

## **PRAVIDLA DOTAČNÍHO PROGRAMU NA PODPORU JSDH 2019**

### **Dotační titul č. 2:**

### **Dotace pro JSDH obcí Olomouckého kraje na nákup dopravních automobilů a cisternových automobilových stříkaček 2019**

#### **1. Základní informace k dotačnímu programu**

- 1.1. **Název programu:** Program na podporu JSDH 2019
- 1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Řídící orgán:** Zastupitelstvo Olomouckého kraje
- 1.4. **Administrátorem dotačního programu je**  
**Olomoucký kraj**  
Odbor kancelář hejtmána Krajského úřadu Olomouckého kraje  
Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc – Hodolany  
Blanka Procházková,  
email: b.prochazkova@olkraj.cz, tel: 585 508 248
- 1.5. **Cílem dotačního programu** je podpora jednotek sborů dobrovolných hasičů obcí (JSDH) v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje. Dotační program vychází z § 27 odst. 3 písm. b) zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.

#### **2. Důvod, obecný účel dotačního programu**

- 2.1. **Důvodem** vyhlášení dotačního programu je podpora a zajištění akceschopnosti JSDH obcí Olomouckého kraje.
- 2.2. **Obecným účelem** vyhlášeného dotačního titulu je podpora obcí Olomouckého kraje při nákupu nových dopravních automobilů a cisternových automobilových stříkaček pro JSDH obce a to za podmínky současného čerpání investiční dotace z Ministerstva vnitra generálního ředitelství hasičského záchranného sboru České republiky (dále jen MV GŘ HZS ČR).

Program na podporu JSDH 2019

Pravidla dotačního titulu – Dotace pro JSDH obcí Olomouckého kraje na nákup dopravních automobilů a cisternových automobilových stříkaček 2019

---

### 3. Okruh oprávněných žadatelů v dotačním programu

**Žadatelem může být pouze právnická osoba, která je blíže specifikována v těchto pravidlech vyhlášeného dotačního titulu.**

- 3.1. Žadatelem může být pouze právnická osoba, kterou je obec v územním obvodu Olomouckého kraje, která na pořízení nového dopravního automobilu nebo cisternové automobilové stříkačky pro JSDH obce bude čerpat účelovou investiční dotaci z rozpočtové kapitoly MV GŘ HZS ČR v rámci programu „Dotace pro jednotky SDH obcí“ na rok 2019.

### 4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program

Na dotační program je předpokládána výše celkové částky 10.875.000 Kč, z toho na **dotační titul 2 je určena částka 3.800.000 Kč.**

### 5. Pravidla pro poskytnutí dotací

- 5.1. **Minimální výše dotace na jednu akci činí 60.000 Kč.**
- 5.2. **Maximální výše dotace na jednu akci**
- a) na pořízení dopravního automobilu činí **100.000 Kč,**
  - b) na pořízení cisternové automobilové stříkačky činí **300.000 Kč.**
- 5.3. Žadatel může **v rámci dotačního titulu podat pouze jednu žádost pro jednu JSDH** o poskytnutí dotace v daném kalendářním roce. V případě, že pro stejnou JSDH bude podána další žádost, této druhé žádosti nebude vyhověno a žadatel bude o této skutečnosti informován.
- V případě, že obci byla přiznána dotace na pořízení DA nebo CAS z rozpočtové kapitoly MV GŘ HZS ČR v rámci programu „Dotace pro jednotky SDH obcí“ více JSDH, které obec zřizuje, vyplní žádost pro každou JSDH obce zvlášť.**
- 5.4. Platební podmínky:
- a) Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve Smlouvě.
  - b) Dotace je poskytnuta ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele.
  - c) Dotaci je možno použít na úhradu uznatelných výdajů akce výslovně uvedených ve Smlouvě a vzniklých v období realizace akce od 1. 1. 2019 do 30. 6. 2020.

**Program na podporu JSDH 2019**

**Pravidla dotačního titulu – Dotace pro JSDH obcí Olomouckého kraje na nákup dopravních automobilů a cisternových automobilových stříkaček 2019**

---

Dotaci je možné použít na úhradu těchto uznatelných výdajů akce nejpozději do 31. 7. 2020, není-li ve Smlouvě sjednáno jinak.

- d) Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování a doložit výdaje, příjmy a vlastní a jiné zdroje společně se závěrečnou zprávou způsobem a ve lhůtě stanovené ve Smlouvě.

- 5.5. **PRÁVNICKÉ OSOBY** – V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.

## **6. Spoluúčast žadatele**

Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních a jiných zdrojů vychází z celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce uvedených v žádosti žadatele, a činí **50 %** celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce. V případě, že celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje akce budou nižší než celkové předpokládané uznatelné výdaje akce uvedené v žádosti žadatele, je žadatel povinen v rámci vyúčtování dotace vrátit poskytovateli část poskytnuté dotace v souladu se Smlouvou tak, aby výše dotace odpovídala **nejvýše 50 %** z celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů akce.

## **7. Společná pravidla pro poskytnutí dotací**

- 7.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje investičního charakteru, výslovně uvedené ve Smlouvě. Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta.
- 7.2. Žadatel může žádat o poskytnutí dotace pouze na pořízení nového dopravního automobilu (DA) max. ve výši 100.000 Kč nebo na pořízení cisternové automobilové stříkačky (CAS) max. ve výši 300.000 Kč pro JSDH obce, které budou pořizovány z účelové investiční dotace na pořízení DA nebo CAS z rozpočtové kapitoly MV GR HZS ČR v rámci programu „Dotace pro jednotky SDH obcí“ v roce 2019.

Požadovaná výše dotace musí být uvedena v celých tisících Kč.

- 7.3. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:
  - a) není plátcem DPH,
  - b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.
- 7.4. Majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví příjemce.
- 7.5. Neuznatelnými výdaji se rozumí výdaje, které nelze zahrnout do celkových předpokládaných ani celkových skutečně vynaložených výdajů na realizaci akce/činnosti:

**Program na podporu JSDH 2019**

**Pravidla dotačního titulu – Dotace pro JSDH obcí Olomouckého kraje na nákup dopravních automobilů a cisternových automobilových stříkaček 2019**

---

- a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů, nejde-li o výdaje dle čl. 7.3,
- b) úhrada úvěrů a půjček,
- c) nákup věcí osobní potřeby,
- d) penále, pokuty,
- e) pojistné,
- f) bankovní poplatky,
- g) nákup nemovitostí,
- h) leasing,
- i) nákup darů,
- j) mzdové výdaje,
- k) DPH, pokud příjemce je plátcem DPH a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu plně či částečně,

Pokud je DPH hrazeno v režimu přenesené daňové povinnosti, v době po předložení vyúčtování, bude postupovat v souladu se Smlouvou (čl. II. odst. 1).

Výdaje, které nejsou definovány jako neuznatelné, jsou uznatelnými výdaji.

7.6. Změna (upřesnění) konkrétního účelu dotace a změna termínu použití dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídicího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě).

7.7. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci akce v souladu se Smlouvou a pravidly konkrétního dotačního programu/titulu. Minimální podmínka pro každého příjemce dotace je povinnost uvádět logo poskytovatele na webových stránkách příjemce (jsou-li zřízeny).

Příjemce je povinen označit majetek pořízený z prostředků dotace logem Olomouckého kraje a pořídit fotodokumentaci o propagaci poskytovatele.

Povinně pořízená fotodokumentace (minimálně dvě fotografie dokladující propagaci Olomouckého kraje) je poskytovateli předložena spolu se závěrečnou zprávou v souladu se Smlouvou.

Příjemce dotace při pořízení fotodokumentace a jejím předání poskytovateli dotace postupuje v souladu s nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Příjemce dotace bere na vědomí, že předložená fotodokumentace může být poskytovatelem dotace dále použita a uveřejněna na webu Olomouckého kraje k jeho propagaci. V případě, že dále použita fotodokumentace obsahuje osobní údaje, jsou tyto osobní údaje zpracovávány v souladu s nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Základní informace o zpracování osobních údajů Olomouckým krajem jsou uveřejněny na webu [www.olkraj.cz](http://www.olkraj.cz).

**Program na podporu JSDH 2019**

**Pravidla dotačního titulu – Dotace pro JSDH obcí Olomouckého kraje na nákup dopravních automobilů a cisternových automobilových stříkaček 2019**

---

- 7.8. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.
- 7.9. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoliv kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
- 7.10. V případě, že příjemce použije dotaci v rozporu s účelem, na který mu byla poskytovatelem poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se riziku uložení sankcí podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.11. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, mohou být ve Smlouvě vymezeny podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve snížené výši.
- 7.12. **PRO INVESTIČNÍ DOTACI** - Příjemce je povinen užívat majetek, na nějž byla použita dotace, pouze k zajištění akceschopnosti JSDH a nesmí majetek pořízený z dotace, nebo jeho části, po dobu minimálně 5 let od ukončení akce (případně do jeho zničení při řešení mimořádné události, krizového stavu) převést na jinou osobu bez písemného souhlasu poskytovatele (formou schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě), ani jej bez tohoto souhlasu pronajmout jiné osobě.

Dodatek Smlouvy schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.

## **8. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace**

- 8.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 18. 12. 2018 do 19. 3. 2019. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
- 8.2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace je stanovena od 21. 1. 2019 do 15. 2. 2019 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.** V případě osobního podání žádosti o dotaci v listinné podobě na podatelnu Olomouckého kraje nebo podání žádosti o dotaci v elektronické podobě (e-podatelna, datová schránka), musí být žádost o dotaci doručena vyhláшатeli v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do

**Program na podporu JSDH 2019****Pravidla dotačního titulu – Dotace pro JSDH obcí Olomouckého kraje na nákup dopravních automobilů a cisternových automobilových stříkaček 2019**

---

12:00 hod. V případě podání písemné žádosti prostřednictvím poštovní přepravy je lhůta zachována, je-li poslední den lhůty pro podání žádosti zásilka, obsahující listinnou žádost se všemi formálními náležitostmi, podána k poštovní přepravě na adresu dle odst. 1.4. V případě objektivních technických problémů na straně vyhlašovatele (výpadek systému RAP), které se projeví 24 hodin před termínem ukončení přijímání žádostí, bude lhůta pro příjem žádostí prodloužena o dobu, po kterou objektivní technické problémy na straně vyhlašovatele trvaly, a informace o této skutečnosti bude uvedena na webových stránkách Olomouckého kraje v sekci Dotace 2019.

- 8.3. **Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně vyplněné elektronické žádosti a doručené písemné žádosti, viz definice písemné žádosti odst. 11.10** (žádost je → vyplněná, uložená a odeslaná ve formuláři na webu → vytištěná z formuláře na webu → podepsaná buď vlastnoručně, nebo zaručeným elektronickým podpisem → zaslaná poštou, nebo elektronicky, nebo donesená osobně na úřad).

Vzor žádosti je zveřejněn spolu s programem na webových stránkách Olomouckého kraje. Žádost o dotaci **musí být před jejím podáním** některým ze způsobů uvedených v písm. a) až c) tohoto ustanovení **nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti** uvedeného v odst. 8.2 **vyplněna elektronicky na formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhlašovatele, v systému RAP.** Před vyplněním elektronické žádosti je žadatel povinen provést registraci **v systému RAP (Rozhraní pro občany).** Po zaregistrování je žadateli umožněno žádost upravovat, uložit, odeslat, sledovat její průběh apod.

Žádost vyplněnou v systému RAP, po jejím odeslání v systému RAP doplněnou o PID (čárový kód) je možno podat ve stanovené lhůtě:

- a) **elektronicky** emailem se zaručeným elektronickým podpisem na adresu [posta@olkraj.cz](mailto:posta@olkraj.cz) nebo datovou zprávou do datové schránky ID: [qiabfmf](mailto:qiabfmf), **nebo**
- b) **osobním doručením** 1 podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, **nebo**
- c) **zasláním** 1 podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na adresu Olomoucký kraj, Odbor kancelář hejtmána, Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc-Hodolany.

- 8.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy

1. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti,

**Program na podporu JSDH 2019**

**Pravidla dotačního titulu – Dotace pro JSDH obcí Olomouckého kraje na nákup dopravních automobilů a cisternových automobilových stříkaček 2019**

---

2. prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
  3. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
  4. čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle odst. 1 – 3 (pokud byly přílohy č. 1 – 3 doloženy k žádosti o dotaci v roce 2018 a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením),
  5. čestné prohlášení o tom, že žadatel splňuje podmínky uvedené v čl. 10, odst. 10.1.
- 8.5. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:
- a) nebudou **vyplněny a odeslány** nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 8.2 **elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany)** a nebudou vyhlášovateli dotačního programu **doručeny včas v písemné podobě** dle lhůty k podání žádosti uvedené v odst. 8.3, nebo
  - b) budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci téhož vyhlášeného dotačního titulu pro stejnou JSDH, v daném kalendářním roce posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. 5.3, nebo
  - c) budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku 3.

O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn administrátorem.

- 8.6. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. 8.5, avšak nesplňuje ostatní náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy apod.), vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 7 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování.**

**Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána elektronicky na e-mail uvedený v žádosti.**

- 8.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

**Program na podporu JSDH 2019**
**Pravidla dotačního titulu – Dotace pro JSDH obcí Olomouckého kraje na nákup dopravních automobilů a cisternových automobilových stříkaček 2019**
**9. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí**

- 9.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního titulu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním titulu.
- 9.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
- 9.3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. 8.6 nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.
- 9.4. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace jsou stanovena v pravidlech vyhlášeného dotačního titulu**

| A1 | Rozsah/význam akce/projektu   | Počet bodů:                 |
|----|---|-----------------------------|
|    | Přesahující rámec území kraje<br>Krajská<br>Místní  | 100<br>50<br>5              |
| A2 | Rozdělení JSDH obcí na základě – Nařízení Olomouckého kraje č. 2/2016 ze dne 7. 4. 2016   | Počet bodů:                 |
|    | JPO II<br>JPO III<br>JPO V  | 100<br>80<br>60             |
| B1 | Počet obyvatel (dle statistiky počtu obyvatel MV ČR k 1. 1. 2018)   | Počet bodů:                 |
|    | do 300<br>301 - 1.000<br>1.001 – 5.000<br>5.001 – 20 000<br>od 20.001   | 100<br>80<br>60<br>40<br>30 |
| B2 | Rozdělení dle priorit účelu dotace  | Počet bodů                  |
|    | Pořízení nových cisternových automobilových stříkaček ( <i>s podmínkou přiznané investiční dotace z rozpočtové kapitoly MV GR HZS ČR v rámci programu Dotace pro jednotky SDH v roce 2019</i> ) | 100                         |
|    | Pořízení nových dopravních automobilů ( <i>s podmínkou přiznané investiční dotace z rozpočtové kapitoly MV GR HZS ČR v rámci programu Dotace pro jednotky SDH v roce 2019</i> )                 | 90                          |

**Program na podporu JSDH 2019**
**Pravidla dotačního titulu – Dotace pro JSDH obcí Olomouckého kraje na nákup dopravních automobilů a cisternových automobilových stříkaček 2019**

| C1 | <b>Předmět poskytnutí dotace s ohledem na standardizaci vybavení jednotek požární ochrany v Olomouckém</b>   | <b>Počet bodů</b> |
|----|--|-------------------|
|    | Předmět poskytnutí dotace slouží k naplnění nebo udržení počtu daného vybavení kategorie jednotky dle standardizace jednotek požární ochrany v Olomouckém kraji  | 100               |
|    | Předmět poskytnutí dotace je nad rámec počtu daného vybavení kategorie jednotky dle standardizace vybavení jednotek požární ochrany v Olomouckém kraji   | 30                |
|    | Předmět poskytnutí dotace je svým charakterem zcela mimo standardizaci vybavení kategorie jednotky požární ochrany v Olomouckém kraji  | 1                 |
| C2 | <b>Význam pro Olomoucký kraj v návaznosti na pokrytí rizik stanovených v Krizovém plánu Olomouckého kraje a související dokumentaci např. Povodňový plán, Havarijní plán apod. dle návrhu HZS Olomouckého kraje</b>                  | <b>Počet bodů</b> |
|    | Velký význam s ohledem na činnost jednotky požární ochrany v systému pokrytí rizik na území Olomouckého kraje (zóny havarijního plánování, předurčenost pro dopravní nehody, území postihované opakujícími se povodněmi, vichřicemi) | 100               |
|    | Střední význam s ohledem na činnost jednotky požární ochrany v systému pokrytí rizik na území Olomouckého kraje (území postihované lokálními povodněmi, vichřicemi, sněhovými kalamitami apod.)                                      | 50                |
|    | Nízký význam s ohledem na činnost jednotky požární ochrany v systému pokrytí rizik na území Olomouckého kraje (území bez významného rizika)  | 1                 |

**Program na podporu JSDH 2019**
**Pravidla dotačního titulu – Dotace pro JSDH obcí Olomouckého kraje na nákup dopravních automobilů a cisternových automobilových stříkaček 2019**

| HODNOCENÍ KRITÉRIÍ   |                                |              |                       |   |
|--|--------------------------------|--------------|-----------------------|---|
| Označení   | HODNOCENÍ                      | BODOVÁ ŠKÁLA | Maximální počet bodů  | Maximální počet bodů který může posuzovaná žádost dosáhnout |
| A1   | Hodnotí administrátor          | 1–100        | 200                   | 600   |
| A2   |                                | 1–100        |                       |   |
| B1   | Hodnotí poradní orgán          | 1–100        | 200                   |   |
| B2   |                                | 1–100        |                       |   |
| C1   | Hodnotí Rada Olomouckého kraje | 1–100        | 200                   |   |
| C2   |                                | 1–100        |                       |   |
| VYSVĚTLENÍ BODOVÁNÍ  |                                |              |                       |   |
| PODKLAD PRO ROZHODNUTÍ ŘÍDÍCÍHO ORGÁNU   |                                |              | POČET DOSAŽENÝCH BODŮ | NÁVRH ŘÍDÍCÍMU ORGÁNU                                       |
| Hodnocení administrátorem, odborným orgánem, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A1 – C2) |                                |              | 1–200                 | NEVYHOVĚT   |
| Hodnocení administrátorem, odborným orgánem, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A1 – C2) |                                |              | 201–550               | VYHOVĚT MŮŽE BÝT KRÁCENO (částečné vyhovění*)               |
| Hodnocení administrátorem, odborným orgánem, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A1 – C2) |                                |              | 551–600               | VYHOVĚT   |

*\*Může být vyhověno částečně nebo v plné výši. Ke krácení požadavku dojde především v případech přebytku žádostí a nedostatku finančních prostředků, které jsou v daném dotačním programu/titulu k dispozici.*

9.5. Administrátor předloží přijaté žádosti i s bodovým hodnocením kritérií A příslušnému poradnímu orgánu - komisi odborníků složenou ze zástupců Hasičského záchranného sboru Olomouckého kraje a oddělení krizového řízení, Odbor kancelář hejtmána

- plk. Ing. Karel Kolářik, ředitel HZS OK
- plk. Ing. Petr Ošlejšek, náměstek ředitele HZS OK pro úsek IZS a OPŘ
- plk. Ing. Libor Popp, vedoucí oddělení IZS a služeb HZS OK
- Mgr. Alena Hložková, vedoucí oddělení krizového řízení, Odbor kancelář hejtmána
- Blanka Procházková, pracovnice oddělení krizového řízení, Odbor kancelář hejtmána

9.6. Poradní orgán provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (kritéria B).

**Program na podporu JSDH 2019****Pravidla dotačního titulu – Dotace pro JSDH obcí Olomouckého kraje na nákup dopravních automobilů a cisternových automobilových stříkaček 2019**

---

- 9.7. Po vyhodnocení v poradním orgánu budou přijaté žádosti o dotace v dotačním titulu seřazeny dle dosaženého bodového zisku. Rada Olomouckého kraje provede hodnocení v rovině kritérií C.
- 9.8. Řídící orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu konkrétního účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů akce, účelu vynaložení dotačních prostředků.
- Řídící orgán při posuzování bodového hodnocení přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku, přičemž žádostem s dosaženým počtem bodů do 200 včetně nebude vyhověno a v případě žádosti s dosaženým počtem bodů od 201 do 550 bodů včetně může být žádosti vyhověno v plné výši nebo pouze částečně. Řídící orgán o snížení požadované částky dotace rozhoduje s ohledem na celkovou finanční alokaci pro konkrétní dotační titul a množství a kvalitu všech žádostí, hodnocených v konkrétním dotačním titulu.**
- 9.9. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 73 dnů od ukončení sběru žádostí.
- 9.10. V případě, že v některém dotačním titulu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídící orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního titulu.
- 9.11. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Olomouckého kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
- 9.12. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídícího orgánu.

**10. Obecné podmínky pro poskytování dotací****10.1. Povinnosti žadatele o dotaci z rozpočtu Olomouckého kraje.**

Žadatel je povinen k datu podání žádosti doložit povinné náležitosti. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:

- a) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti);
- b) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči Olomouckému kraji, jím zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti

**Program na podporu JSDH 2019**

**Pravidla dotačního titulu – Dotace pro JSDH obcí Olomouckého kraje na nákup dopravních automobilů a cisternových automobilových stříkaček 2019**

---

vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti);

- c) kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s akcí/činností, na kterou má být poskytována dotace;
- d) vůči kterému (případně, vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí;
- e) který se nenachází v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení).

**10.2. Informační povinnost žadatele o dotaci z rozpočtu Olomouckého kraje**

Žadatel se zavazuje seznámit poskytovatele, do 15 dnů od jejich vzniku se změnou kterékoliv z podmínek uvedených v článku 10, odst. 10.1 těchto pravidel a dále pak se změnami zakladatelské listiny, adresy sídla, bankovního spojení, statutárního zástupce, jakož i jinými změnami, které mohou podstatně ovlivnit způsob jeho finančního hospodaření a náplň jeho aktivit ve vztahu k poskytnuté dotaci. Porušení této informační povinnosti, zjištěné poskytovatelem po připsání poskytnutých peněžních prostředků na účet příjemce, bude považováno za porušení rozpočtové kázně podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

**10.3. Lokalizace výstupů dotačního programu**

Projekt žadatele musí být realizován v územním obvodu Olomouckého kraje.

**11. Základní pojmy**

**11.1. Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, komunikuje se žadatelem, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.

**11.2. Akce/Činnost** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního programu/titulu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního programu/titulu (např. kulturní akce/celoroční činnost).

**11.3. Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své akce a uvedl je v žádosti

**Program na podporu JSDH 2019**

**Pravidla dotačního titulu – Dotace pro JSDH obcí Olomouckého kraje na nákup dopravních automobilů a cisternových automobilových stříkaček 2019**

---

- o poskytnutí dotace. Celkovými uznatelnými výdaji jsou uznatelné výdaje vzniklé v období realizace akce dle Pravidel konkrétního dotačního titulu, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 11.4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své akce. Celkovými uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace akce dle těchto pravidel dotačního programu, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 11.5. **Dotační program** je program zaměřený na podporu předem určené oblasti finanční podpory s předem určenou cílovou skupinou. Jeho prostřednictvím jsou poskytovány prostředky z rozpočtu Olomouckého kraje, a to formou dotace. Dotační program může být členěn na dotační tituly. Pokud dotační program není dále členěn na dotační tituly, musí být pro dotační program specifikován obecný účel poskytování dotací.
- 11.6. **Dotační titul** je konkrétní oblast podpory s uvedením obecného účelu poskytované dotace, vyhlášená poskytovatelem dotace v rámci dotačního programu.
- 11.7. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na akci, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na akci v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem. **Dotaci lze použít na uznatelné výdaje, které jsou výslovně uvedeny ve Smlouvě.**
- 11.8. **Neuznatelné výdaje** jsou výdaje, které žadatel nemůže zahrnout do celkových předpokládaných ani celkových skutečně vynaložených výdajů na realizaci své akce. Neuznatelnými výdaji jsou výdaje definované dle těchto pravidel dotačního titulu, odst. 7.5. Neuznatelné výdaje jsou výdaje akce hrazené žadatelem nad rámec celkových uznatelných výdajů.
- 11.9. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním titulu. Obecný účel dotace je specifikace toho, jak mohou být finanční prostředky obecně využity, dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
- 11.10. **Písemná žádost** o poskytnutí dotace je žádost, vyplněná prostřednictvím elektronického formuláře v systému RAP umístěného na webu Olomouckého kraje <https://www.olkraj.cz/prispevky-granty-a-dotace-cl-15.html>, opatřená podpisem žadatele a doručená administrátorovi dotačního programu v elektronické podobě se zaručeným elektronickým podpisem na adresu [posta@olkraj.cz](mailto:posta@olkraj.cz) nebo datovou zprávou do datové schránky ID: [giabfmf](mailto:giabfmf), nebo opatřená vlastnoručním podpisem, doručená administrátorovi

**Program na podporu JSDH 2019**

**Pravidla dotačního titulu – Dotace pro JSDH obcí Olomouckého kraje na nákup dopravních automobilů a cisternových automobilových stříkaček 2019**

---

- dotačního programu v listinné podobě na adresu dle odst. 1.4. (žádost je → vyplněná, a uložena a odeslána ve formuláři na webu v systému RAP → vytištěná z formuláře na webu ze systému RAP → podepsaná buď vlastnoručně, nebo zaručeným elektronickým podpisem → zaslaná poštou, nebo elektronicky, nebo donesená osobně na úřad).
- 11.11. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
- 11.12. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.
- 11.13. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídící orgán schválil poskytnutí dotace.
- 11.14. **Řídící orgán** u poskytovatele je Zastupitelstvo Olomouckého kraje. Řídící orgán zejména schvaluje pravidla konkrétního dotačního programu, rozhoduje o jeho vyhlášení a rozhoduje o přidělení dotace a její výši.
- 11.15. **Smlouva** je písemná veřejnoprávní smlouva, která obsahuje zákonem stanovené náležitosti. Na základě této smlouvy poskytovatel poskytuje dotaci příjemci.
- 11.16. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce a který vznikl v období realizace akce dle těchto pravidel dotačního programu, odst. 5.4. písm. c). Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 11.17. **Vyhlašovatel** je Olomoucký kraj.
- 11.18. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce.
- 11.19. **Zdroje spolufinancování** jsou vlastní a jiné zdroje vynaložené na úhradu uznatelných výdajů akce. Vlastní a jiné zdroje musí být prokazatelně přijaty příjemcem. Pokud je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o příjmu proveden účetní záznam.
- 11.20. **Vlastní zdroje** – příjmy příjemce získané vlastní činností, příjmy příjemce přijaté na základě vlastních aktivit příjemce atd.
- 11.21. **Jiné zdroje** – poskytnuté příjemci jinou fyzickou nebo právnickou osobou (příspěvky, dotace, dary...)
- 11.22. **Příjmy** jsou veškeré finanční prostředky, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, zejména dotace od státu a jiných územních samosprávných celků (příspěvky, dary).

**Program na podporu JSDH 2019**

**Pravidla dotačního titulu – Dotace pro JSDH obcí Olomouckého kraje na nákup dopravních automobilů a cisternových automobilových stříkaček 2019**

---

11.23. **Projekt** – akce/činnost (žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního programu/titulu, např. kulturní akce/celoroční činnost).

11.24. **Žadatel** právnická osoba, která může žádat o dotaci.

**12. Ostatní ustanovení**

12.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.

12.2. Poskytovatel si jako termín pro přijetí návrhu na uzavření smlouvy o poskytnutí dotace v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, určuje lhůtu pro přijetí návrhu v trvání 90 dní od doručení poskytovatelem podepsaného návrhu smlouvy na adresu příjemce. Pokud příjemce v této lhůtě nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný návrh smlouvy o poskytnutí dotace, který mu zaslal poskytovatel, smlouva o poskytnutí dotace není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.

12.3. Poskytnutá dotace ani její část nesmí být v průběhu realizace akce převedena na jiného nositele akce nebo jinou osobu. Změna příjemce je možná pouze v případě právního nástupnictví.

12.4. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

12.5. Přílohy dotačního programu:


- 1) Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje
- 2) Vzorová smlouva na akci pro obce

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne 17. 12. 2018 usnesením č. UZ/13/80/2018.

V Olomouci dne ..... 18 -12- 2018



  
Ladislav Okleštěk  
hejtman

