

# ***FINANCOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB***

Setkání s poskytovateli sociálních služeb  
Olomouc, 26. 9. 2019

Finanční prostředky na poskytování sociálních služeb jsou poskytovány prostřednictvím

## **Programu finanční podpory poskytování sociálních služeb v Olomouckém kraji**

(mimo vybraných služeb financovaných prostřednictvím individuálního projektu)

Podmínky programu jsou schvalovány  
Zastupitelstvem Olomouckého kraje.

# Program finanční podpory poskytování sociálních služeb v Olomouckém kraji

(dále jen „PROGRAM“)

Obsahuje Obecnou část a 3 podprogramy

- Podprogram č. 1 (P1)
  - účelová dotace ze státního rozpočtu na poskytování sociálních služeb
- Podprogram č. 2 (P2)
  - dotace z rozpočtu Olomouckého kraje na poskytování sociálních služeb
- Podprogram č. 3 (P3)
  - příspěvek zřizovatele příspěvkovým organizacím OK

# ***Podprogram č. 1***

# P1 – změny v pravidlech na rok 2020

- Aktualizace proměnných pro výpočet
  - Výše dotace
  - Maximální hranice vyrovnávací platby (veřejných zdrojů)
- Zapracování ustanovení, které se týká případných dalších povinností stanovených MPSV krajům:

*V případě, že budou ze strany MPSV ČR stanoveny další povinnosti krajům vztahující se k čerpání finančních prostředků poskytovateli sociálních služeb, na jejichž základě bude nezbytné uložit poskytovateli sociální služby povinnost neobsaženou v PROGRAMU, budou tyto povinnosti zapracovány do smlouvy.*

## P1 – Žádost o dotaci na rok 2020

- Podání prostřednictvím aplikace OK služby – poskytovatel;
- Manuál k aplikaci je ke stažení na [www.olkraj.cz](http://www.olkraj.cz)
- lhůta pro podávání žádostí je

**od 21. 10. 2019 do 15. 11. 2019**

- mimo uvedenou lhůtu nelze žádost podat;
- bližší informace v dokumentu „Vyhlášení výzvy“  
([www.olkraj.cz](http://www.olkraj.cz)).

# P1 – Žádost o dotaci na rok 2020

- Podávat v souladu se skutečností, nikoli rozvojově, pokud rozvoj nebyl schválen (navýšení jednotek);
- věnovat žádosti náležitou pozornost – důležitý podklad např. pro aktualizaci sítě sociálních služeb.

*Žádost musí být podána v souladu s čl. 2 zvláštní části Podprogram č. 1 – Postup při zpracování, podávání a posuzování žádosti.*

- V rámci žádosti o dotaci uvádět POUZE vyjednané finanční prostředky – za takové NELZE považovat dotaci z P2.

# P1 – Žádost o dotaci na rok 2020

- Nerelevantní navyšování rozpočtu uvedeného v žádosti (a potažmo požadavku na dotaci) není povoleno

V případě, že u sociální služby nedochází ke schváleným změnám v souvislosti s aktualizací sítě sociálních služeb, je nezbytně nutné

- aby plánovaný rozpočet vycházel ze skutečné výše výdajů spojených s poskytováním základních činností registrované sociální služby,
- přípustná je pouze valorizace rozpočtu ve vztahu k inflaci (případně vyplývající z právních předpisů, např. navýšení platů apod.).

Rozdíl mezi náklady služeb uvedenými v žádosti o dotaci na rok 2018 a náklady uvedenými ve finančním vypořádání jsou u služeb, které nadhodnotily 62,5 mil Kč.



# P1 – Žádost o dotaci na rok 2020

Neuznatelné a nadhodnocené náklady (výdaje) budou v rámci žádosti vyčísleny a požadavek na dotaci bude krácen

## Osobní náklady:

- V případě, že celkové osobní náklady jednotlivé sociální služby (přepočtené na počet pracovníků v přímé péči) významně přesáhnou průměr shodně vypočtených osobních nákladů v daném druhu sociální služby.

## Školení a kurzy (položka 2.6.5.):

- V případě, že jsou náklady na školení a kurzy vyšší, než je násobek počtu pracovníků (součet pracovníků v přímé péči a ostatních pracovníků) a hodnoty uvedené v pravidlech.

# P1 – Smlouva (2020)

## Přílohy ke smlouvě

- Shodně jako v roce 2019 je nutno k uzavření smlouvy do Podprogramu č. 1 doložit povinné přílohy
    - čestné prohlášení o bezdlužnosti (ke stažení na webových stránkách kraje);
    - potvrzení o bezdlužnosti z FÚ a
    - potvrzení o bezdlužnosti z ČSSZ.
- ne starší než 3  
měsíce
- **!!! Potvrzení ZP není nutno dokládat !!!**
  - Po obdržení smlouvy: Příjemce smlouvy podepíše; jedno paré zasílá spolu s povinnými přílohami na podatelnu Olomouckého kraje.
    - **K případnému dodatku smlouvy a ke smlouvě do P2 tyto přílohy již nejsou povinné.**

# P1 – Důležité upozornění

## Finanční vypořádání dotace z Podprogramu č. 1 a předložení podkladů pro přezkoumání vyrovnávací platby za rok 2019

- Podávat pouze prostřednictvím aplikace KISSoS, jiný způsob není relevantní (např. DS, e-mail, ...)
- Nejzazší termín odeslání je **25. 1.** – tato hranice je **NEPŘEKROČITELNÁ (!!!!)**.
- **POZOR !!!** podávají všichni **POVĚŘENÍ** poskytovatelé sociálních služeb, pokud obdrželi finanční prostředky určené na poskytování sociálních služeb z kraje – tedy i ti, kteří neobdrželi dotaci v Podprogramu č. 1 (tzn. IP, PPB, ...)
- Nesplnění podmínek je důvodem pro neposkytnutí dotace na následující rok.
- Vyplnění tabulek je nutno věnovat náležitou pozornost (stále se objevuje mnoho chyb).
- **Vrácené FP kraj odvádí zpět MPSV.**

# P1 – finanční vypořádání / přezkoumání výše VP shrnutí za rok 2018

Finanční vypořádání dotace z Podprogramu č. 1 a přezkoumání výše vyrovnávací platby jsou podávány ve shodném termínu (25. 1.) v rámci jednoho dokumentu.

Snížila se chybovost při podání finančního vypořádání.

- Za rok 2017 byla chybovost při podání FV 57 %;
- Za rok 2018 byla chybovost při podání FV 15%.

Informace o snížení chybovosti se však týká pouze „formálních“ skutečností; při kontrolách u poskytovatelů sociálních služeb je nadále zjišťováno poměrně značné množství nesrovnalostí – souladu účetních záznamů s informacemi předloženými v rámci finančního vypořádání a přezkoumání výše vyrovnávací platby.

# ***Podprogram č. 2***

# P2 – změny v pravidlech na rok 2020

## 2019

- Doplnění ustanovení o právu poskytovatele dotace poskytnout v odůvodněných případech v rámci tohoto Podprogramu specificky vypočtenou dotaci žadateli, který bude řešit individuální potřeby související s plněním povinnosti kraje zajistit dostupnost sociálních služeb;
- zrušení horní hranice pro výši dotace – tedy hranice, kterou může žadatel na realizaci sociální služby maximálně obdržet.

## 2020

- Požadavek do Podprogram u č. 2 nesmí převýšit rozdíl mezi maximálním návrhem v P1 a dotací v rámci P1 (pokud neurčí poskytovatel jinak) – zdůraznění vazby P1 a P2;
- uvažuje se přerozdělování na ZOK v září (přesun z června).

## P2 – Vyúčtování dotace

- Předložit v termínu do 15. 2. (termín odeslání);
- doložit povinné přílohy:
  - Příloha č. 1 Smlouvy o poskytnutí dotace;
  - Informace o realizaci projektu;
  - + případně zaslat Avízo vrácení finančních prostředků.

Dokumenty jsou ke stažení na webových stránkách kraje.

# ***Finanční prostředky***



# Finanční prostředky




ZOK 23. 9. 2019

- Schválilo rozdělení navýšení dotace MPSV ČR (Podprogram č. 1) o 78 100 000 Kč.
- Schválilo rozdělení navýšení dotace z rozpočtu Olomouckého kraje (Podprogram č. 2) o 35 mil. Kč.

Nyní probíhá příprava dodatků ke smlouvám, na základě kterých budou distribuovány finanční prostředky příjemcům.

Snížení počtu stejnopisů smluv – PO obcí 3 (ponechají si 2, 1 vrátí); ostatní organizace 2 (ponechají si 1, 1 vrátí) – kraji tedy všechny organizace vrátí pouze jedno paré

# Finanční prostředky

Program	2015	2016	2017	2018	2019	Vývoj
Podprogram č. 1	652 916 000	694 865 500	843 264 100	1 118 752 175	1 259 332 175	
Podprogram č. 2	15 000 000	20 000 000	20 000 000	16 211 700	70 773 787	
CELKEM	667 916 000	714 865 500	863 264 100	1 134 963 875	1 330 105 962	

***Finanční vypořádání dotace + VP***

***Uvádění jednotek ze strany  
poskytovatelů***

***Schéma procesů***

idNES.cz – s námi víte víc x VERSO x +

https://kissos-ok.kr-olomoucky.cz/fcgi/verso.fpl/\_TS\_/1503569319?fname=web\_index Hledat

OKslužby poskytovatel KISSOS Zkušební verze DERS Edenred OK Cafeterie CMS Olomoucký kraj

ders Odhlásit se  
Uživatel: spacilovak - Kateřina Spácilová

KISSOS | Změna hesla | Superuživatel | Uložené dotazy - prohlížení |

### Číselníky

Šablony výkazů

Výkazy

Správa uživatelů a osob

Metriky

Reporty

Definice polí

Síť sociálních služeb

Vyrovňovací platba

Podíl zadavatelů

Evidence a realizace

Dotace

Zprávy a aktuality

## KISSOS - Základní informace

Z důvodu bezpečnosti budete po 30 minutách nečinnosti odhlášení! Čas do odhlášení zobrazuje identifikátor v pravém horním rohu.

Technická pomoc	Metodická oblast
kontaktní osoba: Ing. Irena Pertlová	kontaktní osoba: Mgr. Zuzana Hrobařová
email: <a href="mailto:kissos-olm@ders.cz">kissos-olm@ders.cz</a>	email: <a href="mailto:z.hrobarova@kr-olomoucky.cz">z.hrobarova@kr-olomoucky.cz</a>
	telefon: 585 508 244

Návody a metodiky

## Aktualizujte územní působnost sociálních služeb k datu 31. 6. 2017.

- Terminologie dle druhů služeb a výkonnostní ukazatele - ZDE
- Metodiky - ZDE
- Základní manuál pro práci s nabídkami je možné stáhnout - ZDE

Finanční vypořádávání a VP

- Specifika VP
- Import jednotek
- Služby v síti
- Definice formulářů
- Seznam formulářů

Formulář je až na konci – kliknutí na něj se nabídka rozbalí, ale není vidět – je potřeba posunout posuvníkem nebo srolovat myší.

idnes.cz – s námi více VERSO

https://kissos-ok.kr-olomoucky.cz/fcgi/verso.fpl/\_TS\_/1503569319?fname=web\_index Hledat

OKslužby poskytovatel KISSOS Zkušební verze DERS Edenred OK Cafeterie CMS Olomoucký kraj

ders Odhlásit se  
Uživatel: spacilovak - Kateřina Spáčilová

KISSOS | Změna hesla | Superuživatel | Uložené dotazy - prohlížení |

## Číselníky

- Šablony výkazů
- Výkazy
- Správa uživatelů a osob
- Metriky
- Reporty
- Definice polí
- Síť sociálních služeb
- Výrovnávací platba
- Podíl zadavatelů
- Evidencia a realizace
- Dotace
- Zprávy a aktuality
- Finanční vypořádávání a VP
  - > Specifika VP
  - > Import jednotek
  - > Služby v síti
  - > Definice formulářů
  - > Seznam formulářů

## Seznam služeb

**Filtr**

Rok:  Druh služby: -- nevybráno -- Definice formuláře:   
Identifikátor:  Poskytovatel: -- nevybráno -- Stav: -- nevybráno --

**Seznam služeb**

Rok	Formulář	Poskytovatel	Identifikátor	Druh služby	Specifikum VP	Stav
-----	----------	--------------	---------------	-------------	---------------	------

Celkem záznamů: 0

5 10 15 20 25 50 100 Vše

# Uvádění jednotek ze strany poskytovatelů

- V aplikaci jsou již jednotky u sociálních služeb zadány;
- Poskytovatel sociálních služeb skutečný počet jednotek uvede v části „Počet jednotek – skutečnost“. Zde uvede **skutečný počet jednotek** ve službě (např. počet jednotek nad rámec zařazený do sítě).

ČÁST C) Přezkoumání vyrovnávací platby	
Počet jednotek dle pověření (sítě):	
Počet jednotek (uved'te skutečnost):	

Úprava popisu výnosů  
pro uvedení  
vyrovnávací platby

1) Výnosy (příjmy) za výkon základních činností při poskytování sociáln

1.1. Výnosy (příjmy) z úhrad od uživatelů služeb

1.2. Výnosy (příjmy) z úhrady za poskytnutou péči (hrazené z PnP)

1.3. Výnosy (příjmy) ze zdravotního pojištění (za poskytovanou zdrav. p

2) Výnosy (příjmy) z veřejných zdrojů na výkon základních činností

2.1. Výnosy (příjmy) z dotace OK – Podprogram č. 1

2.2. Výnosy (příjmy) z dotace OK – Podprogram č. 2

2.3. Příspěvek OK zřizovaným organizacím – Podprogram č. 3

2.4. Výnosy (příjmy) z fondů EU – Individuální projekt

2.5. Příspěvek z rozpočtu obce (vyplní PO obcí, obce)

2.6. Dotace z rozpočtu obce (vyplní právní formy mimo PO obcí, obce)

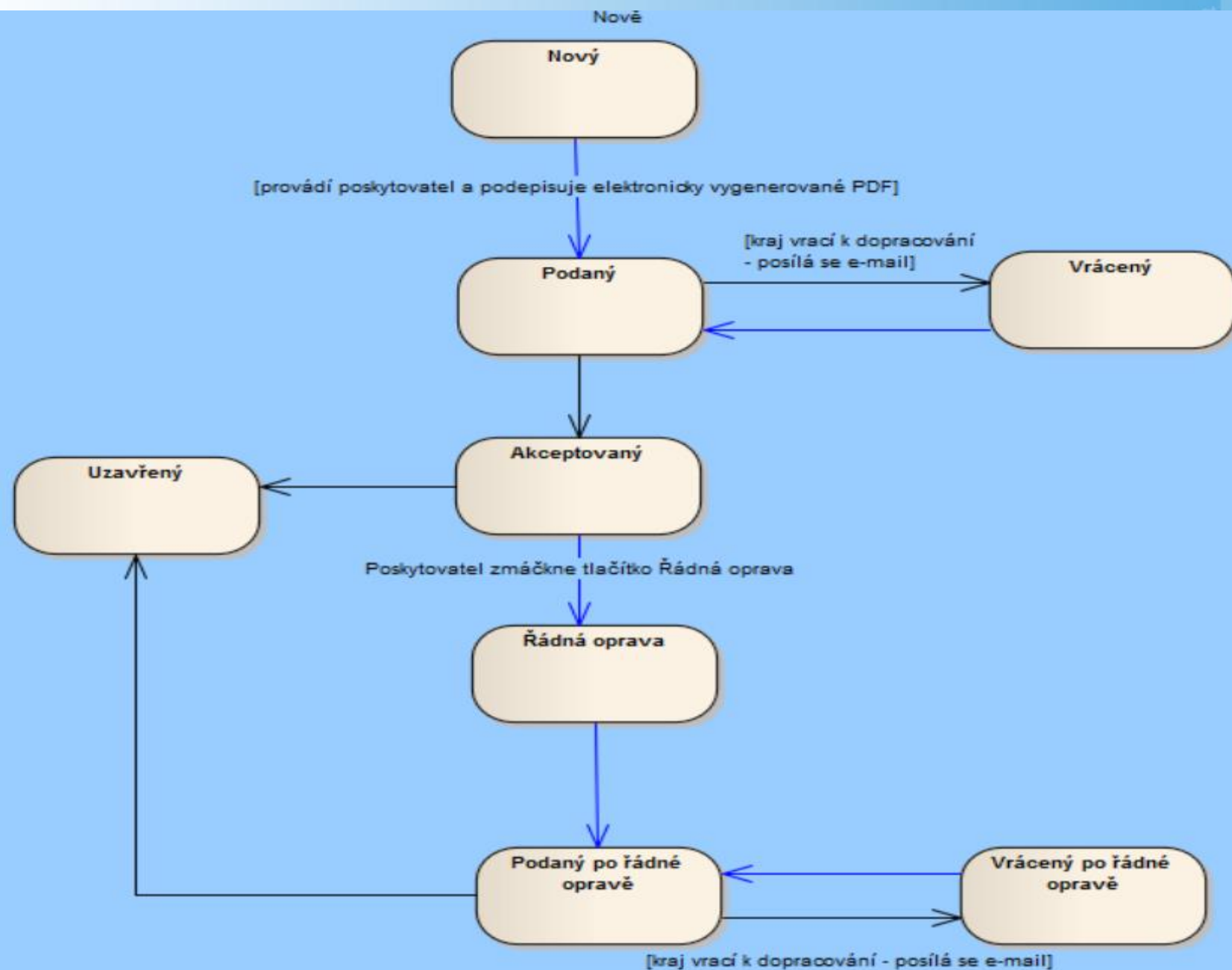
2.7. Výnosy (příjmy) z fondů EU (mimo IP)

2.8. Ostatní Výnosy (příjmy) z veřejných zdrojů (MŠMT, RV, MZ ČR, ÚF

3) Výnosy (příjmy) z neveřejných zdrojů na výkon základních činností

3.1. Neveřejné zdroje

3.2. Vlastní zdroje





# **Manuál k podávání finančního vypořádání a VP je k dispozici na webových stránkách kraje**

*vyplňujte s dostatečným předstihem, aby byl časový prostor k zodpovězení  
Vašich případných dotazů či vyřešení problémů*

[www.olkraj.cz](http://www.olkraj.cz) ⇒ [Sociální záležitosti](#) ⇒ [Finanční zajištění sociálních služeb](#) ⇒ [Program finanční podpory poskytování sociálních služeb v Olomouckém kraji](#)

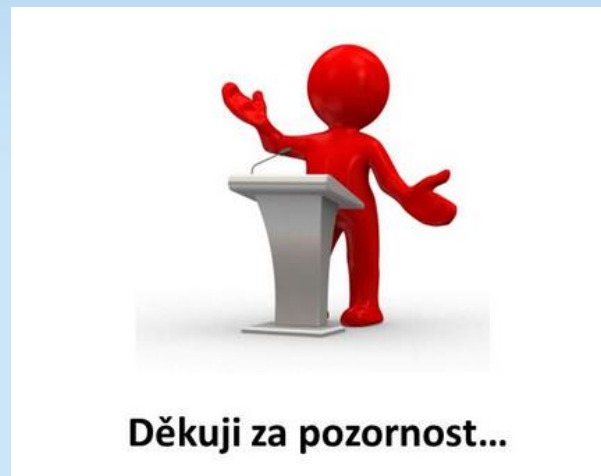
# Doporučení (na základě kontrol)

- Použít dotaci POUZE na uznatelné výdaje;
- vyhnout se „nejednoznačným“ výdajům z hlediska uznatelnosti;
- u vzdělávání si dávat pozor na to, zda jsou kurzy akreditovány pro okruh účastníků (Př.: není uznatelným výdajem kurz akreditovaný pro pracovníky v sociálních službách, kterého se účastní sociální pracovníci /pro tyto pracovníky není uznatelný – nutno rozpočítat výdaje/);
- vést dotaci účetně oddělenou;
- využít možnosti pro aktualizaci finančního vypořádání.

# Webové stránky kraje

Na webových stránkách kraje jsou uvedeny

- Důležité termíny pro poskytovatele
- Všechna upozornění pro poskytovatele – nejen v jednotlivých sekcích webu, ale primárně v sekci  
AKTUALITY



Kateřina Spáčilová  
Krajský úřad Olomouckého kraje  
odbor sociálních věcí  
[k.spacilova@olkraj.cz](mailto:k.spacilova@olkraj.cz)  
tel.: 585 508 482