

PRAVIDLA POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU OLOMOUCKÉHO KRAJE

DOTAČNÍ PROGRAM PROGRAM NA PODPORU CESTOVNÍHO RUCHU A ZAHRANIČNÍCH VZTAHŮ 2020

1. Základní informace k dotačnímu programu

- 1.1. **Název programu:** Program na podporu cestovního ruchu a zahraničních vztahů 2020
- 1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Řídící orgán:** Rada Olomouckého kraje/Zastupitelstvo Olomouckého kraje
- 1.4. **Administrátorem dotačního programu je**
Olomoucký kraj
Odbor kancelář hejtmána Krajského úřadu Olomouckého kraje
Jeremenkova 1191/40a
779 00 Olomouc
e-podatelna: posta@olkraj.cz
ID datové schránky: qiabfmf
- 1.5. **Cílem dotačního programu** je podpora cestovního ruchu a zahraničních vztahů v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje. Dotační program vychází z Programu rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje, Programu rozvoje cestovního ruchu Olomouckého kraje na období 2014 – 2020.
- 1.6. Dotační program na podporu cestovního ruchu a zahraničních vztahů se dělí na tyto dotační tituly:
Dotační titul 1 – Nadregionální akce cestovního ruchu
Dotační titul 2 – Podpora rozvoje zahraničních vztahů Olomouckého kraje
Dotační titul 3 – Podpora zkvalitnění služeb turistických informačních center v Olomouckém kraji
Dotační titul 4 – Podpora rozvoje cestovního ruchu v Olomouckém kraji
Dotační titul 5 – Podpora kinematografie v Olomouckém kraji

PRAVIDLA DOTAČNÍHO TITULU

13_01_3_Podpora zkvalitnění služeb turistických informačních center v Olomouckém kraji

Kontaktní údaje pro komunikaci s administrátorem:

Odbor kancelář hejtmána Krajského úřadu Olomouckého kraje

Oddělení cestovního ruchu a vnějších vztahů

Olomouc, Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc

Jméno administrátora: Mgr. Martina Žalmánková

Telefon: +420 585 508 865

E-mail: m.zalmankova@olkraj.cz

2. Důvod, obecný účel dotačního titulu

- 2.1. **Důvodem** vyhlášení dotačního titulu je podpora prohlubování vzájemné spolupráce a komunikace mezi turistickými informačními centry (dále jen TIC), Olomouckým krajem, Jeseníky – Sdružení cestovního ruchu a Střední Moravou – Sdružení cestovního ruchu, v rámci systému organizace cestovního ruchu v Olomouckém kraji za účelem zlepšení informovanosti návštěvníků o možnostech cestovního ruchu v Olomouckém kraji. Jde o vyhledávání, shromažďování, aktualizace a další šíření turistických informací z příslušného turistického regionu či oblasti, zveřejňování turistických informací o zajímavých místech, atrakcích, trasách, službách, produktech, programech a akcích cestovního ruchu na turistickém informačním portálu Olomouckého kraje www.ok-tourism.cz, v rámci příslušného turistického regionu, tj. na www.navstivtejeseniky.cz nebo www.strednimorava-tourism.cz, (dále jen www.ok-tourism.cz), podpora fungování a rozvoje sítě TIC v kraji a další zvyšování úrovně poskytovaných služeb u TIC v Olomouckém kraji, certifikace TIC, rozšíření poskytovaných služeb, zejména rozšíření otevírací doby TIC v letní turistické sezoně (min. měsíce červenec, srpen), rozšíření nabízených služeb, např. průvodcovské služby, speciální programy pro cílové skupiny, nové produkty, atd.
- 2.2. **Obecným účelem** vyhlášeného dotačního titulu je:
- a) zajištění rozšiřujících služeb poskytovaných turistům jako průvodcovství, zajištění komplexnější akce skupinám či jednotlivcům, tvorba nových produktů, tvorba programů pro různé cílové skupiny apod.,
 - b) podpora zajištění provozu TIC v rámci rozšíření otevírací doby nad rámec běžné pracovní doby (snížení mzdových výdajů v období od 1. 6. do 30. 9. 2020),
 - c) podpora dalšího odborného vzdělávání pracovníků TIC,
 - d) rozšíření/zkvalitnění komunikačních kanálů (tvorba responzivního designu webu TIC, technická podpora on-line transferu kalendáře akcí z lokálního webu žadatele na portál www.ok-tourism.cz, zřízení wifi routeru/ chargepointu před budovou TIC aj.),
 - e) zajištění technického zázemí pro cykloturisty a sportovního vybavení pro turisty (stojany na kola, servisní pomůcky na kola, trekingové hole, aj.),
 - f) tvorba materiálů propagující turistické cíle v lokalitě (trhací mapy, letáky, aj.),
 - g) naplnění podmínek certifikace TIC v rámci Jednotné klasifikace turistických informačních center ČR.

3. Okruh oprávněných žadatelů v dotačním titulu

Žadatelem může být pouze fyzická a právnická osoba, která je blíže specifikována v těchto pravidlech vyhlášeného dotačního titulu.

- 3.1. Žadatelem **může být** pouze:

- a) fyzická osoba, která:

- I. dosáhne nejpozději v den podání žádosti o dotaci 18 let,

- II. nemá omezenou svéprávnost dle § 55 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a
 - III. má trvalý pobyt na území Olomouckého kraje, nebo má sídlo či provozovnu na území Olomouckého kraje, nebo má trvalý pobyt či sídlo nebo provozovnu mimo území Olomouckého kraje, ale výstupy navrhované akce/činnosti budou realizovány v územním obvodu Olomouckého kraje, případně budou propagovat Olomoucký kraj mimo jeho územní působnost,
 - IV. má jako předmět činnosti provozování turistického informačního centra.
- b) právnická osoba, kterou je:
- I. obec v územním obvodu Olomouckého kraje,
 - II. dobrovolný svazek obcí, který je registrován v souladu se zákonem o obcích a jehož sídlo se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje,
 - III. jiná právnická osoba, jejímž předmětem činnosti je provozování turistického informačního centra a jejíž sídlo či provozovna se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje, nebo
 - IV. jiná právnická osoba, jejímž předmětem činnosti je provozování turistického informačního centra a jejíž sídlo ani provozovna se nenachází v územním obvodu Olomouckého kraje, ale výstupy navrhované akce/činnosti budou realizovány v územním obvodu Olomouckého kraje, případně budou propagovat Olomoucký kraj mimo jeho územní působnost.
- 3.2. Žadatelem v dotačním titulu **nemůže být** subjekt (fyzická nebo právnická osoba), která není provozovatelem TIC v Olomouckém kraji a která nemá certifikaci v rámci Jednotné klasifikace turistických informačních center ČR, případně se nechystá bezprostředně o tuto certifikaci požádat. Získání této certifikace může být dosaženo v rámci realizace projektu podpořeného z tohoto dotačního titulu a příjemce ji doloží v rámci vyúčtování dotace. V případě nedoložení certifikace bude žadatel povinen dotaci vrátit v plné výši.

4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program

Na dotační program je předpokládána výše celkové částky 11.200.000,- Kč, z toho **na dotační titul 13_01_3_Podpora zkvalitnění služeb turistických informačních center v Olomouckém kraji** je určena částka 800.000,- Kč.

5. Pravidla pro poskytnutí dotací

- 5.1. **Minimální výše** dotace na jednu akci/činnost činí 30.000,- Kč.
- 5.2. **Maximální výše** dotace na jednu akci/činnost činí 60.000,- Kč.
- 5.3. Žadatel **může v rámci vyhlášeného dotačního titulu** podat pouze jednu žádost. V případě, že v rámci vyhlášeného dotačního titulu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování, a žadatel bude o této skutečnosti informován.
- 5.4. Platební podmínky:
 - a) Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve Smlouvě.
 - b) Dotace je poskytnuta ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání

finančních prostředků z účtu poskytovatele. Pro potřeby veřejné podpory – podpory malého rozsahu (podpory de minimis) se za den poskytnutí dotace považuje den, kdy Smlouva nabude účinnosti.

- c) Dotaci je možno použít na úhradu uznatelných výdajů akce/činnosti výslovně uvedených ve Smlouvě a vzniklých v období realizace akce/činnosti od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020. Dotaci je možné použít na úhradu těchto uznatelných výdajů akce/činnosti nejpozději do 31. 12. 2020, není-li ve Smlouvě sjednáno jinak.
 - d) Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování a doložit výdaje, příjmy a vlastní a jiné zdroje společně se závěrečnou zprávou způsobem a ve lhůtě stanovené ve Smlouvě.
- 5.5. PRÁVNICKÉ OSOBY – V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.
- 5.6. FYZICKÉ OSOBY – Zemře-li žadatel/příjemce po uzavření Smlouvy, ale před poskytnutím dotace nebo části dotace na jeho účet, právo na poskytnutí dotace zaniká; dědicové nemají na poskytnutí dotace právní nárok. Zemře-li příjemce po poskytnutí dotace nebo části dotace na jeho účet, přechází práva a povinnosti ze Smlouvy na jeho dědice.

6. Spoluúčast žadatele

Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních a jiných zdrojů vychází z celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/činnosti uvedených v žádosti žadatele, a činí 50 % celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/činnosti. V případě, že celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje akce/činnosti budou nižší než celkové předpokládané uznatelné výdaje akce/činnosti uvedené v žádosti žadatele, je žadatel povinen v rámci vyúčtování dotace vrátit poskytovateli část poskytnuté dotace v souladu se Smlouvou tak, aby výše dotace odpovídala maximálně 50 % z celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů akce/činnosti.

V případě, že bude poskytnuta dotace do 35.000,- Kč, není vyžadována spoluúčast.

7. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

- 7.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru, výslovně uvedené ve Smlouvě. Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce/činnosti, na kterou byla poskytnuta.
- 7.2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:
 - a) není plátcem DPH,
 - b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.
- 7.3. Majetek pořízovaný z dotace musí být pořízován výlučně do vlastnictví příjemce. Opravy majetku, technické zhodnocení či rekonstrukce hrazené z dotace mohou být realizovány výlučně do majetku ve vlastnictví příjemce
- 7.4. Výdaje na realizaci akce/činnosti:

Neuznatelnými výdaji se rozumí výdaje, které nelze zahrnout do celkových předpokládaných ani celkových skutečně vynaložených výdajů na realizaci akce/činnosti:

 - a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,

- b) úhrada úvěrů a půjček,
- c) nákup věcí osobní potřeby,
- d) penále, pokuty,
- e) pojistné,
- f) bankovní poplatky,
- g) nákup nemovitostí,
- h) leasing,
- i) poskytování darů – mimo ceny do soutěží,
- j) DPH, pokud příjemce je plátcem DPH a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu plně či částečně,
- k) mzdové výdaje mimo období 1. 6. – 30. 9. 2020.

Pokud je DPH hrazeno v režimu přenesené daňové povinnosti, v době po předložení vyúčtování, bude postupovat v souladu se Smlouvou (čl. II. odst. 1).

7.5. Změna (upřesnění) konkrétního účelu dotace (např. změna popisu akce), změna termínu použití dotace, i nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel a změna termínu pro vyúčtování dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídicího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě).

7.6. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci akce/činnosti v souladu se Smlouvou a pravidly konkrétního dotačního titulu. **Minimální podmínka** pro každého příjemce dotace je povinnost **uvádět logo poskytovatele** na webových stránkách příjemce (jsou-li zřízeny), označit propagační materiály příjemce, vztahující se k účelu dotace, logem Olomouckého kraje a umístit reklamní panel, nebo obdobné zařízení, s logem Olomouckého kraje do místa, ve kterém je prováděna podpořená činnost nebo ve kterém je realizována podpořená akce. Podmínkou u příjemce, kterému je schválena dotace převyšující 35 000 Kč na akci, je pořízení **fotodokumentace** o propagaci Olomouckého kraje při této akci/činnosti. Povinně pořízená fotodokumentace (minimálně dvě fotografie dokladující propagaci Olomouckého kraje na viditelném veřejně přístupném místě) je poskytovateli předložena spolu se závěrečnou zprávou v souladu se Smlouvou.

Příjemce dotace při pořízení fotodokumentace a jejím předání poskytovateli dotace postupuje v souladu s nařízením EU o ochraně osobních údajů (**GDPR**). Příjemce dotace bere na vědomí, že předložená fotodokumentace může být poskytovatelem dotace dále použita a uveřejněna na webu Olomouckého kraje k jeho propagaci. V případě, že dále použitá fotodokumentace obsahuje osobní údaje, jsou tyto osobní údaje zpracovávány v souladu s nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Základní informace o zpracování osobních údajů Olomouckým krajem jsou uveřejněny na webu www.olkraj.cz. Za zpracování těchto osobních údajů nese odpovědnost Olomoucký kraj jako správce osobních údajů.

7.7. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.

7.8. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštními právními předpisy kdykoliv kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.

- 7.9. V případě, že příjemce použije dotaci v rozporu s účelem, na který mu byla poskytovatelem poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se riziku uložení sankcí podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.10. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, mohou být ve Smlouvě vymezeny podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve snížené výši.
- 7.11. Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě) tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce/činnosti podle Smlouvy). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.

8. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 8.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 17. 12. 2019 do 20. 3. 2020. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
- 8.2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace, včetně povinných příloh, je stanovena od 20. 1. 2020 do 31. 1. 2020 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.** V případě osobního podání žádosti o dotaci v listinné podobě na podatelnu Olomouckého kraje, nebo podání žádosti o dotaci v elektronické podobě (e-podatelna, datová schránka), musí být žádost o dotaci doručena vyhlášovatel v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod. V případě podání listinné žádosti prostřednictvím poštovní přepravy je lhůta zachována, je-li poslední den lhůty pro podání žádosti zásilka, obsahující listinnou žádost se všemi formálními náležitostmi, podána k poštovní přepravě na adresu dle odst. 1.4.

Veřejnoprávním podepisujícím žadatelům (viz bod 11.7.1) doporučujeme používat k doručení žádosti výhradně datovou schránku způsobem dle bodu 8.3.1 písm. b). **Pokud je žadatelem o dotaci obec, musí žádost vždy doručit přes Datovou schránku způsobem dle bodu 8.3.1 písm. b).**

V případě objektivních technických problémů na straně vyhlášovatele (výpadek systému RAP), které se projeví 24 hodin před termínem ukončení přijímání žádostí, bude lhůta pro příjem žádostí prodloužena o dobu, po kterou objektivní technické problémy na straně vyhlášovatele trvaly, a informace o této skutečnosti bude uvedena na webových stránkách Olomouckého kraje v sekci Dotace.

- 8.3. **Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně vyplněné elektronické žádosti a doručené žádosti, viz definice písemné žádosti odst. 11.11 (žádost je → vyplněná, uložena a odeslaná ve formuláři na webu → a dle bodu 8.3.1. doručena na úřad).**

Vzor žádosti je zveřejněn spolu s programem na webových stránkách Olomouckého kraje. Žadatel o dotaci se musí zaregistrovat do systému RAP (Portál komunikace pro občany). Registraci provede vyplněním registračního formuláře a následným otevřením aktivačního odkazu, který bude automaticky doručen na email žadatele. **Žádost musí být vyplněna elektronicky ve formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhlášovatele, v systému RAP a doručena dle bodu**

8.3.1 nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 8.2. Po přihlášení do RAP je žadateli umožněno žádost upravovat, uložit, odeslat, sledovat její průběh apod.

8.3.1. Žadatelé se do systému RAP přihlašují pomocí svého uživatelského jména a hesla. Žadatelé vyplní a odešlou svou žádost v systému RAP, včetně povinných příloh, následně si stáhnou soubor PDF s podanou žádostí (odeslanými daty) opatřenou PID (čárovým kódem) a ve stanovené lhůtě ji doručí poskytovateli **jedním** z následujících způsobů s tím, že **obce mohou použít pouze způsob b)**:

a) elektronicky emailem s uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele v souladu s odst. 11.7 na adresu: posta@olkraj.cz.

nebo

b) elektronicky datovou schránkou žadatele do datové schránky ID: [giabfmf](#) **s uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem v souladu s odst. 11.7.** (povinné pro obce)

S každým žadatelem, který podal žádost tímto způsobem, bude Smlouva uzavírána elektronicky – viz odst. 11.17.

nebo

c) elektronicky datovou schránkou žadatele do datové schránky ID: [giabfmf](#) – pro osoby, které nejsou veřejnoprávní podepisující

nebo

d) osobním doručením 1 vytištěného a podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc

nebo

e) zasláním 1 vytištěného a podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na adresu Olomoucký kraj, Odbor kancelář hejtmana, Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc

nebo

f) zasláním elektronicky emailem na adresu: posta@olkraj.cz – **sken žádosti ve formátu PDF**, která byla vytištěna, podepsána a následně naskenována. Tento způsob podání žádosti nemohou využít veřejnoprávní podepisující. V případě schválení dotace je nutné originál žádosti o dotaci s vlastnoručním podpisem doložit poskytovateli nejpozději v den, kdy je poskytovateli doručena oboustranně podepsaná Smlouva. V případě prodloužení žadatele s doručením originálu žádosti o dotaci není poskytovatel v prodloužení s poskytnutím dotace, lhůta pro poskytnutí dotace začne plynout až dnem následujícím po doručení předmětného originálu žádosti o dotaci. Nedoloží-li žadatel originál žádosti nejpozději do 90 dnů ode dne doručení oboustranně podepsané Smlouvy poskytovateli, Smlouva zaniká.

8.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:

1. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
2. prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.) – doloží všechny právnické osoby; u fyzických osob pouze ty, které jsou zapsány v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiné obdobné evidenci,

3. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti,
 4. prostá kopie zřizovací listiny a souhlas zřizovatele s podáním žádosti o dotaci, pokud je tato povinnost stanovena právním předpisem, rozhodnutím zřizovatele, zřizovací listinou či jiným způsobem – doloží pouze právnické osoby, které jsou příspěvkovými organizacemi,
 5. prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
 6. čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle odst. 8.4 body 1 – 5 (pokud byly přílohy č. 1 – 5 doloženy k žádosti o dotaci v předchozím roce a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením), viz Příloha č. 1 žádosti,
 7. přehled poskytnutých dotací – viz Příloha č. 2 žádosti,
 8. čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, (tam, kde se jedná o veřejnou podporu) – viz Příloha č. 3 žádosti,
 9. čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – viz Příloha č. 4 žádosti,
 10. rozpočet celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/činnosti – viz Příloha č. 5 žádosti,
 11. Popis plánovaného projektu zahrnující: (doplnit část 4 elektronické žádosti)
 - a) popis plánovaného projektu (je-li třeba doplnit/ rozvést popis uvedený v části 2 elektronické žádosti),
 - b) odpovědi na otázky týkající se míry aktivity TIC,
 - c) způsob zajištění rozšíření otevírací doby TIC v hlavní turistické sezóně ve srovnání s běžnou otevírací dobou TIC (v případě, že dotace bude využita na mzdové výdaje),
 - d) statistika návštěvnosti TIC za rok 2019,
 - e) počet akcí (aktualit) vložených na Turistický informační portál Olomouckého kraje v roce 2019,
 - f) hypertextový odkaz s bannerem TIP umístěného na webu TIC/obce,
 12. osvědčení o Jednotné klasifikaci turistických informačních center ČR (pokud TIC uvedenou certifikaci v době podání žádosti nemá, doloží ji společně se závěrečným vyúčtováním dotace, pokud osvědčení o uvedené klasifikaci končí platnost před 30. 11. 2020, doloží subjekt se závěrečným vyúčtováním doklad o jejím prodloužení),
 13. Písemné potvrzení příslušného sdružení (Střední Morava - Sdružení cestovního ruchu nebo Jeseníky - Sdružení cestovního ruchu), že TIC v přechodném roce spolupracovalo, zejména, že přidávalo akce a aktualizovalo informace na Turistickém informačním portálu Olomouckého kraje.
- 8.5. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:
- a) nebudou **vyplněny a odeslány** nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 8.2 **elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany)** a nebudou vyhlášovatelé dotačního programu **doručeny včas v písemné podobě** dle lhůty a způsobem podání žádosti uvedeným v odst. 8.3, nebo
 - b) budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci téhož vyhlášeného dotačního titulu, v daném kalendářním roce; posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. 5.3, nebo
 - c) budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku 3,

- d) budou podány žadatelem – obcí jinou formou než elektronicky přes datovou schránku způsobem dle bodu 8.3.1 písm. b).

O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn administrátorem nejpozději do 15 dnů od vyřazení žádosti administrátorem.

- 8.6. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. 8.5, avšak nesplňuje ostatní **náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy apod.)**, vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 7 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování**.

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána neprodleně po zjištění nedostatků, a to na e-mail uvedený v žádosti.

- 8.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlašovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

9. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí

- 9.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního titulu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním titulu.
- 9.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
- 9.3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. 8.6 nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.

9.4. Kritéria hodnocení žádostí o dotace

| A1 | Míra aktivity turistického informačního centra | Počet bodů |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - spolupráce se Střední Morava - Sdružení cestovního ruchu nebo Jeseníky - Sdružení cestovního ruchu* (10 b.) - TIC je prodejním místem Olomouc Region Card (10 b.) - spolupráce se vzdělávacími zařízeními (např. zajištění studentů - brigádníků na sezonu) (10 b.) - zajištění WI-FI připojení pro návštěvníky (10 b.) - bezbariérový přístup (10 b.) | 0 – 50 b. dle splněných kritérií |
| A2 | Využití finančních prostředků dotace | Počet bodů |
| | <ul style="list-style-type: none"> - nový turistický produkt (20 b.) - mzdové výdaje průvodců / zaměstnanců TIC (důsledkem rozšířené otevírací doby během sezony) (10 b.) - rozšíření/zkvalitnění komunikačních kanálů (8 b.) - zajištění (zápůjček) vybavení pro (cyklo)turisty (6 b.) - tvorba propagačních materiálů (3 b.) - odborné vzdělávání zaměstnanců TIC (2 b.) - jiné (1 b.) | 0 - 50 b. dle splněných kritérií |
| B1 | Význam pro Olomoucký kraj z odborného pohledu příslušného sdružení cestovního ruchu | Počet bodů |

| | | |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| | Velký – význam pro oblast cestovního ruchu dle stanoviska příslušného sdružení cestovního ruchu (Jeseníky, Střední Morava) (50 b.) Střední – význam pro oblast cestovního ruchu v Olomouckém kraji dle stanoviska příslušného sdružení cestovního ruchu (Jeseníky, Střední Morava) (25 b.) Malý – lokální význam pro oblast cestovního ruchu v Olomouckém kraji dle stanoviska příslušného sdružení cestovního ruchu (Jeseníky, Střední Morava) (10 b.) | 10 - 50 b. dle splněných kritérií |
| B2 | Počet obyvatel v obci/městě, ve které/m je provozováno turistické informační centrum žádající o dotaci (dle statistiky počtu obyvatel MV ČR k 1. 1. 2019) | Počet bodů |
| | Do 2.500 obyvatel 2.501 - 5.000 obyvatel 5.001 - 10.000 obyvatel 10.001 - 15.000 obyvatel Více než 15.000 obyvatel | 50 40 30 20 10 |
| C | Potřebnost a návaznost na strategické dokumenty Olomouckého kraje | Počet bodů |
| | Vysoká míra potřeby realizovaných aktivit TIC v území (100 b.) Střední míra potřeby realizovaných aktivit TIC v území (50 b.) Nízká míra potřeby realizovaných aktivit TIC v území (10 b.) | 100 50 10 |

* Písemné potvrzení příslušného sdružení, že TIC v přechodném roce spolupracovalo, zejména, že přidávalo akce a aktualizovalo informace na Turistickém informačním portálu Olomouckého kraje.

| HODNOCENÍ KRITÉRIÍ | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------|
| Označení | HODNOCENÍ | BODOVÁ ŠKÁLA | Maximální počet bodů | Maximální počet bodů který může posuzovaná žádost dosáhnout |
| A1 | Hodnotí administrátor | 1–50 | 100 | 300 |
| A2 | | 1–50 | | |
| B1 | Hodnotí poradní orgán | 1–50 | 100 | |
| B2 | | 1–50 | | |
| C | Hodnotí ROK | 1–100 | 100 | |
| VYSVĚTLENÍ BODOVÁNÍ | | | | |
| PODKLAD PRO ROZHODNUTÍ ŘÍDÍCÍHO ORGÁNU | | | POČET DOSAŽENÝCH BODŮ | NÁVRH ŘÍDÍCÍMU ORGÁNU |
| Hodnocení administrátorem, odborným orgánem, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A1 – C) | | | 1–100 | NEVYHOVĚT |
| Hodnocení administrátorem, odborným orgánem, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A1 – C) | | | 101–250 | VYHOVĚT MŮŽE BÝT KRÁCENO (částečné vyhovění*) |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|
| Hodnocení administrátorem, odborným orgánem, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A1 – C) | 251–300 | VYHOVĚT |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|

**Může být vyhověno částečně nebo v plné výši. Ke krácení požadavku dojde především v případech převisu žádosti a nedostatku finančních prostředků, které jsou v daném dotačním programu/titulu k dispozici.*

- 9.5. Administrátor předloží přijaté žádosti i s bodovým hodnocením kritérií A příslušnému poradnímu orgánu, kterým je Výbor pro rozvoj cestovního ruchu Zastupitelstva Olomouckého kraje.
- 9.6. Poradní orgán provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (kritéria B).
- 9.7. Po vyhodnocení v poradním orgánu budou přijaté žádosti o dotace v dotačním titulu (podstatné náležitosti žádostí) seřazeny dle dosaženého bodového zisku. Rada Olomouckého kraje provede hodnocení v rovině kritérií C.
- 9.8. Řídící orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu konkrétního účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů akce/činnosti, účelu vynaložení dotačních prostředků.
Řídící orgán při posuzování bodového hodnocení přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku, přičemž žádostem s dosaženým počtem bodů do 100 včetně nebude vyhověno a v případě žádostí s dosaženým počtem bodů od 101 do 250 bodů včetně může být žádosti vyhověno v plné výši nebo pouze částečně. Řídící orgán o snížení požadované částky dotace rozhoduje s ohledem na celkovou finanční alokaci pro konkrétní dotační titul a množství a kvalitu všech žádostí, hodnocených v konkrétním dotačním titulu.
- 9.9. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 122 dnů od data ukončení příjmu žádostí o poskytnutí dotace.
- 9.10. V případě, že v některém dotačním titulu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídící orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního titulu.
- 9.11. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Olomouckého kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
- 9.12. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději **do 15 dnů** po rozhodnutí řídícího orgánu.

10. Obecné podmínky pro poskytování dotací

10.1. Povinnosti žadatele o dotaci z rozpočtu Olomouckého kraje.

Žadatel je povinen k datu podání žádosti doložit povinné náležitosti. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:

- a) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti);
- b) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči Olomouckému kraji, jím zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům

- je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti);
- c) kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s akcí/činností, na kterou má být poskytována dotace;
 - d) vůči kterému (případně, vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí;
 - e) který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhého zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhého zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace Smlouvy;
 - f) který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
 - g) který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem. (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti).

10.2. **Informační povinnost žadatele/příjemce o dotaci z rozpočtu Olomouckého kraje**

Žadatel/příjemce se zavazuje seznámit poskytovatele, do 15 dnů od jejich vzniku se změnou kterékoliv z podmínek uvedených v článku 10, odst. 10.1 těchto pravidel a dále pak se změnami zakladatelské listiny, adresy sídla, bankovního spojení, statutárního zástupce, jakož i jinými změnami, které mohou podstatně ovlivnit způsob jeho finančního hospodaření a náplň jeho aktivit ve vztahu k poskytnuté dotaci. Porušení této informační povinnosti, zjištěné poskytovatelem po připsání poskytnutých peněžních prostředků na účet příjemce, bude považováno za porušení rozpočtové kázně podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

10.3. **Lokalizace výstupů dotačního programu**

Projekt musí být realizován v územním obvodu Olomouckého kraje. Pokud se jeho realizace vztahuje mimo územní obvod Olomouckého kraje, musí žadatel prokázat jeho přínos nebo využitelnost ve veřejném zájmu pro územní obvod Olomouckého kraje.

11. **Základní pojmy**

- 11.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, komunikuje s žadateli, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
- 11.2. **Akce/Činnost** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního titulu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované

dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního titulu (např. kulturní akce/celoroční činnost).

- 11.3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své akce/činnosti a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Celkovými uznatelnými výdaji jsou uznatelné výdaje vzniklé v období realizace akce/činnosti dle Pravidel konkrétního dotačního titulu, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 11.4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své akce/ činnosti. Celkovými uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace akce/ činnosti dle těchto pravidel dotačního titulu, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 11.5. **Dotační program** je program zaměřený na podporu předem určené oblasti finanční podpory s předem určenou cílovou skupinou. Jeho prostřednictvím jsou poskytovány prostředky z rozpočtu Olomouckého kraje, a to formou dotace. Dotační program může být členěn na dotační tituly. Pokud dotační program není dále členěn na dotační tituly, musí být pro dotační program specifikován obecný účel poskytování dotací.
- 11.6. **Dotační titul** je konkrétní oblast podpory s uvedením obecného účelu poskytované dotace, vyhlášená poskytovatelem dotace v rámci dotačního programu.
- 11.7. **Elektronický podpis:**
- 11.7.1. **Kvalifikovaný elektronický podpis** v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění, je elektronický podpis, který je založen na kvalifikovaném certifikátu a uložen na kvalifikovaném prostředku. Jeho použití se vyžaduje, **jestliže** je žadatelem (příjemcem) stát, územní samosprávný celek, právnická osoba zřízená zákonem nebo právnická osoba zřízená nebo založená státem, územním samosprávným celkem nebo právnickou osobou zřízenou zákonem, tj. **veřejnoprávní podepisující**; tato osoba připojí ke kvalifikovanému elektronickému podpisu kvalifikované elektronické časové razítko.
- 11.7.2. **Uznávaný elektronický podpis** v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění je **elektronický podpis** založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis, který není uložen na kvalifikovaném prostředku. Vyžaduje se u žadatelů neuvedených v bodu 11.7.1. (pokud nepoužijí kvalifikovaný elektronický podpis).
- 11.8. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na akci/ činnost, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na akci/ činnost) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem. **Dotaci lze použít na uznatelné výdaje, které jsou výslovně uvedeny ve Smlouvě.**
- 11.9. **Neuznatelné výdaje** jsou výdaje, které žadatel nemůže zahrnout do celkových předpokládaných ani celkových skutečně vynaložených výdajů na realizaci své akce/ činnosti. Neuznatelnými výdaji jsou výdaje definované dle těchto pravidel dotačního titulu, odst. 7.4. Neuznatelné výdaje jsou výdaje akce/ činnosti hrazené žadatelem nad rámec celkových uznatelných výdajů.
- 11.10. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním titulu. Obecný účel dotace je specifikace toho, jak mohou být finanční prostředky obecně využity, dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
- 11.11. **Písemná žádost** je žádost vygenerovaná systémem RAP, po elektronickém odeslání v systému RAP. Písemná žádost má **v záhlaví vygenerovaný čárový kód** (PID), může mít **formu listinnou**, tzn. je vytištěná a opatřena vlastnoručním popisem

oprávněné osoby, nebo **formu elektronickou**, tzn. dokument PDF opatřený uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem.

11.11.1. **Listinná žádost** o poskytnutí dotace je žádost, vyplněná a odeslaná prostřednictvím elektronického formuláře v systému RAP, umístěného na webu Olomouckého kraje, a následně **vytištěná**, opatřená vlastnoručním podpisem a doručená dle bodu 8.3.1 písm. d) nebo e).

11.11.2. **Elektronická žádost** o poskytnutí dotace je žádost, vyplněná prostřednictvím elektronického formuláře v systému RAP, umístěného na webu Olomouckého kraje, a odeslaná elektronicky dle bodu 8.3.1. písm. a), b), c) nebo f).

11.12. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.

11.13. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.

11.14. **Projekt** – akce/ činnost (žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního titulu, např. kulturní akce/ celoroční činnost).

11.15. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídící orgán schválil poskytnutí dotace.

11.16. **Řídící orgán** u poskytovatele je Rada Olomouckého kraje, případně Zastupitelstvo Olomouckého kraje, a to dle druhu žadatele a dle výše dotace poskytnuté ve stávajícím kalendářním roce jednomu žadateli v jednotlivém případě (témuž žadateli ke stejnému účelu). Řídící orgán zejména schvaluje pravidla konkrétního dotačního programu, rozhoduje o jeho vyhlášení a rozhoduje o přidělení dotace a její výši.

11.17. **Smlouva** je písemná veřejnoprávní smlouva, která obsahuje zákonem stanovené náležitosti. Na základě této smlouvy poskytovatel poskytuje dotaci příjemci. **S příjemci, kteří podali elektronickou žádost o poskytnutí dotace prostřednictvím datové schránky (bod 8.3.1 písm. b), budou Smlouvy a jejich případné dodatky uzavřeny vždy pouze elektronicky, a to oboustranným podpisem jejich elektronické verze prostřednictvím uznávaných nebo kvalifikovaných elektronických podpisů smluvních stran v souladu příslušnými právními předpisy.** V případě objektivních technických problémů a prokazatelné časové tísně může být Smlouva, po vzájemné dohodě příjemce a poskytovatele dotace, uzavřena v listinné podobě.

11.18. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce/ činnosti a který vznikl v období realizace akce/ činnosti dle těchto pravidel dotačního titulu, odst. 5.4. písm. c). Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.

11.19. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce/ činnosti.

11.20. **Žadatel** je osoba, která může žádat o dotaci.

11.21. **Zdroje spolufinancování** jsou vlastní a jiné zdroje vynaložené na úhradu uznatelných výdajů akce/ činnosti. Vlastní a jiné zdroje musí být prokazatelně přijaty příjemcem. Pokud je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o příjmu proveden účetní záznam

11.22. **Vlastní zdroje** – příjmy příjemce získané vlastní činností, pro kterou byla organizace zřízena (založena) a příjmy příjemce přijaté na základě vlastních aktivit příjemce atd.

11.23. **Jiné zdroje** – poskytnuté příjemci z veřejných rozpočtů (evropských, státních, územních), poskytnuté jinou fyzickou nebo právnickou osobou formou daru nebo dotace (příspěvky, dotace, dary)

- 11.24. **Příjmy** jsou veškeré finanční prostředky, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, zejména dotace od státu a jiných územních samosprávných celků (příspěvky, dary, vstupné).
- 11.25. **Turistické regiony Jeseníky a Střední Morava** jsou dva turistické regiony dohromady pokrývající celé území Olomouckého kraje a pro účely tohoto dotačního titulu se jedná o území vymezené dle Programu rozvoje cestovního ruchu Olomouckého kraje na období 2014 – 2020 (<https://www.olkraj.cz/program-rozvoje-cestovniho-ruchu-olomouckeho-kraje-2014-2020-cl-2686.html>)
- 11.26. **Turistické informační centrum** má charakter veřejné služby, poskytované na základě společenské objednávky samosprávy či státní správy jako součást informačního systému cestovního ruchu.

12. Ostatní ustanovení

- 12.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 12.2. Poskytovatel si jako termín pro přijetí návrhu na uzavření smlouvy o poskytnutí dotace v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, určuje lhůtu pro přijetí návrhu v trvání 90 dní od doručení poskytovatelem podepsaného návrhu smlouvy na adresu příjemce. Pokud příjemce v této lhůtě nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný návrh smlouvy o poskytnutí dotace, který mu zaslal poskytovatel, smlouva o poskytnutí dotace není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.
- 12.3. Poskytnutá dotace ani její část nesmí být převedena na jiného nositele akce/ činnosti nebo jinou osobu. Změna příjemce je možná pouze v případě právního nástupnictví.
- 12.4. Vyhodnotí-li poskytovatel dotaci poskytovanou na základě tohoto dotačního programu jako dotaci, která zakládá veřejnou podporu, posoudí, zda jsou splněny podmínky pro poskytnutí dotace v režimu podpory de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013.
- 12.5. Dotaci poskytovanou formou podpory de minimis lze poskytnout, pouze pokud na základě poskytnutí této dotace nebude překročen limit žadatele v centrálním registru podpor malého rozsahu stanovený v Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013. V případě, že žadatel v období od podání žádosti do poskytnutí požadované dotace obdrží jiné prostředky, na jejichž základě bude naplněn jeho limit v centrálním registru podpory de minimis tak, že již nebude možné poskytnout požadovanou dotaci v režimu podpory de minimis, oznámí tuto skutečnost poskytovateli neprodleně, jakmile se o této skutečnosti dozví před poskytnutím požadované dotace. Žadatel bere na vědomí, že poskytovatel před poskytnutím požadované dotace formou podpory de minimis kontroluje stav limitu žadatele v centrálním registru podpor de minimis a v případě, kdy by požadovaná dotace limit překročila, dotaci neposkytne. Tam, kde se nejedná o veřejnou podporu, se centrální registr neprověřuje.
- 12.6. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
- 12.7. Přílohy dotačního programu:
- 1) Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje

- 2) Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci fyzické osobě nepodnikateli /Vzor 1/ schválená na zasedání Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 23. 9. 2019 usnesením č. UZ/17/6/2019
- 3) Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na celoroční činnost fyzické osobě nepodnikateli /Vzor 2/ schválená na zasedání Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 23. 9. 2019 usnesením č. UZ/17/6/2019
- 4) Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci fyzické osobě podnikateli /Vzor 3/ schválená na zasedání Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 23. 9. 2019 usnesením č. UZ/17/6/2019
- 5) Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na celoroční činnost fyzické osobě podnikateli /Vzor 4/ schválená na zasedání Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 23. 9. 2019 usnesením č. UZ/17/6/2019
- 6) Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci právnické osobě /Vzor 5/ schválená na zasedání Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 23. 9. 2019 usnesením č. UZ/17/6/2019
- 7) Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na celoroční činnost právnické osobě /Vzor 6/ schválená na zasedání Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 23. 9. 2019 usnesením č. UZ/17/6/2019
- 8) Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci obci, městysům, městům /Vzor 7/ schválená na zasedání Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 23. 9. 2019 usnesením č. UZ/17/6/2019
- 9) Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na celoroční činnost obci, městysům, městům /Vzor 8/ schválená na zasedání Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 23. 9. 2019 usnesením č. UZ/17/6/2019
- 10) Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci příspěvkovým organizacím /Vzor 9/ schválená na Zasedání Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 23. 9. 2019 usnesením č. UZ/17/6/2019
- 11) Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na celoroční činnost příspěvkovým organizacím /Vzor 10/ schválená na Zasedání Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 23. 9. 2019 usnesením č. UZ/17/6/2019

Vzorové smlouvy jsou zveřejněny na webových stránkách Olomouckého kraje v sekci Dotace a na úřední desce Olomouckého kraje.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne 16. 12. 2019 usnesením č. UZ/18/90/2019.

V Olomouci dne 17. 12. 2019.

.....

JUDr. Vladimír Lichnovský

uvolněný člen Zastupitelstva Olomouckého kraje
pro oblast cestovního ruchu a vnějších vztahů