



Návod k vyplnění elektronického formuláře žádosti o dotaci v rámci dotačního programu Kotlíkové dotace v Olomouckém kraji III.

Než začnete vyplňovat elektronický formulář

1. Pro vyplnění formuláře budete potřebovat počítač s operačním systémem Windows:
 - Windows 7 (SP1),
 - Windows 8,
 - Windows 8.1,
 - Windows 10a připojením k internetu.
2. Ve vašem počítači by měl být také nainstalovaný některý z uvedených internetových prohlížečů:
 - Internet Explorer 9, 10 a 11 - 32 a 64 bitové verze
 - Mozilla Firefox od verze 26 a vyšší
 - Google Chrome od verze 32 a vyšší
3. Před samotným otevřením elektronického formuláře se ujistěte, že máte nainstalovaný program Form Filler od společnosti Software602. Stáhnout si jej můžete zdarma přímo ze stránek výrobce <https://www.602.cz/o-nas/ke-stazeni/aktualni-produkty/form-filler/>.
4. Dále je nutné mít nainstalovaný program Adobe Reader. Doporučujeme nejaktuálnější verzi Adobe Acrobat Reader DC. Stáhnout si jej můžete zdarma přímo ze stránek výrobce <https://get.adobe.com/cz/reader/>.

Elektronický formulář žádosti o poskytnutí dotaci může být žadatelem vyplněn dle kroků popsaných v tomto návodu od okamžiku jeho zveřejnění až do data ukončení příjmu žádostí uvedeném v dotačním programu Kotlíkové dotace v Olomouckém kraji III.



Postup při vyplňování elektronického formuláře Žádosti o dotaci

1. Na webu www.olkraj.cz/kotlikovedotace naleznete elektronický formulář žádosti.
2. Vyplňte elektronický formulář žádosti.
3. Po vyplnění všech povinných údajů ve formuláři stiskněte tlačítko „**Zkontrolovat formulář**“ - automaticky bude provedena kontrola vyplnění všech povinných údajů. V případě nevyplnění všech povinných údajů nelze pokračovat v dalších krocích.
4. Po provedené úspěšné kontrole vyplněných údajů stiskněte tlačítko „**Uložit formulář**“ - elektronický formulář je nutné uložit do počítače (např. na pevný disk) - bude uložen automaticky ve formátu souboru *.zfo (soubor elektronického formuláře žádosti v programu SW 602 Form Filler).
5. Po uložení formuláře do počítače je nutné stisknout tlačítko „**Odeslání žádosti**“, které je umístěno na poslední straně (strana č. 4) vyplněné žádosti.

EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí

PROHLÁŠENÍ ŽADATELE
Žadatel podpisem této žádosti prohlašuje, že stávající/původní kotel na pevná paliva s ručním přikládáním, který je uveden v této žádosti (viz „Účelové určení dotace, cíl a popis projektu“) je funkční a plní (v případě již zrealizované výměny kotle byl funkční a plnil) funkci hlavního zdroje vytápění ve výše uvedeném objektu (rodinném domě) - viz kolonka „Místo realizace“.
Žadatel podpisem této žádosti prohlašuje, že stávající/původní kotel na pevná paliva s ručním přikládáním, který je uveden v této žádosti (viz „Účelové určení dotace, cíl a popis projektu“) nebyl v minulosti, nejdříve od 1. 1. 2009, podpořen z programů Zelená úsporám, Nová zelená úsporám, ze společných programů na podporu výměny kotlů (kraje a MŽP), z dotačního programu Kotlíkové dotace v Olomouckém kraji I. nebo z dotačního programu Kotlíkové dotace v Olomouckém kraji II.
Žadatel podpisem této žádosti prohlašuje, že u nového zdroje vytápění nedojde k dvojmu financování z jiného dotačního programu.
Žadatel podpisem žádosti vyjadřuje souhlas s případnou budoucí kontrolou předmětu dotace (včetně kontroly na místě před podpisem smlouvy) a podmínek přidělení dotace v případě jejího přiznání, a to včetně nutnosti zpřístupnění nového zdroje tepla a všech prostor, kde byly realizovány investice zahrnuté do celkových způsobilých výdajů (podrobnosti budou stanoveny v příslušné smlouvě o poskytnutí dotace v rámci Dotačního programu Kotlíkové dotace v Olomouckém kraji III.).
Žadatel podpisem této žádosti vyjadřuje souhlas se zasláním korespondence související s předložením této žádosti a realizací dílčího projektu na základě schválení této žádosti i prostřednictvím emailové adresy žadatele/zplnomocněné osoby uvedené výše.
Žadatel podpisem této žádosti svrzuje, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé.

V Datum :

.....
Jméno a podpis žadatele
(oprávněné osoby)

3. **Zkontrolovat formulář**

4. **Uložit formulář**

Po vyplnění formuláře žádosti, kontrole povinných polí a uložení formuláře žádosti proveďte odeslání žádosti funkcí „Odeslání žádosti“

Funkce „Tisk formuláře“ se zobrazí až po vyplnění a opuštění (kontrole správnosti) pole „PID evidované žádosti“, který získáte po odeslání formuláře.

PID evidované žádosti: **Odeslání žádosti** 5.

Před tiskem formuláře žádosti je nutné mít vyplněny všechny povinné údaje, formulář musí být uložen a odeslán správcí. Do formuláře musí být po odeslání vložen (nakopírován) PID, který obdržíte po zpracování dat z formuláře správcem. Poté je teprve možno formulář vytisknout funkcí „Tisk formuláře“.



6. Po stisknutí tlačítka „**Odeslání žádosti**“ bude opětovně provedena kontrola údajů a následně budete přesměrováni na webovou stránku, která slouží k odesílání žádosti o dotaci včetně všech příloh fotografií v elektronické podobě (**pozor, odeslání ještě není elektronická evidence žádosti!**).



Portál pro odesílání žádostí Kotlíkové dotace 2019

Tato webová stránka slouží k odesílání žádostí o dotaci včetně všech příloh fotografií v elektronické podobě. Po vložení a odeslání žádosti obdrží tuto žádost příslušný správce.

Vložte formulář žádosti (formát Fo):	Procházet...
Příloha foto. 1:	Procházet...
Příloha foto. 2:	Procházet...
Příloha foto. 3:	Procházet...
Příloha foto. 4:	Procházet...
Příloha foto. 5:	Procházet...
Příloha foto. 6:	Procházet...
Příloha foto. 7:	Procházet...
Příloha foto. 8:	Procházet...
Příloha foto. 9:	Procházet...
Příloha foto. 10:	Procházet...

Odeslat

V případě problémů při zaslání formulářů kontaktujte technickou podporu mail:
kotlikovedotace@olkraj.cz

7. Do prvního řádku s názvem „*Vložte formulář žádosti (formát Fo):*“ vložte prostřednictvím tlačítka „**Procházet**“ formulář žádosti, který máte uložen ve svém počítači.
8. Do ostatních řádků s názvem „*Příloha foto*“ vložte prostřednictvím tlačítka „**Procházet**“ povinnou přílohu žádosti - fotografii stávajícího (původního) kotle na pevná paliva s ručním přikládáním, včetně jeho na pojení na komínové těleso a na rozvody (otopnou soustavu), fotografii výrobního štítku původního kotle s uvedením typu a výkonu kotle (pokud na kotli je), fotografii kotelny – prostor, ve kterých je původní kotel na pevná paliva umístěn a fotografii rodinného domu, ve kterém bude výměna realizována. Lze vložit max. 10 fotografií, velikost jedné přílohy max. 1,5 MB.



Tato webová stránka slouží k odesílání žádostí o dotaci včetně všech příloh fotografií v elektronické podobě. Po vložení a odeslání žádosti obdrží tuto žádost příslušný správce.

Vložit formulář žádosti (formát Fo):	Procházet...
Příloha foto. 1:	Procházet...
Příloha foto. 2:	Procházet...
Příloha foto. 3:	Procházet...
Příloha foto. 4:	Procházet...
Příloha foto. 5:	Procházet...
Příloha foto. 6:	Procházet...
Příloha foto. 7:	Procházet...
Příloha foto. 8:	Procházet...
Příloha foto. 9:	Procházet...
Příloha foto. 10:	Procházet...

Odeslat

V případě problémů při zasílání formulářů kontaktujte technickou podporu mail:
kotlikovedotace@olkraj.cz

9. Po vložení formuláře žádosti a povinné fotodokumentace stiskněte tlačítko „Odeslat“.



Tato webová stránka slouží k odesílání žádostí o dotaci včetně všech příloh fotografií v elektronické podobě. Po vložení a odeslání žádosti obdrží tuto žádost příslušný správce.

Vložit formulář žádosti (formát Fo):	Procházet...
Příloha foto. 1:	Procházet...
Příloha foto. 2:	Procházet...
Příloha foto. 3:	Procházet...
Příloha foto. 4:	Procházet...
Příloha foto. 5:	Procházet...
Příloha foto. 6:	Procházet...
Příloha foto. 7:	Procházet...
Příloha foto. 8:	Procházet...
Příloha foto. 9:	Procházet...
Příloha foto. 10:	Procházet...

Odeslat

V případě problémů při zasílání formulářů kontaktujte technickou podporu mail:
kotlikovedotace@olkraj.cz

10. Po stisknutí tlačítka „Odeslat“ se objeví následující stránka s unikátním identifikačním kódem tzv. PID (PID uvedený na následujícím obrázku je pouze ilustrativní, Vaší žádosti bude vygenerován originální PID).



Výsledek zápisu formuláře

Vygenerovaný PID:

KUOLX018MHVP

10.

Kopírovat PID do schránky

Tento PID zkopírujte do příslušného pole ve vyplněném formuláři, formulář opětovně uložte a s doplněným PID vytiskněte a podepište. V listinné podobě podepsaný formulář doručte, včetně relevantních příloh nejpozději do **10 pracovních dnů** od elektronické evidence žádosti dle podmínek dotačního programu.

Po potvrzení tlačítka „TISK“ se Vám načte předpřipravená obálka pro následné doručení listinné podoby formuláře žádosti dle podmínek dotačního programu

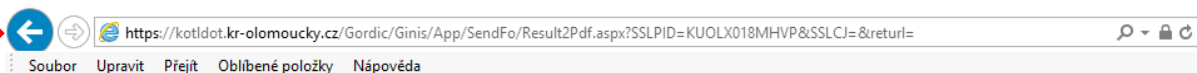
TISK

11.

11. V případě, že budete žádost o dotaci zasílat poštou nebo podávat osobně, stiskněte tlačítko „TISK“
12. Po stisku tlačítka „TISK“ se objeví stránka – informační list ve formátu A4 (viz obrázek níže), který vytiskněte a nalepte na obálku, ve které bude podána listinná verze žádosti o dotaci. Nezapomeňte **dopsat** na vytištěný informační list ve formátu A4 **adresu odesílatele (=žadatele)**.

Nyní pozor, nezavírejte po vytištění informačního listu tuto webovou stránku přes křížek vpravo nahoře, ale stiskněte vlevo nahoře šipku „ZPĚT“ (viz obrázek níže) a dostanete se zpět na stránku s unikátním identifikačním kódem (PIDem).

12.



KUOLX018MHVP

Odesílatel:

Krajský úřad Olomouckého kraje
Jeremenkova 40a
Olomouc 779 00

NEOTVÍRAT

DOTAČNÍ PROGRAM
KOTLÍKOVÉ DOTACE V OLOMOUCKÉM KRAJI III.



Kdyby se Vám stalo, že si omylem zavřete webovou stránku s vygenerovaným PIDem (bod 11. tohoto návodu), nic se neděje. Otevřete si soubor žádosti uložený ve Vašem počítači a znovu stiskněte tlačítko „Odeslání žádosti“ a postupujte znovu od bodu 5. tohoto návodu.

13. Na stránce s unikátním identifikačním kódem, tzv. PID (viz obrázek níže), zkopírujte PID (**označte a zkopírujte buď pomocí klávesové zkratky CTRL+C, nebo pomocí tlačítka „Kopírovat do schránky“**).

Výsledek zápisu formuláře

Vygenerovaný PID:
KUOLX018MHVP

13. → Kopírovat PID do schránky

Tento PID zkopírujte do příslušného pole ve vyplněném formuláři, formulář opětovně uložte a s doplněným PID vytiskněte a podepište. V listinné podobě podepsaný formulář doručte, včetně relevantních příloh nejpozději do **10 pracovních dnů** od elektronické evidence žádosti dle podmínek dotačního programu.

Po potvrzení tlačítka „TISK“ se Vám načte předpřipravená obálka pro následné doručení listinné podoby formuláře Žádosti dle podmínek dotačního programu

TISK

14. Poté se vraťte do formuláře žádosti, který máte uložen ve svém počítači a **VLOŽTE** pomocí klávesové zkratky CTRL+V tento PID do posledního pole v Žádosti s názvem „PID evidované žádosti“ a potvrďte klávesou ENTER. Tím se zpřístupní tlačítko „Tisk formuláře“ (viz obrázek níže – uvedený PID je pouze ilustrativní).

Žadatel podpisem této žádosti stvrzuje, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé.

V [redacted] Datum : [redacted]

.....
Jméno a podpis žadatele
(oprávněné osoby)

Zkontrolovat formulář Uložit formulář

Po vyplnění formuláře žádosti, kontrole povinných polí a uložení formuláře žádosti provedte odeslání žádosti funkcí „Odeslání žádosti“

Funkce „Tisk formuláře“ se zobrazí až po vyplnění a opuštění (kontrolu správnosti) pole „PID evidované žádosti“, který získáte po odeslání formuláře.

PID evidované žádosti: **KUOLX018M7WI**

Odeslání žádosti

Před tiskem formuláře žádosti je nutné mít vyplněny všechny povinné údaje, formulář musí být uložen a odeslán správcem. Do formuláře musí být po odeslání vložen (nakopírován) PID, který obdržíte po zpracování dat z formuláře správcem. Poté je teprve možno formulář vytisknout funkcí „Tisk formuláře“.

14. → Tisk formuláře



15. Formulář s vyplněným PID uložte (pod stejným názvem!!!) opět do počítače a poté v případě, že budete žádost o dotaci zasílat poštou nebo podávat osobně na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, stiskněte tlačítko „Tisk formuláře“. Po vytištění žádost podepište a vložte do obálky, která je opatřena informačním listem ve formátu A4, který jste vytiskli v kroku 12.

V případě, že žádost o dotaci budete podávat prostřednictvím datové schránky nebo prostřednictvím emailu se zaručeným elektronickým podpisem, žádost a samozřejmě ani informační list ve formátu A4 na obálku netisknete. Nezapomeňte přiložit také všechny případné přílohy žádosti, jsou-li relevantní, a pokud tedy nějaké k žádosti přikládáte. Upozorňujeme, že příloha fotodokumentace stávajícího (původního) kotle se k žádosti již nepřikládá v listinné podobě, neboť fotodokumentace byla přiložena elektronicky a poskytovateli dotace zaslána v rámci vyplňování elektronického formuláře žádosti – viz bod 8. a 9. tohoto návodu.

Před odesláním žádosti v listinné podobě si zkontrolujte, že PID na obálce (= informačním listu ve formátu A4) a PID na vytištěné žádosti se shodují! Nelze odeslat/doručit žádost v listinné podobě na Krajský úřad Olomouckého kraje před provedením elektronické evidence žádosti.