

PRAVIDLA DOTAČNÍHO PROGRAMU PRO SOCIÁLNÍ OBLAST 2019

Dotační titul č. 1 PODPORA PREVENCE KRIMINALITY

1. Základní informace k dotačnímu programu

- 1.1. **Název programu:** Dotační program pro sociální oblast 2019
- 1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Řídící orgán:** Rada Olomouckého kraje / Zastupitelstvo Olomouckého kraje
- 1.4. **Administrátorem dotačního programu je**
Olomoucký kraj
Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Olomouckého kraje
Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc – Hodolany
Kontaktní osoba:
Mgr. Michal Poláček (tel.: 585 508 604, e-mail: m.polacek@olkraj.cz)
- 1.5. **Cílem dotačního programu** je podpora projektů v sociální oblasti směřujících ke zkvalitnění života občanů v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje. Podporované projekty jsou specifikovány v jednotlivých dotačních titulech. Dotační program vychází z Programového prohlášení Rady Olomouckého kraje 2016 – 2020, z Programu rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje na období 2015 – 2020, z Krajského plánu vyrovnávání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením v Olomouckém kraji na období 2017 – 2020, ze Strategie prevence kriminality Olomouckého kraje na období 2017 – 2021, z Koncepce rodinné politiky Olomouckého kraje na období 2019 – 2022, z Akčního plánu Koncepce rodinné politiky Olomouckého kraje na rok 2019, Strategie romské integrace do roku 2020 a z Národní strategie rozvoje sociálních služeb na období 2016 – 2025.

2. Důvod, obecný účel dotačního programu/titulu

- 2.1. **Důvodem** vyhlášení dotačního programu je zajistit na území Olomouckého kraje v sociální oblasti podporu veřejně prospěšné činnosti, sociálního začleňování a prevenci sociálního vyloučení osob, podporu projektů směřujících ke zvýšení bezpečnosti obyvatel a podporu projektů v oblasti prorodinné politiky, mezigeneračního soužití a aktivit zaměřených na podporu náhradní rodinné péče.
- 2.2. **Obecným účelem** vyhlášeného dotačního titulu Podpora prevence kriminality, který je rozdělen na investiční a neinvestiční část, je:

- a) u investiční části: podpora **investičních** akcí z oblasti situační prevence, které směřují ke zvýšení bezpečnosti obyvatel Olomouckého kraje, prevenci majetkové kriminality, vandalismu a souvisejících sociálně patologických jevů,
- b) u neinvestiční části: podpora **neinvestičních** akcí/činností z oblasti sociální prevence, které směřují k eliminaci kriminálně rizikových jevů a ohrožených skupin obyvatel Olomouckého kraje.

2.3. Podporované aktivity v rámci investiční části:

- 2.3.1. zřízení, rozšíření a modernizace kamerových dohlížecích systémů (kamery, držáky, kabeláž, zařízení k přenosu signálu – drátové i bezdrátové, vyhodnocovací a záznamová zařízení, potřebný software, další příslušenství a řídicí centrum), jejichž obsluhu, nebo obsluhu záznamového zařízení, bude zajišťovat výhradně obecní (městská) policie nebo Policie ČR, provoz bude probíhat v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a které berou v potaz doporučení Krajského ředitelství policie Olomouckého kraje k zajištění kompatibility kamerových systémů měst a obcí se systémy Policie ČR,
- 2.3.2. zřízení, rozšíření a modernizace zabezpečovacích a vyhodnocovacích systémů (elektromotorické a elektromechanické zámkové systémy, bezpečnostní kování a závory, bezpečnostní dveře, elektrické zabezpečovací systémy, uzavřené televizní okruhy, perimetrie, kontrolní systémy selektivního vstupu, přepěťové ochrany, ochrany dat a informací, pulty centralizované ochrany, objektové vysílače, elektronická vjezdová zařízení), které budou instalovány na objekty v majetku obce,
- 2.3.3. zřízení, rozšíření a modernizace zabezpečovacích mříží (splňujících příslušná certifikační kritéria), které budou instalovány na objekty v majetku obce a pevně spojeny se stavbou,
- 2.3.4. zřízení, rozšíření a modernizace osvětlení (může být doplněno nerozbitnými kryty v provedení antivandal a detektory pohybu, součástí může být kabeláž a rozvody), které budou instalované na rizikových místech veřejného prostoru,
- 2.3.5. zřízení, rozšíření a modernizace oplocení (včetně sloupků), které bude instalováno na rizikových místech nacházejících se v zónách nebo přístupových cestách v majetku obce.

2.4. Podporované aktivity v rámci neinvestiční části:

- 2.4.1. programy zaměřené na kybernetickou agresi, kyberkriminalitu, kyberšikanu, cyberstalking a další nebezpečné jevy v prostředí sociálních sítí,
- 2.4.2. probační a resocializační programy pro delikventy (prvopachatele), kteří se dopustili činu jinak trestného, páchají přestupkové jednání nebo vykazují asociální chování.

3. Okruh oprávněných žadatelů v dotačním titulu

Žadatelem může být pouze právnická osoba, která je blíže specifikována v těchto pravidlech vyhlášeného dotačního titulu.

3.1. Žadatelem může být pouze:

- a) Žadatelem pro podporované **investiční** akce může být právnická osoba, kterou je:
 - I. obec v územním obvodu Olomouckého kraje, nebo
 - II. dobrovolný svazek obcí, který je registrován v souladu se zákonem o obcích a jehož sídlo se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje,

- b) Žadatelem pro podporované **neinvestiční** akce/činnosti může být právnická osoba (s výjimkou 3.1 a), kterou je:
- I. právnická osoba, jejímž předmětem činnosti jsou aktivity související s veřejně prospěšnou činností v sociální oblasti a jejíž sídlo či provozovna se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje, nebo
 - II. právnická osoba, jejímž předmětem činnosti jsou aktivity související s veřejně prospěšnou činností v sociální oblasti a jejíž sídlo ani provozovna se nenachází v územním obvodu Olomouckého kraje, ale výstupy navrhované akce/činnosti budou realizovány v územním obvodu Olomouckého kraje, případně budou propagovat Olomoucký kraj mimo jeho územní působnost.

3.2 Žadatelem v dotačním titulu **u neinvestičních projektů nemůže být:**

- příspěvková organizace zřízená v souladu s ustanovením § 27 a násl. dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jejímž zřizovatelem je Olomoucký kraj,
- obec v územním obvodu Olomouckého kraje,
- dobrovolný svazek obcí, který je registrován v souladu se zákonem o obcích a jehož sídlo se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje.

4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program

Na dotační program je předpokládána výše celkové částky 6 930 000,- Kč, z toho na dotační titul č. 1 je určena částka **1 500 000,- Kč**.

5. Pravidla pro poskytnutí dotací

5.1. **Minimální výše dotace:**

- a) **Minimální výše dotace** na jednu **investiční** akci činí 20 000,-Kč.
- b) **Minimální výše dotace** na jednu **neinvestiční** akci/činnost činí 10 000,- Kč.

5.2. **Maximální výše dotace:**

- a) **Maximální výše dotace** na jednu **investiční** akci činí 200 000,- Kč.
- b) **Maximální výše dotace** na jednu **neinvestiční** akci/činnost činí 100 000,- Kč.

5.3. Žadatel **může v rámci vyhlášeného dotačního programu/titulu podat více žádostí na různé akce/činnosti**. Na **tutéž** akci/činnost v rámci vyhlášeného dotačního programu/titulu **však** žadatel může podat **pouze jednu žádost** o poskytnutí dotace v daném kalendářním roce. V případě, že na stejnou akci/činnost v rámci vyhlášeného dotačního programu/titulu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování, a žadatel bude o této skutečnosti informován.

5.4. Platební podmínky:

- a) Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve Smlouvě.
- b) Dotace je poskytnuta ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele.

- c) Dotaci je možno použít na úhradu uznatelných výdajů akce/činnosti výslovně uvedených ve Smlouvě a vzniklých v období realizace akce/činnosti od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019. Dotaci je možné použít na úhradu těchto uznatelných výdajů akce/činnosti nejpozději do 20. 1. 2020, není-li ve Smlouvě sjednáno jinak.
- d) Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování a doložit výdaje, příjmy a vlastní a jiné zdroje společně se závěrečnou zprávou způsobem a ve lhůtě stanovené ve Smlouvě.

5.5. PRÁVNICKÉ OSOBY – V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.

6. Spoluúčast žadatele

Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních a jiných zdrojů vychází z celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/činnosti uvedených v žádosti žadatele, a činí **50 %** celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/činnosti. V případě, že celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje akce/činnosti budou nižší než celkové předpokládané uznatelné výdaje akce/činnosti uvedené v žádosti žadatele, je žadatel povinen v rámci vyúčtování dotace vrátit poskytovateli část poskytnuté dotace v souladu se Smlouvou tak, aby výše dotace odpovídala nejvýše **50 %**.

V případě, že bude poskytnuta dotace do 35 000 Kč, není vyžadována spoluúčast.

7. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

- 7.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje investičního i neinvestičního charakteru, výslovně uvedené ve Smlouvě. Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce/ činnosti, na kterou byla poskytnuta.
- 7.2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:
 - a) není plátcem DPH,
 - b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.
- 7.3. Majetek pořízovaný z dotace musí být pořízován výlučně do vlastnictví příjemce. Opravy majetku, technické zhodnocení či rekonstrukce hrazené z dotace mohou být realizovány výlučně do majetku ve vlastnictví příjemce.
- 7.4. Neuznatelnými výdaji se rozumí výdaje, které nelze zahrnout do celkových předpokládaných ani celkových skutečně vynaložených výdajů na realizaci akce/činnosti:
 - 7.4.1. V rámci podpory **investičních** akcí:
 - a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
 - b) úhrada úvěrů a půjček,
 - c) nákup věcí osobní potřeby,
 - d) penále, pokuty,
 - e) pojistné,
 - f) bankovní poplatky,

- g) nákup nemovitostí,
- h) leasing,
- i) nákup darů – mimo ceny do soutěží,
- j) DPH, pokud příjemce je plátcem DPH a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu plně či částečně,

7.4.2. V rámci podpory **neinvestičních** akcí/činností:

- a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů (s výjimkou zákonného sociálního a zdravotního pojištění mzdových výdajů),
- b) úhrada úvěrů a půjček,
- c) nákup věcí osobní potřeby,
- d) penále, pokuty,
- e) pojistné,
- f) bankovní poplatky,
- g) nákup nemovitostí,
- h) leasing,
- i) nákup darů – mimo ceny do soutěží,
- j) DPH, pokud příjemce je plátcem DPH a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu plně či částečně,
- k) výdaje spojené s pořízením hmotného majetku dle 26 odst. 2 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů,
- l) výdaje spojené s pořízením nehmotného majetku dle § 32a odst. 1 a 2 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů,
- m) výdaje spojené s technickým zhodnocením, rekonstrukcí a modernizací ve smyslu § 33 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

Pokud je DPH hrazeno v režimu přenesené daňové povinnosti, v době po předložení vyúčtování, bude postupovat v souladu se Smlouvou (čl. II. odst. 1).

Výdaje, které nejsou definovány jako neuznatelné, jsou uznatelnými výdaji.

- 7.5. Změna (upřesnění) konkrétního účelu dotace a změna termínu použití dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídicího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě).
- 7.6. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci akce/činnosti v souladu se Smlouvou a pravidly konkrétního dotačního titulu. Minimální podmínka pro každého příjemce dotace je povinnost uvádět logo poskytovatele na webových stránkách příjemce, (jsou-li zřízeny), v kalendářním roce, v němž mu byla poskytnuta dotace, a to po dobu stanovenou ve Smlouvě, a dále označit propagační materiály příjemce, vztahující se k účelu dotace, logem Olomouckého kraje. U neinvestičních projektů umístění reklamního panelu, nebo obdobného zařízení, s logem Olomouckého kraje do místa, ve kterém je prováděna podpořená činnost nebo ve kterém je realizovaná podpořená akce, případně další podmínky propagace poskytovatele budou specifikovány ve Smlouvě s ohledem na výši dotace, typ projektu a údaje uvedené žadatelem v Žádosti. Podmínkou u příjemce, kterému je schválena dotace převyšující 35 000 Kč na akci, nebo dotace na činnost převyšující 120 000 Kč/rok, je pořízení fotodokumentace o propagaci Olomouckého kraje při této akci nebo činnosti. Povinně

pořízená fotodokumentace (minimálně dvě fotografie dokladujících propagaci Olomouckého kraje na viditelném veřejně přístupném místě) je poskytovateli předložena spolu se závěrečnou zprávou v souladu se Smlouvou. Příjemce dotace při pořízení fotodokumentace a jejím předání poskytovateli dotace postupuje v souladu s nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Příjemce dotace bere na vědomí, že předložená fotodokumentace může být poskytovatelem dotace dále použita a uveřejněna na webu Olomouckého kraje k jeho propagaci. V případě, že dále použitá fotodokumentace obsahuje osobní údaje, jsou tyto osobní údaje zpracovávány v souladu s nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Základní informace o zpracování osobních údajů Olomouckým krajem jsou uveřejněny na webu www.olkraj.cz.

- 7.7. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.
- 7.8. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoliv kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
- 7.9. V případě, že příjemce použije dotaci v rozporu s účelem, na který mu byla poskytovatelem poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoli jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se riziku uložení sankcí podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.10. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, mohou být ve Smlouvě vymezeny podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve snížené výši.
- 7.11. PRO NEINVESTIČNÍ DOTACI – Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu vyhlášovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě) tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce podle Smlouvy). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.
- 7.12. PRO INVESTIČNÍ DOTACI – Příjemce nesmí majetek pořízený z dotace, nebo jeho části, po dobu minimálně 5 let od ukončení akce převést na jinou osobu bez předchozího písemného souhlasu vyhlášovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě), ani jej bez tohoto souhlasu pronajmout jiné osobě. Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy. Dříve jej může prodat bez písemného souhlasu vyhlášovatele, jen pokud výtěžek z prodeje použije na pořízení majetku zabezpečujícího pokračování akce. Toto ustanovení se netýká majetku nabytého příjemcem z dotace, který příjemce následně převede do vlastnictví třetí osoby výhradně na humanitární nebo charitativní účel.

8. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 8.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 20. 12. 2018 do 21. 3. 2019. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
- 8.2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace je stanovena od 21. 1. 2019 do 5. 2. 2019 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.** V případě osobního podání žádosti o dotaci v listinné podobě na podatelnu Olomouckého kraje nebo podání žádosti o dotaci v elektronické podobě (e-podatelna, datová schránka), musí být žádost o dotaci doručena vyhlášovateli v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod. V případě podání písemné žádosti prostřednictvím poštovní přepravy je lhůta zachována, je-li poslední den lhůty pro podání žádosti zásilka, obsahující listinnou žádost se všemi formálními náležitostmi, podána k poštovní přepravě na adresu dle odst. 1.4. V případě objektivních technických problémů na straně vyhlášovatele (výpadek systému RAP), které se projeví 24 hodin před termínem ukončení přijímání žádostí, bude lhůta pro příjem žádostí prodloužena o dobu, po kterou objektivní technické problémy na straně vyhlášovatele trvaly, a informace o této skutečnosti bude uvedena na webových stránkách Olomouckého kraje v sekci Dotace 2019.
- 8.3. **Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně vyplněné elektronické žádosti a doručené písemné žádosti, viz definice písemné žádosti odst. 11.10** (žádost je → vyplněná, a uložená a odeslaná ve formuláři na webu → vytištěná z formuláře na webu → podepsaná buď vlastnoručně, nebo zaručeným elektronickým podpisem → zaslaná poštou, nebo elektronicky, nebo donesená osobně na úřad).

Vzor žádosti je zveřejněn spolu s programem na webových stránkách Olomouckého kraje. Žádost o dotaci **musí být před jejím podáním** některým ze způsobů uvedených v písm. a) až c) tohoto ustanovení **nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti** uvedeného v odst. 8.2 **vyplněna a odeslána elektronicky na formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhlášovatele, v systému RAP.** Před vyplněním elektronické žádosti je žadatel povinen provést registraci **v systému RAP (Rozhraní pro občany).** Po zaregistrování je žadateli umožněno žádost upravovat, uložit, odeslat, sledovat její průběh apod.

Žádost vyplněnou v systému RAP, po jejím odeslání v systému RAP doplněnou o PID (čárový kód) je možno podat ve stanovené lhůtě:

- a) **elektronicky** emailem se zaručeným elektronickým podpisem na adresu posta@olkraj.cz nebo datovou zprávou do datové schránky ID: [qjabfmf](#), **nebo**
 - b) **osobním doručením** 1 podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, **nebo**
 - c) **zasláním** 1 podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na adresu Olomoucký kraj, Odbor sociálních věcí, Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc-Hodolany.
- 8.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:
- a) V rámci **investičních** akcí:
 - 1. prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.) – doloží všechny právnické osoby,
 - 2. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o

zvolení starosty nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti,

3. prostá kopie zřizovací listiny a souhlas zřizovatele s podáním žádosti o dotaci, pokud je tato povinnost stanovena právním předpisem, rozhodnutím zřizovatele, zřizovací listinou či jiným způsobem – doloží pouze právnické osoby, které jsou příspěvkovými organizacemi,
4. prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
5. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
6. čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle odst. 1 – 5 (pouze pokud byly přílohy č. 1 – 5 doloženy k žádosti o dotaci v roce 2018 a nedošlo v nich k žádné změně),
7. prostá kopie LV prokazující vlastnictví nemovitého majetku (pouze u investičních dotací zaměřených na zabezpečovací a vyhodnocovací systémy, mříže nebo oplocení),
8. čestné prohlášení o tom, že žadatel splňuje podmínky uvedené v čl. 10, odst. 10.1 Pravidel dotačního programu pro sociální oblast 2019,
9. ověřený výpis usnesení zastupitelstva města/obce, obsahující prohlášení k vlastnickým a jiným věcným právům, deklaraci závazku ponechání majetku, pořízeného z dotace po dobu minimálně 10 let v majetku obce a souhlas s realizací akce, na niž je požadována dotace,
10. u kamerového dohlížecího systému vyjádření obecní (městské) policie nebo Policie ČR k zajištění výhradní obsluhy s garancí práva na soukromí občanů (ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů) a s garancí vnitřní směrnice upravující podmínky provozu (přístupová práva, evidence záznamů, předávání informací, skartace),
11. u mříží souhlasné stanovisko Hasičského záchranného sboru k jejich instalaci.

b) V rámci **neinvestičních** akcí/činností:

1. prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.) – doloží všechny právnické osoby,
2. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti,
3. prostá kopie zřizovací listiny a souhlas zřizovatele s podáním žádosti o dotaci, pokud je tato povinnost stanovena právním předpisem, rozhodnutím zřizovatele, zřizovací listinou či jiným způsobem – doloží pouze právnické osoby, které jsou příspěvkovými organizacemi,
4. prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
5. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
6. čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle odst. 1 – 5 (pouze pokud byly přílohy č. 1 – 5 doloženy k žádosti o dotaci v roce 2018 a nedošlo v nich k žádné změně),

7. čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, (tam, kde se jedná o veřejnou podporu) – viz Příloha č. 1 žádosti,
8. čestné prohlášení o tom, že žadatel splňuje podmínky uvedené v čl. 10, odst. 10.1 Dotačního programu pro sociální oblast 2019.

8.5. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:

- a) nebudou **vyplněny a odeslány** nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 8.2 **elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany)** a nebudou vyhlášovatelé dotačního programu **doručeny včas v písemné podobě** dle lhůty k podání žádosti uvedené v odst. 8.3, nebo
- b) budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci téhož vyhlášeného dotačního programu/titulu na tentýž konkrétní účel (akce/činnost), v daném kalendářním roce; posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. 5.3, nebo
- c) budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku 3.

O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn administrátorem.

8.6. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. 8.5, avšak nesplňuje ostatní náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy apod.), vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 7 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování**.

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána elektronicky na e-mail uvedený v žádosti.

8.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

9. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí

- 9.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního titulu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním titulu.
- 9.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
- 9.3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. 8.6. nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.

9.4. Kritéria hodnocení žádostí o dotace

A1	Význam (dopad) projektu pro Olomoucký kraj z odborného pohledu vyhlášovatele	Počet bodů
	Velký význam pro naplňování účelu dotačního titulu; u neinvestičních projektů se jedná o nadregionální dopad	15
	Střední význam pro naplňování účelu dotačního titulu; u neinvestičních projektů se jedná o regionální dopad	8 - 14
	Malý význam pro naplňování účelu dotačního; u neinvestičních projektů se jedná o lokální dopad	1 - 7
A2	Výše požadované dotace	Počet bodů
	Do 20% nebo pro neinvestiční projekt do 35 000,-Kč (včetně)	18
	21% až 30% (včetně)	15
	31% až 40% (včetně)	12
	41% až 50% (včetně)	8
B1	Stáří kamerového systému/u ostatních projektů soulad obsahu projektu se záměrem dotačního titulu	Počet bodů
	Kamerový systém je nový nebo jeho existence trvá do 1 roku/u ostatních projektů je patrný úplný soulad se zaměřením dotačního titulu	15
	Kamerový systém je starý do 5 let/u ostatních projektů je patrný částečný soulad se zaměřením dotačního titulu	10 - 14
	Kamerový systém je starší 5 let/u ostatních projektů není projekt zcela v souladu se zaměřením dotačního titulu	1 - 9
B2	Rozpočet projektu – přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků	Počet bodů
	Finanční zabezpečení je z hlediska výše, struktury a časového rozvržení optimální, všechny položky rozpočtu jsou řádně odůvodněné	18
	Finanční zabezpečení je přiměřené, odůvodnění položek je uvedeno u všech položek, z části ale nedostatečně	10 - 17
	Finanční zabezpečení je nadhodnocené, odůvodnění položek rozpočtu je uvedeno jen u některých, je nedostatečné a nelze posoudit oprávněnost nákladů	1 - 9
C1	Potřebnost a návaznost investičních akcí na rizikost lokality / u neinvestičních projektů personální zajištění projektu	Počet bodů
	Vysoká míra potřebnosti v kontextu bezpečnostní situace (lokalita s počtem obyvatel do 20. tis. je zatížená nápadem trestné činnosti) / výborné odborné předpoklady řešitelů a kapacita řešitelského týmu	18

	<p>Zvýšená míra potřeby – u situační prevence v kontextu bezpečnostní situace (lokalita s počtem obyvatel do 20. tis. je riziková) / odpovídající odborné předpoklady řešitelů a kapacita řešitelského týmu</p> <p>Běžná míra potřeby – u situační prevence v kontextu bezpečnostní situace (lokalita s počtem obyvatel nad 20. tis.) / nedostatečné odborné předpoklady řešitelů a kapacita řešitelského týmu</p>	<p>10 - 17</p> <p>1 - 9</p>
C2	Odůvodněnost (propracovanost, srozumitelnost) účelu investičních projektů a specifikace bezpečnostních problémů / u neinvestičních projektů míra využitelnosti výstupů projektu směrem k dalším subjektům (např. obec, škola a další organizace)	Počet bodů
	<p>Odůvodnění projektu v lokalitě s počtem obyvatel do 20. tis. a popsané bezpečnostní problémy jsou oprávněné / výstupy neinvestičního projektu jsou využitelné a slouží také pro ostatní subjekty (obec, škola, další organizace)</p> <p>Odůvodnění projektu a popsané bezpečnostní problémy jsou nedostatečně specifikovány / výstupy neinvestičního projektu jsou využitelné a slouží také dalším subjektům (obec, škola, další organizace) pouze částečně</p> <p>Odůvodnění projektu a popsané bezpečnostní problémy nejsou opodstatněné / výstupy neinvestičního projektu nejsou využitelné a neslouží také dalším subjektům (obec, škola, další organizace)</p>	<p>16</p> <p>9 - 15</p> <p>1 - 8</p>

HODNOCENÍ KRITÉRIÍ				
Označení	HODNOCENÍ	BODOVÁ ŠKÁLA	Maximální počet bodů	Maximální počet bodů který může posuzovaná žádost dosáhnout
A1	Hodnotí administrátor	1–15	33	100
A2		1–18		
B1	Hodnotí poradní orgán	1–15	33	
B2		1–18		
C1	Hodnotí Rada Olomouckého kraje	1–18	34	
C2		1–16		
VYSVĚTLENÍ BODOVÁNÍ				
PODKLAD PRO ROZHODNUTÍ ŘÍDÍCÍHO ORGÁNU			POČET DOSAŽENÝCH BODŮ	NÁVRH ŘÍDÍCÍMU ORGÁNU
Hodnocení administrátorem, poradním orgánem, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A1 – C2)			1 – 30	NEVYHOVĚT
Hodnocení administrátorem, poradním orgánem, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A1 – C2)			31 – 90	VYHOVĚT MŮŽE BÝT KRÁCENO (částečné vyhovění*)
Hodnocení administrátorem, poradním orgánem, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A1 – C2)			91 – 100	VYHOVĚT

**Může být vyhověno částečně nebo v plné výši. Ke krácení požadavku dojde především v případech převisu žádostí a nedostatku finančních prostředků, které jsou v daném dotačním programu/titulu k dispozici.*

- 9.5. Administrátor předloží přijaté žádosti i s bodovým hodnocením kritérií A příslušnému poradnímu orgánu – Komise pro prevenci kriminality a drogových závislostí Rady Olomouckého kraje.
- 9.6. Poradní orgán provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (kritéria B).
- 9.7. Po vyhodnocení v poradním orgánu budou přijaté žádosti o dotace v dotačním titulu seřazeny dle dosaženého bodového zisku. Rada Olomouckého kraje provede hodnocení v rovině kritérií C.
- 9.8. Řídící orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu konkrétního účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů akce, účelu vynaložení dotačních prostředků.

Řídící orgán při posuzování bodového hodnocení přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku, přičemž žádostem s dosaženým počtem bodů do 30 včetně nebude vyhověno a v případě žádostí s dosaženým počtem bodů od 31 do 90 bodů včetně může být žádosti vyhověno v plné výši nebo pouze částečně. Řídící orgán o snížení požadované částky dotace rozhoduje s ohledem na celkovou finanční alokaci pro konkrétní dotační titul a množství a kvalitu všech žádostí, hodnocených v konkrétním dotačním titulu.
- 9.9. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 55 dnů v případě žádostí, o kterých rozhoduje Rada Olomouckého kraje, a 83 dnů v případě žádostí, o kterých rozhoduje Zastupitelstvo Olomouckého kraje. Lhůta počíná běžet dnem následujícím po dni ukončení přijímání žádostí.
- 9.10. V případě, že v některém dotačním titulu dotačního programu pro sociální oblast 2019 dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídící orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního titulu v rámci téhož dotačního programu.
- 9.11. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Olomouckého kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
- 9.12. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídícího orgánu.
- 9.13. Pro územně samosprávné celky je povinností doložit poskytovateli před podpisem Smlouvy výpis usnesení rady/zastupitelstva příjemce o schválení přijetí dotace. Tento doklad musí žadatel dodat do 60 dnů od data odeslání výzvy ze strany poskytovatele, jinak ztrácí nárok na dotaci.

10. Obecné podmínky pro poskytování dotací

10.1. Povinnosti žadatele o dotaci z rozpočtu Olomouckého kraje.

Žadatel je povinen k datu podání žádosti doložit povinné náležitosti. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:

- a) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti);
- b) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči Olomouckému kraji, jím zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti);
- c) kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s akcí/činností, na kterou má být poskytována dotace;
- d) vůči kterému (případně, vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkon soudního či správního rozhodnutí;
- e) který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhého zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhého zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace Smlouvy;
- f) který nemá v centrálním registru podpor malého rozsahu překročen limit stanovený v Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013 v případě, že bude dotace poskytnuta formou podpory de minimis. (v případech, kdy se jedná o veřejnou podporu malého rozsahu) Tam, kde se nejedná o veřejnou podporu, se centrální registr neprověřuje;
- g) který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
- h) který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti).

10.2. Informační povinnost žadatele o dotaci z rozpočtu Olomouckého kraje

Žadatel se zavazuje seznámit poskytovatele, do 15 dnů od jejich vzniku se změnou kterékoliv z podmínek uvedených v článku 10, odst. 10.1 těchto pravidel a dále pak se změnami zakladatelské listiny, adresy sídla, bankovního spojení, statutárního zástupce, jakož i jinými změnami, které mohou podstatně ovlivnit způsob jeho finančního hospodaření a náplň jeho aktivit ve vztahu k poskytnuté dotaci. Porušení této informační povinnosti, zjištěné poskytovatelem po připsání poskytnutých peněžních prostředků na účet příjemce, bude považováno za porušení rozpočtové kázně podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

10.3. Lokalizace výstupů dotačního programu

Projekt žadatele musí být realizován v územním obvodu Olomouckého kraje. Pokud se jeho realizace vztahuje mimo územní obvod Olomouckého kraje, musí žadatel prokázat jeho přínos nebo využitelnost ve veřejném zájmu pro územní obvod Olomouckého kraje.

11. Základní pojmy

- 11.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, komunikuje se žadateli, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
- 11.2. **Akce/Činnost** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního programu/titulu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního programu/titulu (např. kulturní akce/celoroční činnost).
- 11.3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své akce/činnosti a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Celkovými uznatelnými výdaji jsou uznatelné výdaje vzniklé v období realizace akce/činnosti dle Pravidel konkrétního dotačního programu, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 11.4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své akce/činnosti. Celkovými uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace akce/ činnosti dle těchto pravidel dotačního programu, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 11.5. **Dotační program** je program zaměřený na podporu předem určené oblasti finanční podpory s předem určenou cílovou skupinou. Jeho prostřednictvím jsou poskytovány prostředky z rozpočtu Olomouckého kraje, a to formou dotace. Dotační program může být členěn na dotační tituly. Pokud dotační program není dále členěn na dotační tituly, musí být pro dotační program specifikován obecný účel poskytování dotací.
- 11.6. **Dotační titul** je konkrétní oblast podpory s uvedením obecného účelu poskytované dotace, vyhlášená poskytovatelem dotace v rámci dotačního programu.

- 11.7. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na akci/činnost, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na akci/činnost) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem. **Dotaci lze použít na uznatelné výdaje, které jsou výslovně uvedeny ve Smlouvě.**
- 11.8. **Neuznatelné výdaje** jsou výdaje, které žadatel nemůže zahrnout do celkových předpokládaných ani celkových skutečně vynaložených výdajů na realizaci své akce/činnosti. Neuznatelnými výdaji jsou výdaje definované dle těchto pravidel dotačního programu, odst. 7.4. Neuznatelné výdaje jsou výdaje akce/činnosti hrazené žadatelem nad rámec celkových uznatelných výdajů.
- 11.9. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním titulu. Obecný účel dotace je specifikace toho, jak mohou být finanční prostředky obecně využity, dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
- 11.10. **Písemná žádost** o poskytnutí dotace je žádost, vyplněná prostřednictvím elektronického formuláře v systému RAP umístěného na webu Olomouckého kraje <https://www.olkraj.cz/prispevky-granty-a-dotace-cl-15.html>, opatřená podpisem žadatele a doručená administrátorovi dotačního programu v elektronické podobě se zaručeným elektronickým podpisem na adresu posta@olkraj.cz nebo datovou zprávou do datové schránky ID: giabfmf, **nebo** opatřená vlastnoručním podpisem, doručená administrátorovi dotačního programu v listinné podobě na adresu dle odst. 1.4. (žádost je → vyplněná, uložená a odeslána ve formuláři na webu v systému RAP → vytištěná z formuláře na webu ze systému RAP → podepsaná buď vlastnoručně, nebo zaručeným elektronickým podpisem → zaslaná poštou, nebo elektronicky, nebo donesená osobně na úřad).
- 11.11. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
- 11.12. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.
- 11.13. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídící orgán schválil poskytnutí dotace.
- 11.14. **Řídící orgán** u poskytovatele je Rada Olomouckého kraje, případně Zastupitelstvo Olomouckého kraje, a to dle druhu žadatele a dle výše dotace poskytnuté ve stávajícím kalendářním roce jednomu žadateli v jednotlivém případě (témuž žadateli ke stejnému účelu). Řídící orgán zejména schvaluje pravidla konkrétního dotačního programu, rozhoduje o jeho vyhlášení a rozhoduje o přidělení dotace a její výši.
- 11.15. **Smlouva** je písemná veřejnoprávní smlouva, která obsahuje zákonem stanovené náležitosti. Na základě této smlouvy poskytovatel poskytuje dotaci příjemci.
- 11.16. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce/činnosti a který vznikl v období realizace akce/činnosti dle těchto pravidel dotačního programu, odst. 5.4. písm. c). Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 11.17. **Vyhlášovatel** je Olomoucký kraj.
- 11.18. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce/činnosti.
- 11.19. **Zdroje spolufinancování** jsou vlastní a jiné zdroje vynaložené na úhradu uznatelných výdajů akce/činnosti. Vlastní a jiné zdroje musí být prokazatelně přijaty příjemcem. Pokud je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o příjmu proveden účetní záznam.

- 11.20. **Vlastní zdroje** – příjmy příjemce získané vlastní činností, příjmy příjemce přijaté na základě vlastních aktivit příjemce atd.
- 11.21. **Jiné zdroje** – poskytnuté příjemci jinou fyzickou nebo právnickou osobou dotace ze státního rozpočtu, strukturálních fondů Evropské unie, dotace z jiných ÚSC, příspěvky fyzických a právnických osob, dary apod.
- 11.22. **Příjmy** jsou veškeré finanční prostředky, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, zejména dotace od státu a jiných územních samosprávných celků (příspěvky, dary, vstupné).
- 11.23. **Projekt** – akce/činnost (žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního programu/titulu, např. kulturní akce/celoroční činnost).
- 11.24. **Žadatel** je právnická osoba, která může žádat o dotaci.
- 11.25. **Poskytnutí dotace** - pro potřeby veřejné podpory se poskytnutí dotace považuje současně za vyplacení podpory.

12. Ostatní ustanovení

- 12.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 12.2. Poskytovatel si jako termín pro přijetí návrhu na uzavření smlouvy o poskytnutí dotace v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, určuje lhůtu pro přijetí návrhu v trvání 90 dní od doručení poskytovatelem podepsaného návrhu smlouvy na adresu příjemce. Pokud příjemce v této lhůtě nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný návrh smlouvy o poskytnutí dotace, který mu zaslal poskytovatel, smlouva o poskytnutí dotace není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.
- 12.3. Poskytnutá dotace ani její část nesmí být v průběhu realizace akce/činnosti převedena na jiného nositele akce/činnosti nebo jinou osobu. Změna příjemce je možná pouze v případě právního nástupnictví.
- 12.4. U dotací poskytovaných na základě tohoto dotačního programu bude posuzováno, zda bude dotace poskytnuta formou podpory de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013.
- 12.5. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.
- 12.6. Přílohy dotačního programu:
 - 1.1 Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje
 - 1.2. Vzorové smlouvy na akci:
 - 1.2.1 Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci právnickým osobám do 35 tis. Kč
 - 1.2.2 Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci právnickým osobám nad 35 tis. Kč

- 1.2.3 Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci příspěvkovým organizacím do 35 tis. Kč
- 1.2.4 Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci příspěvkovým organizacím nad 35 tis. Kč
- 1.2.5 Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci obcím, městům do 35 tis. Kč
- 1.2.6 Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci obcím, městům nad 35 tis. Kč

1.3. Vzorové smlouvy na činnost:

- 1.3.1. Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na celoroční činnost právnickým osobám do 35 tis. Kč
- 1.3.2 Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na celoroční činnost právnickým osobám nad 35 tis. Kč
- 1.3.3 Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na celoroční činnost příspěvkovým organizacím do 35 tis. Kč
- 1.3.4 Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na celoroční činnost příspěvkovým organizacím nad 35 tis. Kč

1.4. Doporučení Krajského ředitelství policie Olomouckého kraje k zajištění kompatibility kamerových systémů měst a obcí se systémy Policie ČR

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne 17. 12. 2018 usnesením č. UZ/13/64/2018.

17 -12- 2018

V Olomouci dne



.....
Ladislav Okleštěk
hejtman