

Metodika k dotačnímu programu platná pro rok 2019

Zadejte: www.olkraj.cz → *KRAJSKÉ DOTACE 2019 (vpravo červeně „Nepřehlédněte“)* → *„PORTÁL KOMUNIKACE PRO OBČANY - formuláře žádostí, cvičná žádost, manuál pro vyplnění žádosti“* → *“Vstup do portálu komunikace pro občany zde“*

1. Žádost o dotaci

Zadejte: www.olkraj.cz → KRAJSKÉ DOTACE 2019 (vpravo červeně „Nepřehlédněte“) → Aktuální dotační programy → „37_Dotace na činnost, akce a projekty hasičů, spolků a pobočných spolků hasičů Olomouckého kraje 2019“

- I. V případě, že máte provedenou registraci z předchozího roku, zadejte Vaše uživatelské jméno a Vámi zvolené heslo, poté „přihlásit“. Pokud si své jméno a heslo nepamatujete, stiskněte „Nápověda“ a postupujte dle instrukcí (odkaz <https://www.olkraj.cz/napoveda-pro-portal-obcana-cl-4073.html>).
- II. V případě, že nemáte provedenou registraci, zvolte si uživatelské jméno a heslo (RADA K NEZAPLACENÍ - NAPIŠTE SI OBA ÚDAJE NĚKAM, KDE JE VŽDY BEZPEČNĚ NAJDETE...☺), klikněte na „Nová registrace“. Proveďte registraci. Stačí zadat IČO a doplní se Vám základní údaje, zbývající údaje doplňte.

Žádost – co uvést do „stěžejních“ kolonek:

Údaje o akci (2):

- a) **Stručný popis akce** – Např. „SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Klopina žádá o dotaci na akci "Soutěž v požárním sportu dospělých". Tato soutěž probíhá již 11. rokem, kdy se pravidelně účastní více než 20 družstev mužů, 10 družstev žen v posledních letech se akce účastní i družstva veteránů.“
- b) **Podrobný popis akce** – Lze se libovolně rozepsat o akci, průběh akce, propagace, úspěchy v předchozích letech, význam akce, zajímavosti apod.
- c) **Účel použití dotace na akci, který bude schválen ve smlouvě o dotaci** – DOPORUČUJI SI OTEVŘÍT PRAVIDLA K DT 1, NALISTOVAT článek 7, VYHLEDAT SI DRUH AKCE, NA KTEROU SI ŽÁDÁM DOTACI A PŘESNĚ VYPISOVAT (OPISOVAT) ZNĚNÍ UZNATELNÝCH VÝDAJŮ – v rámci soutěže zkopíruji text z bodu 7.5. Pravidel - *poháry, medaile, diplomy, ceny (ne finanční ocenění), materiálně-technické vybavení kolektivů mladých hasičů a dorostu zapojených do celostátní hry PLAMEN (např. savice, hadice, proudnice, vzduchovky, rozdělovače, džberovky a další vybavení, které nestojí při soutěžích na dráze), pořízení vybavení pro požární sport (např. proudnice, hadice, dresy, přilby, sportovní obuv ...), pitný režim pro soutěžící, rozhodčí a pořadatele, kancelářské potřeby pro zajištění akce, propagaci (propagační materiály a předměty – plakáty, pozvánky apod.), ozvučení akce/hudební*

doprovod, fotodokumentaci akce včetně pořízení videozáznamů, materiálně-technické neinvestiční vybavení (fáborky, vápno, kužele, startovací pistole, náboje do startovací pistole, pořízení stanů, přístřešků, pивních setů, chemického WC, technického zázemí a dalšího materiálně-technického vybavení potřebného pro uspořádání soutěže), materiálně-technické zabezpečení (pronájmy - časomíry, areálu, hřišť, stanů, chemického WC, technického zázemí a další pronájmy potřebné pro uspořádání/zajištění soutěže, opravy překážek, nákup pohonných hmot, úprava areálu apod.).

Územní působnost akce: Olomoucký kraj

Termín realizace akce – *zahájení je automaticky nastaveno na 1. 1. 2019 a ukončení* musí žadatel sám doplnit podle termínu akce (u dvou a vícedenních akcí – poslední den konání akce)

Rozpočet akce (3):

- b) **vlastní zdroje** – předpokládané finanční prostředky, které na akci vynaloží SDH - startovné, členské příspěvky...
- c) **jiné zdroje** – např. jiné dotace, dary, peníze od obce, sponzorů...

Kritéria pro hodnocení žádosti (4):

Žadatel zaškrtně kritérium odpovídající akci. Pokud akcí koná více (a žádá si na ně), zaškrtně kritérium dle každé akce.

Doplňující informace (5):

Uvést datum a místo konání akcí (povinné).

Povinné přílohy (7):

V případě, že žadatel nežádal o dotaci v roce 2018, doloží:

- a) výpis z veřejného rejstříku, pokud není osoba oprávněná zastupovat žadatele uvedená ve výpisu z veřejného rejstříku, doloží kopii jmenovací listiny či zápis nebo výpis ze schůze o zvolení, případně plnou moc.
- b) kopii výpisu z bankovního účtu či smlouvy o založení bankovního účtu – účet musí patřit SDH!
- c) podepíše čestné prohlášení (6)
- d) kontaktní osoba – pokud se liší od osoby oprávněné zastupovat žadatele, vyplní Přílohu č. 3 žádosti o dotaci.

Příloha č. 4:

b) Pokud byla poskytnuta dotace dle písmena a), uveďte skutečné přínosy dotace:

Např. Důstojné zabezpečení akcí a soutěží, zvýšení propagace jak hasičského sboru, obce, okresu Olomouc, tak i Olomouckého kraje

Žádost musí být:

- a) vyplněna v Portálu komunikace pro občany
- b) uložena v Portálu komunikace pro občany

c) odeslána v Portálu komunikace pro občany

Poté musí být odeslaná jedním z následujících způsobů:

— a) v elektronické podobě se zaručeným elektronickým podpisem na adresu posta@olkraj.cz

— b) datovou zprávou do datové schránky ID: qiabfmf

c) v listinné podobě s vlastnoručním podpisem žadatele a kontaktní osoby na adresu: Olomoucký kraj, Odbor kancelář hejtmána, Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc – Hodolany /v listinné podobě možno žádost odeslat poštou nebo doručit osobně/

2. Co následuje po odevzdání žádosti:

Kontrola žádosti, v případě nejasností, chybějících údajů či dokladů, bude žadatel vyzván k nápravě. Po úpravě žádosti se údaje z žádosti zpracovávají do materiálu pro Radu Olomouckého kraje (dále jen „ROK“). Po schválení v ROK administrátor dotačního programu zašle prostřednictvím e-mailu žadatelům stanovisko ROK. Dále administrátor zpracovává smlouvy, průvodní dopisy a obálky, zajišťuje finanční kontrolu a další. Po těchto krocích předá smlouvy k podpisu panu hejtmánovi. Po jeho podpisu odesílá smlouvy doporučeně žadatelům.

3. Když žadateli přijde smlouva k podpisu:

Jakmile žadatel obdrží smlouvu, je jeho povinností zkontrolovat:

- a) hlavičku smlouvy (název spolku, adresu, zastupující osobu, číslo bankovního účtu),
- b) v čl. I odst. 1 smlouvy částku, na kterou je dotace poskytována,
- c) v čl. I odst. 2 smlouvy účel poskytnutí dotace,
- d) v čl. II odst. 1 na co je žadatel oprávněn dotaci použít (nejdůležitější kontrola),
- e) dále zkontroluje v čl. II termín pro použití dotace a seznámí se s termínem pro předložení vyúčtování – čl. II odst. 4.
- f) v odst. 4.1 žadatel nalezne informace potřebné k předložení a zpracování vyúčtování.

Velmi důležité také je, aby se žadatel seznámil s propagací a tu dodržel. Jedná se o čl. II odst. 10 smlouvy.

Po kontrole smlouvy všechny výtisky podepíše a 2 výtisky zašle zpět na Olomoucký kraj. Jeden podepsaný výtisk si ponechá. Jakmile smlouvu obdržíme, dotaci vyplatíme v co nejkratším termínu (nejpozději však do 21 dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy).

4. Čerpání dotace:

Příjemce čerpá dotaci pouze v souladu s uzavřenou smlouvou (výdaje v čl. II odst. 1 a v termínu uvedeném v čl. II odst. 2).

5. Čerpání dotace:

Příjemce je na základě uzavřené smlouvy povinen zpracovat a předložit vyúčtování (čl. II odst. 4).

6. Zpracování vyúčtování:

Vyúčtování musí obsahovat: závěrečnou zprávu, fotopropagaci a Přílohu č. 1 „Finanční vyúčtování dotace“.

Příloha č. 1 - Soupis všech příjmů, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, na niž byla poskytnuta dotace dle smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „Finanční vyúčtování dotace“. Soupis příjmů dle tohoto ustanovení doloží příjemce čestným prohlášením, že všechny příjmy uvedené v soupisu jsou pravdivé a úplné (čestné prohlášení je zpracováno v textu přílohy č. 1). Za příjem se považují veškeré příjmy uvedené v odst. 11.19. Pravidel. **Soupis celkových skutečně vynaložených výdajů na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „Finanční vyúčtování dotace“.** Soupis výdajů dle tohoto ustanovení doloží příjemce čestným prohlášením, že celkové skutečně vynaložené výdaje uvedené v soupisu jsou pravdivé a úplné (čestné prohlášení je zpracováno v textu přílohy č. 1). **Příloha č. 1 je pro příjemce k dispozici v elektronické formě na webu poskytovatele <https://www.olkraj.cz/dotace-na-akce-hasicu-spolku-a-pobocnych-spolku-hasicu-olomouckeho-kraje-2019-prijem-zadosti-25-2-26-4-2019-cl-4430.html>.**

Společně s vyúčtováním příjemce předloží poskytovateli závěrečnou zprávu. V závěrečné zprávě stručně popíše akci a především zde uvede, na co byla dotace použita – např. dotace byla použita v souladu se smlouvou, nebo zde vypíše konkrétní použití z čl. II odst. 1. Do závěrečné zprávy popíše způsob

propagace – logo OK na pozvánkách, plakátech, v průběhu akce na viditelném místě, rádio, rozhlas atd.

Závěrečná zpráva v listinné podobě musí obsahovat popis použití dotace a prokázání propagace poskytovatele uvedené v čl. II odst. 10 smlouvy.

Propagace:

Příjemce je povinen uvádět logo poskytovatele na svých webových stránkách (jsou-li zřízeny) po dobu 1 roku od nabytí účinnosti této smlouvy, dále je příjemce povinen označit propagační materiály příjemce, vztahující se k účelu dotace, logem poskytovatele, případně pořídit fotodokumentaci o propagaci Olomouckého kraje při realizaci akce (umístěný reklamní panel, logo umístěné na viditelném místě po celou dobu konání akce aj.).

VYÚČTOVÁNÍ MUSÍ BÝT VŽDY PŘEDLOŽENO V LISTINNÉ PODOBĚ (NE POUZE NA E-MAIL V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ). ELEKTRONICKÁ PODOBA JE PAK MOŽNÁ POUZE PŘI DOPLNĚNÍ NEKOMPLETNÍHO VYÚČTOVÁNÍ.

Zpracovala:

*Bc. Lucie Calábková,
oddělení krizového řízení, Odbor kancelář hejtmana Krajského úřadu
Olomouckého kraje, e-mail: lcalabkova@olkraj.cz, tel. 585 508 247,
mobil: 725 409 079.*