

Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2020

Olomouc 13. 1. 2020



Program semináře

- 1. Přehled hlavních změn v systému dotací**
- 2. Dotační titul č. 1 – Podpora budování a obnovy infrastruktury obce**
- 3. Informace k vyplnění žádosti o poskytnutí dotace**
- 4. Dotační titul č. 2 – Podpora zpracování územně plánovací dokumentace**
- 5. Dotační titul č. 3 – Podpora přípravy projektové dokumentace**
- 6. Dotační titul č. 4 – Rekonstrukce a oprava kulturních domů**
- 7. Dotační titul č. 5 – Podpora venkovských prodejen**
- 8. Diskuse a závěr**

Systém dotací pro rok 2020 schválen UZ/17/6/2019 Dotační programy Olomouckého kraje na rok 2020:

Zásady pro poskytování programových dotací z rozpočtu Olomouckého kraje, tzn. Vzorový dotační program – **platnost na delší časové období**

- Vzorová pravidla dotačního programu
- Vzorová žádost o dotaci
- Vzorové smlouvy o poskytnutí dotace

Přehled hlavních změn v POV 2020

- **Elektronizace procesu administrace**
- Použití ochranné známky POV
- Vzorový dotační program schválený na delší období
- Vzorová sdělení žadatelům
- 1 popis akce/činnosti bez samostatné povinné přílohy
- DT 2 – Podpora zpracování územně plánovací dokumentace
 - zvýšení minimální výše dotace
- DT 5 – Podpora venkovských prodejen
 - zvýšení minimální výše dotace
 - rozšíření podpory provozu prodejen také o pojízdné prodejny
 - rozšíření okruhu žadatelů
- Povinná lhůta **do 15 dnů** pro vyrozumění žadatelů po rozhodnutí řídicího orgánu a pro zveřejnění vyhodnocení



Elektronizace procesu administrace

- Požadavek elektronického podepisování plyne z § 5 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, který ukládá povinnost pro veřejnoprávní podepisující **používat pouze kvalifikovaný elektronický podpis na kvalifikovaném prostředku** pokud se dokumentem právně jedná, což je vždy.
- Dokument, který je podepsán kvalifikovaným elektronickým podpisem podle § 5 zákona č. 297/2016 Sb., **musí být zároveň opatřen kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem** podle § 11 téhož zákona. V § 11 téhož zákona je stanoveno, že veřejnoprávní podepisující, který podepsal kvalifikovaným elektronickým podpisem elektronický dokument, kterým se právně jedná při výkonu své působnosti, opatří podepsaný elektronický dokument kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem.
- Používáním pouze kvalifikovaných elektronických podpisů nebo kvalifikovaných elektronických časových razítek příp. pečetí, se v případě veřejnoprávních původců jedná o nesprávný úřední postup podle zákona č. 82/1998 Sb., o odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu veřejné moci rozhodnutím nebo nesprávným úředním postupem.**
- Více podrobností je uvedeno v následujícím odkazu na Ministerstvu vnitra: <https://www.mvcr.cz/clanek/informace-k-problematice-kvalifikovanych-elektronickych-peceti.aspx>

Podepsání kvalifikovaných elektronickým podpisem a připojení kvalifikovaného časového razítka k elektronickému podpisu je znázorněno v Adobe Acrobat Readeru DC například takto:

Elektronický podpis - 27.3.2018

Certifikát autora podpisu :

Jméno : Ing. Lubomír Baláš

Vydal : I.CA Qualified 2 CA/RS...

Platnost do : 2.6.2018

Zpracovala: Poláchová Jitka, metodik spisové služby

Dne: 17. 1. 2019

Jitka

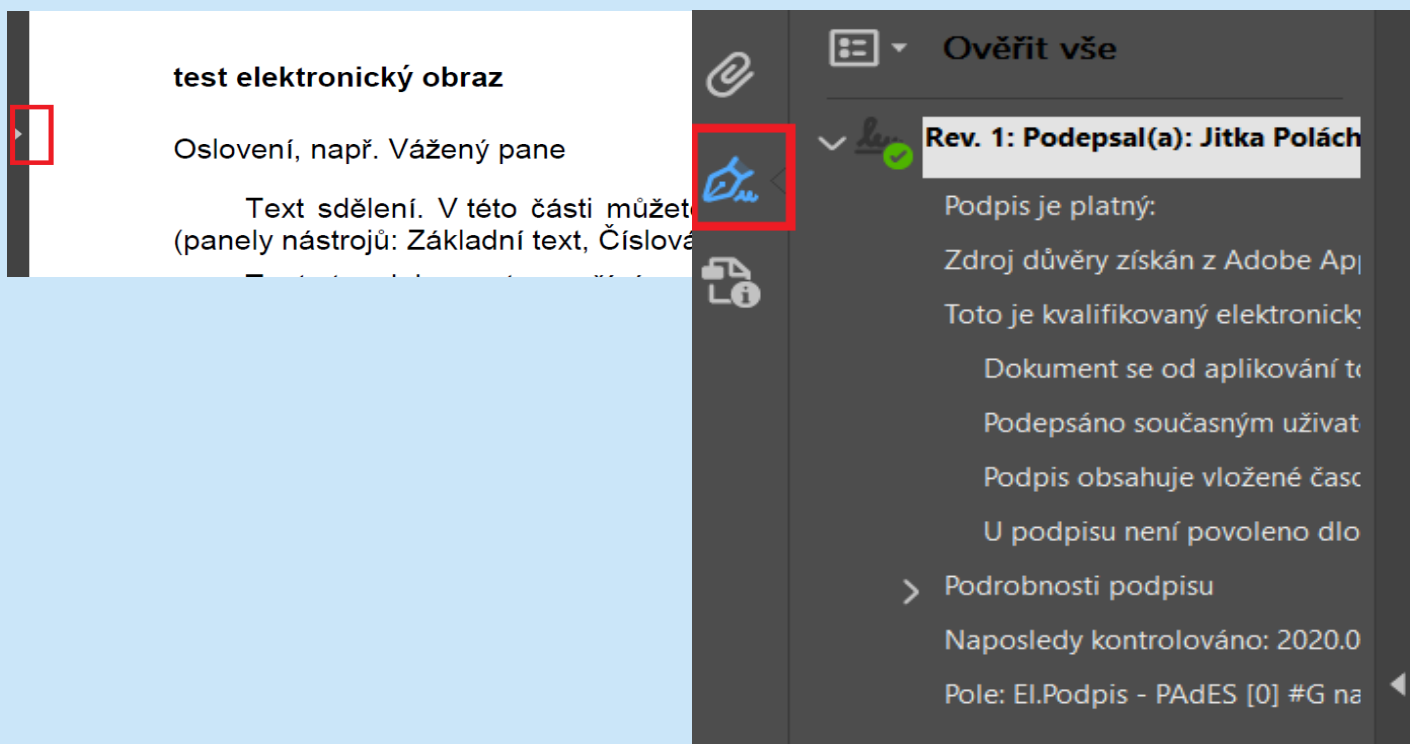
Poláchová

Digitálně podepsal Jitka
Poláchová

Datum: 2020.01.17
11:13:43 +01'00'

- pozn. vzhled samotného elektronického podpisu v PDF může mít odlišnou vizualizaci, a to z důvodu použití SW, certifikační autority a nastavením uživatelské stanice.

Správnost podepsání můžeme ověřit dvojklikem levého tlačítka myši na „ikonku podpisu“, případně rozšířenou nabídkou v Adobe Acrobat Readeru DC, kde zobrazíme vlastnosti podpisu.




Podepsání kvalifikovaným elektronickým podpisem je zobrazeno:


Platný od: 2019/09/16 06:31:19 +01'00'

Platný do: 2020/09/15 06:31:19 +01'00'

Zamýšlené použití: Digitální podpis, Neodvolatelnost,



Toto je kvalifikovaný elektronický podpis podle nařízení EU 910/2014



Tento certifikát splňuje podmínky nařízení EU 910/2014, příloha I

Privátní klíč patřící k tomuto certifikátu je umístěn v zařízení QSCD (Qualified Signature Creation Device)

Přítomnost časového razítka je zobrazena například:

Podpis obsahuje vložené časové razítko. Čas časového razítka:
2018/03/27 08:43:29 +01'00'

Podpis byl ověřen k zabezpečenému času (časové razítko):
2018/03/27 08:43:29 +01'00'

Bez časového razítka:

Čas podepsání pochází z hodin na počítači autora podpisu.

Podpis byl ověřen k času podepsání:
2020/01/17 11:13:43 +01'00'

Elektronizace procesu administrace – **podání žádosti**

1. Žadatel o poskytnutí dotace se přihlásí do systému RAP (pomocí svého uživatelského jména a hesla)
2. **Vyplní a odešle svou žádost v systému RAP, včetně povinných příloh nejpozději do 7. 2. 2020 do 12:00 hodin!!!**
3. Následně si stáhne soubor PDF s podanou žádostí (odeslanými daty) opatřenou PID (čárovým kódem) a ve lhůtě **nejpozději do 7. 2. 2020 do 12:00 hodin zašle žádost, včetně povinných příloh elektronicky přes datovou schránku žadatele do datové schránky ID: qiabfmf s kvalifikovaným elektronickým podpisem v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb. a připojí kvalifikované elektronické časové razítko.**

Elektronizace procesu administrace – vyřazení žádosti

1. Administrátor vyřadí žádosti, které nebudou vyplněny a odeslány nejpozději do 7. 2. 2020 do 12:00 hodin elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany) a nebudou zároveň doručeny včas elektronicky datovou schránkou žadatele do datové schránky ID: giabfmf s kvalifikovaným elektronickým podpisem a kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem.
2. Pokud budou žádosti podány duplicitně (žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci téhož vyhlášeného dotačního titulu (akce). Posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí.
3. Pokud budou žádosti podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem.
4. Pokud budou podány žadatelem – obcí jinou formou než elektronicky přes datovou schránku.

O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn administrátorem do 15 pracovních dnů od podání žádosti elektronicky do datové schránky žadatele.

Elektronizace procesu administrace – výzva k doplnění

Pokud žádost splňuje všechny podmínky (žádost byla vyplněna a odeslána ve stanovené lhůtě a stanoveným způsobem a elektronickou formou, nebyla podána duplicitně, byla podána oprávněným žadatelem), avšak nesplňuje ostatní náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy apod.), administrátor vyzve žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena do 7 kalendářních dnů ode dne upozornění, bude vyřazena z dalšího posuzování.

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána neprodleně po zjištění nedostatků, a to elektronicky přes datovou schránku.



Olomoucký kraj

Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2020

Krajské dotační programy 2020

Screenshot of the Olomoucký kraj website showing the navigation menu and a sidebar with a red box highlighting the 'KRAJSKÉ DOTACE 2020' link.

The website header includes the Olomoucký kraj logo and a navigation bar with links: telefonní seznam, úřední deska, důležité odkazy, nabídka práce, krajské dotace, ochrana osobních údajů, and a search bar.

The main navigation menu is highlighted with a red box and contains the following items:

- MENU
- informace o kraji
- veřejná správa
- pro firmy
- pro média
- infoportál pro občana
- turisté
- rodina

The sidebar on the right contains a red box highlighting the 'KRAJSKÉ DOTACE 2020' link, along with other links: AKTUÁLNÍ UZAVÍRKY SILNIC, VOLBY, KOTLÍKOVÉ DOTACE 2019, and Slovo hejtmana.

The main content area features a large image of three men in suits sitting at a table, with the text: 'Návštěva premiéra v kraji měla dvě velká témata – zdravotnictví a dopravní stavby' and the date '09. 01. 2020'.

Other news items visible include: 'Mrtvý nebožtík dorazil do kin. Přispěl mu Olomoucký kraj', 'Návštěva premiéra v kraji měla dvě velká témata – zdravotnictví a dopravní stavby', 'Vánoce v lednu? Pro hasiče ano', 'Hejtmanství mělo vzácnou návštěvu. Na úřad zavítali králové', and 'Předseda vlády navštíví Olomoucký kraj'.



Olomoucký kraj

Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2020

Krajské dotační programy 2020

https://www.olkraj.cz/krajske-dotační-programy-2020-cl-4f Olomoucký kraj Krajské dotační programy 2020

Olomoucký kraj telefonní seznam úřední deska důležité odkazy nabídka práce krajské dotace ochrana osobních údajů

MENU informace o kraji veřejná správa pro firmy pro média infoportál pro občana turisté rodina

Krajské dotační programy 2020

Dotace z krajského rozpočtu jsou poskytovány v souladu s prioritami krajské samosprávy a ve shodě se záměry Rady Olomouckého kraje pro období 2016-2020. Cílem poskytování dotací je rozvoj Olomouckého kraje a uspokojování všestranných potřeb jeho obyvatel. Všeobecné informace k dotačním programům naleznete v obecné části těchto stránek s uvedením všech typů variabilních vzorových dokumentů - **Obecné informace k poskytování krajských dotací, vzor dotačního programu.**

Pro rok 2020 pokračují všechny dříve vyhlášené dotace, vyhlášeny budou úplně nové dotační programy a tituly. V **přehledu dotačních programů r. 2020** jsou novinky zřetelně označeny. Ještě více oproti předchozímu roku jsou zjednodušena obecná pravidla, která budou upravována na míru jednotlivým dotačním programům. Zrychluje se proces vyhlášení dotačních programů, zveřejněny budou tematické seznamy dotací a obdobné pomůcky pro žadatele. Připraveny jsou další novinky pro zájemce o krajské dotace. Velmi jednoduché shrnutí změn v dotačním procesu pro rok 2020 včetně jednoduchého vysvětlení postupu pro podání žádosti je uvedeno na stránkách **infoportálu pro občana**. Novinkou roku 2020 je elektronizace dotačního procesu pro majitele datových schránek. Pokud vlastní uznávaný nebo kvalifikovaný elektronický podpis, podají elektronicky podepsanou žádost datovou schránkou a dotační smlouva pak bude uzavírána rovněž elektronicky. Obce, které budou žádat o krajskou dotaci, musí žádost podat elektronicky datovou schránkou žadatele do datové schránky ID: qjabfmf s kvalifikovaným elektronickým podpisem a kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem. V roce 2020 budou také pokračovat semináře k jednotlivým dotačním programům. Informace ke konkrétním dotačním programům v r. 2020 a termíny připravených seminářů jsou uvedeny v části **Termíny seminářů pro zájemce o dotace, přehled dotačních programů vyhlášených v roce 2020.**

Obecné informace k poskytování krajských dotací, vzor dotačního programu

Tematické seznamy dotací

Termíny seminářů pro zájemce o dotace, přehled dotačních programů vyhlášených v roce 2020

PORTÁL KOMUNIKACE PRO OBČANY - formuláře žádostí, cvičná žádost, manuál pro vyplnění žádosti

Aktuální dotační programy

Ukončené dotační programy

Vyúčtování dotace



Olomoucký kraj

Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2020

Portál komunikace pro občany

Olomoucký kraj

PORTÁL KOMUNIKACE PRO OBČANY - formuláře žádostí, cvičná žádost, ...

PORTÁL KOMUNIKACE PRO OBČANY - formuláře žádostí, cvičná žádost, manuál pro vyplnění žádosti

Pro vyplnění a odeslání žádosti je připravena aplikace **Komunikace pro občany**, která žadatelům zajistí větší komfort při zadávání žádosti. V době podávání žádosti bude žadatelům v úřední hodiny k dispozici nepřetržitá odborná pomoc při vyplnění žádosti i technická linka při problémech se systémem, zapomenutým heslem atd. Až do termínu spuštění příjmu žádosti v konkrétních dotačních programech jsme v systému **Portálu komunikace pro občany** připravili **cvičnou žádost o dotaci**, na které si můžete vyzkoušet podání žádosti, a to bez obavy zápisu cvičných údajů do databáze žádostí (cvičnou žádost nelze odeslat).

1. Žádost musí být:

- a) vyplněna v Portálu komunikace pro občany
- b) uložena v Portálu komunikace pro občany
- c) odeslána v Portálu komunikace pro občany

2. Poté musí být odeslána jedním z následujících způsobů:

- a) v elektronické podobě se zaručeným elektronickým podpisem na adresu posta@olkraj.cz
- b) datovou zprávou do datové schránky ID: giabfmf
- c) v listinné podobě s vlastnoručním podpisem na adresu: Olomoucký kraj, Odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje:(název administrativního odboru), Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc – Hodoňany *iv listinné podobě možno žádost odeslat poštou nebo doručit osobně*
- d) vlastnoručně podepsaná, naskenovaná a odeslaná e-mailem ve formátu PDF (originál žádosti se přikládá následně ke smlouvě o poskytnutí dotace)

Při nečinnosti delší než 50 minut, budete z bezpečnostních důvodů automaticky odhlášeni od serveru. Ukládejte si průběžně žádosti!

[Ústup do portálu komunikace pro občany zde](#)

[Nápověda a často kladené otázky zde](#)

dokumenty

ikona	název	velikost	akce
	Návod pro Portál komunikace pro občany	(1,4 MB)	stáhnout

Nápověda pro Portál občana



Olomoucký kraj


Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2020

Portál komunikace pro občany <https://olkraj.cz/portal>

Browser address bar: <https://udeska.olkraj.cz/Gordic/Ginis/App/RAP05/#>

Page title: Olomoucký kraj | Portál komunikace pro obča...

Navigation icons: Home, Star, Settings, Smile



Olomoucký kraj

Přihlášení do systému

Uživatel:

Heslo:

[Nápověda](#) | [Zapomenuté heslo](#) | [Nová registrace](#)

Informace

Přihlašovací údaje z roku 2017 - 2019 jsou platné i v roce 2020.

Postup při zapomenutí uživatelského jména nebo hesla naleznete v odkaze **Nápověda**.

Při nečinnosti delší než 30 minut budete z bezpečnostních důvodů automaticky odhlášení od serveru. Doporučujeme žádost průběžně ukládat.

[Nápověda](#)



Olomoucký kraj

Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2020

Portál komunikace pro občany – registrace uživatele

https://udeska.olkraj.cz/Gordic/Ginis/App/RAP05/# Olomoucký kraj Portál komunikace pro občany

Olomoucký kraj
Registrace uživatele

Email:
☒ Použít email jako uživatelské jméno

Uživatelské jméno:
Heslo, ověření:

Osobní údaje

Typ subjektu: **právnícká osoba**

☐ IČ ☐ Píště DPH
DIČ:

Jméno a příjmení:
Typ organizace: **obec**

Zastupující osoba

Tituly před. za jménem:
Jméno:
Příjmení:
Telefon:

Adresa sídla

Ulice, číslo:
PSČ, Obec:
Stát: **Česká republika - CZ**

Vyplněním formuláře a kliknutím na Registrovat dojde k odeslání aktivizačního emailu. Než se poprvé přihlásíte, musíte kliknout na odkaz uvedený v aktivizačním emailu, abychom ověřili, že máte přístup k uvedenému emailové schránce.

☐ Položky označené hvězdičkou je nutné vyplnit.

Informace
Přihlašovací údaje z roku 2017 - 2019 jsou platné i v roce 2020.
Postup při zapomenutí uživatelského jména nebo hesla naleznete v odkazu **Nápověda**.

Doporučujeme nechat zatrhnutou volbu a používat e-mail jako přihlašovací jméno.

Pokud u právnické osoby zadáme IČ, doplní se další údaje dle rejstříku ARES, ostatní údaje doplňte

Pečlivě si zkontrolujte správnost e-mailové adresy.

Vyberte právní formu žadatele a zbytek formuláře se přizpůsobí

Je nutné vybrat typ organizace „obec“

Údaje vyplněné v registraci se budou přenášet do žádosti, do sekce „Žadatel o dotaci“ tzn. je potřeba vyplňovat údaje žadatele, tzn. nemusí to být vždy osoba, která vyplňuje registraci. Zaregistrované údaje nejdou uživatelsky měnit!!!

Technická podpora:
e-mail: dotace@olkraj.cz
tel. + 420 585 508 457



Přehled dotačních titulů a výše alokace Programu obnovy venkova Olomouckého kraje za období 2017-2020

Název dotačního titulu	Výše alokace v Kč 2017	Výše alokace v Kč 2018	Výše alokace v Kč 2019	Výše alokace v Kč 2020	Porovnání výše alokace 2017-2020
Podpora budování a obnovy infrastruktury obce	29 500 000	39 495 000	40 000 000	40 000 000	+ 10 500 000
Podpora zpracování územně plánovací dokumentace	500 000	1 505 000	1 000 000	1 000 000	+ 500 000
Podpora přípravy projektové dokumentace	-	4 000 000	4 000 000	4 000 000	+ 4 000 000
Rekonstrukce a oprava kulturních domů	-	-	10 000 000	10 000 000	+ 10 000 000
Podpora venkovských prodejen	-	-	7 000 000	7 000 000	+ 7 000 000
Celkem	30 000 000	45 000 000	62 000 000	62 000 000	+ 32 000 000



DT 1 – Podpora budování a obnovy infrastruktury obce

- Alokace – **40** mil. Kč
- Žadatelem může být pouze obec do **1 500** obyvatel k 1. 1. 2020 (<https://www.mvcr.cz/clanek/informativni-pocty-obyvatel-v-obcich.aspx>)
- Minimální výše dotace: **50** tis. Kč – pouze v celých korunách
- Maximální výše dotace: **500** tis. Kč – pouze v celých korunách
- Podporované aktivity (investice, neinvestice, investice+neinvestice):
 - Výstavba, rekonstrukce, oprava místních komunikací, chodníků a součástí místních komunikací (mosty, lávky apod.)
 - Výstavba, rekonstrukce, oprava staveb ve vlastnictví obce
 - Výstavba, rekonstrukce, oprava veřejného osvětlení a veřejného rozhlasu
 - Příprava a realizace protipovodňových opatření (hráze, zatravnění, meze, úpravy na kanalizaci apod.)
 - Komplexní úprava veřejného prostranství obce, vč. obnovy a zřizování veřejné zeleně – náves, liniová zeleň, hřbitovy apod.
 - Kombinace výše uvedených podporovaných aktivit řadících se do dotačního titulu 1



- Spoluúčast žadatele

Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních a jiných zdrojů vychází z celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce uvedených v žádosti žadatele, a činí **50 % celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce**. V případě, že celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje akce budou nižší než celkové předpokládané uznatelné výdaje akce uvedené v žádosti žadatele, je žadatel povinen v rámci vyúčtování dotace vrátit poskytovateli část poskytnuté dotace v souladu se Smlouvou tak, **aby výše dotace odpovídala maximálně 50 % z celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů akce**.

V případě vyúčtování poskytnuté dotace na uznatelné výdaje investičního a zároveň neinvestičního charakteru se budou posuzovat z hlediska spoluúčasti, celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje akce bez rozlišení jednotlivých podílů skutečně vynaložených investičních a neinvestičních uznatelných výdajů akce.



- **Spoluúčast žadatele** – výpočet vratky poskytnuté dotace

Údaje dle žádosti o poskytnutí dotace:

Celkové předpokládané uznatelné výdaje akce 1 000 000 Kč

Požadovaná výše dotace 500 000 Kč

Rozpočet obce 500 000 Kč

Schválená výše dotace 500 000 Kč

Vyúčtování poskytnuté dotace:

Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje 800 000 Kč

Poskytnutá dotace 500 000 Kč; propočet 50 % z celkově skutečně uznatelných výdajů je 400 000 Kč;

Vratka = 500 000 Kč – 400 000 Kč = 100 000 Kč

Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje 1 000 000 a vyšší

Žádná vratka



- Žadatel může v rámci vyhlášeného dotačního titulu podat pouze jednu žádost. V případě, že v rámci vyhlášeného dotačního titulu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování, a žadatel bude o této skutečnosti informován.
- Dotaci je možno použít na úhradu uznatelných výdajů akce výslovně uvedených ve Smlouvě a vzniklých v období realizace akce od 1. 1. 2020 do 15. 12. 2020. Dotaci je možné použít na úhradu těchto uznatelných výdajů akce nejpozději do 20. 12. 2020, není-li ve Smlouvě sjednáno jinak.
- Příjemce je povinen nejpozději do 31. 12. 2020 předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace.
- Dotace je poskytována na uznatelné výdaje investičního i neinvestičního charakteru, výslovně uvedené ve Smlouvě. Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta. V dotačním titulu je možné v rámci jedné akce poskytnout dotaci na uznatelné výdaje investičního a zároveň neinvestičního charakteru.



- **DPH je uznatelným výdajem**, pokud příjemce:
 - a) není plátcem DPH,
 - b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

*V případě, že příjemce je povinen přiznat a zaplatit daň z přijatého plnění v režimu přenesení daňové povinnosti podle § 92a ZDPH, a to ke dni uskutečnění zdanitelného plnění, a současně neuplatňuje nárok na odpočet, je příjemce povinen **do 10 dnů** po uplynutí lhůty pro podání daňového přiznání k DPH předložit poskytovateli dodatečně daňové přiznání, daňovou doloženost a bankovní výpis. V případě, že příjemce dotace nepředloží tyto podklady, bude DPH neuznatelným výdajem čerpané dotace.*

- **Majetek** pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví příjemce. Opravy majetku, technické zhodnocení či rekonstrukce hrazené z dotace mohou být realizovány výlučně do majetku ve vlastnictví příjemce.



- **Neuznatelné výdaje:**

- a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
- b) úhrada úvěrů a půjček,
- c) nákup věcí osobní potřeby,
- d) penále, pokuty,
- e) pojistné,
- f) bankovní poplatky,
- g) nákup nemovitostí,
- h) leasing,
- i) poskytování darů,
- j) mzdové výdaje a ostatní osobní výdaje s výjimkou výdajů vzniklých na základě Dohody o provedení práce nebo Dohody o pracovní činnosti,
- k) DPH, pokud příjemce je plátcem DPH a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu plně či částečně,
- l) nákup kancelářských potřeb, nábytku a pořízení a nákup vybavení, spotřební elektroniky, mechanizace a techniky,
- m) výdaje na umělecká díla,
- n) cestovné a ubytování,
- o) provozní výdaje příjemce,
- p) výdaje na zpracování žádosti, výdaje na zpracování vyúčtování akce,
- q) pohonné hmoty, parkovné, stravné a výdaje na pohoštění,
- r) další neuvedené výdaje, které přímo nesouvisí s realizací akce.



- **Povinné přílohy k žádosti:**

1. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele,
2. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele,
3. prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace akce, je-li žadatel plátce DPH,
4. čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle odst. 1-3 (pokud byly přílohy č. 1-3 doloženy k žádosti o dotaci v předchozím roce a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením) – Příloha č. 1,
5. přehled poskytnutých dotací – Příloha č. 2,
6. čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis – Příloha č. 3,
7. čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – Příloha č. 4,
8. rozpočet celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce – Příloha č. 5,
9. doplňující informace – Příloha č. 6,
10. prostá kopie LV prokazující vlastnictví nemovitého majetku,
11. soulad akce se schválenou rozvojovou strategií obce (prostá kopie schválené rozvojové strategie obce nebo její části související s podanou žádostí včetně čísla usnesení ze zasedání zastupitelstva schvalující rozvojovou strategii obce),
12. fotodokumentace aktuálního stavu (min. 4 fotografie).

Poznámka: Přílohy č. 1 - 6 jsou součástí žádosti.



- **Změna (upřesnění) údajů:**

Změna (upřesnění) konkrétního účelu dotace (např. změna popisu akce, změna investiční/neinvestiční dotace), změna termínu použití dotace, nikoliv však nad rámec doby pro použití dotace dle Pravidel a změna termínu pro vyúčtování dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídícího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě).

- **Povinnosti propagace akce:**

Po dobu od nabytí účinnosti Smlouvy nejméně do konce roku 2020 uvádět logo poskytovatele a ochrannou známku POV na webových stránkách příjemce, dále označit propagační materiály příjemce, vztahující se k účelu dotace, logem Olomouckého kraje a umístit reklamní panel minimálně ve formátu A4, nebo obdobné zařízení, s logem Olomouckého kraje a ochrannou známkou POV do místa, ve kterém je realizována podpořená akce nebo v sídle příjemce dotace, nejméně po dobu realizace akce. Na webových stránkách příjemce a na reklamním panelu, nebo obdobném zařízení bude spolu s logem poskytovatele a ochrannou známkou POV vždy uvedena informace, že poskytovatel akci finančně podpořil. Příjemce je povinen pořídit fotodokumentaci o propagaci (minimálně 2 fotografie).



- **Podklady k uzavření Smlouvy:**

K podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu obnovy venkova Olomouckého kraje 2020 je příjemce povinen doložit:

- a) **prostou kopii výpisu z usnesení ze zasedání příslušného orgánu obce o schválení přijetí dotace a schválení uzavření smlouvy,**
- b) **prostou kopii smlouvy/smluv o dílo s dodavatelem/dodavateli akce.**

Podklady k uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace a Smlouvu o poskytnutí dotace podepsanou kvalifikovaným elektronickým podpisem a kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem je nutné předložit administrátorovi **elektronicky datovou schránkou žadatele do datové schránky ID: qiabfmf nejpozději do 31. 7. 2020.**

Řídící orgán má právo na základě žádosti žadatele o dotaci schválit prodloužení termínu pro dodání potřebných podkladů k uzavření smlouvy o poskytnutí dotace s žadatelem o dotaci. V případě, že žadatel o dotaci v prodlouženém termínu potřebné podklady nedodá, nebo řídící orgán nerozhodne o prodloužení termínu pro dodání potřebných podkladů k uzavření smlouvy o dotaci s žadatelem dotace, bude dotace nabídnuta náhradníkům dle pořadí náhradních žadatelů schváleného řídícím orgánem.



- **Definice „Náhradník“:**

Žadatel oprávněný k přijetí dotace dle pořadí náhradních žadatelů schváleného řídicím orgánem. Žadatel s počtem dosažených bodů více než 200 je oprávněný k přijetí dotace dle schváleného pořadí náhradních žadatelů řídicím orgánem a to v případě nečerpání dotace některým z příjemců dotace, v případě navýšení alokace v dotačním titulu, v případě nepředložení potřebných podkladů k uzavření smlouvy příjemcem do 31. 7. 2020, či pokud řídicí orgán neschválí případnou žádost příjemce dotace o prodloužení termínu pro dodání potřebných podkladů k uzavření smlouvy o dotaci s příjemcem dotace nebo pokud příjemce ve stanovený termín nedodá potřebné podklady k uzavření smlouvy.



Kritéria hodnocení A

A1	Počet obyvatel obce			Počet bodů:
	do 300			100
	301 – 600			80
	601 – 900			60
	901 – 1 200			40
	1 201 – 1 500			20
A2	Historie čerpání dotace z POV za poslední 3 roky			Počet bodů:
	neobdržel	neobdržel	neobdržel	100
	obdržel	neobdržel	neobdržel	80
	obdržel	obdržel	neobdržel	50
	obdržel	obdržel	obdržel	30



Kritéria hodnocení B

B1	Míra souladu s rozvojovou strategií obce a příspěví k naplnění cílů Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2015 - 2020	Počet bodů:
	Akce má výrazný vliv na plnění strategií a cílů a vyvážený rozvoj území	71-100
	Akce z velké míry přispívá k plnění strategií a cílů a vyváženému rozvoji území	36-70
	Akce z dílčí míry přispívá k plnění strategií a cílů a vyváženému rozvoji území	1-35
B2	Význam pro Olomoucký kraj z odborného pohledu vyhlášovatele	Počet bodů:
	Velký význam pro zlepšení kvality života venkovských oblastí, zvýšení atraktivity a zlepšení dostupnosti v Olomouckém kraji	71-100
	Střední význam pro zlepšení kvality života venkovských oblastí, zvýšení atraktivity a zlepšení dostupnosti v Olomouckém kraji	36-70
	Malý význam pro zlepšení kvality života venkovských oblastí, zvýšení atraktivity a zlepšení dostupnosti v Olomouckém kraji	1-35



Olomoucký kraj

Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2020

Celková klasifikace SO POÚ Olomouckého kraje dle rozvojové situace za rok 2016

Oblast	Území SO POÚ			
	Velmi dobrá situace	Výskyt dílčích problémů		Celkově problémová území
Sociální oblast	Olomouc, Šternberk	Hlubočky, Hranice, Jeseník, Lipník nad Bečvou, Litovel, Němčice nad Hanou, Přerov, Prostějov		Hanušovice, Javorník, Kojetín, Konice, Mohelnice, Moravský Beroun, Šumperk, Zlaté Hory, Uničov, Zábřeh
Ekonomická oblast	Olomouc, Prostějov, Jeseník	Hlubočky, Hranice, Javorník, Mohelnice, Šternberk, Zábřeh		Hanušovice, Kojetín, Konice, Lipník nad Bečvou, Litovel, Moravský Beroun, Němčice nad Hanou, Šumperk, Uničov, Zlaté Hory
Environmentální oblast	Hanušovice, Jeseník, Moravský Beroun, Šternberk, Šumperk, , Zábřeh, Zlaté Hory	Hlubočky, Hranice, Javorník, Konice, Lipník nad Bečvou, Mohelnice, Němčice nad Hanou, Olomouc, Prostějov, Přerov, Uničov		Kojetín, Litovel
Celkem	Velmi dobrá situace	Výskyt menšího počtu dílčích problémů	Výskyt většího počtu dílčích problémů	Celkově problémová území
	Olomouc	Jeseník, Prostějov, Šternberk	Hlubočky, Hranice, Šumperk, Zábřeh	Hanušovice, Javorník, Kojetín, Konice, Lipník nad Bečvou, Litovel, Mohelnice, Moravský Beroun, Němčice nad Hanou, Přerov, Uničov, Zlaté Hory



Kritéria hodnocení C

C	Zájem Olomouckého kraje na realizaci projektu	Počet bodů:
	Mimořádný zájem Olomouckého kraje na realizaci projektu s ohledem na již realizované, či připravované projekty žadatele, Olomouckého kraje nebo jiného partnera	141-200
	Velký zájem Olomouckého kraje na realizaci projektu s ohledem na již realizované, či připravované projekty žadatele, Olomouckého kraje nebo jiného partnera	71-140
	Realizace akce nemá zásadní význam pro Olomoucký kraj s ohledem na již realizované, či připravované projekty žadatele, Olomouckého kraje nebo jiného partnera	1-70



Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2020

Ukázka výstupní tiskové sestavy přehledu žádostí do ROK a ZOK

[illegible]



Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje na rok 2020

VZOR ŽÁDOSTI

Dotační program	PROGRAM OBNOVY VENKOVA OLOMOUCKÉHO KRAJE 2020				
Dotační titul	PODPORA BUDOVÁNÍ A OBNOVY INFRASTRUKTURY OBCE				
<i>Sběr žádostí:</i>	od: 20. 1. 2020		do: 7. 2. 2020		
Název akce:					
1. Údaje o žadateli					
Právní statut:					
Právnícká osoba: (důkladně zkontrolujte evidenční údaje, některé z těchto údajů budou generovány do tiskových sestav pro jednání ROK, ZOK a následně uvedeny ve veřejnoprávní smlouvě)					
Název:					
IČO:		DIČ:			
Adresa: (sídlo)	ulice:				č. popisné:
	obec/část obce:				č. orientační:
	okres:				PSČ:
	ORP:				
	POÚ:				
	telefon:				
	e-mail:		www:		
Osoba oprávněná jednat za nebo jménem žadatele (statutární zástupce):					
titul:		jméno:		příjmení:	titul:
funkce (starostka, starosta):					
telefon:		e-mail:			
Bankovní spojení: (účet u ČNB nebo běžný účet, údaje budou generovány do tiskových sestav pro jednání ROK, ZOK a následně uvedeny ve veřejnoprávní smlouvě)					
číslo účtu:		kód banky:			
Žadatel je plátcem DPH:			<input type="radio"/> ANO	<input type="radio"/> NE	
Žadatel může uplatňovat v rámci projektu DPH na vstupu:			<input type="radio"/> ANO	<input type="radio"/> NE	
S účinností od 25. 5. 2018 jsou osobní údaje poskytnuté Olomouckému kraji zpracovávány v souladu s nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Bližší informace o způsobech zpracování a vašich právech při zpracování osobních údajů jsou zveřejněny na webových stránkách Olomouckého kraje www.olkraj.cz .					



2. Údaje o akci:				
a) Stručný popis akce - text bude součástí podkladových materiálů pro rozhodování orgánů Olomouckého kraje: (uvedený text bude generován do tiskových sestav pro jednání ROK a ZOK)				
txt pole - max 250 znaků				
b) Podrobný popis akce - podrobná specifikace a komentář k akci: (podrobná specifikace akce, určená pro posuzování ze strany administrátora, údaje nejsou generovány do tiskových sestav pro jednání ROK a ZOK)				
txt pole - max 2000 znaků				
c) Účel použití dotace na akci, který bude schválen ve smlouvě o dotaci (jedná se o konkrétní uznatelné výdaje, které budou hrazeny z dotace): (uvedený text bude generován do tiskových sestav pro jednání ROK a ZOK a následně uveden ve veřejnoprávní smlouvě, u DT 1 je možné v rámci jedné akce poskytnout dotaci na uznatelné výdaje investičního a zároveň neinvestičního charakteru, podmínku uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele, ve veřejnoprávní smlouvě se text generuje do "Účelem poskytnutí dotace je částečná úhrada uznatelných výdajů na ...")				
jaké konkrétní uznatelné výdaje budou hrazeny z investiční dotace:				
txt pole - max 250 znaků				
jaké konkrétní uznatelné výdaje budou hrazeny z neinvestiční dotace:				
txt pole - max 250 znaků				
Územní působnost akce:				
Místo realizace:				
Termín realizace akce:				
Zahájení (měsíc a rok):		01.01.2020 (PŘEDVYPLNĚNO AUTOMATICKY)		
Ukončení (měsíc a rok):		15.12.2020 (PŘEDVYPLNĚNO AUTOMATICKY)		
Kontaktní osoba (k řešení žádosti):				
titul:		jméno:	příjmení:	titul:
telefon:			e-mail:	
Adresa: (sídlo, bydliště)	ulice:			č. popisné:
	obec			PSČ:



3. Rozpočet akce:			
Celkové předpokládané uznatelné výdaje akce:		0,00 Kč	
z toho:	<i>u DT 1 je možné v rámci jedné akce žádat o dotaci na uznatelné výdaje investičního a zároveň neinvestičního charakteru (požadovaná výše dotace musí být uvedena v celých korunách)</i>		% podíl k celkovým předpokládaným uznatelným výdajům akce
a) výše požadované dotace z rozpočtu Olomouckého kraje:		0,00 Kč	%
(v případě dělené dotace uveďte dotace je požadována jako <input type="radio"/> NEINVESTIČNÍ <input type="radio"/> INVESTIČNÍ)			
částky pro	neinvestiční část	investiční část	.
b) vlastní zdroje:		0,00 Kč	%
c) jiné zdroje:		0,00 Kč	
ad. b) Struktura vlastních zdrojů:			
Struktura vlastních zdrojů:		částka:	
např. rozpočet obce			
součet = částka uvedená v B) vlastní zdroje		'=SUMA	
ad. c) Struktura z jiných zdrojů:			
poskytovatel:		částka:	
součet = částka uvedená v C) vlastní zdroje		'=SUMA	



4. Kritéria pro hodnocení žádosti

Počet obyvatel obce (dle statistiky počtu obyvatel Ministerstva vnitra ČR k 1. 1. 2020):

DT 1 do 300 / 301 - 600 / 601 - 900 / 901 - 1 200 / 1 201 - 1 500

Historie čerpání dotace z Programu obnovy venkova Olomouckého kraje za poslední 3 roky:

2017 obdržel/neobdržel

2018 obdržel/neobdržel

2019 obdržel/neobdržel

Popis souladu předložené žádosti o dotaci z POV 2020 na akci se schválenou rozvojovou strategií obce (včetně uvedení názvu dokumentu, čísla usnesení): kopie části zpracovaného a zastupitelstvem obce schváleného strategického rozvojového dokumentu související s podanou žádostí je povinnou přílohou žádosti



5. Povinné přílohy:

1. Prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
2. Prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starostky, starosty),
3. Prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
4. Čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle odst. 1-3 (pokud byly přílohy dle odst. 1-3 doloženy k žádosti o dotaci v předchozím roce a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením) - viz Příloha č. 1 žádosti,
5. Přehled poskytnutých dotací - viz Příloha č. 2 žádosti,
6. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis - viz Příloha č. 3 žádosti,
7. Čestné prohlášení žadatele - právnické osoby - viz Příloha č. 4 žádosti,
8. Rozpočet celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce - viz Příloha č. 5 žádosti,
9. Doplnující informace - viz Příloha č. 6 žádosti,
10. Prostá kopie LV prokazující vlastnictví nemovitého majetku,
11. Soulad akce se schválenou rozvojovou strategií obce (prostá kopie schválené rozvojové strategie obce nebo její části související s podanou žádostí včetně čísla usnesení ze zasedání zastupitelstva schvalující rozvojovou strategii obce),
12. Fotodokumentace aktuálního stavu (min. 4 fotografie).



6. Čestné prohlášení žadatele:

1. Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti,

2. Žadatel prohlašuje, že nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií, (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti),

3. Žadatel prohlašuje, že nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči Olomouckému kraji, jím zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti),

4. Žadatel prohlašuje, že mu nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s akcí, na kterou má být poskytována dotace,

5. Žadatel prohlašuje, že vůči němu (případně, vůči jeho majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí,

6. Žadatel prohlašuje, že nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhého zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhého zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace Smlouvy,

7. V případě neúplných či nepravdivých informací žadatel bere na vědomí, že je povinen ihned (po prokázání neúplnosti či nepravdivosti údajů) vrátit požadovanou částku na účet Olomouckého kraje.

Místo a datum:

Jméno a podpis žadatele/zástupce žadatele, razítko:



Čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele

Pokud byly v předchozím roce předloženy požadované přílohy 1 - 3 dle odst. 5. žádosti a u žadatele nedošlo k žádné změně v údajích uvedených v těchto přílohách, vyplní žadatel pouze toto čestné prohlášení.

Čestné prohlášení	
Prohlašuji na svou čest, že v názvu žadatele (právnícké osoby)	
v jeho IČO	_____
v jeho sídle	_____
<p>v osobě statutárního zástupce ani v čísle účtu, v registraci k dani z přidané hodnoty, nedošlo od doby podání žádosti o poskytnutí dotace v rámci programu Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2019 ke změně. Toto čestné prohlášení nahrazuje povinnost žadatele odevzdat požadované přílohy dle odst. 8.4. Pravidel Olomouckého kraje pro Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2020 k identifikaci žadatele. Jsem seznámen s tím, že pokud by byly uváděné skutečnosti nepravdivé, budu čelit všem následným postupům v souladu se zákony ČR, zejména povinnosti vrátit poskytnutou dotaci včetně penále.</p>	
V	dne
podpis:	_____
jméno a příjmení:	_____
funkce:	_____



Přehled dotací čerpaných v minulosti

1. Dotace poskytnuté z rozpočtu Olomouckého kraje:

a) Byla poskytnuta dotace na stejný účel v předchozím kalendářním roce? ☐ ANO ☐ NE

b) Název dotačního programu/titulu dle písmena a):

c) Pokud byla poskytnuta dotace dle písmena a), uveďte skutečné přínosy dotace:

2. Dotace poskytnuté z Programu obnovy venkova Olomouckého kraje:

a) Celkový počet podaných žádostí o dotaci z Programu obnovy venkova Olomouckého kraje za období 2017 - 2019:

b) Celkový počet poskytnutých dotací z Programu obnovy venkova Olomouckého kraje za období 2017 -2019:

2017	
2018	
2019	



Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČO / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

kalendářní rok
 hospodářský rok (začátek, konec).

V případě, že během předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2012 - 31. 3. 2013; 1. 4. 2013 - 31. 12. 2013):

.....

2. Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený² s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náleží akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídícího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registri osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

¹ Za podnik lze považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

² Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory de minimis.



Olomoucký kraj

Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2020

Žadatel prohlašuje, že

☐
☐
☐

není ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.

je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

☐
☐
☐
☐

nevnikl spojením podniků či nabytím podniku.

vznikl spojením (fúzí splynutím³) níže uvedených podniků:

nabytím (fúzí sloučením⁴) převzal jmění níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

☐
☐

jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

☐
☐

nevnikl rozdělením (rozštěpením nebo odstěpením⁵) podniku.

vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora de minimis použita⁶. Podniku (žadatel) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

³ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁵ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

⁶ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory de minimis rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a nařízení č. 717/2014).



Olomoucký kraj

Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2020

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;

- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory de minimis bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;

- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů. Tento souhlas uděluji správci a zpracovateli⁷, kterým je Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, Olomouc, IČO 60609460 pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Datum a místo podpisu	
------------------------------	--

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	--	---	--

⁷ Správcem je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p., zpracovatelem je poskytovatel podpory de minimis.



Čestné prohlášení žadatele - právnické osoby

ve smyslu § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů ("zákon č. 250/2000 Sb.")

za účelem poskytnutí podpory z prostředků Olomouckého kraje

Název akce:	
Žadatel:	
Sídlo / adresa:	
IČO:	

1. Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení (§ 10a odst. 3 písm. f) bod 1 zákona č. 250/2000 Sb.)				
titul:	jméno:	příjmení:	titul:	
funkce (např. předseda, jednatel, ředitel...):				
Adresa: (sídlo, bydlíště)	ulice:	č. popisné:		
	obec:	PSČ:		

2. Identifikace osob s podílem v právnické osobě žadatele (§ 10a odst. 3 písm. f) bod 2 zákona č. 250/2000 Sb.)				
Jiné osoby mají podíl v osobě žadatele:		<input type="radio"/> ANO	<input type="radio"/> NE	
titul:	jméno:	příjmení:	titul:	
Adresa: (sídlo, bydlíště)	ulice:	č. popisné:		
	obec:	PSČ:		
Výše podílu v %				

3. Identifikace osob, v nichž má právnická osoba, která je žadatelem, přímý podíl, a výše tohoto podílu (§ 10a odst. 3 písm. f) bod 3 zákona č. 250/2000 Sb.)				
Žadatel má přímý podíl v jiných osobách:		<input type="radio"/> ANO	<input type="radio"/> NE	
IČO:	Název/obchodní firma:			
Adresa / sídlo	ulice:	č. popisné:		
	obec:	PSČ:		
Výše podílu v %				

Čestné prohlášení žadatele:
Žadatel tímto čestně prohlašuje, že níže uvedené údaje stanovené § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb. jsou pravdivé a úplné.

Místo a datum:	Jméno a podpis žadatele/zástupce žadatele, razítko:



Rozpočet celkových předpokládaných užitelných výdajů akce

1. Neinvestiční výdaje

	Celkové předpokládané užitelné výdaje akce:	Požadovaná výše dotace:	Vlastní a jiné zdroje:
1. Spotřeba materiálu			
2. Drobný dlouhodobý hmotný majetek			
3. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek			
4. Nájemné			
5. Spotřeba energií			
6. Opravy a			
6. Cestovné			
7. Mzdové výdaje			
z toho:			
mzdy a platy			
zákonné odvody z mezd (mimo odvod na FKSP)			
dohody mimo pracovní poměr			
8. Dary, výdaje na reprezentaci			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
Neinvestiční výdaje celkem			

2. Investiční výdaje

	Celkové předpokládané užitelné výdaje akce:	Požadovaná výše dotace:	Vlastní a jiné zdroje:
Investiční výdaje celkem			

Rekapitulace:

Neinvestiční výdaje celkem			
Investiční výdaje celkem			
Výdaje celkem			



Doplňující informace	
Význam realizace akce z pohledu žadatele o poskytnutí dotace:	
Velký význam pro zlepšení kvality života venkovských oblastí, zvýšení atraktivity a zlepšení dostupnosti v Olomouckém kraji	<input type="radio"/>
Střední význam pro zlepšení kvality života venkovských oblastí, zvýšení atraktivity a zlepšení dostupnosti v Olomouckém kraji	<input type="radio"/>
Malý význam pro zlepšení kvality života venkovských oblastí, zvýšení atraktivity a zlepšení dostupnosti v Olomouckém kraji	<input type="radio"/>
Zdůvodnění:	
Akce bude realizována podle již dříve zpracované projektové dokumentace spolufinancované z Programu obnovy venkova Olomouckého kraje DT 3 Podpora přípravy projektové dokumentace?	ANO/NE
Další doplňující informace k žádosti o poskytnutí dotace (např. majetek, na který je žádána dotace, je (bude) nebo není (nebude) předmětem ekonomické činnosti, očekávané výstupy pro hodnocení akce, očekávané přínosy dotace na akci a jeho cíl, popřípadě další popis realizace akce, popis aktuálního stavu, způsob financování, harmonogram realizace akce apod.):	



DT 2 – Podpora zpracování územně plánovací dokumentace

- Alokace – **1** mil. Kč
- Žadatelem může být pouze obec do **2 000** obyvatel
- Minimální výše dotace: **40** tis. Kč
- Maximální výše dotace: **200** tis. Kč
- Podporované aktivity (investice):
 - zpracování územního plánu
 - zpracování návrhu a úprav návrhů (jednotlivé etapy) územního plánu podle stavebního zákona včetně odůvodnění a vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území, posouzení SEA a NATURA (pokud se zpracovává)
 - zpracování změny územního plánu (i zkráceným postupem) jen pokud byla vyvolána objektivními změnami v území, včetně vyhotovení úplného znění
 - pořízení úplného znění po změnách územního plánu
 - zpracování regulačního plánu obce



DT č. 2 – Podpora zpracování územně plánovací dokumentace je zaměřen na podporu zpracování územně plánovací dokumentace obce, která bude v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, včetně prováděcích vyhlášek, aktuální metodikou pro digitální zpracování územních plánů v MINIS a metodickým doporučením Olomouckého kraje pro zavedení MINIS, případně dle nově vydaného standardu vybraných částí územního plánu a samozřejmě dle metodického doporučení pro předávání ÚPD Krajskému úřadu Olomouckého kraje (metodika ke strojově čitelnému formátu).

Podpora zpracování územně plánovací dokumentace (ÚPD):

- celý územní plán
- dílčí etapy územního plánu (i úpravy návrhů pro opakované projednání)
- změna územního plánu (i zkráceným postupem) vč. úplného znění (vyvolané objektivními změnami)
- úplné znění k již zpracovaným změnám územního plánu
- regulační plán

Podmínky:

- vypracování v souladu se stavebním zákonem (zákon č. 183/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů)
- vypracování dle aktuální metodiky pro zpracování ÚP v MINIS
- vypracování dle metodického doporučení Olomouckého kraje pro zavedení MINIS
- vypracování dle metodického doporučení pro předávání ÚPD Krajskému úřadu Olomouckého kraje (metodika ke strojově čitelnému formátu)
- * vypracování dle standardu vybraných částí územního plánu (podmínka pro dotaci MMR)

Územní plánování – doporučené metodiky

1) MINIS = Minimální standard pro digitální zpracování územních plánů v GIS

- ÚP chápe jako **právní dokument**, závazný pro rozhodování v území, se kterým je dále nutné pracovat
- **základní pravidla pro zpracování výkresů a odevzdání digitálních dat ÚP** tak, aby mohly být dále efektivně využívány

2) Metodické doporučení pro zavedení metodiky MINIS k využívání při zpracování ÚP v Olomouckém kraji

- harmonogram odevzdání a kontroly ÚP
- povinnosti na straně zpracovatele, pořizovatele a Krajského úřadu Olomouckého kraje (KÚOK)

3) Metodické doporučení pro předávání ÚPD KÚOK

- odevzdání dat ve strojově čitelném formátu
- rozsah, forma a způsob předávání zejména územních plánů, regulačních plánů, jejich úplných znění a územních studií

Co všechno se v rámci metodiky MINIS kontroluje?

1) Struktura a názvy základních adresářů a souborů

- přítomnost povinných adresářů a souborů, jejich správné pojmenování, přítomnost vektorových dat ke kontrole, rastrové formáty výkresů aj.

2) Obsah výkresů

- povinný obsah výkresu základního členění, hlavního výkresu a výkresu veřejně prospěšných staveb, opatření a asanací

3) Usazení výkresů, kvalita a čitelnost rastrů, použitá symbologie

- usazení výkresů do souřadnic, čitelnost rastrových výkresů, využití doporučené symbologie, označení ploch ve výkresech a infotextech

4) Vektorová data za použití Kontrolního programu K-MINIS

Výsledky kontrol MINIS

1) Malé chyby

- mohou být opraveny v další fázi zpracování ÚP (pokud se nejedná o poslední fázi zpracování)

2) Chyby k doplnění a opravě

- mohou být opraveny v další fázi zpracování ÚP, k doplnění by mělo dojít neprodleně po projednání návrhu ÚP

3) Chyby závažné

- musí být opraveny ještě před zveřejněním o projednání návrhu ÚP

4) ÚP je v souladu s MINIS

- v případě, že byl odevzdán ÚP se všemi náležitostmi, které metodika doporučuje + výsledek kontroly dat vzešlého z Kontrolního programu je bez chyb

* U územně plánovací dokumentace podpořené z POV je nutné případné chyby odstranit v co nejkratším termínu.

Územní plánování – výhody při využití metodiky MINIS

Proč zavádět metodiku MINIS?

- jednotná podoba prvků územního plánu
- snadné využití/čtení pro stavební úřady, eliminace chyb při rozhodování
- levnější zpracování změn ÚP a úplných znění
- interaktivní prezentace ÚP na internetu
- jednodušší vstup dále do procesu územního plánování

Nevyužití metodiky

- vede k prodražení následné změny a úplného znění ÚP, prodraží se také jeho další využití
- v odůvodněných případech – např. změna ÚP, který v metodice MINIS nebyl vytvořen

Územní plánování – doporučení obsahu smluv mezi obcí a projektantem

- zahrnout jedno opakované veřejné projednání
- počet účastí zpracovatele na určitém počtu pracovních výborů
- cenu pro všechny etapy (samostatně ocenit Vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území, jehož součástí je NATURA 2000 a SEA)
- záruční dobu na dílo (ÚP) - ze zákona minimálně 2 roky, lze nastavit i smluvně
- pokuta z prodlení proti termínu předání a převzetí jednotlivých částí díla
- územní plán zpracovávat dle doporučené metodiky (MINIS, harmonogram odevzdání a kontroly); v případě žádosti o dotaci zpracovat i jednotlivé etapy dle metodiky
- odevzdání dokumentace ve strojově čitelném formátu

...konzultovat návrh smlouvy např. s pořizovatelem územního plánu nebo s dotčeným oddělením na KÚOK

Etapy zpracování územního plánu projektantem

	Název etapy	Přibližná doba zpracování (obec do 2 tis. obyv.)
Etapa 1	Doplňující průzkumy a rozbor	do 3 měsíců od podpisu smlouvy a předání podkladů, v odůvodněných případech i více
Etapa 2	Návrh ÚP pro společné jednání s DO	do 3 - 6 měsíců od předání schváleného zadání ÚP
Etapa 3	Vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území (NATURA 2000 a SEA)	do 3 - 6 měsíců od předání schváleného zadání ÚP
Etapa 4	Úprava návrhu ÚP pro veřejné projednání	do 1 měsíce od předání pokynů pro úpravu ÚP
Etapa 5	ÚP pro vydání – čistopis	do 1 měsíce od předání pokynů pro jeho vypracování

*zeleně zvýrazněné etapy - pořizovatel kontroluje, zda je daná etapa dle MINIS

Územní plánování – data pro pořízení/aktualizaci ÚPD

Žadatel:

Projektant/Obec (veřejná správa) – registrace na **Portálu územního plánování** Olomouckého kraje

- data územně analytických podkladů

Digitální katastrální mapa (DKM) – nutno požádat na příslušném pracovišti katastrálního úřadu (4x ročně zdarma)

Standard vybraných částí územního plánu

- metodické doporučení vydané MMR (listopad 2019)
- podmínkou pro získání dotace z MMR pro rok 2020
- plánuje se její zakomponování do právních předpisů, čímž se její využití při zpracování ÚPD stane povinným
- obdobné nároky na zpracování jako u MINIS – struktura adresářů, obsah výkresů, symbologie, čitelnost rastrů, struktura a popis vektorových digitálních dat



DT 3 – Podpora přípravy projektové dokumentace

- Alokace – 4 mil. Kč
- Žadatelem může být pouze obec do 500 obyvatel
- Minimální výše dotace: 50 tis. Kč
- Maximální výše dotace: 300 tis. Kč
- Podporované aktivity (investice, neinvestice):
 - Podpora vypracování projektové dokumentace, včetně samostatných studií, nezbytné pro realizaci plánovaného záměru obce, který je v souladu s pravidly pro podávání žádostí o poskytování dotací v rámci krajských, národních a evropských programů. Obec může financovat realizaci plánovaného záměru na základě vypracované projektové dokumentace také výhradně z vlastních zdrojů

DT č. 3 – Podpora přípravy projektové dokumentace je zaměřen na podporu realizace projektů obcí již ve fázi jejich přípravy, které jsou v souladu se schválenou rozvojovou strategií obce a vytvoření vhodných podmínek pro získání externích finančních zdrojů.

Účelem dotačního titulu je podpora vypracování projektové dokumentace, včetně samostatných studií, nezbytné pro realizaci plánovaného záměru obce.

Projektová dokumentace dle ust. § 158 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a dále také:

- a) dokumentace pro vydání územních rozhodnutí, včetně zaměření polohopisného, výškopisného, geodetického a průzkumných akcí,
- b) společné dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení,
- c) studie (proveditelnosti, architektonické, ...),
- d) pomocné projektové dokumentace a posudky vedoucí k přípravě povinných příloh žádosti o dotaci z krajských, národních a evropských programů,
- e) dokumentace pro vyhodnocení vlivů záměru na životní prostředí (EIA),
- f) hydrogeologický posudek v případě stavby pro veřejné zásobování (dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb).



DT 3 – Podpora přípravy projektové dokumentace

Návrh kritérií hodnocení žádostí, celkem 600 bodů:

- Administrátor (max. 200 bodů)

A1 Počet obyvatel obce (max. 100 bodů)

A2 Historie čerpání dotace z POV za poslední 3 roky (max. 100 bodů)

- Komise pro rozvoj venkova a zemědělství (max. 200 bodů)

**B1 Míra souladu s rozvojovou strategií obce a přispění k naplnění cílů
Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2015-2020**
(max. 100 bodů)

B2 Význam pro Olomoucký kraj z odborného pohledu vyhlášovatele
(max. 100 bodů)

- Rada Olomouckého kraje (max. 200 bodů)

C Zájem Olomouckého kraje na realizaci projektu (max. 200 bodů)



DT 4 – Rekonstrukce a oprava kulturních domů

- Alokace – **10** mil. Kč
- Žadatelem může být pouze obec do **1 000** obyvatel
- Minimální výše dotace: **500** tis. Kč
- Maximální výše dotace: **1 500** tis. Kč
- Podporované aktivity (investice, neinvestice, investice + neinvestice):
 - Podpora malých obcí při rekonstrukci a opravě kulturních domů za účelem podpory modernizace a rozvíjení infrastruktury obecního majetku obcí s cílem zkvalitnění podmínek pro kulturní, společenský a spolkový život v obcích v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje



DT 4 – Rekonstrukce a oprava kulturních domů

- Definice „**Kulturní dům**“:

Kulturní dům je kamenná stavba s uzavřenými obvodovými zdmi a zastřešením sloužící jako zařízení občanské vybavenosti obce s celoročním provozem umožňující konání společenských, kulturních, sportovních a jiných akcí.



DT 4 – Rekonstrukce a oprava kulturních domů

Návrh kritérií hodnocení žádostí, celkem 600 bodů:

- Administrátor (max. 200 bodů)

A1 Počet obyvatel obce (max. 100 bodů)

A2 Historie čerpání dotace z POV za poslední 3 roky (max. 100 bodů)

- Komise pro rozvoj venkova a zemědělství (max. 200 bodů)

B1 Míra souladu s rozvojovou strategií obce a přispění k naplnění cílů Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2015-2020
(max. 100 bodů)

B2 Průměrný počet hodin týdně, kdy je kulturní dům využíván spolky, školami, NNO a k pořádání společensko-kulturních a sportovních akcí (max. 100 bodů)

- Rada Olomouckého kraje (max. 200 bodů)

C Zájem Olomouckého kraje na realizaci projektu (max. 200 bodů)



DT 5 – Podpora venkovských prodejen

- Alokace – 7 mil. Kč
- Žadatelem může být pouze obec do 500 obyvatel a obec od 501 do 1 000 obyvatel pro svou místní část
- Minimální výše dotace: 20 tis. Kč
- Maximální výše dotace: 100 tis. Kč
- Podporované aktivity (neinvestice):
 - Podpora malých obcí na částečné krytí výdajů spojených se zachováním provozu prodejen s cílem podpořit zachování dostupnosti služeb a kvality života obyvatel v malých obcích v územním obvodu Olomouckého kraje
- Podporovány jsou varianty:
 - 1) budova prodejny nebo vozidlo pojízdné prodejny je v majetku obce, provozovatelem je obec,
 - 2) budova prodejny nebo vozidlo pojízdné prodejny je v majetku obce, provozovatelem je podnikající fyzická nebo právnická osoba,
 - 3) budova prodejny nebo vozidlo pojízdné prodejny není v majetku obce, provozovatelem je obec,
 - 4) budova prodejny nebo vozidlo pojízdné prodejny je v majetku fyzické nebo právnické osoby, provozovatelem je podnikající fyzická nebo právnická osoba (obec poskytuje pouze dotaci na provoz)



DT 5 – Podpora venkovských prodejen

- **Definice „Prodejna“:**

Prodejna je kamenný obchod s celoročním provozem (nesmí jít např. o sezónní prodejnu v době letních prázdnin), který se nachází na území žadatele o poskytnutí dotace a lze v něm zakoupit minimálně základní potraviny nebo pojízdná prodejna, která do obce zajíždí a prodej základních potravin zajišťuje. Prodejna musí splňovat zákonné povinnosti a být způsobilá pro prodej potravin, mít otevřeno alespoň 2 dny v týdnu nebo alespoň 2 krát týdně do obce zajíždět obsluhovat.

- **Definice „Otevírací doba prodejny“:**

Je doba, po kterou je kamenný obchod nebo pojízdná prodejna otevřená pro veřejnost, u kamenné prodejny alespoň 2 hodiny za den, u pojízdné prodejny alespoň 30 minut za den. Otevírací doba prodejny je doba, po kterou je kamenný obchod otevřený pro veřejnost, alespoň 2 hodiny za den.

- **Definice „Místní část“:**

Oficiální část obce nebo osada obce (dle Českého statistického úřadu), jejíž intravilán je oddělen od mateřské obce (nebo jiných částí obce) nezastavěným územím, se samostatnou řadou č.p. a samostatným katastrálním územím.



DT 5 – Podpora venkovských prodejen

- **Uznatelnými výdaji na realizaci činnosti se rozumí výdaje na:**
 - nájemné,
 - nákup vody, paliv, energie,
 - úhradu mezd a odvodů na sociální a zdravotní pojištění osob zajišťujících provoz prodejny (pracovní smlouva, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce),
 - neinvestiční transfery podnikatelským subjektům (dotace) v případě, že žadatel není provozovatelem prodejny (obec musí uzavřít veřejnoprávní smlouvu s provozovatelem prodejny v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb.).



DT 5 – Podpora venkovských prodejen

Přehled uznatelných výdajů dle podporovaných variant (jedná se o přímé výdaje žadatele – obce):

Podporované varianty	Uznatelné výdaje:			
	nájemné	voda, paliva, energie	mzdy a odvody	neinvestiční transfery (dotace)
1 (obec vlastník i provozovatel)	ne	ano	ano	ne
2 (obec vlastník ale obec neprovozuje prodejnu)	ne	ano	ne	ano
3 (obec není vlastník prodejny, ale provozovatel)	ano	ano	ano	ne
4 (obec není vlastník prodejny ani prodejnu neprovozuje)	ne	ne	ne	ano



- **Neuznatelné výdaje:**

- a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
- b) úhrada úvěrů a půjček,
- c) nákup věcí osobní potřeby,
- d) penále, pokuty,
- e) pojistné,
- f) bankovní poplatky,
- g) nákup nemovitostí,
- h) leasing,
- i) poskytování darů,
- j) DPH, pokud příjemce je plátcem DPH a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu plně či částečně,
- k) nákup kancelářských potřeb, nábytku a pořízení a nákup vybavení, spotřební elektroniky, mechanizace a techniky,
- l) služby telekomunikací a radiokomunikací,
- m) opravy a udržování či technické zhodnocení ve formě stavebních prací,
- n) výdaje na umělecká díla,
- o) cestovné a ubytování,
- p) výdaje na zpracování žádosti, výdaje na zpracování vyúčtování činnosti,
- q) pohonné hmoty (pouze u kamenné prodejny), parkovné, stravné a výdaje na pohoštění,
- r) další neuvedené výdaje, které přímo nesouvisí s realizací činnosti.



DT 5 – Podpora venkovských prodejen

Návrh kritérií hodnocení žádostí, celkem 600 bodů:

- Administrátor (max. 200 bodů)

A1 Počet obyvatel obce (max. 100 bodů)

A2 Historie čerpání dotace z POV za poslední 3 roky (max. 100 bodů)

- Komise pro rozvoj venkova a zemědělství (max. 200 bodů)

B1 Míra souladu s rozvojovou strategií obce a přispění k naplnění cílů

Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2015-2020

(max. 100 bodů)

B2 Provozní doba kamenné prodejny (otevírací doba min. 2 hodiny za den

(max. 100 bodů)

B2 Kolikrát týdně pojízdná prodejna obsluhuje obec (otevírací doba min.

30 min za den (max. 100 bodů)

- Rada Olomouckého kraje (max. 200 bodů)

C Zájem Olomouckého kraje na realizaci projektu (max. 200 bodů)

Harmonogram pro zajištění realizace programu:

- Schválení vzorových Pravidel pro dotační programy vyhlašované Olomouckým krajem v roce 2020 v ZOK – 23. 9. 2019
- **Schválení pravidel Programu POV 2020 v ZOK – 16. 12. 2019**
- **Semináře** pro zájemce o dotaci z POV 2020 podle okresů:
Olomouc, Jeseník, Šumperk 13. 1. 2020
Přerov, Prostějov 14. 1. 2020
náhradní termín 15. 1. 2020
- **Začátek sběru žádostí – 20. 1. 2020**
- **Uzávěrka pro sběr žádostí – 7. 2. 2020**
- **Hodnocení přijatých žádostí – v průběhu února a března 2020**
- **Odsouhlasení příjemců podpory v ROK – březen 2020**
- **Schválení příjemců podpory v ZOK – duben 2020**
- **Předložení Smlouvy, smlouvy o dílo, veřejnoprávní smlouvy s provozovatelem, usnesení – do 31. 7. 2020**
- **Ukončení realizace podporovaných aktivit – DT 1 - DT 4 - 15. 12. 2020, úhrada do 20. 12. 2020, vyúčtování 31. 12. 2020, DT 5 – 31. 12. 2020, úhrada do 15. 1. 2021, vyúčtování 31. 1. 2021**

Podpora žadatelům o poskytnutí dotace z dotačního Programu obnovy venkova Olomouckého kraje 2020

V době příjmu žádostí 20. 1. 2020 – 7. 2. 2020 je žadatelům k dispozici HOT-LINE podpora, která funguje v úřední hodiny nepřetržitě:

Technická linka na tel.: Bc. Viktor Müller, 585 508 457, řeší pomoc při přihlašování do systému, technické poradenství, zapomenuté heslo, hlášení technických problémů atd.

Faktická linka na tel.: Ing. David Krmášek, 585 508 685, řeší odbornou podporu žadatelům, např. pomoc s vyplněním žádosti, zpracováním příloh atd.

Děkujeme za pozornost!

Ing. David Krmášek

tel.: 585 508 685

e-mail: d.krmasek@olkraj.cz

Ing. Mgr. Eva Sztwioroková

tel.: 585 508 438

e-mail: e.sztwiorková@olkraj.cz