

Dotační program Dotace na činnost, akce a projekty hasičů, spolků a pobočných spolků hasičů Olomouckého kraje 2019

Pravidla dotačního titulu 1 – Dotace na akce hasičů, spolků a pobočných spolků hasičů Olomouckého kraje 2019

## **PRAVIDLA DOTAČNÍHO PROGRAMU**

### **„DOTACE NA ČINNOST, AKCE A PROJEKTY HASIČŮ, SPOLKŮ A POBOČNÝCH SPOLKŮ HASIČŮ OLOMOUCKÉHO KRAJE 2019“**

<p><b>Dotační titul 1</b> <b>DOTACE NA AKCE HASIČŮ, SPOLKŮ A POBOČNÝCH SPOLKŮ HASIČŮ OLOMOUCKÉHO KRAJE 2019</b></p>
---

#### **1. Základní informace k dotačnímu programu**

- 1.1. **Název programu:** Dotace na činnost, akce a projekty hasičů, spolků a pobočných spolků hasičů Olomouckého kraje 2019
- 1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Řídící orgán:** Rada Olomouckého kraje
- 1.4. **Administrátorem dotačního programu je**  
**Olomoucký kraj**  
Odbor kancelář hejtmána Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc – Hodolany  
Kontaktní osoba: Bc. Lucie Calábková, oddělení krizového řízení, Odbor kancelář hejtmána Krajského úřadu Olomouckého kraje, e-mail: [l.calabkova@olkraj.cz](mailto:l.calabkova@olkraj.cz), tel. 585 508 247.
- 1.5. **Cílem dotačního programu** je podpora činnosti nekomerčního, neziskového a obecně prospěšného charakteru v oblasti požární ochrany, zaměřená na činnost spolků, pobočných spolků hasičů a podporu požárního sportu, dále reprezentace požární ochrany veřejnosti, udržování hasičských tradic, informování o historii hasičstva a zachování historické požární techniky v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje. Dotační program vychází z programového prohlášení Rady Olomouckého kraje, kdy Rada Olomouckého kraje rozhodla, že „Podpoří rozvoj vzdělávání dětí a mládeže v oblasti ochrany člověka při mimořádných událostech“, což odpovídá této formě dotačního programu. Při předcházení požárům napomáhají Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska zejména tím, že provádí odbornou přípravu zájemců o získání odborné způsobilosti v požární ochraně, školení zaměstnanců, zpracování dokumentace požární ochrany, vyvíjí preventivně-výchovnou činnost mezi občany a mládeží, uspokojují zájmy dětí a mládeže prostřednictvím všestranné činnosti zejména v kolektivech

mladých hasičů, dorostenců a dorostenek při pravidelné celoroční činnosti, prázdninových a dalších volnočasových aktivitách včetně mezinárodních, organizováním soutěží, preventivně výchovné činnosti v oblasti požární ochrany, táborů, vzdělávacích akcí a dalších aktivit. Nabídkou aktivního volného času pro své mladé členy pomáhají při ochraně před rizikovými projevy chování – šikanou, vandalismem, brutalitou, rasismem, kriminalitou, drogovou závislostí, alkoholismem atd. V rámci plnění uvedených cílů i dalších povinností je zřízen tento dotační program k zajištění podpory hasičů (fyzických osob), spolků a pobočných spolků hasičů, podpory tradičních i nových soutěží v hasičském sportu a práce s mládeží v rámci jednotlivých spolků.

## 2. Důvod, obecný účel dotačního titulu

- 2.1. **Důvodem** vyhlášení dotačního programu je zajištění podpory spolků hasičů (fyzických osob) a pobočných spolků hasičů, podpora tradičních i nových soutěží v hasičském sportu a práce s mládeží v rámci jednotlivých spolků. Tato podpora byla deklarována i vedením v rámci priorit pro aktuální volební období.
- 2.2. **Obecným účelem** vyhlášeného dotačního titulu „Dotace na akce hasičů, spolků a pobočných spolků hasičů Olomouckého kraje 2019“ je podpora činnosti nekomerčního, neziskového a obecně prospěšného charakteru v oblasti požární ochrany, zaměřená na činnost spolků a pobočných spolků hasičů, na podporu požárního sportu, dále prezentace požární ochrany veřejnosti, udržování hasičských tradic, informování o historii hasičstva a zachování historické požární techniky.

## 3. Okruh oprávněných žadatelů v dotačním programu

**Žadatelem může být pouze fyzická nebo právnická osoba, která je blíže specifikována v těchto pravidlech vyhlášeného dotačního titulu.**

### 3.1. Žadatelem může být pouze:

- a) fyzická osoba, která je členem Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska, Moravské hasičské jednoty na území Olomouckého kraje nebo příslušníkem Hasičského záchranného sboru Olomouckého kraje (dále jen HZS OK) a:
  - I. dosáhne nejpozději v den podání žádosti o dotaci 18 let,
  - II. nemá omezenou svéprávnost dle § 55 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a
  - III. má trvalý pobyt na území Olomouckého kraje nebo má trvalý pobyt mimo území Olomouckého kraje, ale výstupy navrhované akce budou realizovány v územním obvodu Olomouckého kraje, případně budou propagovat Olomoucký kraj mimo jeho územní působnost.**Fyzická osoba** dle odst. 3.1. písm. a) může žádat pouze o dotaci na akci – „*Reprezentace Olomouckého kraje na mistrovství a mezinárodních soutěžích v požárním sportu*“ dle odst. 7.8.
- b) právnická osoba, kterou je pouze hasičský spolek nebo pobočný spolek hasičů a jejíž:
  - I. sídlo se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje, nebo
  - II. sídlo se nenachází v územním obvodu Olomouckého kraje, ale výstupy navrhované akce budou realizovány v územním obvodu



Olomouckého kraje, případně budou propagovat Olomoucký kraj mimo jeho územní působnost.

- 3.2. Žadatelem v dotačním titulu **nemůže být: hasičský spolek nebo pobočný spolek hasičů, jehož zakladatelem je územní samosprávný celek (obec, kraj).**

#### **4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program**

Na dotační program je předpokládána výše celkové částky 4.000.000,- Kč, z toho na:

- a) dotační titul 1 je určena částka 2.300.000,- Kč,
  - v dotačním titulu č. 1 v rámci 1. kola určeného pro dotaci na akce bude rozdělena částka 1.300.000,- Kč,
  - v dotačním titulu č. 1 v rámci 2. kola určeného pro dotaci na akce bude rozdělena částka 1.000.000,- Kč.

V případě nedočerpání finančních prostředků v dotačním titulu 1 v rámci 1. kola dvoukolového systému bude nedočerpaná částka automaticky převedena do 2. kola dotačního titulu 1.

#### **5. Pravidla pro poskytnutí dotací**

- 5.1. **Minimální výše** dotace na jednu žádost činí 5.000,- Kč. Minimální výše dotace na jednu akci je stanovena v odst. 7.8.
- 5.2. **Maximální výše** dotace na jednu žádost činí 35.000,- Kč. Maximální výše dotace na jednu akci je stanovena v odst. 7.8.
- 5.3. Žadatel **může v rámci vyhlášeného dotačního titulu** podat pouze jednu žádost na více různých akcí. V rámci vyhlášeného dotačního titulu může podat pouze jednu žádost v kalendářním roce na soutěž v dané kategorii dle rozdělení v odst. 7.8. (např. Na soutěž v požárním sportu dospělých si může žadatel požádat pouze na jednu. V případě, že soutěží v kategorii dospělých pořádá 2 a více, bude dotace poskytnuta pouze na 1 soutěž v kategorii dospělých.). Stejná podmínka platí u oslav, memoriálu a reprezentace dle odst. 7.8. V případě, že v rámci vyhlášeného dotačního titulu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování, a žadatel bude o této skutečnosti informován.
- 5.4. Platební podmínky:
- a) Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve Smlouvě.
  - b) Dotace je poskytnuta ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele.
  - c) Dotaci je možno použít na úhradu uznatelných výdajů akce výslovně uvedených ve Smlouvě a vzniklých v období realizace akce od 1. 1. 2019 do data stanoveného ve Smlouvě, nejpozději však do 31. 12. 2019. Dotaci je možné použít na úhradu těchto uznatelných výdajů akce nejpozději do 31. 12. 2019, není-li ve Smlouvě sjednáno jinak.

- d) Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování a doložit výdaje a příjmy, společně se závěrečnou zprávou způsobem a ve lhůtě stanovené ve Smlouvě.
- 5.5. V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.
- 5.6. Zemře-li žadatel po uzavření Smlouvy, ale před poskytnutím dotace nebo části dotace na jeho účet, právo na poskytnutí dotace zaniká; dědicové nemají na poskytnutí dotace právní nárok. Zemře-li příjemce po poskytnutí dotace nebo části dotace na jeho účet, přechází práva a povinnosti ze Smlouvy na jeho dědice.

## **6. Spoluúčast žadatele**

Povinná spoluúčast žadatele není požadována.

## **7. Společná pravidla pro poskytnutí dotací**

- 7.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru, výslovně uvedené ve Smlouvě. Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta.
- 7.2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:
  - a) není plátcem DPH,
  - b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.
- 7.3. Majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví příjemce. Opravy majetku, technické zhodnocení či rekonstrukce hrazené z dotace mohou být realizovány výlučně do majetku ve vlastnictví příjemce.
- 7.4. Výdaje na realizaci akce:

**Dotace na akce se poskytuje pouze na:**

- a) podporu akcí pořádaných fyzickými osobami (nepodnikajícími), spolky a pobočnými hasičů OK, jedná se zejména o hasičské soutěže dospělých a mládeže, reprezentaci na mistrovství a mezinárodních soutěžích v požárním sportu v rozsahu dle bodu 7.8.;
  - b) podporu prezentace požární ochrany veřejnosti (výstavy, ukázky techniky při oslavách) a jedná se zejména o oslavý výročí založení spolků a pobočných spolků hasičů - např. 70, 80, 90, 100, 105, 110, 115, 120 let a více, v rozsahu dle bodu 7.8.
- 7.5. **V rámci dotace na akce (soutěže, memoriál) dle bodu 7.8. lze požádat o dotaci na:**
- a) poháry, medaile, diplomy, ceny (ne finanční ocenění),
  - b) materiálně-technické vybavení kolektivů mladých hasičů a dorostu zapojených do celostátní hry PLAMEN (např. savice, hadice, proudnice,



- vzduchovky, rozdělovače, džberovky a další vybavení, které nestojí při soutěžích na dráze),
- c) pořízení vybavení pro požární sport (např. proudnice, hadice, dresy, přilby, sportovní obuv ...),
  - d) pitný režim pro soutěžící, rozhodčí a pořadatele,
  - e) kancelářské potřeby pro zajištění akce,
  - f) propagaci (propagační materiály a předměty – plakáty, pozvánky apod.),
  - g) ozvučení akce/hudební doprovod,
  - h) fotodokumentaci akce včetně pořízení videozáznamů,
  - i) materiálně-technické neinvestiční vybavení (fáborky, vápno, kužele, startovací pistole, náboje do startovací pistole, pořízení stanů, přístřešků, pивních setů, chemického WC, technického zázemí a dalšího materiálně-technického vybavení potřebného pro uspořádání soutěže)
  - j) materiálně-technické zabezpečení (pronájmy - časomíry, areálu, hřišť, stanů, chemického WC, technického zázemí a další pronájmy potřebné pro uspořádání/zajištění soutěže, opravy překážek, nákup pohonných hmot, úprava areálu apod.).

**7.6. V rámci dotace na akce (oslavy výročí založení spolků a pobočných spolků hasičů) dle bodu 7.8. lze požádat o dotaci na:**

- a) kytice,
- b) věnce,
- c) zajištění publikace k výročí založení SDH,
- d) kancelářské potřeby pro zajištění akce,
- e) pitný režim pro pořadatele,
- f) fotodokumentaci akce včetně pořízení videozáznamů,
- g) ozvučení akce/hudební doprovod,
- h) zhotovení praporu nebo stuhy (celková výše praporu nebo stuhy nesmí přesáhnout 40 tis. Kč, a to z důvodu dotačního titulu, který je neinvestiční),
- i) materiálně technické zabezpečení (pronájmy - areálu, hřišť, stanů, chemického WC, technického zázemí, atrakcí pro děti a další pronájmy potřebné pro uspořádání oslav, nákup pohonných hmot, úprava areálu apod.),
- j) materiálně-technické neinvestiční vybavení (pořízení stanů, přístřešků, pивních setů, chemického WC, technického zázemí a dalšího materiálně-technického vybavení potřebného pro uspořádání oslav).

**7.7. V rámci dotace na akce (reprezentace na mistrovství a mezinárodních soutěžích v požárním sportu) dle bodu 7.8. lze požádat o dotaci na:**

- a) pitný režim pro soutěžící,
- b) pořízení vybavení pro požární sport (např. dresy, přilby, sportovní obuv ...),
- c) ubytování,
- d) stravu,
- e) úhradu výdajů na přípravu reprezentace (doprava apod.).

7.8.

<b>AKCE POŘÁDANÉ SPOLKY, POBOČNÝMI SPOLKY HASIČŮ OLOMOUCKÉHO KRAJE</b>	<b>Minimální výše dotace</b>	<b>Maximální výše dotace</b>
Soutěž v požárním sportu dospělých	5.000,- Kč	8.000,- Kč
Soutěž v požárním sportu dětí/mládeže	5.000,- Kč	15.000,- Kč
Významné oslavy výročí založení SDH (70, 80, 90, 100, 105, 110, 115, 120 a více let)	5.000,- Kč	10.000,- Kč
Memoriál uspořádaný za dobrovolného hasiče, který zahynul při plnění svých služebních povinností	5.000,- Kč	10.000,- Kč
<b>AKCE REALIZOVANÉ FYZICKÝMI OSOBAMI</b>	<b>Minimální výše dotace</b>	<b>Maximální výše dotace</b>
Reprezentace Olomouckého kraje na mistrovství a mezinárodních hasičských soutěžích	5.000,- Kč	15.000,- Kč

7.9. Neuznatelnými výdaji se rozumí výdaje, které nelze zahrnout do celkových předpokládaných ani celkových skutečně vynaložených výdajů na realizaci akce:

- a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
- b) úhrada úvěrů a půjček,
- c) nákup věcí osobní potřeby,
- d) penále, pokuty,
- e) pojistné,
- f) bankovní poplatky,
- g) nákup nemovitostí,
- h) leasing,
- i) nákup darů – mimo ceny do soutěží, budou-li soutěže pořádány,
- j) mzdové výdaje a honoráře (mimo pronájmu atrakcí pro děti u oslav výročí založení spolků a pobočných spolků hasičů, ozvučení akcí a hudebních doprovodů u soutěží a oslav výročí založení spolků a pobočných spolků hasičů),
- k) DPH, pokud příjemce je plátcem DPH a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu plně či částečně,
- l) občerstvení (mimo pitný režim),
- m) ubytování, stravu (mimo reprezentaci Olomouckého kraje na mistrovství a mezinárodních hasičských soutěžích, o které si žádají fyzické osoby),
- n) v rámci uspořádání významných oslav výročí založení SDH nelze dotaci použít na vyznamenání, ocenění, medaile za zásluhy, úhradu kulturních a tanečních vystoupení.

Pokud je DPH hrazeno v režimu přenesené daňové povinnosti, v době po předložení vyúčtování, bude postupovat v souladu se Smlouvou (čl. II. odst. 1).

Výdaje, které nejsou definovány jako neuznatelné, jsou uznatelnými výdaji.

7.10. Změna (upřesnění) konkrétního účelu dotace a změna termínu použití dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím



souhlasem řídicího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě).

- 7.11. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci akce v souladu se Smlouvou a pravidly konkrétního dotačního titulu. Minimální podmínka pro každého příjemce dotace je povinnost uvádět logo poskytovatele na webových stránkách příjemce (jsou-li zřízeny) po dobu 1 roku od nabytí účinnosti smlouvy, dále označit propagační materiály příjemce, vztahující se k účelu dotace, logem Olomouckého kraje, případně pořídit fotodokumentace o propagaci Olomouckého kraje při této akci (umístěný reklamní panel, logo umístěné na viditelném místě po celou dobu konání akce aj.).  
Příjemce dotace při pořízení fotodokumentace a jejím předání poskytovateli dotace postupuje v souladu s nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Příjemce dotace bere na vědomí, že předložená fotodokumentace může být poskytovatelem dotace dále použita a uveřejněna na webu Olomouckého kraje k jeho propagaci. V případě, že dále použitá fotodokumentace obsahuje osobní údaje, jsou tyto osobní údaje zpracovávány v souladu s nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Základní informace o zpracování osobních údajů Olomouckým krajem jsou uveřejněny na webu [www.olkraj.cz](http://www.olkraj.cz).
- 7.12. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.
- 7.13. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoliv kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
- 7.14. V případě, že příjemce použije dotaci v rozporu s účelem, na který mu byla poskytovatelem poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se riziku uložení sankcí podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.15. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, mohou být ve Smlouvě vymezeny podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve snížené výši.
- 7.16. Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu vyhlášovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě) tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce podle Smlouvy). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.



## 8. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 8.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 27. 11. 2018 do 28. 6. 2019. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
- 8.2. **V 1. kole je lhůta pro podání žádostí o dotace na akci stanovena od 25. 2. 2019 do 26. 4. 2019 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.**

**Ve 2. kole je lhůta pro podání žádostí o dotace na akci stanovena od 27. 5. 2019 do 28. 6. 2019 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.**

V případě osobního podání žádosti o dotaci v listinné podobě na podatelnu Olomouckého kraje nebo podání žádosti o dotaci v elektronické podobě (e-podatelna, datová schránka), musí být žádost o dotaci doručena vyhlášovateli v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod. V případě podání písemné žádosti prostřednictvím poštovní přepravy je lhůta zachována, je-li poslední den lhůty pro podání žádosti zásilka, obsahující listinnou žádost se všemi formálními náležitostmi, podána k poštovní přepravě na adresu dle odst. 1.4. V případě objektivních technických problémů na straně vyhlášovatele (výpadek systému RAP), které se projeví 24 hodin před termínem ukončení přijímání žádostí, bude lhůta pro příjem žádostí prodloužena o dobu, po kterou objektivní technické problémy na straně vyhlášovatele trvaly, a informace o této skutečnosti bude uvedena na webových stránkách Olomouckého kraje v sekci Dotace 2019.

- 8.3. **Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně vyplněné elektronické žádosti a doručené písemné žádosti, viz definice písemné žádosti odst. 11.10 (žádost je → vyplněná, uložená a odeslaná ve formuláři na webu → vytištěná z formuláře na webu → podepsaná buď vlastnoručně, nebo zaručeným elektronickým podpisem → zaslaná poštou, nebo elektronicky, nebo donesená osobně na úřad).**

Vzor žádosti je zveřejněn spolu s programem na webových stránkách Olomouckého kraje. Žádost o dotaci **musí být před jejím podáním** některým ze způsobů uvedených v písm. a) až c) tohoto ustanovení **nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti** uvedeného v odst. 8.2 **vyplněna elektronicky na formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhlášovatele, v systému RAP.** Před vyplněním elektronické žádosti je žadatel povinen provést registraci **v systému RAP (Rozhraní pro občany).** Po zaregistrování je žadateli umožněno žádost upravovat, uložit, odeslat, sledovat její průběh apod.

Žádost vyplněnou v systému RAP, po jejím odeslání v systému RAP doplněnou o PID (čárový kód) je možno podat ve stanovené lhůtě:

- a) **elektronicky** emailem se zaručeným elektronickým podpisem na adresu [posta@olkraj.cz](mailto:posta@olkraj.cz) nebo datovou zprávou do datové schránky ID: [giabfmf](#), **nebo**
- b) **osobním doručením** 1 podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, **nebo**
- c) **zasláním** 1 podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na adresu Olomoucký kraj, Odbor kancelář hejtmána, Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc – Hodolany.



- 8.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:
1. prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.) – doloží všechny právnické osoby,
  2. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti,
  3. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu) – doloží všechny právnické osoby,
  4. čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle odst. 1 – 3 (pokud byly přílohy č. 1 – 3 doloženy k žádosti o dotaci v roce 2018 a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením),
  5. čestné prohlášení o tom, že žadatel splňuje podmínky uvedené v čl. 10, odst. 10.1.,
  6. výslovný souhlas kontaktní osoby se zpracováním osobních údajů.
- 8.5. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:
- a) nebudou **vyplněny a odeslány** nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 8.2. **elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany)** a nebudou vyhlášovatelí dotačního programu **doručeny včas v písemné podobě** dle lhůty k podání žádosti uvedené v odst. 8.3., nebo
  - b) budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci téhož vyhlášeného dotačního titulu (akce), v daném kalendářním roce; posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. 5.3., nebo
  - c) budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku 3.

O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn administrátorem.

- 8.6. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. 8.5., avšak nesplňuje ostatní náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy apod.), vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 7 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování.**

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána elektronicky na e-mail uvedený v žádosti.

- 8.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

## 9. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí

- 9.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního titulu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním titulu.
- 9.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
- 9.3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. 8.6. nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.
- 9.4. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace:**

A. NEJVYŠŠÍ KRITÉRIUM:	
Podpora rozvoje vzdělávání dětí a mládeže v oblasti ochrany člověka při mimořádných událostech a podpora při reprezentaci na mistrovství a mezinárodních soutěžích v požárním sportu.	
1.	uspořádání akcí spolků hasičů podporující děti a mládež
2.	reprezentace Olomouckého kraje na mistrovství a mezinárodních hasičských soutěžích
B. STŘEDNÍ KRITÉRIUM:	
Organizování soutěží v kategorii dospělých a oslav výročí založení sborů dobrovolných hasičů.	
3.	uspořádání akcí spolků hasičů v kategorii dospělých
4.	oslav výročí založení sborů dobrovolných hasičů
5.	memoriál uspořádaný za dobrovolného hasiče, který zahynul při plnění svých služebních povinností
C. NEJNIŽŠÍ KRITÉRIUM:	
Podpora spolků a pobočných spolků hasičů při pořádání akcí malého charakteru.	
6.	uspořádání výstavy a prezentace současné a historické požární techniky

Žádosti splňující kritérium 1 – 2 budou zařazeny do skupiny A s nejvyšší vahou hodnocení žádosti a stanovení výše dotace.

Žádosti nesplňující kritérium 1 – 2, ale splňující kritérium 3 – 5, budou zařazeny do skupiny B s nižší vahou hodnocení žádosti a stanovení výše dotace a bude jim vyhověno v případě, že po stanovení výše dotace u žádostí skupiny A budou v dotačním titulu k dispozici finanční prostředky.

Žádosti nesplňující kritérium 1 – 5, ale splňující kritérium 6 budou zařazeny do skupiny C a bude jim vyhověno v případě, že po stanovení výše dotace u žádostí skupiny A, B budou v dotačním titulu k dispozici finanční prostředky.

V případě vyčerpání finančních prostředků v dotačním titulu bude hodnoceno dle výše uvedených kritérií a současně může být krácena výše dotace tak, aby bylo vyhověno co nejvíce žadatelům splňující dané kritérium (přednost mají žádosti splňující kritérium A, poté žádosti splňující kritérium B a jako poslední žádosti



- splňující kritérium C), následně rozhoduje i termín doručení listinné žádosti, která je řádně vyplněná a elektronicky odeslaná v systému RAP.
- 9.5. Projednání žádostí bude zařazeno na program schůze Rady Olomouckého kraje dle ukončení jednotlivých kol: 1. kolo – 20. 5. 2019, 2. kolo – 15. 7. 2019 *(v případě změny termínu jednání bude upraveno)*.
- 9.6. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 95 dnů od data ukončení lhůty pro podávání žádosti dle jednotlivých kol.
- 9.7. V případě, že v některém dotačním titulu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídicí orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního titulu.
- 9.8. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Olomouckého kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
- 9.9. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu.

## **10. Obecné podmínky pro poskytování dotací**

### **10.1. Povinnosti žadatele o dotaci z rozpočtu Olomouckého kraje.**

Žadatel je povinen k datu podání žádosti doložit povinné náležitosti. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:

- a) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti);
- b) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči Olomouckému kraji, jím zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti);
- c) kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s akcí, na kterou má být poskytována dotace;
- d) vůči kterému (případně, vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkon soudního či správního rozhodnutí;
- e) který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění



pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace Smlouvy;

- f) který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
- g) který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem.

#### **10.2. Informační povinnost žadatele o dotaci z rozpočtu Olomouckého kraje**

Žadatel se zavazuje seznámit poskytovatele, do 15 dnů od jejich vzniku se změnou kterékoliv z podmínek uvedených v článku 10., odst. 10.1, těchto pravidel a dále pak se změnami zakladatelské listiny, adresy sídla, bankovního spojení, statutárního zástupce, jakož i jinými změnami, které mohou podstatně ovlivnit způsob jeho finančního hospodaření a náplň jeho aktivit ve vztahu k poskytnuté dotaci. Porušení této informační povinnosti, zjištěné poskytovatelem po připsání poskytnutých peněžních prostředků na účet příjemce, bude považováno za porušení rozpočtové kázně podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

#### **10.3. Lokalizace výstupů dotačního programu**

Projekt žadatele musí být realizován v územním obvodu Olomouckého kraje. Pokud se jeho realizace vztahuje mimo územní obvod Olomouckého kraje, musí žadatel prokázat jeho přínos nebo využitelnost ve veřejném zájmu pro územní obvod Olomouckého kraje.

### **11. Základní pojmy**

- 11.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, komunikuje se žadateli, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
- 11.2. **Akce** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního programu/titulu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního programu/titulu (např. kulturní akce/celoroční činnost).
- 11.3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své akce a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Celkovými uznatelnými výdaji jsou uznatelné výdaje vzniklé v období



- realizace akce dle Pravidel konkrétního dotačního titulu, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji.
- 11.4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své akce. Celkovými uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace akce dle těchto pravidel dotačního programu, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji.
- 11.5. **Dotační program** je program zaměřený na podporu předem určené oblasti finanční podpory s předem určenou cílovou skupinou. Jeho prostřednictvím jsou poskytovány prostředky z rozpočtu Olomouckého kraje, a to formou dotace. Dotační program může být členěn na dotační tituly. Pokud dotační program není dále členěn na dotační tituly, musí být pro dotační program specifikován obecný účel poskytování dotací.
- 11.6. **Dotační titul** je konkrétní oblast podpory s uvedením obecného účelu poskytované dotace, vyhlášená poskytovatelem dotace v rámci dotačního programu.
- 11.7. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na akci, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na akci) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem. **Dotaci lze použít na uznatelné výdaje, které jsou výslovně uvedeny ve Smlouvě.**
- 11.8. **Neuznatelné výdaje** jsou výdaje, které žadatel nemůže zahrnout do celkových předpokládaných ani celkových skutečně vynaložených výdajů na realizaci své akce. Neuznatelnými výdaji jsou výdaje definované dle těchto pravidel dotačního titulu, odst. 7.9. Neuznatelné výdaje jsou výdaje akce hrazené žadatelem nad rámec celkových uznatelných výdajů.
- 11.9. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním titulu. Obecný účel dotace je specifikace toho, jak mohou být finanční prostředky obecně využity, dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
- 11.10. **Písemná žádost** o poskytnutí dotace je žádost, vyplněná prostřednictvím elektronického formuláře v systému RAP umístěného na webu Olomouckého kraje <https://www.olkraj.cz/prispevky-granty-a-dotace-cl-15.html>, opatřená podpisem žadatele a doručená administrátorovi dotačního programu v elektronické podobě se zaručeným elektronickým podpisem na adresu [posta@olkraj.cz](mailto:posta@olkraj.cz) nebo datovou zprávou do datové schránky ID: [qjabfmf](#), nebo opatřená vlastnoručním podpisem, doručená administrátorovi dotačního programu v listinné podobě na adresu dle odst. 1.4. (žádost je → vyplněná, uložená a odeslaná ve formuláři na webu v systému RAP → vytištěná z formuláře na webu ze systému RAP → podepsaná buď vlastnoručně, nebo zaručeným elektronickým podpisem → zaslaná poštou, nebo elektronicky, nebo donesená osobně na úřad).
- 11.11. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
- 11.12. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.
- 11.13. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídící orgán schválil poskytnutí dotace.



- 11.14. **Řídící orgán** u poskytovatele je Rada Olomouckého kraje. Řídící orgán zejména schvaluje pravidla konkrétního dotačního programu, rozhoduje o jeho vyhlášení a rozhoduje o přidělení dotace a její výši.
- 11.15. **Smlouva** je písemná veřejnoprávní smlouva, která obsahuje zákonem stanovené náležitosti. Na základě této smlouvy poskytovatel poskytuje dotaci příjemci.
- 11.16. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce, a který vznikl v období realizace akce dle těchto pravidel dotačního programu, odst. 5.4. písm. c). Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam.
- 11.17. **Vyhlašovatel** je Olomoucký kraj.
- 11.18. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce.
- 11.19. **Příjmy** jsou veškeré finanční prostředky, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, zejména dotace od státu a jiných územních samosprávných celků (příspěvky, dary, vstupné, dotace, startovné).
- 11.20. **Projekt** – akce (žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního programu, např. kulturní akce).
- 11.21. **Žadatel** je fyzická nebo právnická osoba, která může žádat o dotaci, uvedená v odst. 3.1. Pravidel dotačního programu.

## **12. Ostatní ustanovení**

- 12.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 12.2. Poskytovatel si jako termín pro přijetí návrhu na uzavření smlouvy o poskytnutí dotace v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, určuje lhůtu pro přijetí návrhu v trvání 90 dní od doručení poskytovatelem podepsaného návrhu smlouvy na adresu příjemce. Pokud příjemce v této lhůtě nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný návrh smlouvy o poskytnutí dotace, který mu zaslal poskytovatel, smlouva o poskytnutí dotace není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.
- 12.3. Poskytnutá dotace ani její část nesmí být v průběhu realizace akce převedena na jiného nositele akce nebo jinou osobu. Změna příjemce je možná pouze v případě právního nástupnictví.
- 12.4. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.



**Dotační program Dotace na činnost, akce a projekty hasičů, spolků a pobočných spolků hasičů Olomouckého kraje 2019**  
**Pravidla dotačního titulu 1 – Dotace na akce hasičů, spolků a pobočných spolků hasičů Olomouckého kraje 2019**

---

12.5. Přílohy dotačního titulu:

- 1) Vzor žádosti o poskytnutí dotace na akci z rozpočtu Olomouckého kraje
- 2) Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci právnické osobě
- 3) Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci fyzické osobě nepodnikateli.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Radou Olomouckého kraje dne 26. 11. 2018 usnesením č. UR/54/6/2018.

V Olomouci dne ..... 27 -11- 2018



.....  
Ladislav Okleštěk,  
hejtman

