

Zásady pro poskytování individuálních dotací z rozpočtu Olomouckého kraje v roce 2020 (Zásady pro ID)

1. Podmínky pro poskytnutí individuální dotace

- 1.1. Mimořádné dotace z rozpočtu Olomouckého kraje budou poskytovány jako individuální dotace na základě žádosti o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu Olomouckého kraje. Individuální dotace nejsou dalším dotačním programem v rámci dotační politiky Olomouckého kraje, ale jsou zavedeny jako doplňkový postup pro podporu žádostí na významné akce/projekty s celokrajským dopadem, případně na akce investičního charakteru, pro které není vypsán dotační program, a na akce/projekty investičního charakteru, u kterých bude vyžadován příslib spolufinancování z rozpočtu Olomouckého kraje.
Žádosti o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu Olomouckého kraje budou rozděleny na tzv.:
 - 1.1.1. Malé akce/projekty (žádosti do 35 000 Kč včetně).
 - 1.1.2. Velké akce/projekty (žádosti nad 35 000 Kč).
 - 1.1.3. Mimořádně významné investiční akce/projekty s vyžadovaným příslibem spolufinancování (žádosti na akce/projekty s povinným kofinancováním z národních/nadnárodních zdrojů).
- 1.2. O individuální dotaci lze požádat v případě, že na daný účel nebyl v roce 2020 vypsán vhodný dotační program a Olomoucký kraj nepředpokládá v daném kalendářním roce vyhlášení dotačního programu s vyhovujícím účelem (dle seznamu dotačních programů pro rok 2020, který je zveřejněn na webových stránkách Olomouckého kraje a na úřední desce), a v případě, že na daný účel byl/bude v roce 2020 vypsán dotační program, ale konkrétní žadatel není/nebyl v daném dotačním programu oprávněným žadatelem (v pravidlech dotačního programu není definován jako žadatel, který může v dotačním programu žádat o dotaci na daný účel).
- 1.3. Akce/projekt žadatele musí být realizován v územním obvodu Olomouckého kraje. Pokud se jeho realizace vztahuje mimo územní obvod Olomouckého kraje, musí žadatel prokázat jeho přínos nebo využitelnost ve veřejném zájmu pro územní obvod Olomouckého kraje.
- 1.4. Účel akce/projektu žadatele se musí shodovat s podporovanými oblastmi a být přínosem pro Olomoucký kraj a jeho obyvatele (soulad s programovým prohlášením Rady Olomouckého kraje).

2. Žadatel

Žadatelem může být fyzická osoba i právnická osoba.

3. Administrace individuálních žádostí

Administrátorem individuálních dotací je Krajský úřad Olomouckého kraje, Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc

- a) v oblasti krizového řízení – Odbor kancelář hejtmána, kontaktní osoba Bc. Lucie Calábková, tel. 585 508 247, e-mail: l.calabkova@olkraj.cz

- b) v oblasti strategického rozvoje kraje – Odbor strategického rozvoje kraje, kontaktní osoba Ing. Zdenka Judasová, tel. 585 508 314, e-mail: z.judasova@olkraj.cz
- c) v oblasti životního prostředí a zemědělství - Odbor životního prostředí a zemědělství, kontaktní osoba Ing. Josef Veselský, tel. 585 508 402, e-mail: j.veselsky@olkraj.cz
- d) v oblasti školství – Odbor školství a mládeže, kontaktní osoba Mgr. Martin Pustaj, tel. 585 508 673, e-mail: m.pustaj@olkraj.cz
- e) v oblasti sociální - Odbor sociálních věcí, kontaktní osoba Ing. Zuzana Omelková, tel. 585 508 235, e-mail: z.omelkova@olkraj.cz
- f) v oblasti dopravy a silničního hospodářství – Odbor dopravy a silničního hospodářství, kontaktní osoba Mgr. Karla Unzeitigová, tel. 585 508 597, e-mail: k.unzeitigova@olkraj.cz
- g) v oblasti sportu – Odbor sportu, kultury a památkové péče, kontaktní osoba Mgr. Romana Holubová, tel. 585 508 607, e-mail: r.holubova@olkraj.cz
- h) v oblasti kultury - Odbor sportu, kultury a památkové péče, kontaktní osoba Mgr. Oldřich Novotný, tel. 585 508 535, e-mail: o.novotny@olkraj.cz
- i) v oblasti památkové péče - Odbor sportu, kultury a památkové péče, kontaktní osoba Ing. Jana Mrňková, tel. 585 508 234, e-mail: j.mrnkova@olkraj.cz
- j) v oblasti zdravotnictví – Odbor zdravotnictví, kontaktní osoba Alena Rozsivalová, tel. 585 508 581, e-mail: a.rozsivalova@olkraj.cz
- k) v oblasti cestovního ruchu a vnějších vztahů – Odbor kancelář hejtmána, kontaktní osoba Bc. Tomáš Weber, tel. 585 508 331, e-mail: t.weber@olkraj.cz

4. Pravidla pro podávání individuálních žádostí

- 4.1. Individuální dotace může být poskytnuta jako investiční i neinvestiční, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce/projektu, na kterou byla poskytnuta.
- 4.2. Účel akce/projektu žadatele musí naplnit minimálně tyto podmínky:
 - 4.2.1. Malé akce/projekty – v plném rozsahu podmínky dle odst. 1.2, 1.3 a 1.4 Zásad pro ID.
 - 4.2.2. Velké akce/projekty – v plném rozsahu všechny podmínky dle čl. 1 Zásad pro ID.
 - 4.2.3. Mimořádně významné investiční akce/projekty s vyžadovaným příslibem spolufinancování – podmínky dle čl. 1 Zásad pro ID s tím, že investiční akce musí být mimořádného významu a současně v termínu podání žádosti o individuální dotaci není možné požádat o dotaci v aktuálně vyhlášeném dotačním programu s vyhovujícím účelem.
- 4.3. Majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví příjemce. V případě výstavby nemovitého majetku musí být pozemek dotčený touto stavbou ve vlastnictví příjemce. Opravy majetku, technické zhodnocení či rekonstrukce hrazené z dotace mohou být realizovány výlučně do majetku ve vlastnictví příjemce.

První až třetí věta tohoto odstavce se netýká majetku ve vlastnictví obce, pokud k datu podání žádosti o dotaci příjemcem – nevlastníkem majetku je doloženo usnesení zastupitelstva obce, že výlučným vlastníkem majetku pořizovaného z dotace bude tato obec a opravy majetku, technické zhodnocení či rekonstrukce hrazené z dotace budou realizovány výlučně do majetku ve vlastnictví této obce (dále jen „prohlášení

k vlastnickým právům“) a deklarován závazek této obce ponechat majetek, pořízený z dotace, po dobu minimálně 10 let v majetku obce.

4.4. **Lhůta pro podání individuálních žádostí o dotace je stanovena:**

- 4.4.1. pro individuální žádosti o dotace **do výše 200 000 Kč od 2. 1. 2020 do 30. 10. 2020 do 12:00 hodin.**
- 4.4.2. pro individuální žádosti o dotace **nad 200 000 Kč od 2. 1. 2020 do 31. 8. 2020 do 12:00 hodin.**

Veřejnoprávním podepisujícím doporučujeme používat k doručení žádosti výhradně datovou schránku. Pokud je žadatelem o dotaci obec, **musí žádost** vždy doručit přes **Datovou schránku**.

V případě podání listinné žádosti prostřednictvím poštovní přepravy je lhůta zachována, je-li poslední den lhůty pro podání žádosti zásilka, obsahující listinnou žádost se všemi formálními náležitostmi, podána k poštovní přepravě na adresu Krajský úřad Olomouckého kraje, Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc.

- 4.5. Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně vyplněné elektronické žádosti a doručené žádosti, jejíž formulář je zveřejněn spolu se Zásadami pro ID na webových stránkách Olomouckého kraje. Žádost o dotaci **musí být před jejím podáním** některým ze způsobů uvedených v písm. a) až f) tohoto ustanovení **nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti vyplněna elektronicky na formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhrašovatele.**

V případě objektivních technických problémů na straně vyhrašovatele (výpadek systému RAP), které se projeví 24 hodin před termínem ukončení přijímání žádostí, bude lhůta pro příjem žádostí prodloužena o dobu, po kterou objektivní technické problémy na straně vyhrašovatele trvaly, a informace o této skutečnosti bude uvedena na webových stránkách Olomouckého kraje v sekci Dotace

Před vyplněním elektronické žádosti je žadatel povinen provést registraci **v systému Komunikace s občany (RAP)**. Po zaregistrování je žadateli umožněno žádost upravovat, uložit, odeslat, sledovat její průběh apod.

Žádost je možno podat ve stanovené lhůtě:

Žadatelé se do systému RAP přihlašují pomocí svého uživatelského jména a hesla. Žadatelé vyplní a **odešlou** svou žádost **v systému RAP**, včetně povinných příloh, následně si **stáhnou soubor PDF** s podanou žádostí (odeslanými daty) opatřenou PID (čárovým kódem) a ve stanovené lhůtě ji doručí poskytovateli **jedním** z následujících způsobů s tím, že obce mohou použít pouze způsob b):

a) **elektronicky emailem** s uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele na adresu: posta@olkraj.cz
nebo

b) **elektronicky datovou schránkou** žadatele do datové schránky ID: [qjabfmf](#) s uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem. **S každým žadatelem, který podal žádost tímto způsobem, bude Smlouva uzavírána elektronicky**
nebo

c) **elektronicky datovou schránkou** žadatele do datové schránky ID: [qjabfmf](#) – pro osoby, které nejsou veřejnoprávní podepisující
nebo

d) **osobním doručením** 1 vytištěného a podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc

nebo

e) **zasláním** 1 vytištěného a podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na adresu Olomoucký kraj, Odbor(definovaný v čl. 3), Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc

nebo

f) **zasláním elektronicky emailem** na adresu: posta@olkraj.cz – **sken žádosti ve formátu PDF**, která byla vytištěna, podepsána a následně naskenována. Tento způsob podání žádosti nemohou využít veřejnoprávní podepisující. V případě schválení dotace je nutné originál žádosti o dotaci s vlastnoručním podpisem doložit poskytovateli nejpozději v den, kdy je poskytovateli doručena oboustranně podepsaná Smlouva. V případě prodlení žadatele s doručením originálu žádosti o dotaci není poskytovatel v prodlení s poskytnutím dotace, lhůta pro poskytnutí dotace začne plynout až dnem následujícím po doručení předmětného originálu žádosti o dotaci. Nedoloží-li žadatel originál žádosti nejpozději do 7 dnů ode dne doručení oboustranně podepsané Smlouvy poskytovateli, Smlouva zaniká.

- 4.6. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o individuální dotaci, které:
- 4.6.1. nebudou vyplněny a odeslány nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 4.4. **elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany)**, nebo
 - 4.6.2. nebudou **doručeny včas v písemné podobě** dle lhůty uvedené v odst. 4.4 a způsobem podání žádosti uvedeným v odst. 4.5. nebo
 - 4.6.3. budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem na tentýž konkrétní účel (akci/projekt), v daném kalendářním roce; posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí.
 - 4.6.4. budou podány žadatelem – obcí jinou formou než elektronicky přes datovou schránku.

O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn administrátorem.

- 4.7. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. 4.5. avšak nesplňuje ostatní náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy apod.), vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 7 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování**.

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána administrátorem.

- 4.8. Předložené žádosti o individuální dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

5. Posuzování individuálních žádostí o dotaci

Individuální žádosti jsou posuzovány jednotlivě dle účelu žádosti a věcně příslušné oblasti žádosti. Individuální žádosti posuzuje administrátor zpravidla ve spolupráci s odborným orgánem kraje a řídicí orgán, kterým je Rada Olomouckého kraje, případně Zastupitelstvo

Olomouckého kraje, a to dle druhu žadatele a dle výše dotace poskytnuté ve stávajícím kalendářním roce jednomu žadateli v jednotlivém případě (témuž žadateli ke stejnému účelu).

5.1. Při posuzování žádosti se přihlíží zejména:

5.1.1. Malé akce/projekty

- a) k dodržení náležitostí dle čl. 4 – posuzuje administrátor,
- b) k dodržení podmínek odst. 1.3. a 1.4. a k účelu, na který je žádost o individuální dotaci podána,
- c) k vyloučení možnosti podat žádost na daný účel v dotačním programu (odst. 1.2.).

5.1.2. Velké akce/projekty

- a) k dodržení náležitostí dle čl. 4 – posuzuje administrátor,
- b) k dodržení podmínek dle čl. 1 a k účelu, na který je žádost o individuální dotaci podána,
- c) k vyloučení možnosti podat žádost na daný účel v dotačním programu (odst. 1.2.),
- d) ke způsobu financování akce/projektu – bude preferováno vícezdrojové financování projektu (dle rozpočtu akce/projektu uvedeného v žádosti).
- e) k mimořádnosti akce/projektu a minimálně celokrajскому dopadu akce/projektu – budou preferovány akce/projekty:
 - s výjimečným účelem (např. akce mezinárodní, pořadatelsky náročné, velkého rozsahu, projekty vymykající se záměrem či rozsahem atp.),
 - dobročinného charakteru (např. akce s obecně prospěšným cílem, charitativní atd.),
 - mimořádné z důvodu neočekávanosti (ojedinělá záležitost, u které by v případě shody účelu akce/projektu s účelem, definovaným v dotačním programu, nebyl v době otevření daného dotačního programu ještě znám termín akce/projektu),
 - hodné zvláštního zřetele (např. z důvodu nutnosti odstranění prokázaného ohrožení nebo poškození některé ze složek životního prostředí nebo veřejného zdraví, apod.).

5.1.3. Mimořádně významné investiční akce/projekty s vyžadovaným příslibem spolufinancování

- a) k dodržení náležitostí dle čl. 4 – posuzuje administrátor,
- b) k dodržení podmínek dle odst. 1.1., 1.3. a 1.4., a k účelu, na který je žádost o individuální dotaci podána,
- c) k příslibu spolufinancování, schváleného orgány Olomouckého kraje (Rada Olomouckého kraje, Zastupitelstvo Olomouckého kraje), případně doporučeného Radou Olomouckého kraje ke schválení Zastupitelstvu Olomouckého kraje (schvaluje vždy orgán kraje dle druhu žadatele a dle výše dotace),
- d) k mimořádnosti, výjimečnosti akce/projektu,
- e) k vyloučení možnosti podat žádost na daný účel v aktuálně vyhlášeném dotačním programu,
- f) k typu žadatele – preferovány jsou obce
- g) ke způsobu financování akce/projektu – je vyžadováno vícezdrojové financování projektu (dle podmínek dané výzvy s tím, že pro Olomoucký kraj je podmínkou minimálně 10% spoluúčast žadatele a Olomoucký kraj poskytuje dotaci maximálně do výše 20 % celkového rozpočtu akce/projektu uvedeného v žádosti).

6. Poskytování individuálních (mimořádných) dotací

Celková výše poskytnutých individuálních dotací je limitovaná objemem finančních prostředků, který je vyčleněn v rozpočtu Olomouckého kraje na poskytování individuálních dotací.

6.1. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:

- a) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na akce/projekty spolufinancované Evropskou unií (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti);
- b) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči Olomouckému kraji, jím zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti);
- c) kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s akcí/projektem, na kterou má být poskytována dotace;
- d) vůči kterému (případně, vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkon soudního či správního rozhodnutí;
- e) který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace Smlouvy;
- f) který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
- g) který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti).

6.2. Poskytnutá dotace ani její část nesmí být v průběhu realizace akce/projektu převedena na jiného nositele akce/projektu nebo jinou osobu. Změna příjemce je možná pouze v případě právního nástupnictví.

6.3. Vyhodnotí-li poskytovatel dotaci poskytovanou na základě těchto Zásad pro ID jako dotaci, která zakládá veřejnou podporu, posoudí, zda jsou splněny podmínky pro poskytnutí dotace v režimu podpory de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013. Žadatel bere na vědomí, že v případě,

kdy poskytovatel vyhodnotí dotaci poskytovanou na základě těchto Zásad pro ID jako dotaci, která zakládá veřejnou podporu, může rozhodnout o překlenutí veřejné podpory prostřednictvím jiného institutu daného právem Evropské unie, nežli je uvedeno v předchozí větě tohoto bodu (např. Nařízení komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2017, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 187 dne 26. června 2014).

- 6.4. Dotaci poskytovanou formou podpory de minimis lze poskytnout, pouze pokud na základě poskytnutí této dotace nebude překročen limit žadatele v centrálním registru podpor malého rozsahu stanovený v Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013. V případě, že žadatel v období od podání žádosti do poskytnutí požadované dotace obdrží jiné prostředky, na jejichž základě bude naplněn jeho limit v centrálním registru podpory de minimis tak, že již nebude možné poskytnout požadovanou dotaci v režimu podpory de minimis, oznámí tuto skutečnost poskytovateli neprodleně, jakmile se o této skutečnosti dozví před poskytnutím požadované dotace. Žadatel bere na vědomí, že poskytovatel před poskytnutím požadované dotace formou podpory de minimis kontroluje stav limitu žadatele v centrálním registru podpor de minimis a v případě, kdy by požadovaná dotace limit překročila, dotaci neposkytne. Tam, kde se nejedná o veřejnou podporu, se centrální registr neprověřuje.
- 6.5. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Olomouckého kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
- 6.6. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu.
- 6.7. V odůvodněných případech může řídicí orgán (viz čl. 5 těchto Zásad pro ID) udělit příjemci výjimku ze splnění kterékoli z povinností nebo podmínek stanovených v těchto Zásadách pro ID.
- 6.8. Zásady pro poskytování individuálních dotací z rozpočtu Olomouckého kraje v roce 2020 byly schváleny Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne 23. 9. 2019 usnesením č. UZ/17/16/2019.
7. Přílohy
 - a) Vzor žádosti o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu Olomouckého kraje
 - b) Vzorové smlouvy
 - Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí individuální dotace na celoroční činnost fyzické osobě nepodnikateli
 - Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí individuální dotace na akci fyzické osobě nepodnikateli
 - Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí individuální dotace na celoroční činnost fyzické osobě podnikateli
 - Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí individuální dotace na akci fyzické osobě podnikateli
 - Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí individuální dotace na celoroční činnost právnickým osobám (mimo obce a příspěvkové organizace)
 - Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí individuální dotace na akci právnickým osobám (mimo obce a příspěvkové organizace)

- Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí individuální dotace na celoroční činnost příspěvkovým organizacím (jiných zřizovatelů)
- Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí individuální dotace na akci příspěvkovým organizacím (jiných zřizovatelů)
- Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí individuální dotace na celoroční činnost obcím, městům
- Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí individuální dotace na akci obcím, městům



Ladislav Okleštěk
hejtman Olomouckého kraje