

# **Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2019**



Olomoucký kraj

# Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2019

## Krajské dotační programy 2019

The screenshot shows the website of Olomoucký kraj. The browser address bar displays <https://www.olkraj.cz/index.php>. The website header includes the Olomoucký kraj logo and a navigation bar with icons for telephone, office, important links, job offers, regional grants, and personal data. Below this is a secondary navigation bar with a green 'MENU' button (highlighted with a red box) and links for 'informace o kraji', 'veřejná správa', 'pro firmy', 'pro média', 'infoportál pro občana', 'turisté', and 'rodina'. The main content area features several news items. On the left, a large article titled 'Znáte lidi, kteří pomáhají zdravotně postiženým? Nominujte je na cenu hejtmana' (03. 01. 2019) is shown. To its right, a smaller article mentions 'Prvním dítětem roku je Filip z Uničova'. Further right, a sidebar titled 'Nepřehlédněte' (Don't miss) contains links to 'STAVBA ROKU 2018 OLOMOUCKÉHO KRAJE', 'ANKETA – KOTLÍKOVÉ DOTACE', 'KRAJSKÉ DOTACE 2019' (highlighted with a red box), and 'AKTUALNÍ UZAVÍRKY SILNIC'. Below this, a 'Slovo hejtmana' section features a photo of the mayor. At the bottom, there are sections for 'Video', 'Akce v kraji' (with sub-tabs 'Dnes' and 'Zítřka'), and a 'Vážení přátelé,' message.



Olomoucký kraj

# Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2019

## Krajské dotační programy 2019

https://www.kr-olomoucky.cz/krajske-dotacni-programy-2019-cl-4371.html

Soubor Úpravy Zobrazit Oblíbené položky Nástroje Nápvěda

**Olomoucký kraj**

telefonní seznam úřední deska důležité odkazy nabídka práce krajské dotace GDPR osobní údaje

MENU informace o kraji veřejná správa pro firmy pro média infoportál pro občana turisté rodina

/ Dotace, granty, příspěvky / Krajské dotační programy 2019

### Krajské dotační programy 2019

Dotace z krajského rozpočtu jsou poskytovány v souladu s prioritami krajské samosprávy a ve shodě se záměry Rady Olomouckého kraje pro období 2016-2020. Cílem poskytování dotací je rozvoj Olomouckého kraje a uspokojování všestranných potřeb jeho obyvatel. Všeobecné informace k dotačním programům naleznete v obecné části těchto stránek s uvedením všech typů variabilních vzorových dokumentů - [Obecné informace k poskytování krajských dotací, vzor dotačního programu](#).

Pro rok 2019 pokračují všechny dříve vyhlášené dotace a navíc budou průběžně vyplísány úplně nové dotační programy a tituly. Jsou zjednodušena obecná pravidla, která budou upravována na míru jednotlivým dotačním programům. Zrychluje se proces vyhlášení dotačních programů, zveřejněny budou tematické seznamy dotací a obdobné pomůcky pro žadatele. Přípraveny jsou další novinky pro zájemce o krajské dotace. Velmi jednoduché shrnutí změn v dotačním procesu pro rok 2019 včetně jednoduchého vysvětlení postupu pro podání žádosti je uvedeno na stránkách infoportálu pro občana [zde](#). V roce 2019 budou také pokračovat semináře k jednotlivým dotačním programům. Informace ke konkrétním dotačním programům v r. 2019 a termíny připravených seminářů jsou uvedeny v části [Termíny seminářů pro zájemce o dotace, přehled dotačních programů vyhlášených v roce 2019](#).

[Obecné informace k poskytování krajských dotací, vzor dotačního programu](#)

[Tematické seznamy dotací](#)

[Termíny seminářů pro zájemce o dotace, přehled dotačních programů vyhlášených v roce 2019](#)

[PORTÁL KOMUNIKACE PRO OBČANY - formuláře žádostí, cvičná žádost, manuál pro vyplnění žádosti](#)

[Aktuální dotační programy](#)

[Ukončené dotační programy](#)

[Vyučování dotace](#)



Olomoucký kraj

# Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2019

## Portál komunikace pro občany

Screenshot of the Olomoucký kraj website showing the "Portál komunikace pro občany" (Portal for communication with citizens) section. The page is titled "PORTÁL KOMUNIKACE PRO OBČANY - formuláře žádostí, cvičná žádost, manuál pro vyplnění žádosti". It provides information about the application process for grants and subsidies, including a list of required documents and a link to the portal.

**PORTÁL KOMUNIKACE PRO OBČANY - formuláře žádostí, cvičná žádost, manuál pro vyplnění žádosti**

Pro vyplnění a odeslání žádosti je připravena aplikace Komunikace pro občany, která žadatelům zajistí větší komfort při zadávání žádosti. V době podávání žádostí bude žadatelům v úřední hodiny k dispozici nepřetržitá odborná pomoc při vyplnění žádosti i technická linka při problémech se systémem, zapomenutým heslem atd. Až do termínu spuštění příjmu žádostí v konkrétních dotačních programech jsme v systému Portálu komunikace pro občany připravili cvičnou žádost o dotaci, na které si můžete vyzkoušet podání žádosti, a to bez obavy zápisu cvičných údajů do databáze žádostí (cvičnou žádost nelze odeslat).

**1. Žádost musí být:**

- a) vyplněna v Portálu komunikace pro občany
- b) uložena v Portálu komunikace pro občany
- c) odeslána v Portálu komunikace pro občany

**2. Poté musí být odeslána jedním z následujících způsobů:**

- a) ve elektronické podobě se zaručeným elektronickým podpisem na adresu [posta@olkraj.cz](mailto:posta@olkraj.cz)
- b) datovou zprávu do datové schránky ID: [giahfml](#)
- c) v listinné podobě s vlastnoručním podpisem na adresu: Olomoucký kraj, Odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje: .....(název administrativního odboru), Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc – Hodolany /v listinné podobě možno žádost odeslat poštou nebo doručit osobně/

[Vstup do portálu komunikace pro občany zde](#)

[Nápověda a často kladené otázky zde](#)

**dokumenty**

ikona	název	velikost	akce
	Návod pro Portál komunikace pro občany	(1,2 MB)	<a href="#">stáhnout</a>



**Olomoucký kraj**

# Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2019

## Portál komunikace pro občany

Browser address bar: <https://udeska.olkraj.cz/Gordic/Ginis/App/RAP05/index1.html>

Page title: Portál komunikace pro občany

Navigation menu: Soubor Úpravy Zobrazit Oblíbené položky Nástroje Nápověda

**Přihlašovací údaje z roku 2018  
jsou platné i v roce 2019.**

**Postup při zapomenutí  
uživatelského jména nebo hesla  
naleznete v odkaze "nápověda".**

**Olomoucký kraj** Portál komunikace pro občany

**Přihlášení do systému**  
Před prvním přihlášením se musíte zaregistrovat.

Uživatel

Heslo

[Nápověda](#) | [Zapomenuté heslo](#) | [Nová registrace](#)

**Přihlásit**

Rev. 41RAP0548003T09 © GORDIC spol. s r.o. 1993 - 2019





Olomoucký kraj

# Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2019

## Portál komunikace pro občany

Portál komunikace pro občany

**Registrace uživatele**  
Řádky označené hvězdičkou je nutné vyplnit, bez nich nelze formulář odeslat.

\* Email

☒ Použít email jako uživatelské jméno

\* Uživatelské jméno

\* Heslo, Ověření hesla

\* Typ subjektu

\* IČ

☐ Platce DPH

DIČ

\* Jméno/Obchodní firma

\* Typ organizace  \*\*\*

Zastupující osoba

Tituly před, za jménem

\* Jméno

\* Příjmení

\* Telefon

Adresa sídla

Ulice, \* Číslo

\* PSČ, Obec

\* Stát  \*\*\*

☐ Seznámil jsem se s podmínkami užití.

Vyplněním formuláře a kliknutím na „Registrovat“ dojde k odeslání  
aktivačního emailu. Než se poprvé přihlásíte, musíte kliknout na odkaz  
uvedený v aktivačním emailu a buďto ho ověřit, že máte přístup k uvedenému

Rev. 41RAP0548003T09 © GORDIC spol. s r.o. 1993 - 2019

Technická podpora:  
e-mail: [dotace@kr-olomoucky.cz](mailto:dotace@kr-olomoucky.cz)  
tel. + 420 585 508 457



## Proces přípravy Programu obnovy venkova Olomouckého kraje 2019

- Přehled hlavních změn v systému dotací pro rok 2019
- ZOK dne 17. 9. 2018 svým usnesením č. UZ/12/6/2018 schválilo:
  - vzorová Pravidla dotačního programu
  - vzorovou žádost o dotaci
  - vzorové smlouvy o poskytnutí dotace
- ZOK dne 17. 12. 2018 svým usnesením č. UZ/13/71/2018 schválilo:
  - Pravidla dotačního programu Olomouckého kraje Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2019
  - vzory žádostí o poskytnutí dotace POV 2019 z rozpočtu Olomouckého kraje
  - vzorové veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace POV 2019 na akci/činnost obcím, městům



## Přehled dotačních titulů a výše alokace Programu obnovy venkova Olomouckého kraje za období 2017-2019

Název dotačního titulu	Výše alokace v Kč 2017	Výše alokace v Kč 2018	Výše alokace v Kč 2019	Porovnání výše alokace 2017-2019
Podpora budování a obnovy infrastruktury obce	29 500 000	39 495 000	40 000 000	+ 10 500 000
Podpora zpracování územně plánovací dokumentace	500 000	1 505 000	1 000 000	+ 500 000
Podpora přípravy projektové dokumentace	-	4 000 000	4 000 000	+ 4 000 000
Rekonstrukce a oprava kulturních domů	-	-	10 000 000	+ 10 000 000
Podpora venkovských prodejen	-	-	7 000 000	+ 7 000 000
<b>Celkem</b>	<b>30 000 000</b>	<b>45 000 000</b>	<b>62 000 000</b>	<b>+ 32 000 000</b>

Poznámka: ZOK schválilo v 12/2016 alokaci POV 2017 ve výši 20 000 000 Kč, alokace byla následně navýšena ZOK v 4/2017 na 30 000 000 Kč.





## Přehled nejdůležitějších změn v Programu obnovy venkova Olomouckého kraje 2019

- Vyhlášeny nové dotační tituly

**DT 4 – Rekonstrukce a oprava kulturních domů**

**DT 5 – Podpora venkovských prodejen**

- Spoluúčast žadatele

**Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních a jiných zdrojů** vychází z celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce uvedených v žádosti žadatele, a činí **50 % celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce**. V případě, že celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje akce budou nižší než celkové předpokládané uznatelné výdaje akce uvedené v žádosti žadatele, je žadatel povinen v rámci vyúčtování dotace vrátit poskytovateli část poskytnuté dotace v souladu se Smlouvou tak, **aby výše dotace odpovídala nejvýše 50 % z celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů akce**.



## Přehled nejdůležitějších změn v Programu obnovy venkova Olomouckého kraje 2019

- Spoluúčast žadatele – výpočet vratky

Údaje dle žádosti o poskytnutí dotace

*Celkové předpokládané uznatelné výdaje 1 000 000 Kč*

*Požadovaná výše dotace 500 000 Kč*

*Schválená výše dotace 500 000 Kč*

**Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje 800 000 Kč**

*Poskytnutá dotace 500 000 Kč; propočet 50 % z celkově skutečně uznatelných výdajů je 400 000 Kč;*

*Vratka = 500 000 Kč – 400 000 Kč = 100 000 Kč*



## Přehled nejdůležitějších změn v Programu obnovy venkova Olomouckého kraje 2019

- Informační povinnost žadatele o dotaci

Žadatel se zavazuje seznámit poskytovatele do 15 dnů od jejich vzniku se změnou kterékoliv z podmínek uvedených v článku 10, odst. 10. 1. Pravidel a dále pak se změnami zakladatelské listiny, adresy sídla, bankovního spojení, statutárního zástupce, jakož i jinými změnami, které mohou podstatně ovlivnit způsob jeho finančního hospodaření a náplň jeho aktivit ve vztahu k poskytnuté dotaci. Porušení této informační povinnosti, zjištěné poskytovatelem po připsání poskytnutých peněžních prostředků na účet příjemce, bude považováno za porušení rozpočtové kázně podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.



## Přehled nejdůležitějších změn v Programu obnovy venkova Olomouckého kraje 2019

- Pojem „Náhradník“

Žadatel oprávněný k přijetí dotace dle pořadí náhradních žadatelů schváleného řídicím orgánem. Žadatel s počtem dosažených bodů více než 200 je oprávněný k přijetí dotace dle schváleného pořadí náhradních žadatelů řídicím orgánem a to v případě nečerpání dotace některým z příjemců dotace, v případě navýšení alokace v dotačním titulu, v případě nepředložení potřebných podkladů k uzavření smlouvy příjemcem do 31. 7. 2019, či pokud řídicí orgán neschválí případnou žádost příjemce dotace o prodloužení termínu pro dodání potřebných podkladů k uzavření smlouvy o dotaci s příjemcem dotace nebo pokud příjemce ve stanovený termín nedodá potřebné podklady k uzavření smlouvy.



## Přehled nejdůležitějších změn v Programu obnovy venkova Olomouckého kraje 2019

- Kritérium hodnocení žádostí o dotace „C“

C	Zájem Olomouckého kraje na realizaci projektu	Počet bodů
	Mimořádný zájem Olomouckého kraje na realizaci projektu s ohledem na již realizované, či připravované projekty žadatele, Olomouckého kraje nebo jiného partnera	141-200
	Velký zájem Olomouckého kraje na realizaci projektu s ohledem na již realizované, či připravované projekty žadatele, Olomouckého kraje nebo jiného partnera	71-140
	Realizace akce nemá zásadní význam pro Olomoucký kraj s ohledem na již realizované, či připravované projekty žadatele, Olomouckého kraje nebo jiného partnera	1-70



## **DT 1 – Podpora budování a obnovy infrastruktury obce**

- Alokace – **40 mil. Kč**
- Žadatelem může být pouze obec do **1 500 obyvatel**
- Dotace je poskytována na uznatelné výdaje investičního a zároveň neinvestičního charakteru
- Minimální výše dotace: **50 tis. Kč** (částka žádané dotace musí být zaokrouhlena na celé koruny)
- Maximální výše dotace: **500 tis. Kč**
- Podporované aktivity:
  - Výstavba, rekonstrukce, oprava místních komunikací, chodníků a součástí místních komunikací (mosty, lávky apod.)
  - Výstavba, rekonstrukce, oprava staveb ve vlastnictví obce
  - Výstavba, rekonstrukce, oprava veřejného osvětlení a veřejného rozhlasu
  - Příprava a realizace protipovodňových opatření (hráze, zatravnění, meze, úpravy na kanalizaci apod.)
  - Komplexní úprava veřejného prostranství obce, vč. obnovy a zřizování veřejné zeleně – náves, liniová zeleň, hřbitovy atd.
  - Kombinace výše uvedených podporovaných aktivit řadících se do dotačního titulu 1





- Žadatel může v rámci vyhlášeného dotačního titulu podat pouze jednu žádost. V případě, že v rámci vyhlášeného dotačního titulu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování, a žadatel bude o této skutečnosti informován. Dále žadatelem v dotačním titulu nemůže být žadatel, který podal žádost na stejnou akci a stejný účel v tomto nebo v jiném vyhlášeném dotačním programu Olomouckého kraje.
- Dotaci je možno použít na úhradu uznatelných výdajů akce výslovně uvedených ve Smlouvě a vzniklých v období realizace akce od 1. 1. 2019 do 15. 12. 2019. Dotaci je možné použít na úhradu těchto uznatelných výdajů akce nejpozději do 20. 12. 2019, není-li ve Smlouvě sjednáno jinak.
- Příjemce je povinen nejpozději do 31. 12. 2019 předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace.
- Dotace je poskytována na uznatelné výdaje investičního i neinvestičního charakteru, výslovně uvedené ve Smlouvě. Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta.



- DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:
  - a) není plátcem DPH,
  - b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.
- Majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví příjemce. Opravy majetku, technické zhodnocení či rekonstrukce hrazené z dotace mohou být realizovány výlučně do majetku ve vlastnictví příjemce.
- Neuznatelné výdaje:
  - a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
  - b) úhrada úvěrů a půjček,
  - c) nákup věcí osobní potřeby,
  - d) penále, pokuty,
  - e) pojistné,
  - f) bankovní poplatky,
  - g) nákup nemovitostí,
  - h) leasing,
  - i) nákup darů,



- **Neuznatelné výdaje:**

- j) mzdové a ostatní osobní výdaje s výjimkou výdajů vzniklých na základě Dohody o provedení práce nebo Dohody o pracovní činnosti,
- k) DPH, pokud příjemce je plátcem DPH a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu plně či částečně,
- l) nákup kancelářských potřeb, nábytku a pořízení a nákup vybavení, spotřební elektroniky, mechanizace a techniky,
- m) výdaje na umělecká díla,
- n) cestovné a ubytování,
- o) provozní výdaje příjemce,
- p) výdaje na zpracování žádosti, výdaje na zpracování vyúčtování akce,
- q) pohonné hmoty, parkovné, stravné a výdaje na pohoštění,
- r) další neuvedené výdaje, které přímo nesouvisí s realizací akce.



- Povinné přílohy k žádosti:

- a) prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. výpis ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starostky, starosty),
- b) prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
- c) prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
- d) čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle odst. 1-3 (pokud byly přílohy č. 1-3 doloženy k žádosti o dotaci v roce 2018 a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením – je součástí žádosti),
- e) čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (je součástí žádosti),
- f) prostá kopie LV prokazující vlastnictví nemovitého majetku (popřípadě další doklad prokazující vlastnictví majetku),
- g) čestné prohlášení o tom, že žadatel splňuje podmínky uvedené v čl. 10, odst. 10. 1. (je součástí žádosti),
- h) podrobný popis akce, včetně realizovaných aktivit z předchozích let a navazujících aktivit, které s účelem žádosti souvisí nebo jsou významné pro rozvoj obce,
- i) soulad akce se schválenou rozvojovou strategií obce (prostá kopie části schválené rozvojové strategie obce související s podanou žádostí),
- j) fotodokumentace aktuálního stavu (min. 4 foto).



- Podání žádosti o dotaci:

**Lhůta pro podání žádosti o dotace je stanovena od 21. 1. do 7. 2. 2019 do 12:00 hodin.**

Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně vyplněné elektronické žádosti a doručené písemné žádosti.

Žádost vyplněnou v systému RAP, po jejím odeslání v systému RAP doplněnou o PID (čárový kód) je možno podat ve stanovené lhůtě:

- a) elektronicky** emailem se zaručeným elektronickým podpisem na adresu [posta@olkraj.cz](mailto:posta@olkraj.cz) nebo datovou zprávou do datové schránky ID: qiabfmf, nebo
- b) osobním doručením** 1 podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, nebo
- c) zasláním** 1 podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na adresu Olomoucký kraj, Odbor strategického rozvoje kraje, Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc-Hodolany.

Pokud žádost nesplňuje ostatní náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy apod.), vyzve administrátor žadatele aby nedostatky napravil do 7 kalendářních dnů ode dne upozornění, jinak bude žádost vyřazena z dalšího posuzování.



K podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu obnovy venkova Olomouckého kraje 2019 je příjemce povinen doložit:

- a) výpis z usnesení ze zasedání zastupitelstva/rady obce o schválení přijetí dotace,
- b) výpis z usnesení ze zasedání zastupitelstva/rady obce o schválení uzavření Smlouvy,
- c) smlouvu/smlouvy o dílo s dodavatelem/dodavateli akce.

Podklady k uzavření smlouvy o poskytnutí dotace a tři podepsané paré smlouvy a jedno paré smlouvy o dílo s dodavatelem/dodavateli akce je nutné předložit administrátorovi nejpozději **do 31. 7. 2019.**





## Kritéria hodnocení A

A1	Počet obyvatel obce			Počet bodů:
	do 300			100
	301 – 600			80
	601 – 900			60
	901 – 1 200			40
	1 201 – 1 500			20
A2	Historie čerpání dotace z POV za poslední 3 roky			Počet bodů:
	neobdržel	neobdržel	neobdržel	100
	obdržel	neobdržel	neobdržel	80
	obdržel	obdržel	neobdržel	50
	obdržel	obdržel	obdržel	30



## Kritéria hodnocení B

B1	Míra souladu s rozvojovou strategií obce a přispění k naplnění cílů Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2015 - 2020	Počet bodů:
	Akce má výrazný vliv na plnění strategií a cílů a vyvážený rozvoj území	71-100
	Akce z velké míry přispívá k plnění strategií a cílů a vyváženému rozvoji území	36-70
	Akce z dílčí míry přispívá k plnění strategií a cílů a vyváženému rozvoji území	1-35
B2	Význam pro Olomoucký kraj z odborného pohledu vyhlašovatele	Počet bodů:
	Velký význam pro zlepšení kvality života venkovských oblastí, zvýšení atraktivity a zlepšení dostupnosti v Olomouckém kraji	71-100
	Střední význam pro zlepšení kvality života venkovských oblastí, zvýšení atraktivity a zlepšení dostupnosti v Olomouckém kraji	36-70
	Malý význam pro zlepšení kvality života venkovských oblastí, zvýšení atraktivity a zlepšení dostupnosti v Olomouckém kraji	1-35



## Kritérium hodnocení C

C	Zájem Olomouckého kraje na realizaci projektu	Počet bodů:
	Mimořádný zájem Olomouckého kraje na realizaci projektu s ohledem na již realizované, či připravované projekty žadatele, Olomouckého kraje nebo jiného partnera	141-200
	Velký zájem Olomouckého kraje na realizaci projektu s ohledem na již realizované, či připravované projekty žadatele, Olomouckého kraje nebo jiného partnera	71-140
	Realizace akce nemá zásadní význam pro Olomoucký kraj s ohledem na již realizované, či připravované projekty žadatele, Olomouckého kraje nebo jiného partnera	1-70



**Olomoucký kraj**

## Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2019

Vzor tiskové sestavy do ROK, ZOK – údaje generované z žádosti o poskytnutí dotace

Poř. číslo	Žadatel	Název akce/činnosti	Celkové předpokládané uznatelné výdaje realizované akce/činnosti	Termín akce/ realizace činnosti OD - DO	Požadovaná částka z rozpočtu OK .	Termín vyúčtování dotace	Návrh dotace v Kč
		Stručný popis akce/činnosti					
		Účel použití dotace na akci/činnost					



## Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje na rok 2019

Dotační program	PROGRAM OBNOVY VENKOVA OLOMOUCKÉHO KRAJE 2019
Dotační titul	PODPORA BUDOVÁNÍ A OBNOVY INFRASTRUKTURY OBCE
Sběr žádostí:	od: 21. 01. 2019 do: 07. 02. 2019
Název akce/činnosti:	VZOR - NESLOUŽÍ JAKO FORMULÁŘ!!!

<b>1. Údaje o žadateli</b>			
Právní statut:			
Právní osoba:			
Název:			
IČ:	DIC:		
Adresa:	ulice:	č. popisné:	
(sídlo)	obec/část obce:	č. orientační:	
	okres:	PSČ:	
	telefon:		
	e-mail:	www:	
Osoba oprávněná jednat za nebo jménem žadatele (statutární zastupce, zákonný zastupce):			
titul:	jméno:	příjmení:	
funkce (např. starostka, starosta ...):			
telefon:	e-mail:		
Bankovní spojení: (účet u ČNB nebo běžný účet)			
číslo účtu:	kód banky:		
Žadatel je plátcem DPH:		<input type="radio"/> ANO	<input type="radio"/> NE
Žadatel může uplatňovat v rámci projektu DPH na vstupu:		<input type="radio"/> ANO	<input type="radio"/> NE
<p>Žadatel souhlasí se zveřejněním svého jména a příjmení/názvu nebo obchodní firmy, dotačního titulu, účelu poskytnutí dotace a výše poskytnuté dotace na webových stránkách Olomouckého kraje <a href="http://www.olkraj.cz">www.olkraj.cz</a> a se zpracováním svých osobních údajů uvedených v této žádosti Olomouckým krajem pro účely dotačního řízení v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.</p> <p>S účinností od 25. 5. 2018 jsou osobní údaje poskytnuté Olomouckému kraji zpracovávány v souladu s nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Bližší informace o způsobech zpracování a vašich právech při zpracování osobních údajů budou zveřejněny na webových stránkách Olomouckého kraje <a href="http://www.olkraj.cz">www.olkraj.cz</a> k datu účinnosti tohoto nařízení.</p>			
Místo a datum:		Jméno a podpis žadatele/zástupce žadatele, razítko:	

Uzemní působnost akce/činnosti:	
Místo realizace:	
Termín realizace akce/činnosti:	
Zahájení (měsíc a rok):	01.01.2019 (BUDE PŘEDVYPLNĚNO AUTOMATICKY)
Ukončení (měsíc a rok):	15.12.2019

Kontaktní osoba (k řešení žádosti):					
titul:		jméno:		příjmení:	
telefon:			e-mail:		
Adresa:	ulice:				č. popisné:
(sidlo,	obec				PSČ:





<b>3. Rozpočet akce/činnosti:</b>		
Celkové předpokládané uznatelné výdaje akce/činnosti:		0,00 Kč
u DT 1 je možné v rámci jedné akce žádat o dotaci na z toho: uznatelné výdaje investičního a zároveň neinvestičního charakteru		
		% podíl k celkovým předpokládaným uznatelným výdajům akce/činnosti
a) výše požadované dotace z rozpočtu Olomouckého kraje:		0,00 Kč %
dotace je požadována jako <input type="radio"/> NEINVESTIČNÍ <input type="radio"/> INVESTIČNÍ (v případě dělení dotace uveďte )		
částky pro	neinvestiční část	investiční část
b) vlastní zdroje:		0,00 Kč %
c) jiné zdroje:		0,00 Kč %

**ad. b) Struktura vlastních zdrojů:**

Struktura vlastních zdrojů:	částka:
napiř. rozpočet obce	
součet = částka uvedená v B) vlastní zdroje	=SUMA

**ad. c) Struktura z jiných zdrojů:**

poskytovatel:	částka:
součet = částka uvedená v C) vlastní zdroje	=SUMA



**Olomoucký kraj**

## Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2019

### 4. Kritéria pro hodnocení žádosti

Počet obyvatel obce:

DT 1 do 300 / 301 - 600 / 601 - 900 / 901 - 1 200 / 1 201 - 1 500

Historie čerpání dotace z Programu obnovy venkova Olomouckého kraje za poslední 3 roky:

2016	obdržel/neobdržel
2017	obdržel/neobdržel
2018	obdržel/neobdržel

Popis souladu předložené žádosti o dotaci z POV 2019 na akci se schválenou rozvojovou strategií obce (včetně uvedení názvu dokumentu, čísla usnesení): *kopie části zpracovaného a zastupitelstvem obce schváleného strategického rozvojového dokumentu související s podanou žádostí je povinnou přílohou žádosti*



# Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2019

5. Doplňující informace	
Význam realizace akce pro Olomoucký kraj z pohledu žadatele o poskytnutí dotace:	
Velký význam pro zlepšení kvality života venkovských oblastí, zvýšení atraktivity a zlepšení dostupnosti v Olomouckém kraji	<input type="radio"/>
Střední význam pro zlepšení kvality života venkovských oblastí, zvýšení atraktivity a zlepšení dostupnosti v Olomouckém kraji	<input type="radio"/>
Malý význam pro zlepšení kvality života venkovských oblastí, zvýšení atraktivity a zlepšení dostupnosti v Olomouckém kraji	<input type="radio"/>
Zdůvodnění:	
Další doplňující informace k žádosti o poskytnutí dotace (např. majetek, na který je žádána dotace, je (bude) nebo není (nebude) předmětem ekonomické činnosti, očekávané výstupy pro hodnocení akce/činnosti, očekávané přínosy dotace na akci/činnost a jeho cíl, popřípadě další popis realizace akce/činnosti, popis aktuálního stavu apod.):	



## 6. Čestné prohlášení žadatele:

1. Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti,
2. Žadatel prohlašuje, že nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií, (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti),
3. Žadatel prohlašuje, že nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči Olomouckému kraji, jím zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti),
4. Žadatel prohlašuje, že na něj soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s akcí, na kterou má být poskytována dotace,
5. Žadatel prohlašuje, že vůči kterému (případně, vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí,
6. Žadatel prohlašuje, že nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářství, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace Smlouvy,
7. Žadatel prohlašuje, že nemá v centrálním registru podpor malého rozsahu překročen limit stanovený v Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013 v případě, že bude dotace poskytnuta formou podpory de minimis (v případech, kdy se jedná o veřejnou podporu malého rozsahu). Tam, kde se nejedná o veřejnou podporu, se centrální registr neprověřuje,
8. V případě neúplných či nepravdivých informací žadatel bere na vědomí, že je povinen ihned (po prokázání neúplnosti či nepravdivosti údajů) vrátit požadovanou částku na účet Olomouckého kraje.

Místo a datum:	Jméno a podpis žadatele/zástupce žadatele, razítko:



## 7. Povinné přílohy:

1. Prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starostky, starosty),
2. Prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
3. Prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
4. Čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle odst. 1-3 (pokud byly přílohy č. 1-3 doloženy k žádosti o dotaci v roce 2018 a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením),
5. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis - viz. Příloha č. 1 žádosti,
6. Prostá kopie LV prokazující vlastnictví nemovitého majetku,
7. Čestné prohlášení o tom, že žadatel splňuje podmínky uvedené v čl. 10, odst. 10.1,
8. Podrobný popis akce/činnosti, včetně realizovaných aktivit z předchozích let a navazujících aktivit, které s účelem žádosti souvisí nebo jsou významné pro rozvoj obce,
9. Soulad akce se schválenou rozvojovou strategií obce (prostá kopie části schválené rozvojové strategie obce související s podanou žádostí),
10. Fotodokumentace aktuálního stavu (min. 4 foto).

Místo a datum:	Jméno a podpis žadatele/zástupce žadatele, razítko:



**Olomoucký kraj**

# Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2019

Pokud byly výše požadované přílohy dle bodu 1 –3 předloženy již v roce 2018 a nedošlo k žádné změně, vyplní žadatel pouze čestné prohlášení dle bodu 4.

## Čestné prohlášení

Prohlašuji na svou čest, že v názvu žadatele (právnícké osoby)

v jeho IČ

v jeho sídle

v osobě statutárního zástupce ani v čísle účtu, v registraci k dani z přidané hodnoty, nedošlo od doby podání žádosti o poskytnutí dotace v rámci programu Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2018 ke změně. Toto čestné prohlášení nahrazuje povinnost žadatele odevzdat požadované přílohy dle části bodu 8.4. Pravidel Olomouckého kraje pro Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2019 k identifikaci žadatele. Jsem seznámen s tím, že pokud by byly uváděné skutečnosti nepravdivé, budu čelit všem následným postupům v souladu se zákony ČR, zejména povinnosti vrátit poskytnutou dotaci včetně penále.

V

dne

podpis:

jméno a příjmení:

funkce:





## Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČ / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- ☐ kalendářní rok  
☐ hospodářský rok (začátek ....., konec .....

V případě, že během předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně, uveďte tuto skutečnost vypisáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2012 - 31. 3. 2013; 1. 4. 2013 - 31. 12. 2013):

2. Podniky<sup>1</sup> propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený<sup>2</sup> s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náleží akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídícího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registru osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>1</sup> Za podnik lze považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

<sup>2</sup> Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory de minimis.



Žadatel prohlašuje, že

☐ není ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.

☐ je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

☐ nevznikl spojením podniků či nabytím podniku.

☐ vznikl spojením (fúzí splynutím<sup>3</sup>) níže uvedených podniků:

☐ nabytím (fúzí sloučením<sup>4</sup>) převzal jméno níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

☐ jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

☐ nejdou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

☐ nevznikl rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením<sup>5</sup>) podniku.

☐ vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora de minimis použita<sup>6</sup>. Podniku (žadatel) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

<sup>3</sup> Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>4</sup> Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

<sup>5</sup> Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

<sup>6</sup> Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory de minimis rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a nařízení č. 717/2014).



Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

☐ jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.  
☐ nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;

- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory de minimis bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;

- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů. Tento souhlas uděluji správci a zpracovateli<sup>7</sup>, kterým je Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, Olomouc, IČ 60609460 pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Datum a místo podpisu	
-----------------------	--

Jiméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	--	--	--

<sup>7</sup> Správcem je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p., zpracovatelem je poskytovatel podpory de minimis.



Příloha č. 2

## Čestné prohlášení žadatele - právnické osoby

ve smyslu § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů ("zákon č. 250/2000 Sb.")  
za účelem poskytnutí podpory z prostředků Olomouckého kraje

Název akce/činnosti:	
Zadatel:	
Sídlo / adresa:	
IC:	

<b>1. Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení (§ 10a odst. 3 písm. f) bod 1 zákona č. 250/2000 Sb.)</b>			
titul:	jméno:	příjmení:	
funkce (např. předseda, jednatel, ředitel...):			
Adresa:	ulice:	č. popisné:	
(sídlo, obec		PSC:	

<b>2. Identifikace osob s podílem v právnické osobě žadatele (§ 10a odst. 3 písm. f) bod 2 zákona č. 250/2000 Sb.)</b>			
Jiné osoby mají podíl v osobě žadatele:		<input type="radio"/> ANO	<input type="radio"/> NE
titul:	jméno:	příjmení:	
Adresa:	ulice:	č. popisné:	
(sídlo, obec		PSC:	
Výše podílu v %			

<b>3. Identifikace osob, v nichž má právnická osoba, která je žadatelem, přímý podíl, a výše tohoto podílu (§ 10a odst. 3 písm. f) bod 3 zákona č. 250/2000 Sb.)</b>			
Žadatel má přímý podíl v jiných osobách:		<input type="radio"/> ANO	<input type="radio"/> NE
IC:	Název/obchodní firma:		
Adresa /	ulice:	č. popisné:	
sídlo, obec		PSC:	
Výše podílu v %			

<b>Čestné prohlášení žadatele:</b>
Žadatel tímto čestně prohlašuje, že níže uvedené údaje stanovené § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb. jsou pravdivé a úplné.

Místo a datum:	Jméno a podpis žadatele/zástupce žadatele, razítko



## Rozpočet celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/činnosti

U DT 1 MOŽNOST KOMBINACE ZÁROVEŇ INVESTICE/NEINVESTICE

### 1. Neinvestiční výdaje

	Celkové předpokládané uznatelné výdaje akce/činnosti:	Požadovaná výše dotace:	Vlastní a jiné zdroje:
1. Spotřeba materiálu			
2. Drobný dlouhodobý hmotný majetek			
3. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek			
4. Nájemné			
5. Spotřeba energií			
6. Opravy a			
6. Cestovné			
7. Mzdové náklady			
z toho:			
<i>mzdy a platy</i>			
<i>zákonné odvody z mezd (mimo odvod na FKSP)</i>			
<i>dohody mimo pracovní poměr</i>			
8. Dary, náklady na reprezentaci			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
Neinvestiční výdaje celkem			

### 2. Investiční výdaje

	Celkové předpokládané uznatelné výdaje akce/činnosti:	Požadovaná výše dotace:	Vlastní a jiné zdroje:
Investiční výdaje celkem			

Rekapitulace:

Neinvestiční výdaje celkem			
Investiční výdaje celkem			
Výdaje celkem			



Příloha č. 4

## Přehled dotací čerpaných v minulosti

### I. Dotace poskytnuté z rozpočtu Olomouckého kraje:

a) Byla poskytnuta dotace na stejný účel v předchozím kalendářním roce?      ☐ ANO      ☐ NE

b) Pokud byla poskytnuta dotace dle písmena a), uveďte skutečné přínosy dotace:

c) Celkový počet podaných žádostí o dotaci z rozpočtu Olomouckého kraje za období 2014 - 2018:



## DT 2 – Podpora zpracování územně plánovací dokumentace

- Alokace – **1 mil. Kč**
- Žadatelem může být pouze obec do **2 000 obyvatel**
- Dotace je poskytována na uznatelné výdaje investičního charakteru
- Minimální výše dotace: **35 tis. Kč**
- Maximální výše dotace: **200 tis. Kč**
- Podporované aktivity:
  - Zpracování územního plánu
  - Zpracování návrhu a úprav návrhů (jednotlivé etapy) územního plánu podle stavebního zákona, včetně odůvodnění a vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území, posouzení SEA a NATURA (pokud se zpracovává)
  - Zpracování změny územního plánu (**i zkráceným postupem**) jen pokud byla vyvolána objektivními změnami v území, včetně vyhotovení úplného znění
  - Zpracování regulačního plánu obce
  - **Pořízení úplného znění po změnách územního plánu**



## **Podpora zpracování územně plánovací dokumentace (ÚPD):**

- celý územní plán,
- dílčí etapy územního plánu (i úpravy návrhů pro opakované projednání),
- změna územního plánu (i zkráceným postupem) vč. úplného znění (vyvolaná objektivními změnami),
- úplné znění k již zpracovaným změnám územního plánu,
- regulační plán.

## **Podmínky:**

- vypracování v souladu se stavebním zákonem (zákon č. 183/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů),
- vypracování dle aktuální metodiky pro zpracování ÚP v MINIS,
- vypracování dle metodického doporučení Olomouckého kraje pro zavedení MINIS,
- vypracování dle metodického doporučení pro předávání ÚPD Krajskému úřadu Olomouckého kraje.

## Územní plánování – doporučené metodiky

- 1) MINIS = Minimální standard pro digitální zpracování územních plánů v GIS**
  - ÚP chápe jako **právní dokument**, závazný pro rozhodování v území, se kterým je dále nutné pracovat
  - **základní pravidla pro zpracování výkresů a odevzdání digitálních dat ÚP** tak, aby mohly být dále efektivně využívány
- 2) Metodické doporučení pro zavedení metodiky MINIS k využívání při zpracování ÚP v Olomouckém kraji**
  - harmonogram odevzdání a kontroly ÚP
  - povinnosti na straně zpracovatele, pořizovatele a Krajského úřadu Olomouckého kraje (KÚOK)
- 3) Metodické doporučení pro předávání ÚPD KÚOK**
  - odevzdání dat ve strojově čitelném formátu
  - rozsah, forma a způsob předávání zejména územních plánů, regulačních plánů, jejich úplných znění a územních studií

## Co všechno se v rámci metodiky MINIS kontroluje?

### 1) Struktura a názvy základních adresářů a souborů

- přítomnost povinných adresářů a souborů, jejich správné pojmenování, přítomnost vektorových dat ke kontrole, rastrové formáty výkresů aj.

### 2) Obsah výkresů

- povinný obsah výkresu základního členění, hlavního výkresu a výkresu veřejně prospěšných staveb, opatření a asanací

### 3) Usazení výkresů, kvalita a čitelnost rastrů, použitá symbologie

- usazení výkresů do souřadnic, čitelnost rastrových výkresů, využití doporučené symbologie, označení ploch ve výkresech a infotextech

### 4) Vektorová data za použití Kontrolního programu K-MINIS

## Výsledky kontrol MINIS

### 1) Malé chyby

- mohou být opraveny v další fázi zpracování ÚP (pokud se nejedná o poslední fázi zpracování)

### 2) Chyby k doplnění a opravě

- mohou být opraveny v další fázi zpracování ÚP, k doplnění by mělo dojít neprodleně po projednání návrhu ÚP

### 3) Chyby závažné

- musí být opraveny ještě před zveřejněním o projednání návrhu ÚP

### 4) ÚP je v souladu s MINIS

- v případě, že byl odevzdán ÚP se všemi náležitostmi, které metodika doporučuje + výsledek kontroly dat vzešlého z Kontrolního programu je bez chyb

\* U územně plánovací dokumentace podpořené z POV je nutné případné chyby odstranit v co nejkratším termínu.

## **Územní plánování – výhody při využití metodiky MINIS**

### **Proč zavádět metodiku MINIS?**

- jednotná podoba prvků územního plánu
- snadné využití/čtení pro stavební úřady, eliminace chyb při rozhodování
- levnější zpracování změn ÚP a úplných znění
- interaktivní prezentace ÚP na internetu
- jednodušší vstup dále do procesu územního plánování

### **Nevyužití metodiky**

- vede k prodražení následné změny a úplného znění ÚP, prodraží se také jeho další využití
- v odůvodněných případech – např. změna ÚP, který v metodice MINIS nebyl vytvořen

## Územní plánování – doporučení obsahu smluv mezi obcí a projektantem

- zahrnout jedno opakované veřejné projednání
- počet účastí zpracovatele na určitém počtu pracovních výborů
- cenu pro všechny etapy (samostatně ocenit Vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území, jehož součástí je NATURA 2000 a SEA)
- záruční dobu na dílo (ÚP) - ze zákona minimálně 2 roky, lze nastavit i smluvně
- pokuta z **prodlení** proti termínu předání a převzetí jednotlivých částí díla
- územní plán zpracovávat dle doporučené **metodiky (MINIS, harmonogram odevzdání a kontroly)**
- odevzdání dokumentace ve **strojově čitelném formátu**

...konzultovat návrh smlouvy např. s pořizovatelem územního plánu nebo s dotčeným oddělením na KÚOK

## Etapy zpracování územního plánu projektantem

	Název etapy	Přibližná doba zpracování (obec do 2 tis. obyv.)
Etapa 1	Doplňující průzkumy a rozbor	do 3 měsíců od podpisu smlouvy a předání podkladů, v odůvodněných případech i více
Etapa 2	Návrh ÚP pro společné jednání s DO	do 3 - 6 měsíců od předání schváleného zadání ÚP
Etapa 3	Vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území (NATURA 2000 a SEA)	do 3 - 6 měsíců od předání schváleného zadání ÚP
Etapa 4	Úprava návrhu ÚP pro veřejné projednání	do 1 měsíce od předání pokynů pro úpravu ÚP
Etapa 5	ÚP pro vydání – čistopis	do 1 měsíce od předání pokynů pro jeho vypracování

\*zeleně zvýrazněné etapy - pořizovatel kontroluje, zda je daná etapa dle MINIS



## Územní plánování – data pro pořízení/aktualizaci ÚPD

### Žadatel:

Projektant/Obec (veřejná správa) – registrace na **Portálu územního plánování** Olomouckého kraje

- data územně analytických podkladů
- data účelové katastrální mapy (tam, kde není DKM)

**Digitální katastrální mapa (DKM)** – nutno požádat na příslušném pracovišti katastrálního úřadu (4x ročně zdarma)

## Vybrané novinky vzešlé z novely stavebního zákona

**Stavební zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů**

- platnost od 1. 1. 2018
- **obce** mají povinnost zveřejnit územní plány/regulační plány/úplná znění do 30. 6. 2018 (přechodná ustanovení)
- **pořizovatel** má povinnost zveřejnit územní studie do 30. 6. 2018 (přechodná ustanovení)
- možnost využít **zkrácený postup při pořizování změny územního plánu** (§ 55a)
- **nutnost odevzdávat dokumentaci** v elektronické verzi **ve strojově čitelném formátu** (§ 165)



- **Povinné přílohy k žádosti:**

- a) prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. výpis ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starostky, starosty),
- b) prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátce DPH,
- c) prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
- d) čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle odst. 1-3 (pokud byly přílohy č. 1-3 doloženy k žádosti o dotaci v roce 2018 a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením),
- e) čestné prohlášení o tom, že žadatel splňuje podmínky uvedené v čl. 10, odst. 10. 1. (je součástí žádosti),
- f) podrobný popis akce, včetně realizovaných aktivit z předchozích let a navazujících aktivit, které s účelem žádosti souvisí nebo jsou významné pro rozvoj obce,
- g) prostá kopie výpisu z usnesení ze zasedání zastupitelstva obce schvalující zadání územního plánu (platí také pro změnu územního plánu a regulačního plánu),
- h) u pořizování změny územního plánu zkráceným postupem, prostá kopie výpisu z usnesení zastupitelstva obce schvalující pořízení změny územního plánu zkráceným postupem,
- i) soulad akce se schválenou rozvojovou strategií obce (prostá kopie části schválené rozvojové strategie obce související s podanou žádostí).



## Kritérium hodnocení A1

A1	Počet obyvatel obce	Počet bodů:
	do 400	100
	401 – 800	80
	801 – 1 200	60
	1 201 – 1 600	40
	1 601 – 2 000	20

## Kritérium hodnocení B2

B2	Potřebnost územně plánovací dokumentace	Počet bodů:
	Pořízení nového územního plánu nahrazující územně plánovací dokumentaci sídelního útvaru nebo zóny, územní plán obce a regulační plán schválený před 1. lednem 2007	81-100
	Pořízení změny územního plánu (i zkráceným postupem) jen pokud byla vyvolána objektivními změnami v území, včetně vyhotovení úplného znění	51-80
	Pořízení nového územního plánu, který nahradí územní plán schválený po 1. lednu 2007; pořízení úplného znění po změnách ÚP	21-50
	Pořízení regulačního plánu	1-20



## DT 3 – Podpora přípravy projektové dokumentace

- Alokace – **4 mil. Kč**
- Žadatelem může být pouze obec do **500 obyvatel**
- Dotace je poskytována na uznatelné výdaje investičního nebo neinvestičního charakteru
- Minimální výše dotace: **50 tis. Kč**
- Maximální výše dotace: **300 tis. Kč**
- Podporované aktivity:
  - Podpora vypracování projektové dokumentace, včetně samostatných studií, nezbytné pro realizaci plánovaného záměru obce, který je v souladu s pravidly pro podávání žádostí o poskytování dotací v rámci krajských, národních a evropských programů. Obec může financovat realizaci plánovaného záměru na základě vypracované projektové dokumentace také výhradně z vlastních zdrojů

**DT č. 3 – Podpora přípravy projektové dokumentace** je zaměřen na podporu realizace projektů obcí již ve fázi jejich přípravy, které jsou v souladu se schválenou rozvojovou strategií obce a vytvoření vhodných podmínek pro získání externích finančních zdrojů.

Účelem dotačního titulu je podpora vypracování projektové dokumentace, včetně samostatných studií, nezbytné pro realizaci plánovaného záměru obce.

Projektová dokumentace dle ust. § 158 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a dále také:

- a) dokumentace pro vydání územních rozhodnutí, včetně zaměření polohopisného, výškopisného, geodetického a průzkumných akcí,
- b) společné dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení,
- c) studie (proveditelnosti, architektonické, ...),
- d) pomocné projektové dokumentace a posudky vedoucí k přípravě povinných příloh žádosti o dotaci z krajských, národních a evropských programů,
- e) dokumentace pro vyhodnocení vlivů záměru na životní prostředí (EIA),
- f) hydrogeologický posudek v případě stavby pro veřejné zásobování (dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb).



## Kritérium hodnocení A1

A1	Počet obyvatel obce	Počet bodů:
	do 150	100
	151 – 200	80
	201 – 300	60
	301 – 400	40
	401 – 500	20





- **Povinné přílohy k žádosti:**

- a) prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. výpis ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starostky, starosty),
- b) prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
- c) prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
- d) čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle odst. 1-3 (pokud byly přílohy č. 1-3 doloženy k žádosti o dotaci v roce 2018 a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením),
- e) čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (je součástí žádosti),
- f) čestné prohlášení o tom, že žadatel splňuje podmínky uvedené v čl. 10, odst. 10. 1. (je součástí žádosti),
- g) podrobný popis akce, včetně realizovaných aktivit z předchozích let a navazujících aktivit, které s účelem žádosti souvisí nebo jsou významné pro rozvoj obce,
- h) soulad akce se schválenou rozvojovou strategií obce (prostá kopie části schválené rozvojové strategie obce související s podanou žádostí).



## **DT 4 – Rekonstrukce a oprava kulturních domů**

- Alokace – **10 mil. Kč**
- Žadatelem může být pouze obec do **1 000 obyvatel**
- Dotace je poskytována na uznatelné výdaje investičního a zároveň neinvestičního charakteru
- Minimální výše dotace: **500 tis. Kč**
- Maximální výše dotace: **1 500 tis. Kč**
- Podporované aktivity:
  - Podpora malých obcí při rekonstrukci a opravě kulturních domů za účelem podpory modernizace a rozvíjení infrastruktury obecního majetku obcí s cílem zkvalitnění podmínek pro kulturní, společenský a spolkový život v obcích v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje



## **DT 4 – Rekonstrukce a oprava kulturních domů**

- **Pojem „Kulturní dům“**

Kulturní dům je kamenná stavba s uzavřenými obvodovými zdmi a zastřešením sloužící jako zařízení občanské vybavenosti obce s celoročním provozem umožňující konání společenských, kulturních, sportovních a jiných akcí.



## Kritérium hodnocení A1

A1	Počet obyvatel obce	Počet bodů:
	do 200	100
	201 – 400	80
	401 – 600	60
	601 – 800	40
	801 – 1 000	20

## Kritérium hodnocení B2

B2	Průměrný počet hodin týdně, kdy je kulturní dům využíván spolky, školami, NNO a k pořádání společensko-kulturních a sportovních akcí	Počet bodů:
	více než 20	71-100
	11 - 20	36-70
	5 -10	21-35
	méně než 5	1-20



- Povinné přílohy k žádosti:

- a) prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. výpis ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starostky, starosty),
- b) prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
- c) prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
- d) čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle odst. 1-3 (pokud byly přílohy č. 1-3 doloženy k žádosti o dotaci v roce 2018 a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením),
- e) čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (je součástí žádosti),
- f) prostá kopie LV prokazující vlastnictví nemovitého majetku (popřípadě další doklad prokazující vlastnictví majetku),
- g) čestné prohlášení o tom, že žadatel splňuje podmínky uvedené v čl. 10, odst. 10. 1. (je součástí žádosti),
- h) podrobný popis akce, včetně realizovaných aktivit z předchozích let a navazujících aktivit, které s účelem žádosti souvisí nebo jsou významné pro rozvoj obce,
- i) soulad akce se schválenou rozvojovou strategií obce (prostá kopie části schválené rozvojové strategie obce související s podanou žádostí),
- j) fotodokumentace aktuálního stavu (min. 4 foto).



## **Analýza počtu zaniklých prodejen v obcích v Olomouckém kraji**

- Proběhla v 6-7/2018 ve spolupráci se SMS
- Cílem bylo získat a vyhodnotit informace o aktuálním stavu v oblasti malých prodejen na venkově Olomouckého kraje
- Vzorkem pro analýzu bylo 76 obcí okresu Prostějov do 1 000 obyvatel
- Informace byly získány ve výrazné většině pomocí telefonického rozhovoru s vedením obce a pracovníky obecního úřadu

### **Závěr**

- Téměř polovina obcí se v posledních letech potýká s nerentabilitou malých prodejen na jejich území, obzvláště zatíženy jsou obce do 500 obyvatel
- Mnoho obcí dotuje provoz úlevami na nájemném či hrazením části nákladů provozovatele prodejny
- Přítomnost prodejny v obci označilo mnoho respondentů za jeden z klíčových ukazatelů pro rozvoj či alespoň udržení současného stavu obce



## DT 5 – Podpora venkovských prodejen

- Alokace – 7 mil. Kč
- Žadatelem může být pouze obec do 500 obyvatel
- Dotace je poskytována na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru
- Minimální výše dotace: 5 tis. Kč
- Maximální výše dotace: 100 tis. Kč
- Podporované aktivity:
  - Podpora malým obcím na částečné krytí jejich výdajů spojených se zachováním provozu kamenných prodejen s cílem podpořit zachování dostupnosti služeb v obcích v Olomouckém kraji
- Podporovány jsou varianty:
  - 1) budova prodejny je v majetku obce, provozovatelem je obec,
  - 2) budova prodejny je v majetku obce, provozovatelem je podnikající fyzická nebo právnická osoba,
  - 3) budova prodejny není v majetku obce, provozovatelem je obec,
  - 4) budova prodejny je v majetku fyzické nebo právnické osoby, provozovatelem je podnikající fyzická nebo právnická osoba (obec poskytuje pouze příspěvek na provoz)





## **DT 5 – Podpora venkovských prodejen**

- **Pojem „Prodejna“**

Prodejna je kamenný obchod s celoročním provozem (nesmí jít např. o sezónní prodejnu v době letních prázdnin), který se nachází na území žadatele o poskytnutí dotace a lze v něm zakoupit minimálně základní potraviny. Prodejna musí mít otevřeno alespoň 2 dny v týdnu.

Otevírací doba prodejny je doba, po kterou je kamenný obchod otevřený pro veřejnost, alespoň 2 hodiny za den.

- **Uznatelné výdaje:**

- a) nájemné,
- b) nákup vody, paliv, energie,
- c) úhrada mezd a odvodů na sociální a zdravotní pojištění osob zajišťujících provoz prodejny,
- d) neinvestiční transfery podnikatelským subjektům v případě, že žadatel není provozovatelem prodejny.



Přehled uznatelných výdajů dle podporovaných variant (jedná se o přímé výdaje žadatele – obce):

Podporované varianty	Uznatelné výdaje:				
	nájemné	voda, paliva, energie	mzdy a odvody	neinvestiční transfery	ostatní výdaje přímo související s provozem prodejny
1 (obec vlastník i provozovatel)	ne	ano	ano	ne	ano
2 (obec vlastník ale obec neprovozuje prodejnu)	ne	ano	ne	ano	ano
3 (obec není vlastník prodejny, ale provozovatel)	ano	ano	ano	ne	ano
4 (obec není vlastník prodejny ani prodejnu neprovozuje)	ne	ne	ne	ano	ne

K prokázání zálohově placených výdajů (energie), kdy vyúčtování bývá zpravidla následující rok, žadatel doloží mimořádný výpis vyúčtování od dodavatele služeb.



## Kritérium hodnocení A1

A1	Počet obyvatel obce	Počet bodů:
	do 150	100
	151 – 200	80
	201 – 300	60
	301 – 400	40
	401 – 500	20

## Kritérium hodnocení B2

B2	Provozní doba prodejny (otevírací doba min. 2 hodiny za den)	Počet bodů:
	minimálně 5 dní v týdnu	100
	4 dny v týdnu	80
	3 dny v týdnu	50
	2 dny v týdnu	30



- Povinné přílohy k žádosti:

- a) prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. výpis ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starostky, starosty),
- b) prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
- c) prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
- d) čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle odst. 1-3 (pokud byly přílohy č. 1-3 doloženy k žádosti o dotaci v roce 2018 a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením),
- e) čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (je součástí žádosti),
- f) prostá kopie LV prokazující vlastnictví nemovitého majetku v případě, že kamenná prodejna je ve vlastnictví obce (popřípadě další doklad prokazující vlastnictví majetku),
- g) čestné prohlášení o tom, že žadatel splňuje podmínky uvedené v čl. 10, odst. 10. 1. (je součástí žádosti),
- h) podrobný popis akce, včetně realizovaných aktivit z předchozích let a navazujících aktivit, které s účelem žádosti souvisí nebo jsou významné pro rozvoj obce,
- i) soulad činnosti se schválenou rozvojovou strategií obce (prostá kopie části schválené rozvojové strategie obce související s podanou žádostí),
- j) doklad prokazující právo žadatele provozovat prodejnu v dotčené nemovitosti, tj. např. vlastnické právo, věcné právo nebo jiné právo založené smlouvou (např. výpis z katastru nemovitostí, smlouva o nájmu, pachtovní atd.) nebo smlouva, popřípadě čestné prohlášení, že žadatel poskytuje neinvestiční transfery podnikatelským subjektům na provoz prodejny – pouze doklad relevantní pro zvolenou podporovanou aktivitu, případně další doklady, které se vztahují k realizaci činnosti,
- k) fotodokumentace aktuálního stavu (min. 4 foto).

- Schválení Programu v ZOK: 17. 12. 2018
- Zveřejnění Programu: 18. 12. 2018 – 19. 3. 2019
- Příjem žádostí: **21. 1. 2019 – 7. 2. 2019** (do 12:00 hod)
- Hodnocení žádostí: únor – březen 2019
- Odsouhlasení návrhu příjemců podpory v ROK: 1. 4. 2019
- Schválení příjemců podpory v ZOK: 29. 4. 2019
- Ukončení realizace podporovaných aktivit: **15. 12. 2019**  
**(u DT 5 - 31. 12. 2019)**
- Vyúčtování poskytnuté dotace: **do 31. 12. 2019 (u DT 5 - 31. 1. 2020)**

## **Podpora žadatelům dotačního Programu obnovy venkova Olomouckého kraje 2019**

V době příjmu žádostí 21. 1. 2019 – 7. 2. 2019 je žadatelům k dispozici HOT-LINE podpora, která funguje v úřední hodiny nepřetržitě:

Technická linka na tel.: Bc. Viktor Müller, 585 508 457, řeší pomoc při přihlašování do systému, technické poradenství, zapomenuté heslo, hlášení technických problémů atd.

Faktická linka na tel.: Ing. David Krmášek, 585 508 685, řeší odbornou podporu žadatelům, např. pomoc s vyplněním žádosti, zpracováním příloh atd.

# **Děkujeme za pozornost!**

**Ing. David Krmášek**

tel.: 585 508 685

e-mail: [d.krmasek@olkraj.cz](mailto:d.krmasek@olkraj.cz)

**Ing. Mgr. Eva Sztwioroková**

tel.: 585 508 438

e-mail: [e.sztwiorokova@olkraj.cz](mailto:e.sztwiorokova@olkraj.cz)