

# STROJOVĚ ČITELNÝ FORMÁT

ANEB JAK SPRÁVNĚ ODEVZDAT DATA  
KRAJSKÉMU ÚŘADU OLOMOUCKÉHO KRAJE



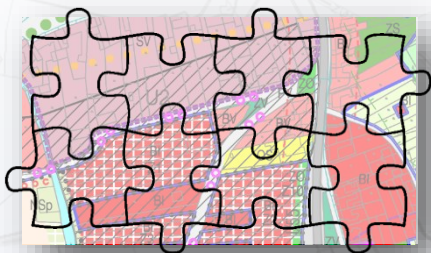
## Co je to strojově čitelný formát ?

Dle legislativy:

*Strojově čitelným formátem pro potřeby územně plánovací činnosti se rozumí formát datového souboru s takovou strukturou, která umožňuje programovému vybavení snadno nalézt, rozpoznat a získat z tohoto datového souboru konkrétní informace, včetně jednotlivých údajů a jejich vnitřní struktury.*

**Představme si územní plán jako skládanku:**

Můžeme jí dostat poskládanou a slepenou ve formě zarámovaného obrázku...

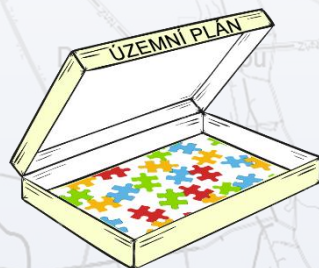


...anebo ji můžeme mít k dispozici rozloženou na dílky a složit ji můžeme kdy a jak potřebujeme.



**OBRÁZEK = PDF**

**Zatímco zarámovaný obrázek odpovídá v elektronické podobě dokumentaci např. ve formátu PDF, krabice rozložené skládanky splňuje požadavky na elektronická data ve strojově čitelném formátu.**

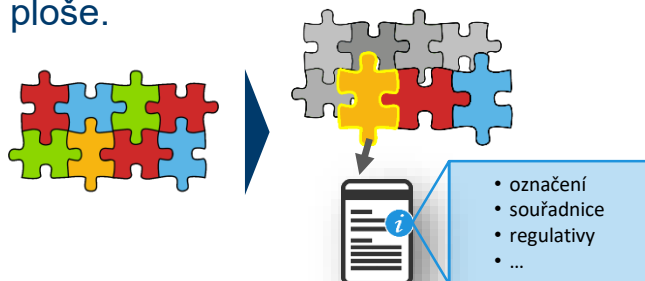
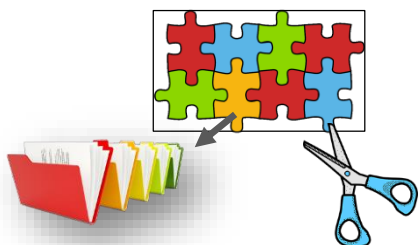


**SKLÁDANKA = SČF**

## K čemu je strojově čitelný formát dobrý ?

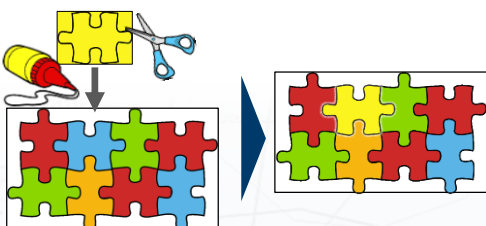
- **Urychlí odpovědi na otázky a zjednoduší řešení úloh:**

- Kde leží vybrané plochy? Potřebuji je vybrat.
- Potřebuji informace o vybrané ploše.



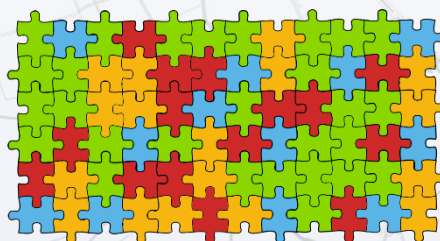
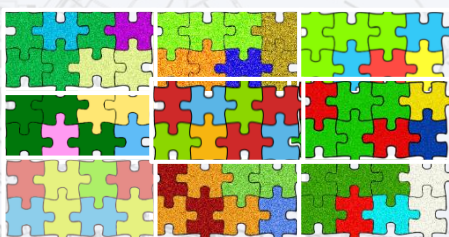
- **Uspadnění další práce při:**

- změnách či aktualizacích územně plánovací dokumentace,
- tvorbě úplného znění.



- **Umožní sdílet data a vytvářet jednotnou mapu:**

- bežešvá mapa územních plánů
- sdílení dat pro široké využití informací



## Kterých dat se strojově čitelný formát týká ?

Těch dat, resp. počítačových souborů, se kterými pracuje zpracovatel, a ze kterých vytváří jednotlivé výstupy (textová dokumentace, výkresy,...).

Jedná se tedy o zdrojová data, která obsahuje samotný projekt, ve kterém územně plánovací vzniká. Přitom se tento požadavek týká jak grafické, tak textové části.

### BUĎME TEDY KONKRÉTNÍ:



#### Textová část

- zdroj v editovatelném formátu (**DOC**, **DOCX**, ...).
- případné zdrojové tabulky ve formátu editovatelném v tabulkovém procesoru (**XLS**, **XLSX**, **CSV**, **DBF**, **MDB**, ...).
- Infotexty (v návaznosti na MINIS) v textovém formátu (**TXT**,...).



#### Grafická část

- kompletní projektové soubory, ve kterých byla grafická část dokumentace vytvořena (**MXD**, **APRX**, ...)
- jako součást rovněž kompletní zdrojová data, tj.:
  - **vektorová** data **GIS** (**SHP**, **GDB**, **MDB**,...) / **CAD** (**DWG**, **DGN**, **DXF**,...)
  - **rastrová** data (**TIFF**, **JPEG**, **PNG**...)
  - odkazy na připojené **služby** (**WMS**, **WMTS**, **WFS**,...)
  - **ostatní** použité soubory (knihovny, symbologie, šrafy, linie,...)
- data v souřadnicovém systému **S-JTSK** (EPSG: 5514)
- **popis datového modelu**, vč. popisu datových sad a použitých atributů (v případě nevyužití metodiky MINIS)
- vyplněná **metadata** k nově vzniklým datovým sadám (formulář ke stažení na webových stránkách odd. územního plánování KÚOK, v sekci Územní plány nebo na Portále ÚP v sekci Metodiky)



# Jak předat územně plánovací dokumentaci Krajskému úřadu Olomouckého kraje ?

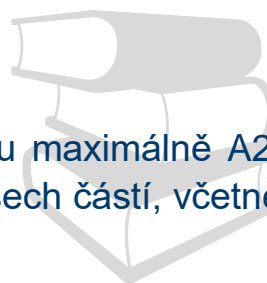
Krajský úřad Olomouckého kraje upřednostňuje zpracování ÚPD dle metodiky MINIS, proto také požadavky pro předávání ÚPD jsou stanoveny s ohledem na metodiku MINIS. Kompletní předávaná dokumentace přitom má **tři formy**:



## Listinná podoba

*je veřejnou listinou, závaznou pro rozhodování v území a obsahuje:*

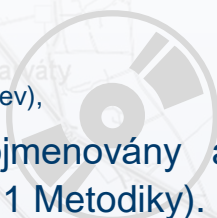
- výtisk textové i grafické části, v jednom vyhotovení,
- je označena záznamem o účinnosti,
- a vše je vloženo do jedné pevné složky ve formátu maximálně A2, označené úplným názvem a opatřené seznamem všech částí, včetně příloh (výkresy složeny rovněž max. do formátu A2).



## Elektronická podoba

*se vyhotovuje v kompletním rozsahu dokumentace a je zcela v souladu s listinnou podobou; slouží pro zveřejnění způsobem umožňujícím dálkový přístup a pro práci v elektronické formě. Jedná se o:*

- elektronickou verzi textové i grafické části, v jednom vyhotovení,
- uloženou na patřičně označeném datovém nosiči CD/DVD vloženém do složky dokumentace,
- ve formátu PDF (rozlišení 300 DPI, minimální barevná hloubka 256 barev),
- soubory na datovém nosiči jsou srozumitelně pojmenovány a umístěny v logické hierarchické struktuře (viz příloha č. 1 Metodiky).



## Elektronická data ve strojově čitelném formátu

*jsou důležitá zejména z důvodu zajištění zpětné vazby na ÚAP obce, pro další zpracování a sdílení veřejnou správou a pro efektivní pořizování změn a úplných znění ÚPD a aktualizaci ÚAP. Jsou:*

- zcela v souladu s listinnou i elektronickou podobou,
- uloženy na společném datovém nosiči s elektronickou podobou dokumentace
- a uložení dat je vhodné organizovat dle metodiky MINIS.

