdělávacích aktivitách souvisejících s Programem, účast v pracovní skupině ustavené za účelem přípravy programového období 2021+.

4. Další úkoly regionálních subjektů uvedené v programovém dokumentu.

1. Udzielanie informacji, świadczenie usług doradczych i konsultacyjnych potencjalnym wnioskodawcom o pomoc i beneficjentom, indywidualne konsultacje, zapewnianie pomocy w przygotowaniu propozycji projektowych i wniosków projektowych, realizacja metodycznych szkoleń i dni konsultacyjnych.

2. Realizacja działań w zakresie popularyzacji i propagacji programu na terytorium Kraju Ołomunieckiego w koordynacji ze Wspólnym Sekretariatem według planu na dany rok. Propagacja będzie realizowana za pośrednictwem regionalnej sekcji stron internetowych Kraju Ołomunieckiego, artykułów w prasie regionalnej, ewentualnie w innych mediach. W drugiej połowie okresu zostanie wydana publikacja projektów dobrych praktyk zrealizowanych w Kraju Ołomunieckim. Jeden raz w okresie programowania zostanie zrealizowane Działanie roczne dla szerokiej publiczności.

3. Współpraca z Instytucją Zarządzającą i Krajową Programu, przygotowanie regionalnej delegacji ekspertów do oceny wniosków projektowych w ramach Wspólnego Zespołu, przygotowanie regionalnej delegacji na posiedzenie Komitetu Monitorującego, udział w działaniach edukacyjnych związanych z Programem, udział w grupie roboczej utworzonej w celu przygotowania się do okresu programowania 2021+.

4. Inne zadania podmiotów regionalnych wymienione w dokumencie programowym.

## 4. Cílová skupina projektu / grupa docelowa projektu

Potenciální žadatelé a příjemci Programu INTERREG V - A Česká republika - Polsko, široká veřejnost, zaměstnanci Krajského úřadu Olomouckého kraje, kteří se budou podílet na implementaci Programu.

Potencjalni wnioskodawcy i beneficjenci INTERREG V-A Republika Czeska - Polska, szeroka publiczność, pracownicy Urzędu Krajskiego Kraju Olomunieckiego, którzy będą zaangażowani we wdrażanie Programu.

## E. Klíčové aktivity projektu/ Kluczowe działania projektu

Číslo / nr	Název /Nazwa działania kluczowego	
1	Řízení projektu - personální a technické zajištění / Zarządzanie projektu - zabezpieczenie kadrowe i techniczne	
<b>Popis aktivity spolu s popisem účasti jednotlivých partnerů / Opis działania wraz z opisem udziału poszczególnych partnerów</b>		
<p>Personální a technické zajištění projektu - budou financovány mzdové náklady pro 2 zaměstnance Krajského úřadu Olomouckého kraje (2 - krát 0,5 úvazku) po dobu trvání projektu. Pracovníci budou vybaveni také počítačovou technikou a budou jim refundovány náklady za cestování, ubytování na akcích pořádaných ŘO, poplatky a zápisné na odborných a vzdělávacích seminářích. Další úkoly regionálních subjektů uvedené v programovém dokumentu. Příprava navazujícího programového období (zapojení do TaskForce, fokusní skupiny apod.). Vazba na rozpočet, položka 1.1.1, 1.1.3, 1.1.5.</p> <p>Zabezpieczenie kadrowe i techniczne projektu - będą finansowane wynagrodzenia na 2 pracowników Urzędu Krajskiego Kraju Ołomunieckiego ( 2 razy 0,5 etatu) przez czas trwania projektu. Pracownicy będą wyposażeni także w sprzęt komputerowy i będą im refundowane koszty podróży, zakwaterowanie na imprezach organizowanych przez IZ, opłaty i opłaty za udział w szkoleniach specjalistycznych. Inne zadania podmiotów regionalnych wymienione w dokumencie programowym. Przygotowanie kolejnego okresu programowania (zaangażowanie w TaskForce, grupy fokusowe itp.). Powiązanie z budżetem, pozycja 1.1.1, 1.1.3, 1.1.5.</p>		
<b>Popis pro jakou cílovou skupinu je aktivita určena / Opis dla jaiej grupy docelowej drżilanie jest przeznaczone.</b>		
<p>Aktivita je určena pro cílovou skupinu zaměstnanců Krajského úřadu Olomouckého kraje, kteří se budou podílet na implementaci Programu, pro externí spolupracovníky, potenciální žadatele a příjemce dotace.</p> <p>Działanie jest przeznaczone dla grupy docelowej pracowników Urzędu Krajskiego Kraju Ołomunieckiego, którzy będą zaangażowani we wdrażanie Programu, dla współpracowników z zewnątrz, potencjalnym wnioskodawcom i beneficjentomi pomocy.</p>		
<b>Partneři / Partnerzy</b>	<b>Odpovědný partner /Partner odpowiedzialny</b>	<b>Rozpočet / Budżet</b>
Olomoucký kraj	Ano / Tak	178239.26 Eur

Číslo / nr	Název /Nazwa działania kluczowego
2	Poskytování informací, poradenských a konzultačních služeb / Udzielanie informacji, świadczenie usług doradczych i konsultacyjnych
<b>Popis aktivity spolu s popisem účasti jednotlivých partnerů / Opis działania wraz z opisem udziału poszczególnych partnerów</b>	
<p>Poskytování informací, poradenských a konzultačních služeb potenciálním žadatelům o podporu a příjemcům, individuální konzultace, poskytování podpory při přípravě projektových záměrů a projektových žádostí, realizace metodických informativních seminářů a konzultačních dnů. Vazba na rozpočet, položka 1.1.4.</p>	

<p>Udzielanie informacji, świadczenie usług doradczych i konsultacyjnych potencjalnym wnioskodawcom o pomoc i beneficjentom, indywidualne konsultacje, zapewnianie pomocy w przygotowaniu propozycji projektowych i wniosków projektowych, realizacja metodycznych szkoleń i dni konsultacyjnych. Powiązanie z budżetem, pozycja 1.1.4.</p>		
<b>Popis pro jakou cílovou skupinu je aktivita určena / Opis dla jaiej grupy docelowej držílanie jest przeznaczone.</b>		
Potenciální žadatelé a příjemci podpory v rámci Programu, široká veřejnost.		
Potenciální wnioskodawcy i beneficjenci pomocy w ramach Programu, szeroka publiczność.		
<b>Partneři / Partnerzy</b>	<b>Odpovědný partner /Partner odpowiedzialny</b>	<b>Rozpočet / Budżet</b>
Olomoucký kraj	Ano / Tak	5649.96 Eur

Číslo / nr	Název /Nazwa działania klucowego	
3	Realizace aktivit publicity a propagace / Realizacja działań w zakresie popularyzacji i propagacji	
Popis aktivity spolu s popisem účasti jednotlivých partnerů / Opis działania wraz z opisem udziału poszczególnych partnerów		
<p>Propagace a publicita programu v médiích formou placené i neplacené inzerce. Propagace na webových stránkách Olomouckého kraje. Vydání tiskovin - publikace "dobré praxe" a vydání informačního letáku o Programu. Publicita Programu na seminářích organizovaných pro žadatele a příjemce. Organizace Výroční aktivity v souladu s propagačním plánem a organizace dalších propagačních aktivit. Vazba na rozpočet, položka 1.1.4.</p>		
<p>Propagacja i popularyzacja programu w mediach w formie płatnych i bezpłatnych ogłoszeń. Propagacja na stronach internetowych Kraju Ołomunieckiego. Wydanie materiałów drukowanych - publikacja "dobrychpraktyk" i wydanie ulotki informacyjne o Programie. Popularyzacja Programu na seminariach organizowanych dla wnioskodawców i beneficjentów. Organizacja Działania rocznego zgodnie z planem promocji. Powiązane z budżetem, pozycja 1.1.4.</p>		
Popis pro jakou cílovou skupinu je aktivita určena / Opis dla jaiej grupy docelowej drżilanie jest przeznaczone.		
<p>Potenciální žadatelé a příjemci podpory v rámci Programu, široká veřejnost.</p> <p>Potencjalni wnioskodawcy i beneficjenci pomocy w ramach Programu, szeroka publiczność.</p>		
Partneři / Partnerzy	Odpovědný partner /Partner odpowiedzialny	Rozpočet / Budżet
Olomoucký kraj	Ano / Tak	27310.78 Eur

<b>Číslo / nr</b>	<b>Název /Nazwa działania kluczowego</b>
6	Příprava projektu / Przygotowanie projektu
<b>Popis aktivity spolu s popisem účasti jednotlivých partnerů / Opis działania wraz z opisem udziału poszczególnych partnerów</b>	
Nerelevantní	

Nie dotyczy		
<b>Popis pro jakou cílovou skupinu je aktivita určena / Opis dla jaiej grupy docelowej drżilanie jest przeznaczone.</b>		
<b>Partneři / Partnerzy</b>	<b>Odpovědný partner /Partner odpowiedzialny</b>	<b>Rozpočet / Budżet</b>
Olomoucký kraj	Ano / Tak	0 Eur

Číslo / nr	Název /Nazwa działania kluczowego		
4	Řízení projektu / Zarządzanie projektem		
<i>Popis aktivity spolu s popisem účasti jednotlivých partnerů / Opis działania wraz z opisem udziału poszczególnych partnerów</i>			
Nerelevantní			
Nie dotyczy			
<i>Popis pro jakou cílovou skupinu je aktivita určena / Opis dla jaiej grupy docelowej drżilanie jest przeznaczone.</i>			
Partneři / Partnerzy		Odpovědný partner /Partner odpowiedzialny	Rozpočet / Budżet
Olomoucký kraj		Ano / Tak	0 Eur

Číslo / nr	Název /Nazwa działania klucowego		
5	Propagační a informační činnosti / Działania promocyjne i informacyjne		
Popis aktivity spolu s popisem účasti jednotlivých partnerů / Opis działania wraz z opisem udziału poszczególnych partnerów			
Popis pro jakou cílovou skupinu je aktivita určena / Opis dla jaiej grupy docelowej drżilanie jest przeznaczone.			
Partneři / Partnerzy		Odpovědný partner /Partner odpowiedzialny	Rozpočet / Budžet
Olomoucký kraj		Ano / Tak	0 Eur

## F. Indikátory výstupu projektu



Název indikátoru/Nazwa wskaźnika	Měrná jednotka/ Jednostka miary	Výchozí hodnota/ Wartość wyjściowa	Cílová hodnota/ Wartość docelowa
Počet pracovních míst financovaných z programu	FTE	0	0.96
Počet uskutečněných školení, seminářů, workshopů a konferencí	Aktivity	0	9

## G. Přeshraniční spolupráce /Współpraca transgraniczna

### 1. Společná příprava / Wspólne przygotowanie:

Nerelevantní
Nie dotyczy

### 2. Společná realizace / Wspólna realizacja:

Nerelevantní
Nie dotyczy

### 3. Společný personál / Wspólny personel:

Nerelevantní
Nie dotyczy

### 4. Společné financování / Wspólne finansowanie:

Nerelevantní
Nie dotyczy

## H. Přeshraniční dopad / Wpływ transgraniczny

1. Zdůvodnění předložení projektu v rámci tohoto programu a zdůvodnění přidané hodnoty projektu, tj. do jaké míry očekávané výsledky a dopady projektu budou vyšší než v případě dvou individuálních projektů realizovaných v rámci národních nebo tematicky zaměřených Programů. Popište, do jaké míry projekt řeší společný problém nebo rozvíjí společný potenciál. / Uzasadnienie złożenia projektu w ramach programu i wartości dodanej realizacji projektu, tj. tego, w jakim stopniu zakładane rezultaty i oddziaływanie projektu będą większe, niż w przypadku realizacji dwóch indywidualnych projektów w ramach programów narodowych lub tematycznych. Należy opisać, w jakim stopniu projekt przyczynia się do rozwiązania wspólnego problemu lub rozwija wspólny potencjał.

Nerelevantní
Nie dotyczy

2. Příspěvek projektu k propojování česko – polského příhraničí - k rozvoji přeshraničních kontaktů, odstraňování bariér, vytváření trvalých vazeb a struktur, propojování cílových skupin na obou stranách hranice apod. / Wkład projektu na rzecz łączenia polsko-czeskiego pogranicza – rozwoju kontaktów transgranicznych, usuwania barier, tworzenia trwałych powiązań i struktur, integrowania grup docelowych po obu stronach granicy itp.

Nerelevantní
--------------

Nie dotyczy
-------------

3. Dopad aktivit projektu na druhé straně hranice zejména ve vztahu k uvedeným cílovým skupinám a jejich potřebám. / Oddziaływanie działań projektu po drugiej stronie granicy, w szczególności w stosunku do wskazanych grup docelowych i ich potrzeb.

Nerelevantní
--------------

Nie dotyczy
-------------

4. Šíře dopadu projektu ve společném území / Szerokość oddziaływania projektu na wspólnym obszarze

Nerelevantní
--------------

Nie dotyczy
-------------

**Příloha č. 3: Celkový rozpočet projektu**  
**Załącznik nr 3: Całkowity budżet projektu**

**Projekt technické pomoci Olomouckého kraje v rámci INTERREG V-A Česká republika - Polsko**

Partneři / Partnerzy		Celkový rozpočet Budžet całkowity	EFRR	% EFRR	Kapitoly rozpočtu Kategorii wydatków	Celkový rozpočet Budžet całkowity	Klíčové aktivity Działania kluczowe	Celkový rozpočet Budžet całkowity
<b>Dle partnerů / Według partnerów:</b>		211 200,00 €	179 520,00 €	85,0%	Rozpočet celkem / Budżet razem:	211 200,00 €	Dle aktivit:	- €
VP/ PW	Olomoucký kraj/kraj olomuniecki	211 200,00 €	179 520,00 €	85,0%			0	0,00
Partner 1	Vojvodství Opolské/województwo opolskie	- €	- €	Vyplň rozpočet Wypełnic budżet	01 Náklady na zaměstnance / Koszty personelu	172 233,12 €	1	0,00
Partner 2	Název partnera / Nazwa partnera	- €	- €	Vyplň rozpočet Wypełnic budżet	02 Kancelářské a administrativní výdaje / Wydatki biurowe i administracyjne	- €	2	0,00
Partner 3	Název partnera / Nazwa partnera	- €	- €	Vyplň rozpočet Wypełnic budżet	03 Náklady na cestování a ubytování Koszty podróży i zakwaterowania	4 290,12 €	3	0,00
		- €	- €		04 Náklady na externí poradenství a služby / Koszty ekspertów i usług zewnętrznych	33 650,74 €	4	0,00
		- €	- €		05 Výdaje na vybavení Wydatki na wyposażenie	1 026,02 €	5	0,00
					06 Pořízení nemovitostí a stavební práce Wydatki na zakup nieruchomości i prace udowlane	- €	6	0,00
							7	0,00
							8	0,00
							9	0,00
							10	0,00
							11	0,00

Dne / Dnia: Podrobný rozpočet projektu platný po změně č. 8 k 27.10.2020

#ODKAZ!

Olomoucký kraj / Nazwa PW

Výdaje

211 200,00

Łącznie

Aktivity /

211 200,00

Działanie

## Rozpočet projektového partnera / Budžet Partnera projektu

Poř. č. / Numer	Kód x	Kód x.y	Klíčová aktivita / Działanie kluczowe	Položka/Pozycja	Jednotky Jednostki			Součet Łącznie
					jednotka jednostka	počet ilość	Cena	
1	1	1.1. Hrubé platy	1	Mzdové náklady na zaměstnance po dobu trvání projektu, tj. 1.7.2015 až 31.12.2023 pro 2 osoby na 0,5 úvazku / Koszty płacowe na pracownika przez czas trwania projektu, tj. od 1.7.2015 do 31.12.2023 dla 2 osób na 0,5 etatu	měsíc	102	1 262,00	128 724 €
2	1	1.2. Odvody zaměstnavatele	1	Odvody zaměstnavatele na zaměstnance po dobu trvání projektu tj. 1.7.2015 až 31.12.2023 pro 2 osoby na 0,5 úvazku / Oplaty odprowadzane przez pracodawcę na pracownika przez czas trwania projektu, tj. od 1.7.2015 do 31.12.2023 dla 2 osób na 0,5 etatu	měsíc	102	426,56	43 509 €
3	3	3.1. Náklady na cestování	1	Cestovné na akce pořádané ŘO, cestovné související s účastí na vzdělávacích seminářích (2 akce / rok pro 2 osoby) / Koszty podróży na imprezy organizowane przez IZ, koszty podróży związane z udziałem w szkoleniach (2 imprezy rok dla 2 osób)	počet	34	60,00	2 040 €
4	3	3.2. Náklady na jídlo	1	Náklady na jídlo na akce pořádané ŘO, náklady na jídlo související s účastí na vzdělávacích seminářích (2 akce / rok pro 2 osoby) / Koszty wyżywienia na imprezy organizowane przez IZ, Koszty wyżywienia związane z udziałem w szkoleniach (2 imprezy rok dla 2 osób)	počet	34	40,00	1 360 €
5	3	3.3. Náklady na ubytování	1	Ubytování na akcích pořádaných ŘO, na vzdělávacích seminářích (2 akce / rok pro 2 osoby) / Zakwaterowanie na imprezach organizowanych przez IZ, na szkoleniach (2 imprezy rok dla 2 osób)	počet	34	26,18	890 €
6	4	4.2. Školení a odborná příprava	1	Poplatky a zápisné na odborných vzdělávacích seminářích - projektové řízení, kurz polského jazyka ap. (2 akce / rok pro 2 osoby) / Oplaty i opłaty za udział w szkoleniach specjalistycznych - zarządzanie projektem, kurs języka polskiego itd. (2 imprezy dla 2 osób)	počet	6	115,00	690 €
7	4	4.3. Překlady	2	Překlady materiálů do polského jazyka během realizace projektu (prezentace, podklady na semináře, atd.) / Tłumaczenia materiałów na język polski w trakcie realizacji projektu (prezentacje, materiały szkoleniowe, itd.)	prmostrana	38	16,00	600 €
8	4	4.5. Propagace, informování	3	Výroční aktivita - 1x za programové období (nájem, program, občerstvení, tlumočení, propagace, propagační předměty) / Działanie roczne - 1x w okresie programowania (wynajęcie, program, poczęstunek, tłumaczenie, propagacja, przedmioty promocyjne)	počet	1	8 000,00	8 000 €
9	4	4.5. Propagace, informování	3	Reklamní kampaň v médiích (4-krát / Kampania reklamowa w mediach (4 x))	počet	4	500,00	2 000 €
10	4	4.5. Propagace, informování	3	Výroba informačního letáku / Wydanie ulotki informacyjnej	vydání	1	600,02	600 €
11	4	4.5. Propagace, informování	3	Výroba publikace a kalendáře / Wydanie publikacji i kalendarza	vydání	1	9 000,00	9 000 €
12	4	4.5. Propagace, informování	3	Jiná forma propagace výstupů Programu / Inne formy promocji wyników Programu	počet	4	1 927,69	7 711 €
13	4	4.7. Služby-pořádání událostí	2	Organizace semináře pro žadatele programového období 2014-2020 a 2021-2027 (pronájem, tlumočení, publicita, občerstvení) 1-2 krát / rok (dle výzev) / Organizacja seminarium dla wnioskodawcy okres programowania 2014-2020 i 2021-2027 (wynajęcie, tłumaczenie, propagacja, poczęstunek) 1-2 razy rok (według wyzwań)	počet	9	444,44	4 000 €
14	4	4.7. Služby-pořádání událostí	2	Organizace konzultačního dne pro žadatele programového období 2014-2020 a 2021-2027 (publicita, občerstvení) 1-2 krát / rok (dle výzev) / Organizacja dnia konsultacyjnego dla wnioskodawcy okres programowania 2014-2020 i 2021-2027 (propagacja, poczęstunek) 1-2 razy rok (według wyzwań)	počet	3	350,00	1 050 €
15	5	5.1. Kancelářské vybavení	1	Pořízení fotoaparátu pro potřeby projektu / Nabytie aparatu fotograficznego na potrzeby projektu	ks	1	175,00	175 €
16	5	5.1. Kancelářské vybavení	1	Pořízení USB portů pro potřeby projektu / Nabytie portów USB na potrzeby projektu	ks	5	27,00	135 €
17	5	5.2. Hardware a software IT	1	Pořízení notebooku pro potřeby projektu včetně software / Nabytie laptopa na potrzeby projektu wraz z oprogramowaniem	ks	1	716,02	716 €

Přehled výdajů kapitol

1

Náklady na zaměstnance / Koszty personelu


172 233,12

Poř. č. / Numer	Kód x	Kód x.y	Klíčová aktivita / Działanie kluczowe	Položka/Pozycja	Jednotky Jednostki			Součet Łącznie
					jednotka jednostka	počet Ilość	Cena	
		Wykaz wydatków rozdziałów	2	Kancelářské a administrativní výdaje Wydatki biurowe i administracyjne				0,00
			3	Náklady na cestování a ubytování Koszty podróży i zakwaterowania				4 290,12
			4	Náklady na externí poradenství a služby Koszty ekspertów i usług zewnętrznych				33 650,74
			5	Výdaje na vybavení / Výdatki na wyposażenie				1 026,02
			6	Pořízení nemovitostí a stavební práce Wydatki na zakup nieruchomości i prace udowlane				0,00
				Způsobilé výdaje celkem / Całkowite wydatki kwalifikowalne				0,00
				Nezpůsobilé výdaje / Wydatki niekwalifikowalne				
				Výdaje za projekt / Wydatki za projekt				0,00

**Příloha č. 4 - Monitorovací období projektu a harmonogram předkládání monitorovacích zpráv a žádostí o platbu /  
Załącznik nr 4 - Okres monitorowania projektu oraz harmonogram składania raportów monitorujących i wniosków o płatność**

Název projektu / Nazwa projektu			Projekt technické pomoci Olomouckého kraje v rámci INTERREG V-A Česká republika - Polsko		
Registrační číslo projektu / Numer rejestracyjny projektu			CZ.11.5.125/0.0/0.0/15_007/0000012		
Datum registrace projektu v MS2014+ / Data rejestracji projektu w MS2014+			19.10.2015		
Skutečné datum zahájení fyzické realizace projektu / Faktyczna data rozpoczęcia fizycznej realizacji projektu			01.07.2015		
Předpokládané datum ukončení fyzické realizace projektu / Przewidywana data zakończenia fizycznej realizacji projektu			31.12.2023		
Monitorovací období / Okres monitorujący			Typ souhrnné zprávy / Typ raportu zbiorczego	Termíny pro předložení dílčích monitorovacích zpráv včetně Soupisek dokladů / Termin podania Raportu częściowego włącznie Zestawień dokumentów	Termín pro předložení souhrnné zprávy se žádostí o platbu / Termin podania raportu zbiorczego razem z wnioskem o płatność
pořadí / kolejność	počátek / początek	konec / koniec			
1.	20.10.2015	30.06.2016	první / pierwszy	30.07.2016	28.10.2016
2.	01.07.2016	31.12.2016	průběžná / bieżący	30.01.2017	30.04.2017
3.	01.01.2017	30.06.2017	průběžná / bieżący	30.07.2017	28.10.2017
4.	01.07.2017	31.12.2017	průběžná / bieżący	30.01.2018	30.04.2018
5.	01.01.2018	30.06.2018	průběžná / bieżący	30.07.2018	28.10.2018
6.	01.07.2018	31.12.2018	průběžná / bieżący	30.01.2019	30.04.2019
7.	01.01.2019	30.06.2019	průběžná / bieżący	30.07.2019	28.10.2019
8.	01.07.2019	31.12.2019	průběžná / bieżący	30.01.2020	29.04.2020
9.	01.01.2020	30.06.2020	průběžná / bieżący	30.07.2020	28.10.2020
10.	01.07.2020	31.12.2020	průběžná / bieżący	30.01.2021	30.04.2021
11.	01.01.2021	30.06.2021	průběžná / bieżący	30.07.2021	28.10.2021
12.	01.07.2021	31.12.2021	průběžná / bieżący	30.01.2022	30.04.2022
13.	01.01.2022	30.06.2022	průběžná / bieżący	30.07.2022	28.10.2022
14.	01.07.2022	31.12.2022	průběžná / bieżący	30.01.2023	30.04.2023
15.	01.01.2023	30.06.2023	průběžná / bieżący	30.07.2023	28.10.2023

16.	01.07.2023	31.12.2023	závěrečná / końcowy	30.01.2024	29.04.2024
-----	------------	------------	---------------------	------------	------------

	Dne / Data	Jméno a příjmení / Imię i nazwisko	Podpis / Podpis, pieczętka
Vypracoval / Sporządził	11.08.2020	Alice Navrátilová	



**Ing. Pavla Pudová**

*Pudová*

Centrum pro regionální rozvoj  
Česká republika  
NUTS II Střední Morava  
Hálkova 171/2  
779 00 Olomouc  
IČ: 04095316  
-14-

*12.8.2020*

**Registrační číslo projektu / Numer rejestracyjny projektu:** CZ.11.5.125/0.0/0.0/15\_007/0000012

**Název projektu / Tytuł projektu:** Projekt technické pomoci Olomouckého kraje v rámci INTERREG V-A Česká republika – Polsko / Projekt pomocy technicznej Kraju Ołomunieckiego w ramach INTERREG V-A Republika Czeska - Polska

Pořadí / Kolejność	Plánované datum předložení / Termin złożenia	Plán / Plan	Závěrečná platba / Płatność końcowa
1	30.7.2016	15 804,14	Ne / Nie
2	30.1.2017	9 485,06	Ne / Nie
3	30.7.2017	7 107,97	Ne / Nie
4	30.1.2018	9 100,21	Ne / Nie
5	30.7.2018	9 781,67	Ne / Nie
6	30.1.2019	10 836,45	Ne / Nie
7	30.7.2019	11 000,50	Ne / Nie
8	30.1.2020	11 231,75	Ne / Nie
9	30.7.2020	41 814,62	Ne / Nie
10	30.1.2021	28 837,63	Ne / Nie
11	30.7.2021	9 366,66	Ne / Nie
12	30.1.2022	9 366,66	Ne / Nie
13	30.7.2022	9 366,67	Ne / Nie
14	30.1.2023	9 366,67	Ne / Nie
15	30.7.2023	9 366,67	Ne / Nie
16	30.1.2024	9 366,67	Ano / Tak



## Změnový list pro projekty realizované v rámci Interreg V-A CZ-PL

### Karta zmiany dla projektów realizowanych w ramach Interreg V-A CZ-PL

<b>Data przyjęcia wniosku o zmianę WS (wypełnia WS):</b> <b>/ Datum přijetí žádosti o změnu JS (vyplňuje JS): 13. 8. 2020</b>	
<b>1. Dane identyfikacyjne projektu / Identifikační údaje projektu</b>	
<b>Nr projektu / Č. projektu:</b>	CZ.11.5.125/0.0/0.0/15_007/0000012
<b>Tytuł projektu / Název projektu:</b>	Projekt pomocy technicznej Kraju Olomunieckiego w ramach INTERREG V-A Republika Czeska – Polska / Projekt technické pomoci Olomouckého kraje v rámci INTERREG V-A Česká republika - Polsko
<b>Partner wiodący / Vedoucí partner:</b>	Olomoucký kraj
<b>Partner, którego dotyczy zmiana / Partner, kterého se změna týká:</b>	Olomoucký kraj
<b>Numer zmiany / Číslo změny:</b>	8
<b>Czy wydano Decyzję o finansowaniu / podpisano Umowę? / Było wydáno Rozhodnutí o financování / podepsána Smlouva?</b>	Tak / Ano
<b>Data podpisania Umowy / wydania Decyzji (jeśli dotyczy) / Datum podpisu Smlouvy / vydání Rozhodnutí (bylo-li podepsáno):</b>	Decyzja o przekazaniu dotacji (udział UE) w dniu 23 maja 2016 r. / Rozhodnutí o poskytnutí dotace (podíl EU) dne 23. 5. 2016 Decyzja o przekazaniu dotacji (udział budżetu państwa) w dniu 10 sierpnia 2016 r. / Rozhodnutí o poskytnutí dotace (podíl SR) dne 10. 8. 2016
<b>Zmiana ex-post? / Změna ex-post?</b>	Tak / Ano (dla niektórych zmian / pro některé změny) Nie / Ne
<b>2. Zakres i uzasadnienie zmiany / Rozsah a zdůvodnění změny</b>	
<b>2.1. Prosimy opisać zakres planowanej zmiany / Popište rozsah plánované změny:</b>	
<p>1. Przesunięcie terminu zakończenia fizycznej realizacji projektu i czasu trwania projektu - termin wyznaczony na 31 grudnia 2020 r., Teraz musi być ustalony na 31 grudnia 2023 r. Termin wyznaczono na 66 miesięcy, nowy okres na 102 miesiące.</p> <p>2. Zmiana harmonogramu okresów monitorowania w związku ze zmianą czasu trwania projektu z 10 okresów monitorowania na 16 do 31 grudnia 2023 r.</p> <p>3. Modyfikacja opisu projektu w odniesieniu do aktualnej sytuacji.</p> <p>4. Szczegółowy budżet projektu / Podrobný rozpočet projektu</p> <p><b>Zwiększenie wydatków kwalifikowalnych projektu o 36,26% (tj. 56 200 EUR) w związku z przedłużeniem realizacji projektu do końca 2023 r., Dodaniem nowej linii budżetowej oraz zmianami w specyfikacji opisów, jednostek i kwot pozycji budżetowych w budżecie projektu pomocy technicznej.</b></p> <p>Nastąpi wzrost całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu (ze 155 000 EUR do 211 000 EUR), wysokość dofinansowania z EFRR + BP (z 139 500 EUR do 190 080 EUR) lub tylko z EFRR (z 131 750 EUR do 179 520 EUR).</p> <p><b>Zmiany w zestawieniu opisów, jednostek i kwot dla pozycji budżetowych: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 oraz dodanie 1 nowej linii budżetowej pod numerem 12 (ponumerowanie poniższych pozycji zostało zwiększone o jeden numer).</b></p>	

1) Zmiany dotyczące specyfikacji opisów następujących pozycji budżetowych: 1. 2, 6, 9: Opisy są szczegółowo opisane w załączniku „Kraj ołomuniecki\_Szczegółowy budżet projektu TP OLK przedłużenia projektu 2023”.

2) Dodanie 1 nowej pozycji w budżecie:

12: Inna forma promocji (stoisko na Flora Ołomuńca, udział w Dniu Europy w Ołomuńcu, koło fortuny z pytaniami na temat programu, puzzle z motywami programu i projektów itp.).

3) Zmiana środków w pozycjach budżetowych:

1 - wzrost o 56.850,00 € (liczba jednostek zwiększona o 36, cena jednostkowa zwiększona o 173 euro)

2 - wzrost o 19 713,00 € (liczba jednostek zwiększona o 36, cena jednostkowa zwiększona o 66,01 euro)

3 - wzrost o 1 160,00 € (liczba jednostek zwiększona o 12, cena jednostkowa zwiększona o 20 euro)

4 - wzrost o 1 030,00 € (liczba jednostek zwiększona o 12, cena jednostkowa zwiększona o 25 euro)

5 - redukcja o 100,00 € (liczba jednostek zwiększona o 12, cena jednostkowa pomniejszona o 18,82 euro)

6 - redukcja o 1 840,00 € (liczba jednostek pomniejszona o 16 euro)

7 - redukcja o 7 400,00 € (liczba jednostek pomniejszona o 462 euro)

9 - redukcja o 9 000,00 € (liczba jednostek pomniejszona o 7, cena jednostkowa pomniejszona o 500 euro)

10 - redukcja o 1 400,00 € (cena jednostkowa pomniejszona o 1 400,00 euro)

13 - redukcja o 5 000,00 € (liczba jednostek zwiększona o 3, cena jednostkowa pomniejszona o 1 055,56 euro)

14 - redukcja o 4 950,00 € (liczba jednostek pomniejszona o 5, cena jednostkowa pomniejszona o 400,00 euro)

15 - redukcja o 225,00 € (cena jednostkowa pomniejszona o 225,00 euro)

16 - redukcja o 65,00 € (cena jednostkowa pomniejszona o 13,00 euro)

17 - redukcja o 284,00 € (cena jednostkowa pomniejszona o 283,98 euro)

Wzrost cen jednostkowych dla pozycji 1 – 4 wynikał z wydłużenia realizacji projektu z 66 miesięcy do 102. Są to koszty związane z zapewnieniem kadrowym RPK Kraju Ołomunieckiego.

Jednocześnie zmiana w nazwach kluczowych działań w szczegółowym budżecie projektu, części Przegląd wydatków kluczowych działań tak, aby była ona zgodna z nazwami w MS2014+. W przypadku działań kluczowych 1 z pierwotnego Zarządzanie projektem i wydatki ogólne na nowe Zarządzanie projektu - zabezpieczenie kadrowe i techniczne. W przypadku działań kluczowych 2 z Organizacja seminariów i dni konsultacji dla wnioskodawców na nowe Udzielanie informacji, świadczenie usług doradczych i konsultacyjnych. W przypadku działań kluczowych 3 z Zapewnienie promocji i propagacji na nowo Realizacja działań w zakresie popularyzacji i propagacji.

5. Zmiana całkowitego budżetu / dla partnerów w związku ze zmianą szczegółowego budżetu projektu

6. Zmiana w planie finansowym w związku z przedłużeniem projektu

7. Zmiana w zestawieniu finansowania w związku ze wzrostem budżetu

8. Zmiana członków zespołu, ich funkcje oraz opis kompetencji i kwalifikacji

9. Zmiana wskaźnika 82500 – Liczba miejsc pracy finansowanych w ramach programu – z wartości docelowej 0,97 do wartości docelowej 0,96

10. Zmiana wskaźnika 82000 - Liczba szkoleń, seminariów, warsztatów i konferencji - od wartości docelowej 6 do wartości docelowej 9

11. Przesunięcie terminu zakończenia kluczowych działań (Zarządzanie projektu - zabezpieczenie kadrowe i techniczne, Realizacja działań w zakresie popularyzacji i propagacji, Udzielanie

informaci, świadczenie usług doradczych i konsultacyjnych) - termin wyznaczony na 31 grudnia 2020 r., Konieczne jest wyznaczenie nowego terminu zakończenia projektu, tj. 31 grudnia 2023 r. Uzupełnij opis działań dla kluczowego działania Zarządzanie projektem.

12. Przesunięcie daty realizacji kamienia milowego Zabezpieczenie personalne projektu Kluczowe działania nr 1 – Zarządzanie projektem – wsparcie kadrowe i techniczne - termin wyznaczony na 31 grudnia 2020 r. Konieczne jest ustalenie terminu zakończenia projektu tj. 31 grudnia 2023 r.
13. Przesunięcie daty spełnienia kamienia milowego Przedkładanie końcowego sprawozdania z monitorowania Kluczowe działania nr 1 – Zarządzanie projektem – Zapewnienie kadrowe i techniczne – termin wyznaczono do 30 stycznia 2021 r., musi być ustawiony do 30 stycznia 2024 r.
14. Przesunięcie daty spełnienia kamienia milowego Wydanie publikacji „Dobra praktyka ” o realizowanych projektach na terenie Kraju ołomunieckiego Kluczowe działania nr 2 – Realizacja działań w zakresie popularyzacji i propagacji – termin wyznaczono na 31 grudnia 2020 r., musi być ustawiony na 31. grudnia 2023 r.
15. Przesunięcie terminu realizacji kamienia milowego Seminarium dla wnioskodawców Kluczowe działania nr 3 - Udzielanie informacji, świadczenie usług doradczych i konsultacyjnych - termin wyznaczony na 31 grudnia 2016 r., musi być ustawiony na 31 stycznia 2017 r.

/

1. Posunutí data ukončení fyzické realizace projektu a dobu trvání projektu – termín je nastaven na datum 31. 12. 2020, nově je nutno nastavit na 31. 12. 2023. Termín trvání je nastaven na 66 měsíců, nově je nutno nastavit na 102 měsíců.

2. Změna v harmonogramu monitorovacích období v souvislosti se změnou doby trvání projektu z 10 monitorovacích období na 16 do 31. 12. 2023.

3. Úprava popisu projektu vzhledem k aktuální situaci.

4. Podrobný rozpočet projektu

**Zvýšení způsobilých výdajů projektu o 36,26 % (tj. 56 200 euro) v důsledku prodloužení realizace projektu do konce roku 2023, přidání nové rozpočtové položky a změn ve specifikaci popisů, jednotkách a částkách u rozpočtových položek v rozpočtu projektu technické pomoci.**

Dojde ke zvýšení celkových způsobilých výdajů projektu (z 155 000 euro na 211 200 euro), výše spolufinancování z EFRR + SR (z 139 500 euro na 190 080 euro), případně pouze z EFRR (z 131 750 euro na 179 520 euro).

**Změny ve specifikaci popisů, jednotkách a částkách u rozpočtových položek:** 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 a přidání 1 nové rozpočtové položky pod číslem 12 (následující položky byly přečíslovány o jedno číslo nahoru).

1) Změny týkající se specifikace popisů u následujících rozpočtových položek: 1, 2, 6, 9: Popisy jsou podrobně popsány v příloze „Olomoucký kraj\_Podrobný rozpočet projektu TP OLK prodloužení projektu 2023“

2) Přidání 1 nové rozpočtové položky:

12: Jiná forma propagace (stánek na Floře Olomouc, účast na Dni Evropy v Olomouci, kolo štěstí s otázkami k tématům Programu, puzzle s motivy Programu a projektů apod.)

3) Změna částek v rozpočtových položkách:

1 - zvýšení o 56 850,00 € (počet jednotek navýšen o 36, jednotková cena navýšena o 173 euro)

2 - zvýšení o 19 713,00 € (počet jednotek navýšen o 36, jednotková cena navýšena o 66,01 euro)

3 - zvýšení o 1 160,00 € (počet jednotek navýšen o 12, jednotková cena navýšena o 20 euro)

- 4 - zvýšení o 1 030,00 € (počet jednotek navýšen o 12, jednotková cena navýšena o 25 euro)  
5 - snížení o 100,00 € (počet jednotek navýšen o 12, jednotková cena snížena o 18,82 euro)  
6 - snížení o 1 840,00 € (počet jednotek ponížen o 16 euro)  
7 - snížení o 7 400,00 € (počet jednotek ponížen o 462 euro)  
9 - snížení o 9 000,00 € (počet jednotek ponížen o 7, jednotková cena snížena o 500 euro)  
10 - snížení o 1 400,00 € (jednotková cena snížena o 1 400,00 euro)  
13 - snížení o 5 000,00 € (počet jednotek navýšen o 3, jednotková cena snížena o 1 055,56 euro)  
14 - snížení o 4 950,00 € (počet jednotek snížen o 5, jednotková cena snížena o 400,00 euro)  
15 - snížení o 225,00 € (jednotková cena snížena o 225,00 euro)  
16 - snížení o 65,00 € (jednotková cena snížena o 13,00 euro)  
17 - snížení o 284,00 € (jednotková cena snížena o 283,98 euro)
- Navýšení jednotkových cen u položek 1 až 4 vzniklo z důvodu prodloužení realizace projektu z 66 měsíců na 102. Jedná se o náklady týkající se personálního zajištění Regionálního subjektu Olomouckého kraje.
- Současně změna v názvech klíčových aktivit v podrobném rozpočtu projektu, části Přehled výdajů klíčových aktivit tak, aby byl soulad s názvy v MS2014+. U klíčové aktivity 1 z původního Řízení projektu a obecné výdaje na nově Řízení projektu – personální a technické zajištění, u klíčové aktivity 2 z Pořádání seminářů a konzultačních dnů pro žadatele na nově Poskytování informací, poradenských a konzultačních služeb a u klíčové aktivity 3 z původního názvu Zajištění propagace a publicity na nově Realizace aktivit publicity a propagace.
5. Změna v rozpočtu součtovém/pro partnery v souvislosti se změnou v podrobném rozpočtu projektu
  6. Změna ve finančním plánu v souvislosti s prodloužením projektu
  7. Změna v přehledu financování v souvislosti s navýšením rozpočtu
  8. Změna členů v realizačního týmu, jejich funkce a popis kompetencí a kvalifikací
  9. Změna indikátoru 82500 – Počet pracovních míst financovaných z programu – z cílové hodnoty 0,97 na cílovou hodnotu 0,96
  10. Změna indikátoru 82000 – Počet uskutečněných školení, seminářů, workshopů a konferencí – z cílové hodnoty 6 na cílovou hodnotu 9
  11. Posunutí data ukončení klíčových aktivit (Řízení projektu – personální a technické zajištění, Realizace aktivit publicity a propagace, Poskytování informací, poradenských a konzultačních služeb) – termín je nastaven na datum 31. 12. 2020, je nutno nastavit na nové datum ukočení realizace projektu, tj. 31. 12. 2023. U klíčové aktivity Řízení projektu doplnění popisu aktivit.
  12. Posunutí data splnění milníku Personální zajištění projektu Klíčové aktivity č. 1 – Řízení projektu – personální a technické zajištění - termín je nastaven na datum 31. 12. 2020, je nutno nastavit datum ukončení realizace projektu, tj. 31. 12. 2023
  13. Posunutí data splnění milníku Předložení závěrečné monitorovací zprávy Klíčové aktivity č. 1 – Řízení projektu – personální a technické zajištění – termín je nastaven na datum 30. 1. 2021, je nutno nastavit na 30. 1. 2024
  14. Posunutí data splnění milníku Vydání publikace „dobré praxe“ o realizovaných projektech na území Olomouckého kraje Klíčové aktivity č. 2 – Realizace aktivit publicity a propagace – termín je nastaven na datum 31. 12. 2020, je nutno nastavit na 31. 12. 2023
  15. Posunutí data splnění milníku Seminář pro žadatele Klíčové aktivity č. 3 - Poskytování informací, poradenských a konzultačních služeb – termín je nastaven na datum 31. 12. 2016, je nutno nastavit datum 31. 1. 2017

**10.1. Prosimy napisać co jest przyczyną powstania zmiany w projekcie / Uved'te co je příčinou změny v projektu:**

1. Konieczność przedłużenia realizacji Projektu pomocy technicznej Kraju Ołomunieckiego w ramach INTERREG V-A Republika Czeska – Polska do końca 2023 roku ze względu na rozpoczęcie okresu programowania 2021-2027 później niż zgodnie z pierwotnym harmonogramem. Przyczyną zmiany jest również informacja Instytucji Zarządzającej o

możliwości przedłużenia istniejących projektów pomocy technicznej i zapewnieniu działań Regionalnego Punktu Kontaktowego obecnego Programu oraz przyszłego okresu programowania 2021+ do 31 grudnia 2023 roku. Interreg VA ČR-PL dokonał redystrybucji środków osi priorytetowej 5 - środki zostały zwiększone o 56 200 euro (o 47 770 euro z EFRR). Zatem łącznie od 155 000 EUR (EFRR 131 750) do 211 200 EUR (EFRR 179 520).

2. W związku z przesunięciem realizacji projektu do końca roku konieczne jest również dostosowanie harmonogramu okresów monitorowania.
3. Biorąc pod uwagę, że początek okresu programowania po 2020 r. wymaga również przygotowań i późniejszej realizacji, konieczne jest dostosowanie opisu projektu do aktualnej sytuacji.
4. Konieczność zapewnienia działalności Regionalnego Punktu Kontaktowego Kraju Ołomunieckiego do momentu rozpoczęcia nowego projektu pomocy technicznej w przyszłym okresie programowania 2021-2027 oraz niezbędnego zwiększenia budżetu i dostosowania pozycji do bieżących wydarzeń. Zmieni się całkowita wartość projektu (ze 155 000 euro na 211 200 euro), wysokość dofinansowania z EFRR + BP (z 139 500 euro na 190 080 euro) lub tylko z EFRR (z 131 750 euro na 179 520 euro). Zmiany mają na celu organizację ponoszonych wydatków i pozwolą na prawidłową realizację i rozliczenie projektu. Załączono zaktualizowany budżet projektu. Zmiany wprowadzone w szczegółowym budżecie partnera projektu zaznaczono kolorem czerwonym.

Wzrost cen jednostkowych dla pozycji 1 i 2 (wynagrodzenia brutto, składki pracodawcy) ma związek z wydłużeniem realizacji projektu z 66 do 102 miesięcy i tym samym zapewnieniem kadrowym działalności Regionalnego Punktu Kontaktowego w granicach, jakie są do tej pory, czyli 2 pracowników Urzędu Kraju Ołomunieckiego, każdy po 0,5 etatu. Ponieważ w ostatnich latach płace pracowników urzędu (nie tylko na podstawie decyzji wewnętrznych, ale także na podstawie przepisów rządowych, np. w związku z taryfami płac) rosły co roku, co odzwierciedla te zmiany i odpowiada rzeczywistości. Każda podwyżka wynagrodzeń członków zespołu realizacyjnego jest udokumentowana nowymi wypłatami w zestawieniach dokumentów przy poszczególnych sprawozdaniach z realizacji. Ponadto wzrost cen jednostkowych dla pozycji 3 i 4 (koszty podróży i wyżywienia) wynika z założenia organizacji i udziału przedstawicieli organu regionalnego w seminariach dla wnioskodawców / dniach konsultacji w ramach nowego okresu programowania oraz, w stosownych przypadkach, w imprezach organizowanych przez IZ, seminariach szkoleniowych, akcjach promocyjnych itp. Pozycje 5 i 6 (koszty zakwaterowania, szkolenia) zostały zmniejszone ze względu na to, że środki te nie zostały jeszcze wykorzystane w przewidywanym zakresie. Pozycja 7 (Tłumaczenia) została zmniejszona z tego powodu, że tłumaczenia zapewniają pracownicy regionalnego punktu kontaktowego we współpracy ze stroną polską. Pozycje 8-12, dotyczące promocji – zmniejszono kwotę na tworzenie kampanii reklamowych w mediach (kwota ta nie była za bardzo wykorzystywana, bo np. na kampanię reklamową w prasie wykorzystuje się miesięcznik wojewódzki, który jest bezpłatny i rozprowadzany do wszystkich gospodarstw domowych w kraju). Zmniejszono kwotę na ulotkę informacyjną, która będzie wydawana na nowy okres programowania, ponieważ popyt na druki fizyczne spada, ale będzie również dostępny w formie internetowej. W ramach promocji powstała nowa pozycja, która odpowiada na aktualną potrzebę promocji programu w inny sposób (np. przedmioty do promocji na targach itp.). Pozycje 13 i 14 (Usługi – organizacja imprez) zostały zmniejszone, ponieważ imprezy odbywają się najlepiej w lokalach urzędu wojewódzkiego, czyli nie ma konieczności płacenia czynszu, podobnie w przypadku dni konsultacyjnych (dodatkowo zapotrzebowanie na dni konsultacyjne nie jest tak duże, jak wcześniej zakładano). Pozycje 15 – 17 (Sprzęt biurowy, Sprzęt i oprogramowanie IT) zostały zmniejszone w miarę aktualności, ponieważ środki te zostały już nabyte, a kwoty zostały dostosowane do faktycznych zakupów.



Ponadto zmiana lub modyfikacja nazw kluczowych działań w szczegółowym budżecie projektu, a mianowicie w Przeglądzie Wydatków kluczowych działań w celu dostosowania ich do nazw kluczowych działań wymienionych odpowiednio w projekcie i MS2014+. W przypadku działań kluczowych 1 z pierwotnego Zarządzanie projektem i wydatki ogólne na nowe Zarządzanie projektu - zabezpieczenie kadrowe i techniczne. W przypadku działań kluczowych 2 z Organizacja seminariów i dni konsultacji dla wnioskodawców na nowe Udzielanie informacji, świadczenie usług doradczych i konsultacyjnych. W przypadku działań kluczowych 3 z Zapewnienie promocji i propagacji na nowo Realizacja działań w zakresie popularyzacji i propagacji.

5. W związku ze zmianą szczegółowego budżetu projektu konieczna jest również zmiana budżetu całkowitego / dla partnerów.
6. W związku z przedłużeniem projektu i budżetu konieczne jest również dostosowanie planu finansowego.
7. W związku ze wzrostem finansowania w budżecie konieczne jest dostosowanie przeglądu finansowania.
8. Członek zespołu realizacyjnego projektu Martin Pokorný był 1. 6. 2020 niespodziewanie przeniesiony na inną agendę w ramach urzędu. Zmiana członka zespołu realizacyjnego projektu nastąpiła po 1 miesiącu, Filip Boháč jest nowym członkiem od 1 lipca 2020 r. W skład zespołu wdrożeniowego w wymienionych okresach wchodziły następujące osoby:
  - ✓ 1. 7. 2015 – 31. 1. 2017 (Marie Šafářová, Jana Olivíková)
  - ✓ 1. 2. – 31. 5. 2017 (Marie Šafářová)
  - ✓ 1. 6. 2017 – 31. 10. 2019 (Marie Šafářová, Alice Navrátilová)
  - ✓ 1. 11. 2019 – 31. 5. 2020 (Alice Navrátilová, Martin Pokorný)
  - ✓ 1. 6. – 30. 6. 2020 (Alice Navrátilová)
  - ✓ od 1. 7. 2020 (Alice Navrátilová, Filip Boháč)
9. W związku z tym, że przez okres 1 miesiąca (1 czerwca - 30 czerwca 2020 r.) Przy projekcie pracował tylko 1 pracownik, konieczne jest obniżenie docelowej wartości wskaźnika do 0,96. Wcześniej wniosek o zmianę nr 3 dotyczył tego wskaźnika i jego obniżenia z tych samych powodów.
10. Konieczność podwyższenia wartości docelowej wskaźnika z 6 do 9 w związku z wydłużeniem czasu realizacji projektu oraz przeprowadzeniem seminariów na konkursy w nowym okresie programowania przed nowym projektem pomocy technicznej.
11. Konieczność przesunięcia terminu zakończenia wszystkich kluczowych działań w związku z przesunięciem w czasie całościowej realizacji projektu z 31 grudnia 2020 r. na 31 grudnia 2023 r.
12. Konieczność przesunięcia terminu realizacji projektu zatrudnienie w projekcie Kluczowe działania nr 1 - Zarządzanie projektu - zabezpieczenie kadrowe i techniczne z 31 grudnia 2020 r. do nowej daty zakończenia projektu, tj. 31 grudnia 2023 r., kiedy ten kamień milowy zostanie osiągnięty.
13. Konieczność przesunięcia terminu realizacji przełomowego terminu Złożenie raportu końcowego z monitoringu Kluczowe działania nr 1 - Zarządzanie projektu - zabezpieczenie kadrowe i techniczne z 30 stycznia 2021 r. na nowy termin 30 stycznia 2024 r. ze względu na przesunięcie zakończenia realizacji projektu do 31 grudnia 2023 r.
14. Konieczność przesunięcia terminu realizacji wydanie publikacji „Dobre praktyki” na temat projektów realizowanych w Kraju ołomunieckim Kluczowe działania nr 2 - Realizacja działań w zakresie popularyzacji i propagacji od 31 grudnia 2020 r. do nowego terminu zakończenia projektu tj. 31 grudnia 2023, kiedy ten kamień milowy zostanie osiągnięty.
15. Milowy termin zakończenia Seminarium dla wnioskodawców Kluczowe działania nr 3 - Udzielanie informacji, świadczenie usług doradczych i konsultacyjnych wyznaczono na 31 grudnia 2016 r. Pierwsze duże seminarium dla wnioskodawców Interreg V-A CZ-PL w Ołomuńcu zorganizowaliśmy w czerwcu 2015 r. We wrześniu 2015 r. Wspólny Sekretariat w

Ołomuńcu zorganizował seminarium dla kandydatów w ramach pierwszych ogłoszonych naborów programu. Bezpośrednio po zakończeniu naboru wniosków projektowych w ramach I naboru nie ogłoszono kolejnego naboru, nie był on otwierany w poszczególnych osiach priorytetowych do jesieni 2016 r. W odpowiedzi na ten harmonogram zaplanowaliśmy w styczniu 2017 r. Seminarium dla wnioskodawców ustawiono datę na 31 stycznia 2017 r. Zmiana ta była częścią Wniosku o zmianę nr 3, jednak nie została dokonana w MS2014 +. W związku z tym jest on ponownie wspomniany we wniosku o zmianę nr 8.

/

1. Potřeba prodloužení realizace Projektu technické pomoci Olomouckého kraje v rámci INTERREG V-A Česká republika - Polsko do konce roku 2023 z důvodu zahájení programového období 2021-2027 později než dle původního harmonogramu. Důvodem změny je také informace Řídícího orgánu o možnosti prodloužení stávajících projektů technické pomoci a zajištění činností Regionálního subjektu (regionálního kontaktního místa) současného Programu a budoucího programového období 2021+ do 31. 12. 2023. 2. 10. 2019 byly na jednání Monitorovacího výboru programu Interreg V-A ČR-PL přerozděleny finanční prostředky prioritní osy 5 – prostředky byly navýšeny o 56 200 eur (o 47 770 eur EFRR). Celkem tedy z 155 000 eur (131 750 EFRR) na 211 200 eur (179 520 EFRR).
2. V souvislosti s posunutím realizace projektu do konce roku je nutné také upravit harmonogram monitorovacích období.
3. Vzhledem k tomu, že start programového období po roce 2020 vyžaduje i přípravu a následnou implementaci, je nutné upravit i popis projektu, aby vystihoval aktuální situaci.
4. Potřeba zajistit činnost Regionálního subjektu Olomouckého kraje do doby zahájení nového projektu technické pomoci v budoucím programovém období 2021-2027 a s tím nutné navýšení rozpočtu a úpravy položek dle aktuálního vývoje. Změní se celková hodnota projektu (z 155 000 euro na 211 200 euro), výše spolufinancování z EFRR + SR (z 139 500 euro na 190 080 euro), případně pouze z EFRR (z 131 750 euro na 179 520 euro). Změny jsou zaměřeny na organizaci uskutečněných výdajů a umožní správné provedení a vypořádání projektu. Připojený je aktualizovaný rozpočet projektu. Změny zavedené do podrobného rozpočtu partnera projektu jsou označeny červeně. Navýšení jednotkových cen u položek 1 a 2 (hrubé platy, odvody zaměstnavatele) souvisí s prodloužením realizace projektu z 66 na 102 měsíců a tím personální zajištění činnosti Regionálního subjektu v mezích, jak je doposud, tedy 2 zaměstnanci Krajského úřadu Olomouckého kraje, každý po 0,5 úvazku. Vzhledem k tomu, že v posledních letech každoročně stoupou platy zaměstnanců úřadu (nejen na základně interních rozhodnutí, ale i na základě nařízení vlády ČR třeba v souvislosti s platovými tarify) proběhlo navýšení, které reflektuje tyto změny a odpovídá skutečnosti. Každé navýšení platů členů realizačního týmu je doloženo novými platovými výměry v Soupiskách dokladů při jednotlivých Zprávách o realizaci. Dále navýšení jednotkových cen u položek 3 a 4 (náklady na cestování a náklady na jídlo) vyplývá z předpokladu organizace a účasti zástupců Regionálního subjektu na seminářích pro žadatele/konzultačních dnů v rámci nového programového období, případně na akcích pořádaných ŘO, vzdělávacích seminářích, propagačních akcích apod. Položka 5 a 6 (Náklady na ubytování a Školení a odborná příprava) byly sníženy z důvodu, že doposud se tyto položky nečerpaly v předpokládané míře. Položka 7 (Překlady) byla snížena z toho důvodu, že překlady zajišťují zaměstnanci Regionálního subjektu ve spolupráci s polskou stranou. Položky 8 až 12, které se týkají propagace – byla snížena částka pro tvorbu reklamních kampaní v médiích (tato částka se moc nevyužívala, protože např. pro reklamní kampaň v tiskovinách se využívá krajský měsíčník, který je zdarma a distribuován do všech domácností v kraji). Byla snížena částka pro informační leták, který se bude vydávat pro nové programové období, protože poptávka po fyzických tiskovinách klesá, nicméně bude i v online podobě. Na propagaci ale vznikla nová položka, která reaguje na aktuální potřebu propagovat Program jiným způsobem (např. předměty pro propagaci na veletrzích apod.). Položky 13 a 14 (Služby –

pořádání událostí) byly sníženy, protože se akce konají přednostně v prostorách krajského úřadu, tedy není nutná platba za pronájem, stejně tak i v případě konzultačních dnů (navíc poptávka po konzultačních dnech není tak vysoká, jak se dříve předpokládalo). Položky 15 až 17 (Kancelářské vybavení, Hardware a software IT) byly sníženy dle aktuálnosti, protože tyto položky už byly pořízeny a částky upraveny dle skutečného nákupu.

Dále změna, resp. úprava názvů klíčových aktivit v podrobném rozpočtu projektu, konkrétně v Přehledu výdajů klíčových aktivit tak, aby byl soulad s názvy klíčových aktivit uvedených v projektu, resp. v MS2014+. Klíčová aktivita 1 z původního Řízení projektu a obecné výdaje na nově Řízení projektu – personální a technické zajištění, dále klíčová aktivita 2 z původního Pořádání seminářů a konzultačních dnů pro žadatele na nově Poskytování informací, poradenských a konzultačních služeb a klíčová aktivita 3 z původního názvu Zajištění propagace a publicity na nově Realizace aktivit publicity a propagace.

5. V souvislosti se změnou podrobného rozpočtu projektu je nutná i změna rozpočtu součtového/pro partnery.
6. Vzhledem k prodloužení projektu a rozpočtu je nutné upravit i finanční plán.
7. Vzhledem k navýšení financí v rozpočtu je nutné upravit i přehled financování.
8. Člen realizačního týmu projektu Martin Pokorný byl ke dni 1. 6. 2020 neočekávaně převeden na jinou agendu v rámci krajského úřadu. K zajištění náhrady člena realizačního týmu došlo po 1 měsíci, novým členem je od data 1. 7. 2020 Filip Boháč.  
Členy realizačního týmu byly v uvedených obdobích následující osoby:
  - ✓ 1. 7. 2015 – 31. 1. 2017 (Marie Šafářová, Jana Olivíková)
  - ✓ 1. 2. – 31. 5. 2017 (Marie Šafářová)
  - ✓ 1. 6. 2017 – 31. 10. 2019 (Marie Šafářová, Alice Navrátilová)
  - ✓ 1. 11. 2019 – 31. 5. 2020 (Alice Navrátilová, Martin Pokorný)
  - ✓ 1. 6. – 30. 6. 2020 (Alice Navrátilová)
  - ✓ od 1. 7. 2020 (Alice Navrátilová, Filip Boháč)
9. Z důvodu, že po dobu 1 měsíce (1. 6. – 30. 6. 2020) na projektu pracoval pouze 1 pracovník, je třeba cílovou hodnotu indikátoru snížit na 0,96. Již dříve se Žádost o změnu č. 3 týkala tohoto indikátoru a jeho snížení ze stejných důvodů.
10. Potřeba navýšení cílové hodnoty indikátoru z 6 na 9 z důvodu prodloužení realizace projektu a realizace seminářů i pro výzvy v novém programovém období, než bude nový projekt technické pomoci.
11. Potřeba posunutí data ukončení všech klíčových aktivit z důvodu posunutí celkové realizace projektu z 31. 12. 2020 na 31. 12. 2023. U klíčové aktivity Řízení projektu z důvodu přípravy Programu 2021+ je nutné doplnění aktivit, kterým vystihují tuto skutečnost.
12. Potřeba posunutí splnění data milníku Personální zajištění projektu Klíčové aktivity č. 1 – Řízení projektu – personální a technické zajištění z 31. 12. 2020 na nové datum ukončení realizace projektu, tj. 31. 12. 2023, kdy bude tento milník splněn.
13. Potřeba posunutí splnění data milníku Předložení závěrečné monitorovací zprávy Klíčové aktivity č. 1 – Řízení projektu – personální a technické zajištění z 30. 1. 2021 na nové datum 30. 1. 2024 z důvodu posunutí ukončení realizace projektu na termín 31. 12. 2023.
14. Potřeba posunutí splnění data milníku Vydání publikace „dobré praxe“ o realizovaných projektech na území Olomouckého kraje Klíčové aktivity č. 2 – Realizace aktivit publicity a propagace z 31. 12. 2020 na nové datum ukončení realizace projektu, tj. 31. 12. 2023, kdy bude tento milník splněn.
15. Datum splnění milníku Seminář pro žadatele Klíčové aktivity č. 3 – Poskytování informací, poradenských a konzultačních služeb bylo nastaveno na 31. 12. 2016. První velký seminář pro žadatele Interreg V-A ČR-Polsko jsme organizovali v Olomouci v měsíci červnu 2015, v měsíci září 2015 uspořádal seminář pro žadatele v Olomouci Společný sekretariát, a to v rámci prvních vyhlášených výzev programu. Bezprostředně po ukončení náborů projektových žádostí v rámci 1. výzvy nebyla další výzva vyhlášena, otevřena byla



v jednotlivých prioritních osách až na podzim roku 2016. V reakci na tento harmonogram jsme naplánovali seminář pro žadatele uskutečnit až v měsíci lednu 2017. Z toho důvodu je nutné nastavit datum na 31. 1. 2017. Tato změna byla součástí Žádosti o změnu č. 3, nicméně nebyla provedena v MS2014+. Znovu je tedy uvedena v Žádosti o změnu č. 8.

<p><b>Wpływ zmiany na kryteria współpracy transgranicznej / Vliv změny na kritéria přeshraniční spolupráce:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Pozytywny / Pozitivní  <input checked="" type="checkbox"/> Neutralny / Neutrální  <input type="checkbox"/> Negatywny / Negativní</p> <p><b>Krótkie uzasadnienie / Stručné zdůvodnění:</b>          Zmiana nie wpływa na kryteria współpracy transgranicznej.</p> <p>Změna nemá vliv na kritéria přeshraniční spolupráce.</p> <p><b>10.2. Wniosek o zmianę danych w załączników, na które ma zmia dotyczą zmiany) / Žádost o změnu a přílohy, na které má změna vli</b></p>	<p><b>Wpływ zmiany na oddziaływanie transgraniczne projektu / Vliv změny na přeshraniční dopad projektu:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Pozytywny / Pozitivní  <input checked="" type="checkbox"/> Neutralny / Neutrální  <input type="checkbox"/> Negatywny / Negativní</p> <p><b>Krótkie uzasadnienie / Stručné zdůvodnění:</b>          Zmiana nie wpływa na oddziaływanie transgraniczne projektu.</p> <p>Změna nemá vliv na přeshraniční dopad projektu.</p>
<p>Harmonogram / Harmonogram Projekt / Projekt          Opis projektu / Popis projektu Zespół realizacji / Realizační tým Kluczowe działania /          Klíčové aktivity          Zaangażowanie partnerów / Zapojení partnerů d          Kamienie milowe / Milníky Wskaźniki / Indikatory Finansowanie/ Financování          Cały budżet / Rozpočet součtový          Budżet dla partnerów / Rozpočet pro partnery Plan finansowy/ Finanční plán          Przegląd finansowania/ Přehled financování          Dokumenty / Dokumenty          Přílohy / Załączniki*:          Szczegółowy budżet projektu / Podrobný rozpoč          Wskaźniki / Indikatory          Projektowanie okresów monitorowania projektu          Tabela dla zmiany budżetu w projekcie / Tabulka</p> <p><b>*W przypadku zmian w załącznikach nał brzmienia nowego załącznika. / V případě z          příložit navrhované znění nové přílohy.</b></p> <p style="text-align: center;">o KA</p>	
<p><b>Pierwotnie / Původní*:</b>          *Prosimy wprowadzić pierwotne dane z poszczególnych pól z wniosku projektowego lub</p>	<p><b>Nowa wartość / Opis / Nová hodnota / Popis*:</b></p>

załączników, które w wyniku wniosku o zmianę ulegną zmianie. / Uved'te prosím původní údaje z jednotlivých částí projektové žádosti či příloh, které se mají v důsledku žádosti o změnu upravit.	*Prosím o wprowadzenie nowej wartości poszczególnych pól / załączników, które w wyniku wniosku o zmianę ulegną zmianie. / Uved'te nové hodnoty jednotlivých částí / příloh, které se mají v důsledku žádosti o změnu upravit.
<b>Zmiana nr 1 / Změna 1</b> <u>Projekt</u> Rzeczowa realizacja projektu Przewidywany termin zakończenia: 31. 12. 2020 Przewidywany czas trwania (w miesiącach): 66  Fyzická realizace projektu Předpokládané datum ukončení: 31. 12. 2020 Předpokládaná doba trvání (v měsících): 66	<u>Projekt</u> Rzeczowa realizacja projektu Przewidywany termin zakończenia: <b>31. 12. 2023</b> Przewidywany czas trwania (w miesiącach): <b>102</b>  Fyzická realizace projektu Předpokládané datum ukončení: <b>31. 12. 2023</b> Předpokládaná doba trvání (v měsících): <b>102</b>
<b>Zmiana nr 2 / Změna 2</b> <u>Harmonogram</u> 10 OM/10 MO do 31. 12. 2020	<u>Harmonogram</u> <b>16 OM/16 MO do 31. 12. 2023</b>
<b>Změna 3</b> <u>Opis projektu / Popis projektu</u> <b>JAKI PROBLEM PROJEKT ROZWIĄDUJE?</b> Projekt pomocy technicznej jest specyficznym projektem, który rozwiązuje i podejmuje kroki w celu dostatecznej i pomyślnej implementacji programu INTERREG V-A Republika Czeska - Polska na terytorium Kraju Ołomunieckiego. Kraj Ołomuniecki jest wraz z innymi czeskimi i polskimi regionami przygranicznymi uczestniczy w implementacji Programu i pełni funkcję tzw. Podmiotu Regionalnego. Za pośrednictwem projektu jest realizowane podnoszenie świadomości wśród wnioskodawców i zwiększanie wiedzy ogółu społeczeństwa o Programie.  <b>/ JAKÝ PROBLÉM PROJEKT ŘEŠÍ?</b> Projekt technické pomoci je specifickým projektem, který řeší a provádí kroky k dostatečné a úspěšné implementaci programu INTERREG V-A Česká republika – Polsko na území Olomouckého kraje. Olomoucký kraj je spolu s dalšími českými a polskými příhraničními regiony zapojen do implementace Programu a plní funkci tzv. Regionálního subjektu. Prostřednictvím projektu je řešeno zvýšení informovanosti o Programu mezi žadateli a zvýšení povědomí o Programu mezi širokou veřejností.	<u>Opis projektu / Popis projektu</u> <b>JAKI PROBLEM PROJEKT ROZWIĄDUJE?</b> Projekt pomocy technicznej jest specyficznym projektem, który rozwiązuje i podejmuje kroki w celu dostatecznej i pomyślnej implementacji programu INTERREG V-A Republika Czeska - Polska na terytorium Kraju Ołomunieckiego. Kraj Ołomuniecki jest wraz z innymi czeskimi i polskimi regionami przygranicznymi uczestniczy w implementacji Programu i pełni funkcję tzw. Podmiotu Regionalnego. Za pośrednictwem projektu jest realizowane podnoszenie świadomości wśród wnioskodawców i zwiększanie wiedzy ogółu społeczeństwa o Programie. <b>Rozwiązuje także przygotowanie i implementację okresu programowania po 2020 r.</b>  <b>/ JAKÝ PROBLÉM PROJEKT ŘEŠÍ?</b> Projekt technické pomoci je specifickým projektem, který řeší a provádí kroky k dostatečné a úspěšné implementaci programu INTERREG V-A Česká republika – Polsko na území Olomouckého kraje. Olomoucký kraj je spolu s dalšími českými a polskými příhraničními regiony zapojen do implementace Programu a plní funkci tzv. Regionálního subjektu. Prostřednictvím projektu je řešeno zvýšení informovanosti o Programu mezi žadateli a zvýšení povědomí o Programu mezi širokou veřejností. <b>Dále řeší přípravu a implementaci programového období po roce 2020.</b>

#### JAKIE DZIAŁANIA BĘDĄ REALIZOWANE W PROJEKCIE?

1. Udzielanie informacji, świadczenie usług doradczych i konsultacyjnych potencjalnym wnioskodawcom o pomoc i beneficjentom, indywidualne konsultacje, zapewnianie pomocy w przygotowaniu propozycji projektowych i wniosków projektowych, realizacja metodycznych szkoleń i dni konsultacyjnych.
2. Realizacja działań w zakresie popularyzacji i propagacji programu na terytorium Kraju Ołomunieckiego w koordynacji ze Wspólnym Sekretariatem według planu na dany rok. Propagacja będzie realizowana za pośrednictwem regionalnej sekcji stron internetowych Kraju Ołomunieckiego, artykułów w prasie regionalnej, ewentualnie w innych mediach. W drugiej połowie okresu zostanie wydana publikacja projektów dobrych praktyk zrealizowanych w Kraju Ołomunieckim. Jeden raz w okresie programowania zostanie zrealizowane Działanie roczne dla szerokiej publiczności.
3. Współpraca z Instytucją Zarządzającą i Krajową Programu, przygotowanie regionalnej delegacji ekspertów do oceny wniosków projektowych w ramach Wspólnego Zespołu, przygotowanie regionalnej delegacji na posiedzenie Komitetu Monitorującego, udział w działaniach edukacyjnych związanych z Programem, udział w grupie roboczej utworzonej w celu przygotowania się do okresu programowania 2021+.

#### / JAKÉ AKTIVITY V PROJEKTU BUDOU REALIZOVÁNY?

1. Poskytování informací, poradenských a konzultačních služeb potenciálním žadatelům o podporu a příjemcům, individuálních konzultace, poskytování podpory při přípravě projektových záměrů a projektových žádostí, realizace metodických informativních seminářů a konzultačních dnů.
2. Realizace aktivit publicity a propagace programu na území Olomouckého kraje v součinnosti se Společným sekretariátem dle plánu pro příslušný rok. Propagace bude uskutečňována prostřednictvím regionální sekce webových stránek Olomouckého kraje, článků v regionálním tisku, případně v dalších médiích. Ve

#### JAKIE DZIAŁANIA BĘDĄ REALIZOWANE W PROJEKCIE?

1. Udzielanie informacji, świadczenie usług doradczych i konsultacyjnych potencjalnym wnioskodawcom o pomoc i beneficjentom, indywidualne konsultacje, zapewnianie pomocy w przygotowaniu propozycji projektowych i wniosków projektowych, realizacja metodycznych szkoleń i dni konsultacyjnych.
2. Realizacja działań w zakresie popularyzacji i propagacji programu na terytorium Kraju Ołomunieckiego w koordynacji ze Wspólnym Sekretariatem według planu na dany rok. Propagacja będzie realizowana za pośrednictwem regionalnej sekcji stron internetowych Kraju Ołomunieckiego, artykułów w prasie regionalnej, ewentualnie w innych mediach. W drugiej połowie okresu zostanie wydana publikacja projektów dobrych praktyk zrealizowanych w Kraju Ołomunieckim. Jeden raz w okresie programowania zostanie zrealizowane Działanie roczne dla szerokiej publiczności.
3. Współpraca z Instytucją Zarządzającą i Krajową Programu, przygotowanie regionalnej delegacji ekspertów do oceny wniosków projektowych w ramach Wspólnego Zespołu, przygotowanie regionalnej delegacji na posiedzenie Komitetu Monitorującego, udział w działaniach edukacyjnych związanych z Programem, udział w grupie roboczej utworzonej w celu przygotowania się do okresu programowania 2021+.
4. Inne zadania podmiotów regionalnych wymienione w dokumencie programowym.

#### / JAKÉ AKTIVITY V PROJEKTU BUDOU REALIZOVÁNY?

1. Poskytování informací, poradenských a konzultačních služeb potenciálním žadatelům o podporu a příjemcům, individuálních konzultace, poskytování podpory při přípravě projektových záměrů a projektových žádostí, realizace metodických informativních seminářů a konzultačních dnů.
2. Realizace aktivit publicity a propagace programu na území Olomouckého kraje v součinnosti se Společným sekretariátem dle plánu pro příslušný rok. Propagace bude uskutečňována prostřednictvím regionální sekce webových stránek Olomouckého kraje, článků v regionálním tisku, případně v dalších médiích. Ve

<p>druhé polovině období bude vydána publikace projektů dobře praxe zrealizovaných v Olomouckém kraji. Jedenkrát za programové období bude zrealizována Výroční aktivity pro širokou veřejnost.</p> <p>3. Spolupráce s Řídícím a Národním orgánem programu, příprava regionální delegace expertů pro hodnocení projektových žádostí na Společném panelu expertů, příprava regionální delegace na zasedání Monitorovacího výboru, účast na vzdělávacích aktivitách souvisejících s Programem, účast v pracovní skupině ustavené za účelem přípravy programového období 2021+.</p>	<p>druhé polovině období bude vydána publikace projektů dobře praxe zrealizovaných v Olomouckém kraji. Jedenkrát za programové období bude zrealizována Výroční aktivity pro širokou veřejnost.</p> <p>3. Spolupráce s Řídícím a Národním orgánem programu, příprava regionální delegace expertů pro hodnocení projektových žádostí na Společném panelu expertů, příprava regionální delegace na zasedání Monitorovacího výboru, účast na vzdělávacích aktivitách souvisejících s Programem, účast v pracovní skupině ustavené za účelem přípravy programového období 2021+.</p> <p>4. Další úkoly regionálních subjektů uvedené v programovém dokumentu.</p>
<p><b>Zmiana nr 4 / Změna 4</b> <u>Szczegółowy budżet projektu / Podrobný rozpočet projektu</u> <i>Jednotlivé položky rozpočtu projektu (i v příloze – Olomoucký kraj_Podrobný rozpočet projektu TP OLK prodloužení projektu 2023)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Koszty płacowe na pracownika przez czas trwania projektu, tj. od 1.7.2015 do 30.12.2020 dla 2 osób na 0,5 etatu (71 874 euro) / Mzdové náklady na zaměstnance po dobu trvání projektu, tj. 1.7.2015 až 30.12.2020 pro 2 osoby na 0,5 úvazku (71 874 eur)</li> <li>2) Opłaty odprowadzane przez pracodawcę na pracownika przez czas trwania projektu, tj. od 1.7.2015 do 31.12.2020 dla 2 osób na 0,5 etatu (23 796 euro) / Odvody zaměstnavatele na zaměstnance po dobu trvání projektu tj. 1.7.2015 až 31.12.2020 pro 2 osoby na 0,5 úvazku (23 796 eur)</li> <li>3) Koszty podróży na imprezy organizowane przez IZ, koszty podróży związane z udziałem w szkoleniach (2 imprezy rok dla 2 osób) (880 euro) / Cestovné na akce pořádané ŘO, cestovné související s účastí na vzdělávacích seminářích (2 akce / rok pro 2 osoby) (880 eur)</li> </ol>	<p><u>Szczegółowy budżet projektu / Podrobný rozpočet projektu</u> <i>Poszczególne pozycje budżetu projektu (również w załączniku - Kraj Ołomuniecki_Budżet szczegółowy projektu TP OLK przedłużenie projektu 2023)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Koszty płacowe na pracownika przez czas trwania projektu, tj. od 1.7.2015 do 31.12.2023 dla 2 osób na 0,5 etatu (128 724 euro) / Mzdové náklady na zaměstnance po dobu trvání projektu, tj. 1.7.2015 až 31.12.2023 pro 2 osoby na 0,5 úvazku (128 724 eur)</li> <li>2) Opłaty odprowadzane przez pracodawcę na pracownika przez czas trwania projektu, tj. od 1.7.2015 do 31.12.2023 dla 2 osób na 0,5 etatu (43 509 euro) / Odvody zaměstnavatele na zaměstnance po dobu trvání projektu tj. 1.7.2015 až 31.12.2023 pro 2 osoby na 0,5 úvazku (43 509 eur)</li> <li>3) Koszty podróży na imprezy organizowane przez IZ, koszty podróży związane z udziałem w szkoleniach (2 imprezy rok dla 2 osób) (2 040 euro) / Cestovné na akce pořádané ŘO, cestovné související s účastí na vzdělávacích seminářích (2 akce / rok pro 2 osoby) (2 040 eur)</li> </ol>

<p>4) Koszty wyżywienia na imprezy organizowane przez IZ, Koszty wyżywienia związane z udziałem w szkoleniach (2 imprezy rok dla 2 osób) (330 euro) / Náklady na jídlo na akce pořádané ŘO, náklady na jídlo související s účastí na vzdělávacích seminářích (2 akce / rok pro 2 osoby) (330 eur)</p> <p>5) Zakwaterowanie na imprezach organizowanych przez IZ, na szkoleniach (2 imprezy rok dla 2 osób) (990 euro) / Ubytování na akcích pořádaných ŘO, na vzdělávacích seminářích (2 akce / rok pro 2 osoby) (990 eur)</p> <p>6) Opłaty i opłaty za udział w szkoleniach specjalistycznych - zarządzanie projektem, kurs języka polskiego itd. (2 imprezy dla 2 osób) (2 530 euro) / Poplatky a zápisné na odborných vzdělávacích seminářích - projektové řízení, kurz polského jazyka ap. (2 akce / rok pro 2 osoby) (2 530 eur)</p> <p>7) Tłumaczenia materiałów na język polski w trakcie realizacji projektu (prezentacje, materiały szkoleniowe, itd.) (8 000 euro) / Překlady materiálů do polského jazyka během realizace projektu (prezentace, podklady na semináře, atd.) (8 000 eur)</p> <p>9) Kampania reklamowa w mediach (1 x 6 miesięcy) (11 000 euro) / Reklamní kampaň v médiích (1-krát / 6 měsíců) (11 000 eur)</p> <p>10) Wydanie ulotki informacyjnej (2 000 euro) / Výroba informačního letáku (2 000 eur)</p> <p>11) Wydanie publikacji (9 000 euro) / Výroba publikace (9 000 eur)</p> <p>12) - / -</p> <p>13) Organizacja seminarium dla wnioskodawcy (wynajęcie, tłumaczenie,</p>	<p>4) Koszty wyżywienia na imprezy organizowane przez IZ, Koszty wyżywienia związane z udziałem w szkoleniach (2 imprezy rok dla 2 osób) (<b>1 360 euro</b>) / Náklady na jídlo na akce pořádané ŘO, náklady na jídlo související s účastí na vzdělávacích seminářích (2 akce / rok pro 2 osoby) (<b>1 360 eur</b>)</p> <p>5) Zakwaterowanie na imprezach organizowanych przez IZ, na szkoleniach (2 imprezy rok dla 2 osób) (<b>890 euro</b>) / Ubytování na akcích pořádaných ŘO, na vzdělávacích seminářích (2 akce / rok pro 2 osoby) (<b>890 eur</b>)</p> <p>6) Opłaty i opłaty za udział w szkoleniach specjalistycznych - zarządzanie projektem, kurs języka polskiego itd. (2 imprezy dla 2 osób) (<b>690 euro</b>) / Poplatky a zápisné na odborných vzdělávacích seminářích - projektové řízení, kurz polského jazyka ap. (2 akce / rok pro 2 osoby) (<b>690 eur</b>)</p> <p>7) Tłumaczenia materiałów na język polski w trakcie realizacji projektu (prezentacje, materiały szkoleniowe, itd.) (<b>600 euro</b>) / Překlady materiálů do polského jazyka během realizace projektu (prezentace, podklady na semináře, atd.) (<b>600 eur</b>)</p> <p>9) Kampania reklamowa w mediach (<b>4 x</b>) (<b>2 000 euro</b>) / Reklamní kampaň v médiích (<b>4-krát</b>) (<b>2 000 eur</b>)</p> <p>10) Wydanie ulotki informacyjnej (<b>600 euro</b>) / Výroba informačního letáku (<b>600 eur</b>)</p> <p>11) Wydanie publikacji <b>i kalendarza</b> (9 000 euro) / Výroba publikace <b>a kalendáře</b> (9 000 eur)</p> <p>12) <b>Inne formy promocji wyników Programu (7 711 euro) / Jiná forma propagace výstupů Programu (7 711 eur)</b></p> <p>13) Organizacja seminarium dla wnioskodawcy <b>okres programowania</b></p>
--	--



<p>propagacja, poczęstunek) 1-2 razy rok (według wyzwań) (9 000 euro) / Organizace semináře pro žadatele (pronájem, tlumočení, publicita, občerstvení) 1-2 krát / rok (dle výzev) (9 000 eur)</p> <p>14) Organizacja dnia konsultacyjnego dla wnioskodawcy (propagacja, poczęstunek) 1-2 razy rok (według wyzwań) (6 000 euro) / Organizace konzultačního dne pro žadatele (publicita, občerstvení) 1-2 krát / rok (dle výzev) (6 000 eur)</p> <p>15) Nabycie aparatu fotograficznego na potrzeby projektu (400 euro) / Pořízení fotoaparátu pro potřeby projektu (400 eur)</p> <p>16) Nabycie portů USB na potrzeby projektu (200 euro) / Pořízení USB portů pro potřeby projektu (200 eur)</p> <p>17) Nabycie laptopa na potrzeby projektu wraz z oprogramowaniem (1 000 euro) / Pořízení notebooku pro potřeby projektu včetně software (1 000 eur)</p> <p>Wykaz wydatków działań kluczowych</p> <p>1 Zarządzanie projektem i wydatki ogólne</p> <p>2 Organizacja seminariów i dni konsultacyjnych dla wnioskodawców</p> <p>3 Zapewnienie popularyzacji i propagacji</p> <p>/</p> <p>Přehled výdajů klíčových aktivit</p> <p>1 Řízení projektu a obecné výdaje</p> <p>2 Pořádání seminářů a konzultačních dnů pro žadatele</p> <p>3 Zajištění propagace a publicity</p> <p><b>Zmiana nr 5 / Změna 5</b> <u>Całkowity budżet / dla partnerów / Rozpočet součtový/pro partnery</u> Olomoucký kraj</p>	<p><b>2014-2020 i 2021-2027</b> (wynajęcie, tłumaczenie, propagacja, poczęstunek) 1-2 razy rok (według wyzwań) (<b>4 000 euro</b>) / Organizace semináře pro žadatele <b>programového období 2014-2020 a 2021-2027</b> (pronájem, tlumočení, publicita, občerstvení) 1-2 krát / rok (dle výzev) (<b>4 000 eur</b>)</p> <p>14) Organizacja dnia konsultacyjnego dla wnioskodawcy <b>okres programowania 2014-2020 i 2021-2027</b> (propagacja, poczęstunek) 1-2 razy rok (według wyzwań) (<b>1 050 euro</b>) / Organizace konzultačního dne pro žadatele <b>programového období 2014-2020 a 2021-2027</b> (publicita, občerstvení) 1-2 krát / rok (dle výzev) (<b>1 050 eur</b>)</p> <p>15) Nabycie aparatu fotograficznego na potrzeby projektu (<b>175 euro</b>) / Pořízení fotoaparátu pro potřeby projektu (<b>175 eur</b>)</p> <p>16) Nabycie portů USB na potrzeby projektu (<b>135 euro</b>) / Pořízení USB portů pro potřeby projektu (<b>135 eur</b>)</p> <p>17) Nabycie laptopa na potrzeby projektu wraz z oprogramowaniem (<b>716 euro</b>) / Pořízení notebooku pro potřeby projektu včetně software (<b>716 eur</b>)</p> <p>Wykaz wydatków działań kluczowych</p> <p>1 <b>Zarządzanie projektu - zabezpieczenie kadrowe i techniczne</b></p> <p>2 <b>Udzielanie informacji, świadczenie usług doradczych i konsultacyjnych</b></p> <p>3 <b>Realizacja działań w zakresie popularyzacji i propagacji</b></p> <p>/</p> <p>Přehled výdajů klíčových aktivit</p> <p>1 <b>Řízení projektu - personální a technické zajištění</b></p> <p>2 <b>Poskytování informací, poradenských a konzultačních služeb</b></p> <p>3 <b>Realizace aktivit publicity a propagace</b></p> <p><u>Całkowity budżet / dla partnerów / Rozpočet součtový/pro partnery</u> Olomoucký kraj</p>
--	--

<p>1. Całkowite wydatki/Celkové výdaje: 155 000,00, 100 %</p> <p>1.1 Całkowite wydatki kwalifikowalne/Celkové způsobilé výdaje: 155 000,00, 100 %</p> <p>1.1.1. Koszty personelu/Náklady na zaměstnance: 95 670,00, 61,72 %</p> <p>1.1.3 Koszty podróży i zakwaterowania/Náklady na cestování a ubytování: 2 200,00, 1,42 %</p> <p>1.1.4 Koszty ekspertów i usług zewnętrznych/Náklady na externí poradnictví a služby: 55 530,00, 35,83 %</p> <p>1.1.5 Wydatki na wyposażenie/Výdaje na vybavení: 1 600,00, 1,03 %</p>	<p>1. Całkowite wydatki/Celkové výdaje: <b>211 200,00</b>, 100 %</p> <p>1.1 Całkowite wydatki kwalifikowalne/Celkové způsobilé výdaje: <b>211 200,00</b>, 100 %</p> <p>1.1.1 Koszty personelu/Náklady na zaměstnance: <b>172 233,12</b>, <b>81,55 %</b></p> <p>1.1.3 3 Koszty podróży i zakwaterowania/Náklady na cestování a ubytování: <b>4 290,12</b>, <b>2,03 %</b></p> <p>1.1.4 Koszty ekspertów i usług zewnętrznych/Náklady na externí poradnictví a služby: <b>33 650,74</b>, <b>15,93 %</b></p> <p>1.1.5 Wydatki na wyposażenie/Výdaje na vybavení: <b>1 026,02</b>, <b>0,49 %</b></p>
<p><b>Zmiana nr 6 / Změna 6</b> <u>Plan finansowy/Finanční plán</u> 9. -/-</p>	<p><u>Plan finansowy/Finanční plán</u> 9. data złożenia: <b>30. 7. 2020</b>, rozliczenie - plan: <b>41 814,62</b>, rzeczywistość – rozliczenie: <b>41 814,62</b>, stan WoP: <b>planowana</b> / 9. datum předložení: <b>30. 7. 2020</b>, vyúčtování – plán: <b>41 814,62</b>, skutečnost – vyúčtování: <b>41 814,62</b>, stav ŽoP: <b>plánovaná</b></p>
<p>10.-/-</p>	<p>10. data złożenia: <b>30. 1. 2021</b>, rozliczenie - plan: <b>28 837,63</b>, rzeczywistość – rozliczenie: <b>28 837,63</b>, stan WoP: <b>planowana</b> / 10. datum předložení: <b>30. 1. 2021</b>, vyúčtování – plán: <b>28 837,63</b>, skutečnost – vyúčtování: <b>28 837,63</b>, stav ŽoP: <b>plánovaná</b></p>
<p>11.-/-</p>	<p>11. data złożenia: <b>30. 7. 2021</b>, rozliczenie - plan: <b>9 366,66</b>, rzeczywistość – rozliczenie: <b>9 366,66</b>, stan WoP: <b>planowana</b> / 11. datum předložení: <b>30. 7. 2021</b>, vyúčtování – plán: <b>9 366,66</b>, skutečnost – vyúčtování: <b>9 366,66</b>, stav ŽoP: <b>plánovaná</b></p>
<p>12.-/-</p>	<p>12. data złożenia: <b>30. 1. 2022</b>, rozliczenie - plan: <b>9 366,66</b>, rzeczywistość – rozliczenie: <b>9 366,66</b>, stan WoP: <b>planowana</b> / 12. datum předložení: <b>30. 1. 2022</b>, vyúčtování – plán: <b>9 366,66</b>, skutečnost – vyúčtování: <b>9 366,66</b>, stav ŽoP: <b>plánovaná</b></p>
<p>13.-/-</p>	<p>13. data złożenia: <b>30. 7. 2022</b>, rozliczenie - plan: <b>9 366,67</b>, rzeczywistość – rozliczenie: <b>9 366,67</b>,</p>

14.-/-	stan WoP: <b>planowana</b> / 13. datum předložení: 30. 7. 2022, vyúčtování – plán: 9 366,67, skutečnost – vyúčtování: 9 366,67, stav ŽoP: <b>plánovaná</b>
15.-/-	14. data złożenia: 30. 1. 2023, rozliczenie - plan: 9 366,67, rzeczywistość – rozliczenie: 9 366,67, stan WoP: <b>planowana</b> / 14. datum předložení: 30. 1. 2023, vyúčtování – plán: 9 366,67, skutečnost – vyúčtování: 9 366,67, stav ŽoP: <b>plánovaná</b>
16.-/-	15. data złożenia: 30. 7. 2023, rozliczenie - plan: 9 366,67, rzeczywistość – rozliczenie: 9 366,67, stan WoP: <b>planowana</b> / 15. datum předložení: 30. 7. 2023, vyúčtování – plán: 9 366,67, skutečnost – vyúčtování: 9 366,67, stav ŽoP: <b>plánovaná</b>
16.-/-	16. data złożenia: 30. 1. 2024, rozliczenie - plan: 9 366,67, rzeczywistość – rozliczenie: 9 366,67, stan WoP: <b>planowana</b> / 16. datum předložení: 30. 1. 2024, vyúčtování – plán: 9 366,67, skutečnost – vyúčtování: 9 366,67, stav ŽoP: <b>plánovaná</b>
<b>Zmiana nr 7 / Změna 7</b> <u>Źródła finansowania / Přehled financování</u> Olomoucký kraj Całkowite wydatki kwalifikowalne: 155 000,00 Wydatki na współfinansowanie: 155 000,00 Środki publiczne łącznie: 155 000,00 Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego: 131 750,00 Krajowe środki publiczne: 23 250,00 Środki finansowe z budżetu państwa: 7 750,00 Środki finansowe z budżetu kraju: 15 500,00 / Celkové způsobilé výdaje: 155 000,00 Výdaje na spolufinancování: 155 000,00 Veřejné prostředky celkem: 155 000,00 Evropský fond pro regionální rozvoj: 131 750,00 Národní veřejné zdroje (bez vlastního zdroje financování): 23 250,00 Finanční prostředky ze státního rozpočtu: 7 750,00 Finanční prostředky z rozpočtu krajů/kraje: 15 500,00	<u>Źródła finansowania / Přehled financování</u> Olomoucký kraj Całkowite wydatki kwalifikowalne: <b>211 200,00</b> Wydatki na współfinansowanie: <b>211 200,00</b> Środki publiczne łącznie: <b>211 200,00</b> Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego: <b>179 520,00</b> Krajowe środki publiczne: <b>31 680,00</b> Środki finansowe z budżetu państwa: <b>10 560,00</b> Środki finansowe z budżetu kraju: <b>21 120,00</b> / Celkové způsobilé výdaje: <b>211 200,00</b> Výdaje na spolufinancování: <b>211 200,00</b> Veřejné prostředky celkem: <b>211 200,00</b> Evropský fond pro regionální rozvoj: <b>179 520,00</b> Národní veřejné zdroje (bez vlastního zdroje financování): <b>31 680,00</b> Finanční prostředky ze státního rozpočtu: <b>10 560,00</b> Finanční prostředky z rozpočtu krajů/kraje: <b>21 120,00</b>
<b>Zmiana nr 8 / Změna 8</b> <u>Zespół realizujący / Realizační tým</u> Alice Navrátilová	<u>Zespół realizujący / Realizační tým</u> Alice Navrátilová



<p>1. Koordynacja działań i zarządzanie i administrowanie projektu pomocy technicznej, doświadczenia z okresu programowania 2007-2013 / 1. Koordinace aktivit a administrace projektu technické pomoci, zkušenosti z programového období 2007-2013</p> <p>-/-</p>	<p>1. Koordynacja działań i zarządzanie i administrowanie projektu pomocy technicznej / 1. Koordinace aktivit a administrace projektu technické pomoci</p> <p>Filip Boháč Członek zespołu projektowego od 1. 7. 2020 r.</p> <p>1. Administrowanie projektu pomocy technicznej 2. Udzielanie informacji wnioskodawcom w ramach przygotowywania propozycji projektowych i wniosków projektowych 3. Realizacja seminariów informacyjnych i dni konsultacyjnych dla potencjalnych wnioskodawców i beneficjentów 4. Realizacja działań promocyjnych zgodnie z rocznym planem promocyjnym 5. Publikacja artykułów w regionalnej prasie i innych mediach, publikowanie informacji na stronach internetowych Kraju Ołomunieckiego w sekcji współpracy transgranicznej 6. Promocja projektów "dobrych praktyk" w regionie 7. Zapewnienie materiałów informacyjnych 8. Współpraca z IZ (Institucja Zarządzająca), IK (Institucja Krajowa), WS (Wspólny Sekretariat) i instytucjami partnerskimi po czeskiej i polskiej stronie teritorium</p> <p>/</p> <p>Člen projektového týmu od 1. 7. 2020</p> <p>1. Administrace projektu technické pomoci 2. Poskytování informací žadatelům při přípravě projektových záměrů a projektových žádostí 3. Uskutečňování informativních seminářů a konzultačních dnů pro potenciální žadatele a příjemce 4. Uskutečňování propagačních akcí v souladu s ročním propagačním plánem 5. Publikace článků v regionálním tisku a dalších médiích, zveřejňování informací na webových stránkách Olomouckého kraje v sekci pro přeshraniční spolupráci 6. Propagace projektů "dobré praxe" na území regionu 7. Zajištění informačních materiálů 8. Spolupráce s ŘO (Řídící orgán), NO (Národní orgán), JS (Společný sekretariát) a partnerskými institucemi na české i polské straně území Programu</p>
---	---

<p><b>Zmiana nr 9 / Změna 9</b> <u>Wskaźniki / Indikátory</u> 82500 Liczba miejsc pracy finansowanych z Programu Wartość docelowa: 0,97 Data wartości docelowej: 31. 12. 2020 / 82500 Počet pracovních míst financovaných z programu Cílová hodnota: 0,97 Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2020</p>	<p><u>Wskaźniki / Indikátory</u> 82500 Liczba miejsc pracy finansowanych z Programu Wartość docelowa: <b>0,96</b> Data wartości docelowej: <b>31. 12. 2023</b> / 82500 Počet pracovních míst financovaných z programu Cílová hodnota: <b>0,96</b> Datum cílové hodnoty: <b>31. 12. 2023</b></p>
<p><b>Zmiana nr 10 / Změna 10</b> <u>Wskaźniki / Indikátory</u> 82000 Liczba zrealizowanych szkoleń, seminariów, konferencji Wartość docelowa: 6 Data wartości docelowej: 31. 12. 2020 / 82000 Počet uskutečněných školení, seminářů, workshopů a konferencí Cílová hodnota: 6 Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2020</p>	<p><u>Wskaźniki / Indikátory</u> 82000 Liczba zrealizowanych szkoleń, seminariów, konferencji Wartość docelowa: <b>9</b> Data wartości docelowej: <b>31. 12. 2023</b> / 82000 Počet uskutečněných školení, seminářů, workshopů a konferencí Cílová hodnota: <b>9</b> Datum cílové hodnoty: <b>31. 12. 2023</b></p>
<p><b>Zmiana nr 11 / Změna 11</b> <u>Kluczowe działania / Klíčové aktivity</u> Zarządzanie projektu - zabezpieczenie kadrowe i techniczne Data zakończenia: 31. 12. 2020 Budżet: 102 001,00 KONKRETNY OPIS DZIAŁANIA WRAZ Z OPISEM UDZIAŁU POSZCZEGÓLNYCH PARTNERÓW Zabezpieczenie kadrowe i techniczne projektu - będą finansowane wynagrodzenia na 2 pracowników Urzędu Krajskiego Kraju Ołomunieckiego ( 2 razy 0,5 etatu) przez czas trwania projektu. Pracownicy będą wyposażeni także w sprzęt komputerowy i będą imrefundowane koszty podróży, zakwaterowanie na imprezach organizowanych przez IZ, opłaty i opłaty za udział w szkoleniach specjalistycznych. Powiązanie z budżetem, pozycja 1.1.1, 1.1.3, 1.1.5.  Realizacja działań w zakresie popularyzacji i propagacji Data zakończenia: 31. 12. 2020 Budżet: 30 000,00</p>	<p><u>Kluczowe działania / Klíčové aktivity</u> Zarządzanie projektu - zabezpieczenie kadrowe i techniczne Data zakończenia: <b>31. 12. 2023</b> Budżet: <b>178 239,26</b> KONKRETNY OPIS DZIAŁANIA WRAZ Z OPISEM UDZIAŁU POSZCZEGÓLNYCH PARTNERÓW Zabezpieczenie kadrowe i techniczne projektu - będą finansowane wynagrodzenia na 2 pracowników Urzędu Krajskiego Kraju Ołomunieckiego ( 2 razy 0,5 etatu) przez czas trwania projektu. Pracownicy będą wyposażeni także w sprzęt komputerowy i będą imrefundowane koszty podróży, zakwaterowanie na imprezach organizowanych przez IZ, opłaty i opłaty za udział w szkoleniach specjalistycznych. <b>Inne zadania podmiotów regionalnych wymienione w dokumencie programowym. Przygotowanie kolejnego okresu programowania (zaangażowanie w TaskForce, grupy fokusowe itp.).</b> Powiązanie z budżetem, pozycja 1.1.1, 1.1.3, 1.1.5.  Realizacja działań w zakresie popularyzacji i propagacji Data zakończenia: <b>31. 12. 2023</b> Budżet: <b>27 310,78</b></p>

<p>Udzielanie informacji, świadczenie usług doradczych i konsultacyjnych Data zakończenia: 31. 12. 2020 Budżet: 23 000,00 / Řízení projektu – personální a technické zajištění Datum ukončení: 31. 12. 2020 Rozpočet: 102 001,00 KONKRÉTNÍ POPIS AKTIVITY VČETNĚ POPISU ZAPOJENÍ JEDNOTLIVÝCH PARTNERŮ Personální a technické zajištění projektu - budou financovány mzdové náklady pro 2 zaměstnance Krajského úřadu Olomouckého kraje (2 - krát 0,5 úvazku) po dobu trvání projektu. Pracovníci budou vybaveni také počítačovou technikou a budou jim refundovány náklady za cestování, ubytování na akcích pořádaných ŘO, poplatky a zápisné na odborných a vzdělávacích seminářích. Vazba na rozpočet, položka 1.1.1, 1.1.3, 1.1.5.</p>	<p>Udzielanie informacji, świadczenie usług doradczych i konsultacyjnych Data zakończenia: <b>31. 12. 2023</b> Budżet: <b>5 649,96</b> / Řízení projektu – personální a technické zajištění Datum ukončení: <b>31. 12. 2023</b> Rozpočet: <b>178 239,26</b> KONKRÉTNÍ POPIS AKTIVITY VČETNĚ POPISU ZAPOJENÍ JEDNOTLIVÝCH PARTNERŮ Personální a technické zajištění projektu - budou financovány mzdové náklady pro 2 zaměstnance Krajského úřadu Olomouckého kraje (2 - krát 0,5 úvazku) po dobu trvání projektu. Pracovníci budou vybaveni také počítačovou technikou a budou jim refundovány náklady za cestování, ubytování na akcích pořádaných ŘO, poplatky a zápisné na odborných a vzdělávacích seminářích. <b>Další úkoly regionálních subjektů uvedené v programovém dokumentu. Příprava navazujícího programového období (zapojení do TaskForce, fokusní skupiny apod.).</b> Vazba na rozpočet, položka 1.1.1, 1.1.3, 1.1.5.</p>
<p>Realizace aktivit publicity a propagace Datum ukočení: 31. 12. 2020 Rozpočet: 30 000,00 Poskytování informací, poradenských a konzultačních služeb/ Udzielanie informacji, świadczenie usług doradczych i konsultacyjnych Datum ukončení: 31. 12. 2020 Rozpočet: 23 000,00</p>	<p>Realizace aktivit publicity a propagace Datum ukončení: <b>31. 12. 2023</b> Rozpočet: <b>27 310,78</b> Poskytování informací, poradenských a konzultačních služeb/ Udzielanie informacji, świadczenie usług doradczych i konsultacyjnych Datum ukončení: <b>31. 12. 2023</b> Rozpočet: <b>5 649,96</b></p>
<p><b>Zmiana nr 12 / Změna 12</b> <u>Planowane osiągnięcia Kluczowe działanie nr 1 Zarządzanie projektu - zabezpieczenie kadrowe i techniczne</u> Kadrowe zabezpieczenie projektu Data realizacji: 31. 12. 2020 / <u>Milník Klíčové aktivity č. 1 Řízení projektu – personální a technické zajištění</u> Personální zajištění projektu Datum splnění: 31. 12. 2020</p>	<p><u>Planowane osiągnięcia Kluczowe działanie nr 1 Zarządzanie projektu - zabezpieczenie kadrowe i techniczne</u> Kadrowe zabezpieczenie projektu Data realizacji: <b>31. 12. 2023</b> / <u>Milník Klíčové aktivity č. 1 Řízení projektu – personální a technické zajištění</u> Personální zajištění projektu Datum splnění: <b>31. 12. 2023</b></p>
<p><b>Zmiana nr 13 / Změna 13</b> <u>Planowane osiągnięcia Kluczowe działanie nr 1 Zarządzanie projektu - zabezpieczenie kadrowe i techniczne</u> Przedłożenie raportu końcowego z monitorowania Data realizacji: 31. 12. 2021</p>	<p><u>Planowane osiągnięcia Kluczowe działanie nr 1 Zarządzanie projektu - zabezpieczenie kadrowe i techniczne</u> Przedłożenie raportu końcowego z monitorowania Data realizacji: <b>30. 1. 2024</b></p>

<p>/</p> <p><u>Milník Klíčové aktivity č. 1 Řízení projektu – personální a technické zajištění</u></p> <p>Předložení závěrečné monitorovací zprávy</p> <p>Datum splnění: 30. 1. 2021</p>	<p>/</p> <p><u>Milník Klíčové aktivity č. 1 Řízení projektu – personální a technické zajištění</u></p> <p>Předložení závěrečné monitorovací zprávy</p> <p>Datum splnění: 30. 1. 2024</p>
<p><b>Zmiana nr 14 / Změna 14</b></p> <p><u>Planowane osiągnięcia Kluczowe działanie nr 2 - Realizacja działań w zakresie popularyzacji i propagacji</u></p> <p>Wydanie publikacji "dobrych praktyk" o realizowanych projektach</p> <p>Data realizacji: 31. 12. 2020</p> <p>/</p> <p><u>Milník Klíčové aktivity č. 2 – Realizace aktivit publicity a propagace</u></p> <p>Vydání publikace „dobré praxe“ o realizovaných projektech</p> <p>Datum splnění: 31. 12. 2020</p>	<p><u>Planowane osiągnięcia Kluczowe działanie nr 2 - Realizacja działań w zakresie popularyzacji i propagacji</u></p> <p>Wydanie publikacji "dobrych praktyk" o realizowanych projektach</p> <p>Data realizacji: 31. 12. 2023</p> <p>/</p> <p><u>Milník Klíčové aktivity č. 2 – Realizace aktivit publicity a propagace</u></p> <p>Vydání publikace „dobré praxe“ o realizovaných projektech</p> <p>Datum splnění: 31. 12. 2023</p>
<p><b>Zmiana nr 15 / Změna 15</b></p> <p><u>Planowane osiągnięcia Kluczowe działanie nr 3 - Udzielanie informacji, świadczenie usług doradczych i konsultacyjnych</u></p> <p>Seminarium dla wnioskodawców</p> <p>Data realizacji: 31. 12. 2016</p> <p>/</p> <p><u>Milník Klíčové aktivity č. 3 – Poskytování poradenských a konzultačních služeb</u></p> <p>Seminář pro žadatele</p> <p>Datum splnění: 31. 12. 2016</p>	<p><u>Planowane osiągnięcia Kluczowe działanie nr 3 - Udzielanie informacji, świadczenie usług doradczych i konsultacyjnych</u></p> <p>Seminarium dla wnioskodawców</p> <p>Data realizacji: 31. 1. 2017</p> <p>/</p> <p><u>Milník Klíčové aktivity č. 3 – Poskytování poradenských a konzultačních služeb</u></p> <p>Seminář pro žadatele</p> <p>Datum splnění: 31. 1. 2017</p>
<p><b>11. Stanovisko Kontrolera Partnera Wiodącego / Stanovisko kontrolora Vedoucího partnera</b></p>	
<p><i>Wypełnia kontroler / Vyplňuje kontrolor</i></p> <p><i>Kontrolor vydává <b>kladné stanovisko</b> k požadovaným změnám z důvodu nutnosti řešit přípravu a implementaci programového období po roce 2020. Z tohoto důvodu je nutné prodloužit realizaci projektu, upravit popis projektu, harmonogram a navazující ukazatele a milníky, navýšit rozpočet a upravit finanční plán.</i></p> <p><i>Změny neovlivní plnění cílů projektu, přeshraniční dopad a spolupráci.</i></p> <p><i>Kontrolor se všemi změnami souhlasí. Jedná se o podstatnou změnu, administrace byla postoupena JS.</i></p> <p>/</p> <p><i>Kontroler <b>pozytywnie ocenia</b> zaproponowane zmiany ze względu na konieczność przygotowania i wdrażania okresu programowania po 2020 roku. Z tego powodu konieczne jest wydłużenie realizacji projektu, poprawienie opisu projektu, harmonogramu i związanych z nim wskaźników i kamieni milowych, zwiększenie budżetu i dostosowanie planu finansowego.</i></p> <p><i>Zmiany nie wpłyną na realizację celów projektu, oddziaływania transgranicznego i współpracę.</i></p> <p><i>Kontroler zgadza się ze wszystkimi zmianami. Jest to istotna zmiana, administracja została przekazana do WS.</i></p>	

Ing. Pavla Pudová, vedoucí odd. pro NUTS II Střední Morava  
Centrum pro regionální rozvoj České republiky  
22. 9. 2020

**12. Uzupełniające stanowisko Kontrolera Partnera Projektu, którego zmiana dotyczy /  
Doplňující stanovisko kontrolora partnera projektu, kterého se změna týká:**

Wypełnia kontroler / Vyplňuje kontrolor  
Ad 11.

Typ	zmiany	/	Typ	změny:
Nieistotna	do decyzji kontrolera	/	Nepodstatná	na rozhodnutí kontrolora
Nieistotna	do decyzji WS	/	Nepodstatná	na rozhodnutí JS
Istotna	do decyzji IZ (wymagany Aneks do Umowy / Decyzji)	/	Podstatná	na rozhodnutí RO (vyžaduje dodatek ke Smlouvě / Rozhodnutí)
Istotna	do decyzji KM (wymagany Aneks do Umowy/Decyzji)	/	Podstatná	na rozhodnutí MV (vyžaduje dodatek ke Smlouvě / Rozhodnutí)

**13. Stanowisko WS / Stanowisko JS**

\*według typu zmiany / podle typu změny

**Data wydania stanowiska / Datum vydání stanoviska: 23. 9. 2020**

JS souhlasí s předloženou žádostí o změnu. Veškeré změny byly řádně popsány a odůvodněny.

/

JS wyraża zgodę z przedłożonym wnioskiem o zmianę. Wszystkie zmiany zostały odpowiednio opisane i uzasadnione.

**14. Stanowisko IZ / KM / Stanowisko RO / MV\***

\*według typu zmiany / podle typu změny

**Data wydania stanowiska / Datum vydání stanoviska: 23. 9. 2020**

Řídící orgán souhlasí s prodloužením doby realizace projektu do 31. 12. 2023 a vyjadřuje kladné stanovisko k žádosti o navýšení prostředků. Celkové výdaje schválené na regionální subjekt – Olomoucký kraj jsou ve výši 211 200 EUR. V souladu s pravidly programu musí být navýšení prostředků schváleno Monitorovacím výborem.

/

Instytucja Zarządzająca wyraża zgodę na przedłużenie okresu realizacji projektu do 31.12.2023 oraz wyraża pozytywną opinię w sprawie wniosku o zwiększeniu środków. Zatwierdzone całkowite wydatki na podmiot regionalny – Ołomuniecki kraj wynoszą 211 200 EUR. Zgodnie z zasadami programu zwiększenie środków musi zostać zatwierdzone przez Komitet Monitorujący.

**Monitorovací výbor schválil formou oběžné procedury změnu dne 15. 10.**

**Komitet Monitorujący zatwierdził zmianę za pośrednictwem procedury obiegowej w dniu 15.10.2020 r.**

### 15. Decyzja dotycząca wnioskowanej zmiany / Rozhodnutí týkající se požadované změny

Zatwierdzona / Schválena

~~Odrzucona / Zamítnuta~~

~~Częściowo zatwierdzona / Částečně schválena~~

~~Zatwierdzona z warunkiem (należy sformułować warunek) / Schválena s podmínkou (je nutné uvést podmínku): .....~~

~~Wniosek o zmianę nie był administrowany z powodów uchybień formalnych (jakich) / Žádost o změnu nebyla administrována z důvodů formálních pochybení (jakých): .....~~

Uwaga / Poznámka:

### 16. Protokół przekazania decyzji dotyczącej wniosku o zmianę / Protokol o předání rozhodnutí týkajícího se žádosti o změnu

Administrował w WS / V JS administroval: Martina Vojtášková

Data przekazania decyzji Beneficjentowi w MS2014+ / Datum předání rozhodnutí Příjemci v MS2014+:

### 17. Załączniki / Přílohy

Lista / Seznam:

1. Budżet szczegółowy projektu 04 / Podrobný rozpočet projektu 04

2.

3.

4.