

**Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**

vyhlašuje

Výzvu k podání žádosti o poskytnutí dotace

**„Podpora mládeže na krajské úrovni“**

na rok **2019**

V Praze dne 26. září 2018

Garant programu:

Petra Dvořáková

Odbor pro mládež

[petra.dvorakova@msmt.cz](mailto:petra.dvorakova@msmt.cz)

tel.: 234 815 120

## OBSAH

OBSAH .....	2
Úvodní ustanovení .....	3
Cíl Výzvy .....	3
Věcné zaměření Výzvy a účel dotace .....	4
Alokace Výzvy.....	5
Oprávněný žadatel .....	5
Obecné zásady .....	6
Způsob použití dotace.....	6
Účelové a časové vymezení dotace .....	8
Náležitosti žádosti o poskytnutí finančních prostředků .....	9
Způsob podávání žádosti .....	10
Způsob a kritéria hodnocení žádosti.....	11
Vady žádosti .....	11
Hodnoticí proces .....	12
Výše dotace .....	13
Doložení dalších podkladů .....	13
Úprava žádosti .....	14
Vydání nového rozhodnutí.....	14
Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace .....	14
Řízení o odnětí dotace .....	15
Finanční vypořádání a vyúčtování dotace.....	15
Kontrola použití dotace.....	16
Konzultace.....	17
Účinnost .....	17

## ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- (1) Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, vyhlašuje Výzvu k podání žádosti o poskytnutí dotace „Podpora mládeže na krajské úrovni“ na rok 2019 (dále jen „Výzva“).
- (2) Dotace dle této Výzvy je poskytována krajům na realizaci projektů organizací, které přispívají k naplňování cílů *Koncepce podpory mládeže na období 2014 – 2020* přijaté usnesením vlády č. 342 ze dne 12. května 2014.

## Článek 1

### CÍL VÝZVY

- (1) Výzva je určena na podporu volnočasových aktivit mládeže na krajské úrovni a naplňování cílů *Koncepce podpory mládeže na období 2014-2020*.
- (2) Cílem Výzvy je:
  - a) podpořit naplňování cílů *Koncepce podpory mládeže na období 2014 - 2020*,
  - b) podpořit rozvoj práce s mládeží a neformálního vzdělávání na krajské úrovni,
  - c) podpořit dialog mezi mládeží se zástupci krajů,
  - d) rozvinout kapacity organizací pracujících s dětmi a mládeží,
  - e) vytvářet nabídky volnočasových a dalších vybraných aktivit,
  - f) zvyšovat odbornou přípravu a vzdělávání dobrovolných pracovníků s dětmi a mládeží,
  - g) rozvíjet dobrovolnictví a dobrovolnou práci s dětmi a mládeží,
  - h) podpořit výchovu dětí a mládeže v dalších vybraných oblastech, zejména k participaci, ke vzájemné toleranci a pochopení, ke zdravému životnímu stylu,
  - i) podpořit mezinárodní spolupráci dětí a mládeže,
  - j) podpořit poskytování informací pro mládež,
  - k) podpořit pořádání Olympiády dětí a mládeže<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Olympiáda dětí a mládeže České republiky (ODM) je republiková soutěž krajských reprezentací zpravidla v kategoriích mladších a starších žáků a žákyň, která se pořádá ve spolupráci s Českým olympijským výborem.

## Článek 2

### VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ VÝZVY A ÚČEL DOTACE

- (1) *Koncepce podpory mládeže na období 2014 – 2020* je základním strategickým dokumentem České republiky (dále jen „ČR“) pro realizaci státní politiky mládeže. Návrh tohoto strategického dokumentu byl projednán vládou ČR dne 12. května 2014 a schválen usnesením č. 342/2014. *Koncepce podpory mládeže na období 2014 – 2020* určuje strategické cíle státní politiky ve vztahu k mládeži do 30 let, které dále rozpracovává do dílčích cílů a jejich konkrétních opatření k naplnění těchto cílů. Reflektuje potřeby mládeže zejména v oblasti vzdělávání, zaměstnanosti a podnikání mladých lidí, kultury a tvořivosti, jejich participace, zdraví a zdravého životního stylu, sociálního začleňování a dobrovolnictví. Cílem *Koncepce podpory mládeže na období 2014 – 2020* je přispět ke zvyšování kvality života mladých lidí, zejména prostřednictvím rozvoje jejich osobnosti tak, aby dokázali své potřeby přizpůsobovat neustále se měnícímu demokratickému prostředí a využívat svůj tvůrčí a inovativní potenciál v praxi i v aktivní participaci ve společnosti.
- (2) Aby mohla být podpora mládeže efektivněji směřována, je potřeba úzká spolupráce na všech úrovních (národní, regionální i místní). V *Koncepci podpory mládeže na období 2014 – 2020* se krajským a obecním samosprávám a Národní síti Místních akčních skupin (MAS) doporučuje, aby ji promítly do svých vlastních plánů, strategií a opatření ve prospěch mladé generace a aby spolupracovaly na věcných úkolech s jednotlivými resorty.
- (3) V rámci vyhlášené Výzvy mohou získat kraje finanční prostředky na vyhlášení svých programů, ve kterých by se realizovaly aktivity naplňující cíle *Koncepce podpory mládeže na období 2014 – 2020* a na pořádání Olympiády dětí a mládeže.
- (4) Priority Výzvy:
  - a) podpora zdravého životního stylu dětí a mládeže – podpora aktivit, které budou pozitivně ovlivňovat zdravý životní styl dětí a mládeže v oblasti pohybových aktivit, pobytu v přírodě, výživy apod.;

- b) podpora zapojování dětí a mládeže s omezenými příležitostmi do pravidelných volnočasových aktivit;
  - c) podpora participace – podpora aktivit, které budou posilovat zájem dětí a mládeže o veřejné dění a zároveň budou děti a mládež motivovat k aktivnímu zapojení do veřejného prostoru;
  - d) podpora tvořivosti v oblasti rukodělných a řemeslných aktivit;
  - e) podpora činnosti informačních center pro mládež;
  - f) pořádání Olympiády dětí a mládeže.
- (5) Ministerstvo bude pro potřeby vyhodnocení Výzvy sledovat následující ukazatele:
- počet podpořených dětí v projektu (mimo Olympiádu dětí a mládeže) a
  - počet podpořených vedoucích.

### **Článek 3**

#### **ALOKACE VÝZVY**

- (1) Celková alokace Výzvy je 42 mil. Kč, z toho 30 mil. Kč je určeno na programy krajů a max. 12 mil. Kč na pořádání Olympiád dětí a mládeže.
- (2) MŠMT si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré prostředky předpokládané celkové alokace v rámci této Výzvy, příp. tyto prostředky navýšit.
- (3) Dotace ze strany MŠMT může dosáhnout max. 70 % celkových nákladů projektu kraje.

### **Článek 4**

#### **OPRÁVNĚNÝ ŽADATEL**

Oprávněným žadatelem je kraj.

## Článek 5

### OBECNÉ ZÁSADY

- (1) Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok.
- (2) Proti rozhodnutí o poskytnutí dotace, proti usnesení o zastavení řízení nebo rozhodnutí o zamítnutí žádosti dotace nelze podat řádný opravný prostředek, nelze jej přezkoumat v přezkumném řízení s výjimkou ustanovení § 153 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 sb. (správní řád), ve znění pozdějších předpisů, ani nelze žádat obnovu řízení.
- (3) Prostředky dotace musí být využity efektivně, účelně a hospodárně a zároveň v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace.
- (4) Kraj nemůže podpořit z dotace projekty, které již byly v témže roce podpořeny z jiného programu.
- (5) Dotace bude vyplacena jednorázově.
- (6) Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví odděleně, v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- (7) Předložené žádosti (podpořené i nepodpořené) se nevracejí.
- (8) Povinnosti k zajištění realizace této Výzvy budou stanoveny v rozhodnutí o poskytnutí dotace.

## Článek 6

### ZPŮSOB POUŽITÍ DOTACE

- (1) Kraj **nemůže** z této dotace podpořit aktivity, které již byly v témže roce finančně podpořeny z *Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace na léta 2017 – 2020*.
- (2) Dotaci **pro konečného příjemce nelze** použít na:

- úhradu výdajů na pohoštění,
- dary a ceny,
- úhradu pořízení investičního majetku,

- platby fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu služby nebo výkonu spojenou s realizací projektu.
- výrobu, tisk a distribuci časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci,
- nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
- nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s vlastním posláním nebo činností organizace,
- financování leasingu,
- financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost organizace,
- úhradu členských příspěvků střešním organizacím působícím v ČR,
- úhradu nákladů zahraničních cest a stáží,
- úhradu mezinárodních aktivit rekreačního a turistického charakteru,
- vzdělávání, které nesouvisí s činností organizace v oblasti práce s dětmi a mládeží a jejím organizačním zajištěním.

(3) **Na tábory**, konané v termínech prázdnin vyhlášených MŠMT a jejichž délka trvání je 7 až 21 dnů včetně dne příjezdu a odjezdu, lze použít finanční prostředky pouze v tom případě, že se jedná o vyvrcholení celoroční činnosti organizace, a to ve výši max. **80 Kč** na dítě (**do 18 let**) a den. U zimních táborů probíhajících v období od 1. 12. do 31. 3. lze použít finanční prostředky ve výši max. **150 Kč** na dítě (**do 18 let**) a den. U táborů určených pro znevýhodněné děti **do 18 let** se zdravotním postižením<sup>2</sup> lze použít finanční prostředky ve výši max. **250 Kč** na dítě a den (stejný limit platí pro mládež do 26 let, pokud je držitelem průkazu ZTP). Hlavní vedoucí tábora musí splňovat kvalifikační předpoklad pro výkon této funkce (školení hlavních vedoucích dětských táborů podle pravidel Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro NNO na léta 2017-2020)<sup>3</sup>. U projektů na pořádání táborů a dalších pobytových akcí je nezbytné uvést počet a délku trvání akce a předpokládaný počet dětí, mládeže, vedoucích a ostatních dospělých účastníků. U projektů na pořádání letních táborů lze poskytnuté finanční

<sup>2</sup> Dle zákona č. 108/2006 Sb., o **sociálních** službách, ve znění pozdějších předpisů

<sup>3</sup> <http://www.msmt.cz/mladez/programy-statni-podpory-prace-s-detmi-a-mladezi-pro-nestatni-6>. Tuto dotaci lze použít i v případě, kdy tábor začíná víkendem bezprostředně předcházejícím vyhlášeným prázdninám, případně končí víkendem navazujícím na vyhlášené prázdniny. Rozhodujícím dnem pro posouzení splnění podmínky věku je den zahájení akce.

prostředky využít na pořízení a opravu materiálně technického vybavení tábora neinvestičního charakteru, na ubytování, stravu apod., případně na snížení nákladů na cenu tábora pro děti ze sociálně slabých rodin.

(4) Programy krajů nejsou určeny:

- pro organizace mající jako hlavní oblast činnosti sport,
- pro organizace zaměřené na podporu a integraci příslušníků romské komunity a národnostních menšin,
- pro organizace zaměřené na prevenci drog, kriminality a dalších negativních jevů,
- na podporu organizací zabývajících se pouze nárazovou, jednorázovou nebo jednostrannou činností (pouze organizováním dětských táborů bez návaznosti na celoroční činnost, provozováním či pronajímáním turistických a táborových základů nebo jiných nemovitostí, zařízení apod.),
- na projekty zaměřené na poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

(5) Kraj zaváže konečného příjemce k plnění povinností vyplývajících z této Výzvy a rozhodnutí o poskytnutí dotace.

(6) V případě, že kraj bude žádat dotaci na pořádání Olympiády dětí a mládeže v následujícím roce, musí být navíc součástí žádosti také projekt Olympiády dětí a mládeže se samostatným rozpočtem (viz příloha č. 2b).

(7) Podmínkou pro udělení dotace na Olympiádu dětí a mládeže je, že součástí žádosti kraje bude také program kraje.

## **Článek 7**

### **ÚČELOVÉ A ČASOVÉ VYMEZENÍ DOTACE**

(1) Dotaci příjemce použije na výdaje roku 2019, vzniklé od data nabytí právní moci rozhodnutí do 31. 12. 2019.

(2) Dotace může být využita pouze v souladu s obsahem tohoto dotačního programu.



## Článek 8

### NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ

- (1) Žádost o dotaci podává kraj na základě formuláře uvedeného v příloze č. 1.
- (2) Finanční prostředky jsou poskytovány kraji na účet uvedený v žádosti o dotaci.
- (3) Žadatel musí podat ve stanoveném termínu žádost, jejíž nedílnou součástí bude návrh programu kraje a v případě pořádání Olympiády dětí a mládeže také projekt se samostatným rozpočtem podle přílohy č. 2b).
- (4) Program kraje musí splňovat následující podmínky:
  - a) podmínkou pro získání dotace z programu kraje je vznik žadatele jako právnické osoby nejpozději 1 rok před datem uzávěrky přijímání žádostí do programu kraje a
  - b) výše dotace kraje na jednoho jejich žadatele je maximálně 200 tis. Kč.
- (5) Žádost kraje musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do žádosti v elektronickém systému ISPRON. Jsou jimi především:
  - a) název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,
  - b) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
  - c) je-li žadatel právnickou osobou, informaci o identifikaci:
    1. osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
    2. osob s podílem v této právnické osobě,
    3. osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
  - d) identifikace Výzvy, na jejímž základě je žádost podávána.
  - e) název a adresa poskytovatele (systém generuje tyto údaje do žádosti automaticky),
  - f) požadovaná částka dotace,
  - g) účel, na který chce žadatel dotaci použít.
- (6) Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti.

- (7) MŠMT si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu řízení příslušně vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, k čemuž žadateli bude poskytnuta lhůta 5 pracovních dnů.
- (8) Žadatel je dále povinen bezodkladně odboru pro mládež oznámit veškeré změny údajů uvedených v žádosti, a to do 14 pracovních dnů od jejich uskutečnění.

## Článek 9

### ZPŮSOB PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTI

- (1) Žádost se podává v elektronické i v písemné podobě.
- (2) Před podáním žádosti je žadatel povinen se zaregistrovat v elektronickém systému ISPROM na adrese **<https://isprom.msmt.cz> (pokud již není zaregistrován)**. Po řádné registraci obdrží žadatel e-mail s uživatelským jménem a heslem.
- (3) Následně žadatel v elektronickém systému ISPROM vyplní základní údaje o organizaci (tzv. profil organizace) a vloží relevantní přílohy.
- (4) Dále žadatel provede editaci žádosti.
- (5) Případné přílohy se do elektronického systému vkládají jako dokumenty ve formátech DOC/DOCX, XLS/XLSX (případně ODT, ODS) nebo PDF.
- (6) Po kompletaci žádosti v elektronickém systému ISPROM na adrese **<https://isprom.msmt.cz>** žadatel vygeneruje žádost a podá ji způsobem stanoveným v odst. 8. Žádost může být podána výhradně na formuláři vygenerovaném v systému ISPROM.
- (7) Do této výzvy může žadatel podat pouze jednu žádost.
- (8) Žádost musí být podána prostřednictvím datové schránky MŠMT (ID: vidaawt), a to výhradně z datové schránky žadatele.
- (9) Podepsaná žádost musí být podána do **20. listopadu 2018**.

- (10) Datová zpráva s žádostí by měla být označena slovy „**Podpora mládeže na krajské úrovni**“.

## Článek 10

### ZPŮSOB A KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁDOSTI

- (1) Hodnocení žádosti je prováděno podle pravidel stanovených ve Výzvě a dělí se na formální a věcné.
- (2) **Formálním** hodnocením se rozumí posouzení:
- a) dodržení termínu pro podání žádosti,
  - b) dodržení způsobu podání žádosti,
  - c) řádné a úplné vyplnění žádosti,
  - d) podání žádosti oprávněným žadatelem,
  - e) podpis osoby oprávněné jednat za žadatele,
  - f) připojení požadované přílohy žádosti.
- (3) Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit **věcně** (čl. 12 odst. 2).
- (4) Výši dotace navrhuje hodnotící komise<sup>4</sup>.
- (5) Konečným rozhodnutím o poskytnutí dotace a její výši je po projednání v poradě vedení MŠMT pověřen výhradně náměstek sekce sportu a mládeže.

## Článek 11

### VADY ŽÁDOSTI

- (1) V rámci formálního hodnocení bude posouzeno, zda předložená žádost splňuje stanovené podmínky. Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzváni k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení a které se vztahují k čl. 10 odst. 2 písm. c) a f). Nesplnění ostatních (myšleno formálních) podmínek daných Výzvou bude považováno za neodstranitelné vady žádosti a MŠMT v takovém případě usnesením řízení o žádosti zastaví.
- (2) V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě MŠMT usnesením řízení o žádosti zastaví.

---

<sup>4</sup> Členy hodnotící komise jmenuje náměstek sekce sportu a mládeže na návrh odboru pro mládež.

## Článek 12

### HODNOTICÍ PROCES

- (1) Pro posouzení žádostí je ustavena náměstkem sekce sportu a mládeže hodnoticí komise složená z pracovníků MŠMT, přímo řízených organizací MŠMT a ostatních resortů, které mají ve své gesci oblasti týkající se života mladých lidí. Jejich činnost upravuje Statut komise a Jednací řád komise.
- (2) Členové komise budou po **věcné** stránce hodnotit obsahovou stránku žádostí krajů, zejména splnění následujících kritérií:
- a) soulad s cílem a věcným zaměřením Výzvy a dalšími podmínkami poskytnutí dotace,
  - b) kvalita návrhu programu kraje, především z hlediska
    - definování podmínek a podporovaných aktivit,
    - návaznosti na Koncepci podpory mládeže na období 2014 – 2020,
    - zohlednění priorit,
    - kvality hodnoticího procesu (nastavení kritérií, nastavený systém hodnocení projektů a výběr hodnotitelů),
    - časového harmonogramu programu kraje,
    - návrhu závazných termínů (v případě schválení ze strany MŠMT budou možné změny v návrhu pouze na základě písemné žádosti kraje),
  - c) výše kofinancování ze strany kraje.
- (3) U posuzování projektu na pořádání Olympiády dětí a mládeže budou členové komise hodnotit kvalitu zpracování projektu, prostorové, materiální a personální zabezpečení projektu, efektivitu a hospodárnost vynaložených finančních prostředků a rozpočet.
- (4) Závěry hodnoticí komise mají pouze doporučující charakter. V případě, že jsou kritéria splněna, doporučuje komise přidělit kraji dotaci v plné výši.

### Článek 13

#### VÝŠE DOTACE

- (1) Dotace kraji může dosáhnout max. 70 % celkových nákladů žádosti kraje. Kraj nesmí do dofinancování dotace započítat případnou spoluúcast ze strany žadatelů příslušného programu kraje.
- (2) Maximální výše dotace na jednotlivé krajské programy závisí na celkovém počtu mladých lidí do 30 let v jednotlivých krajích a na celkové alokaci na tuto Výzvu, ve vztahu k dotaci na 1 mladého člověka (údaje ČSÚ 12/2017; viz *Tabulka č. 1*).

*Tabulka č. 1: Přehled maximální výše dotace pro jednotlivé kraje v Kč (vyjma částky určené na pořádání Olympiády dětí a mládeže)*

Kraj	Maximální možná dotace
Praha	3 498 595
STČ kraj	3 899 544
JlČ kraj	1 813 699
PLZ kraj	1 602 989
KVA kraj	831 678
ÚST kraj	2 384 019
LIB kraj	1 275 826
KHR kraj	1 548 315
PAR kraj	1 488 085
VYS kraj	1 459 123
JIM kraj	3 318 550
OLM kraj	1 792 444
ZLN kraj	1 630 403
MSL kraj	3 456 730
<b>Celkem</b>	<b>30 000 000</b>

### Článek 14

#### DOLOŽENÍ DALŠÍCH PODKLADŮ

- (1) MŠMT si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.

- (2) K doložení dalších podkladů poskytne MŠMT žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

## **Článek 15**

### **ÚPRAVA ŽÁDOSTI**

MŠMT si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje MŠMT upravenou žádost.

## **Článek 16**

### **VYDÁNÍ NOVÉHO ROZHODNUTÍ**

MŠMT na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

## **Článek 17**

### **ŽÁDOST O ZMĚNU ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE**

- (1) Příjemce dotace může požádat MŠMT o změnu práv a povinností uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost o změnu“).
- (2) Žádost o změnu rozhodnutí týkající se změny rozpočtu nebo změny výše poskytnuté částky být musí být doručena nejpozději do 15. 11. 2019 odboru pro mládež MŠMT, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1. V opačném případě nebude této žádosti vyhověno.
- (3) Při posouzení žádosti o změnu postupuje MŠMT podle § 14o rozpočtových pravidel.
- (4) Žádost o změnu musí příjemce řádně odůvodnit.

## **Článek 18**

### **ŘÍZENÍ O ODNĚTÍ DOTACE**

- (1) Dojde-li po vydání rozhodnutí k jednání uvedenému v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, může MŠMT zahájit řízení o odnětí dotace.
- (2) Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- (3) Pokud MŠMT na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

## **Článek 19**

### **FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ A VYÚČTOVÁNÍ DOTACE**

- (1) Příjemce je povinen vypořádat vztahy se státním rozpočtem v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Vypořádání se státním rozpočtem může být zasláno jako součást vyúčtování.
- (3) Vyúčtování poskytnutých dotací předloží příjemce odboru pro mládež MŠMT na předepsaných formulářích<sup>5</sup> nejpozději do 15. února roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta. Součástí vyúčtování kraje je závěrečná zpráva, která se předkládá pro krajské programy na předepsaném formuláři (Příloha č. 2a).
- (4) Vyúčtování se předkládá jak v listinné, tak elektronické verzi (vložením příslušných příloh do ISPROM). S finančním vypořádáním a vyúčtováním musí příjemce vrátit nevyčerpané finanční prostředky. Pokud příjemce vrátí tyto prostředky v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, poukazují se na výdajový účet ministerstva 821001/0710.

---

<sup>5</sup> Formuláře jsou uveřejňovány v rámci pokynů k vyúčtování na internetových stránkách MŠMT.

- (5) Pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v období mezi 31. 12. 2019 a 15. 2. 2020 v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, poukazují se na účet cizích prostředků 6015-0000821001/0710. O vrácení finančních prostředků vyrozumí příjemce MŠMT avízem, které musí doručit MŠMT v listinné podobě na odbor pro mládež a v elektronické podobě e-mailem na adresu aviza@msmt.cz nejpozději v den připsání vratky na účet. Formulář avíza je přílohou této Výzvy (Příloha č. 3).

## **Článek 20**

### **KONTROLA POUŽITÍ DOTACE**

- (1) U žadatelů resp. příjemců bude MŠMT vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům MŠMT kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- (3) Pokud pověření zaměstnanci MŠMT na základě provedené kontroly dojdou k závěru, že na straně příjemce mohlo dojít k porušení rozpočtové kázně, jsou povinni podat podnět místně příslušnému finančnímu úřadu, který je oprávněn věc posoudit a rozhodnout o případném porušení rozpočtové kázně. Správu odvodů za porušení rozpočtové kázně a penále vykonávají místně příslušné finanční úřady podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.
- (4) MŠMT bez zbytečného odkladu písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění důvodně domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní porušil podmínku,
- a) za které byla dotace poskytnuta,
  - b) u níž MŠMT podle § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanovilo, že její nesplnění bude postiženo nižším odvodem, než kolik činí celková částka dotace,
  - c) jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě.



- (5) Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- (6) Příjemce je povinen informovat MŠMT o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

## **Článek 21**

### **KONZULTACE**

Konzultace poskytuje odbor pro mládež MŠMT, Karmelitská 529/5, Malá Strana, 118 12 Praha 1, tel. 234 815 120, e-mail: [petra.dvorakova@msmt.cz](mailto:petra.dvorakova@msmt.cz).

## **Článek 22**

### **ÚČINNOST**

Vyhlášení této Výzvy nabývá účinnosti zveřejněním na webu MŠMT.

Příloha č. 1:

**Žádost do dotačního programu MŠMT**  
**„Podpora mládeže na krajské úrovni“**

<b>Kraj</b>	<i>(zde vložte prosím text)</i>	<b>IČO</b>	<i>(zde vložte prosím číslo)</i>
<b>Adresa</b>	<i>(zde vložte prosím adresu)</i>	<b>Datová schránka</b>	<i>(zde vložte prosím číslo)</i>
<b>Statutární orgán</b>	<i>(zde vložte prosím jméno a příjmení)</i>		
<b>Internetové stránky</b>	<i>(zde vložte prosím web)</i>	<b>Číslo účtu</b>	<i>(zde vložte prosím číslo)</i>
<b>Název žádosti</b>	<i>(zde vložte prosím text)</i>		
<b>Jméno odpovědného pracovníka kraje</b>	<i>(zde vložte prosím jméno a příjmení)</i>	<b>Email odpovědného pracovníka kraje</b>	<i>(zde vložte prosím email)</i>
		<b>Telefon odpovědného pracovníka kraje</b>	<i>(zde vložte prosím číslo)</i>
<b>Popis programu kraje</b>			
Popište zaměření programu. Vysvětlete návaznost jeho cílů na cíle a priority vyhlášené Výzvy ministerstva.			
<i>(zde vložte prosím text)</i>			

<b>Časový harmonogram programu kraje</b> Popište detailně harmonogram přípravy (přípravu, schvalovací proces, datum vyhlášení, formální kontrolu, věcné hodnocení, zasedání výběrové komise, schválení výsledků, zveřejnění výsledků, vyúčtování projektů apod.)
<i>(zde vložte prosím text)</i>
<b>Podmínky pro získání dotace z programu kraje</b> Popište podmínky, které musí žadatelé splnit, aby získali dotaci.
<i>(zde vložte prosím text)</i>
<b>Popis hodnoticího procesu</b> Popište kritéria hodnocení projektů a výběru hodnotitelů
<i>(zde vložte prosím text)</i>

<b>Dopad a výstupy</b> Popište prosím očekávaný dopad vyhlášeného programu na podpořené organizace.
<i>(zde vložte prosím text)</i>
<b>Viditelnost a využití výsledků programu kraje</b> Popište, jak budete informovat veřejnost a média. Popište také, jak budete využívat nebo šířit výsledky a výstupy.
<i>(zde vložte prosím text)</i>
<b>Vyhodnocení programu kraje a návazné aktivity</b> Popište, jakým způsobem budete program kraje vyhodnocovat - průběžně a po ukončení. Dále popište, jaké navazující aktivity předpokládáte a z jakých zdrojů je hodláte realizovat?
<i>(zde vložte prosím text)</i>

<b>Předpokládaný počet podpořených projektů z programu kraje</b>	<i>(zde vložte prosím počet)</i>
<b>Požadovaná dotace ze strany MŠMT:</b>	<i>(zde vložte prosím částku)</i>
<b>- z toho na pořádání Olympiády dětí a mládeže</b>	<i>(zde vložte prosím částku)</i>
<b>Výše prostředků z rozpočtu kraje:</b>	<i>(zde vložte prosím částku)</i>
<b>- z toho na pořádání Olympiády dětí a mládeže</b>	<i>(zde vložte prosím částku)</i>

V ..... dne .....

Jméno a příjmení statutárního orgánu: .....

Podpis .....

Příloha č. 2a)

**Závěrečná zpráva o čerpání prostředků z dotačního programu MŠMT  
„Podpora mládeže na krajské úrovni“ v roce 2019**

Příloha č. 2b)

**Rozpočet - Olympiáda dětí a mládeže**

**Příloha č. 3 Avízo o vratce** (formulář pro konečné příjemce dotace)

Připomínka:

- do 31. 12. 2019 se vratka zasílá na účet MŠMT, ze kterého byla dotace odeslána – tj. účet č. 0000821001/0710.
- vratky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem (tj. od 1. 1. následujícího roku) se vrací na účet cizích prostředků MŠMT č. 6015-0000821001/0710. Finanční prostředky musí být na účet cizích prostředků MŠMT připsány nejpozději 15. 2. následujícího roku.
- příjemce je povinen zajistit, aby MŠMT (útvár uvedený v rozhodnutí) avízo obdrželo před tím, než bude vratka připsána na účet MŠMT.
- variabilním symbolem vratky bude stejný variabilní symbol, který byl použit při odeslání dotace (pokud bude dotace zaslána prostřednictvím více částek, použije příjemce variabilní symbol jedné z plateb, zpravidla z platby poslední), a specifickým symbolem IČO příjemce. Tato podmínka nemusí být dodržena v případě vratky v rámci finančního vypořádání zasláné na účet č. 6015-0000821001/0710.

Příjemce dotace	
Právní forma	
Zřizovatel	
IČO	
Adresa sídla	
Kraj	

Název programu	
Název projektu	(uvádí se pouze v případě, že projekt byl součástí žádosti o dotaci)
Číslo rozhodnutí	

Dotace celkem		Vratka celkem	
z toho:		z toho:	
platy/mzdy		platy/mzdy	
ostatní osobní náklady		ostatní osobní náklady	
zákonné odvody		zákonné odvody	
fond kulturních a sociálních potřeb		fond kulturních a sociálních potřeb	
ostatní náklady		ostatní náklady	
Finanční prostředky budou odeslány na MŠMT dne:		Osoba oprávněná jednat za příjemce (podpis, razítko)	
Zdůvodnění vratky:			
V      dne			
Jméno a kontaktní telefon, e-mail osoby, která formulář zpracovala:			

