

DOTAČNÍ PROGRAM – STUDIJNÍ STIPENDIUM OLOMOUCKÉHO KRAJE NA STUDIUM V ZAHRANIČÍ V ROCE 2019

1. Základní informace k dotačnímu programu

- 1.1. **Název programu:** STUDIJNÍ STIPENDIUM OLOMOUCKÉHO KRAJE NA STUDIUM V ZAHRANIČÍ V ROCE 2019
- 1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Řídící orgán:** Rada Olomouckého kraje
- 1.4. **Administrátorem dotačního programu je Olomoucký kraj:**
Odbor školství a mládeže Krajského úřadu Olomouckého kraje,
Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc – Hodolany
Kontaktní osoba:
Mgr. Martin Pustaj, m.pustaj@olkraj.cz, 585 508 673
- 1.5. **Cílem dotačního programu** je podpora zahraničních studijních pobytů žáků denního studia středních škol se sídlem na území Olomouckého kraje, studentů vyšších odborných škol se sídlem na území Olomouckého kraje nebo studentů vybraných studijních oborů vysokých škol na celém území ČR s trvalým bydlištěm na území Olomouckého kraje. Tím dojde k zajištění vzdělanosti lidí pro potřeby trhu práce a podpoře hospodářského růstu v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje. Dotační program vychází z Programového prohlášení Rady Olomouckého kraje pro volební období 2016–2020 a ze základního strategického dokumentu kraje pro oblast školství Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Olomouckého kraje.

2. Důvod, obecný účel dotačního programu

- 2.1. **Důvodem** vyhlášení dotačního programu je naplnění Programového prohlášení Rady Olomouckého kraje pro volební období 2016–2020, části III. Školství, bodu 16:
 - Podpoříme vzdělávání talentované mládeže využitím systému krajských stipendií pro studium na zahraničních středních a vysokých školách.

Důvodem vyhlášení dotačního programu je rovněž naplnění opatření Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Olomouckého kraje na období 2016-2020, bodu 2.3.18.3 Studium na zahraničních školách:

- Propagovat studium žáků a studentů z Olomouckého kraje na zahraničních školách a univerzitách.
- Finančně podporovat studium žáků a studentů z Olomouckého kraje na zahraničních školách a univerzitách.

2.2. Obecným účelem vyhlášeného dotačního programu je:

- finanční podpora zahraničních studijních pobytů žáků denního studia středních škol se sídlem na území Olomouckého kraje, studentů vyšších odborných škol se sídlem na území Olomouckého kraje nebo studentů vybraných studijních oborů vysokých škol na celém území ČR s trvalým bydlištěm na území Olomouckého kraje. Touto podporou se sníží vlastní podíl na financování nákladného zahraničního studia a motivuje zájem žáků a studentů s nižšími příjmy;
- motivace žáků a studentů k lepším studijním výsledkům;
- podpora jazykového vzdělávání.

3. Okruh oprávněných žadatelů v dotačním programu

Žadatelem může být pouze fyzická osoba, která je blíže specifikována v těchto pravidlech vyhlášeného dotačního programu.

3.1. Žadatelem může být pouze fyzická osoba, kterou je:

- I. žák, který se vzdělává v denní formě vzdělávání na střední škole zapsané do rejstříku škol a školských zařízení dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bez ohledu na to, kdo je jejím zřizovatelem, která má sídlo na území Olomouckého kraje a poskytuje zde výchovu a vzdělávání, a který má trvalé bydliště na území Olomouckého kraje; v případě žáka víceletého gymnázia musí mít žadatel dokončenou povinnou školní docházku; v případě nezletilého žáka žádost podává zákonný zástupce; nebo
- II. student, který se vzdělává v denní formě vzdělávání na vyšší odborné škole zapsané do rejstříku škol a školských zařízení dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bez ohledu na to, kdo je jejím zřizovatelem, která má sídlo na území Olomouckého kraje a poskytuje zde výchovu a vzdělávání, a který má trvalé bydliště na území Olomouckého kraje; nebo
- III. student bakalářského či magisterského studijního programu vysoké školy se sídlem na území České republiky, který se vzdělává ve studijním oboru uvedeném v Seznamu studijních oborů vysokých škol určených k podpoře pro rok 2019 a který má trvalé bydliště na území Olomouckého kraje.

4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program

Na dotační program je předpokládána výše celkové částky 525 000 Kč.

5. Pravidla pro poskytnutí dotací

5.1. PRAVIDLA PRO POSKYTNUTÍ DOTACE A KRITÉRIA PRO STANOVENÍ VÝŠE DOTACE:

- a) Stipendium je určeno na podporu studia žáků středních škol a studentů vyšších odborných škol a studentů vybraných studijních oborů vysokých škol v zahraničí po dobu nejméně 2 měsíců. Celková délka období, po které stipendium bude žadateli vypláceno, může ve svém součtu činit u studentů vyšších odborných a vysokých škol maximálně 6 kalendářních měsíců studia v zahraničí, u žáků středních škol maximálně 10 kalendářních měsíců studia v zahraničí.
- b) Žadatelé o stipendium z řad studentů vyšších odborných škol musí být v době realizace studijního pobytu v zahraničí i nadále studenty domovské školy na území Olomouckého kraje. Žadatelé o stipendium z řad studentů vysokých škol musí být v době realizace studijního pobytu v zahraničí i nadále studenty domovské vysoké školy na území ČR. Žadatelé o stipendium z řad žáků středních škol, kteří jsou v průběhu realizace studijního pobytu v zahraničí nuceni přerušit studium na své domovské škole, musí po návratu ze studijního pobytu zpět do ČR pokračovat ve studiu na domovské škole na území Olomouckého kraje. Tuto skutečnost jsou povinni prokazatelně doložit formou předložení aktuálního potvrzení o studiu na dané škole.
- c) Maximální věková hranice pro uchazeče v době podání žádosti o stipendium je 30 let.
- d) Stipendium může být poskytnuto na základě výběru žákům a studentům, kteří dosahují během studia na střední, vyšší odborné nebo vysoké škole vynikajících studijních výsledků. Studijní průměr žadatele za období školního/akademického roku 2017/2018 (resp. za poslední ukončený ročník studia) nesmí překročit hranici 1,80.
- e) V případě, že studium v zahraničí bude v řádném termínu zahájeno či ukončeno v průběhu kalendářního měsíce, stanovuje se výše stipendia za první a poslední kalendářní měsíc studijního pobytu dle počtu dnů prvního a posledního kalendářního měsíce strávených studiem v zahraničí, a to následovně: **1 až 7 dnů nulové stipendium; 8 až 20 dnů polovina měsíčního stipendia; 21 až 30 dnů celé měsíční stipendium.** Řádný termín studijního pobytu je uveden žadatelem ve formuláři žádosti a je průkazně doložen ze strany žadatele předložením dokladu o předběžném přijetí ke studiu na škole v zahraničí (tzv. akceptačního dopisu) s vyznačeným termínem počátku a konce studijního pobytu.
- f) Studijním pobytem se pro účely dotačního programu rozumí období příslušného školního roku, semestru, akademického roku apod., a to včetně zkouškového období. Do doby studijního pobytu se **nezapočítává** období návštěvy přípravného jazykového kurzu před zahájením vlastního studijního pobytu, adaptačního kurzu (tzv. Orientation Week) apod.
- g) Z dotačního programu **nelze podpořit** jazykové kurzy v zahraničí, výzkumné pobyty či pracovní stáže v zahraničí.
- h) Stipendium lze udělit pouze na studium v zahraničí zahájené v průběhu kalendářního roku 2019.

- i) Žadatel může podat žádost o dotaci v rámci příslušného kola přijímání žádostí pouze před svým odjezdem na studijní pobyt či v jeho průběhu; zpětné podání žádosti o dotaci až po návratu ze studijního pobytu v zahraničí zpět do ČR není přípustné.
- 5.2. **Minimální výše** dotace na jednu akci činí **2 000 Kč, z toho na 1 měsíc pobytu 1 000 Kč.**
- 5.3. **Maximální výše** dotace na jednu akci činí **30 000 Kč, z toho na 1 měsíc pobytu max. 3 000 Kč.**
- 5.4. Žadatel **může v rámci vyhlášeného dotačního programu** podat **pouze jednu žádost** o poskytnutí dotace v daném kalendářním roce. V případě, že studijní pobyt zasáhne do více kalendářních let, může být dotace na stejný pobyt poskytnuta pouze jednou. V případě, že v rámci vyhlášeného dotačního programu žadatel podá další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování, a žadatel bude o této skutečnosti informován.
- 5.5. Platební podmínky:
 - a) Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve Smlouvě.
 - b) Dotace je poskytnuta ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele.
 - c) Dotaci je možno použít na úhradu uznatelných výdajů akce výslovně uvedených ve Smlouvě a vzniklých v období realizace akce od 1. 1. 2019 do konce studijního pobytu v zahraničí. Dotaci je možné použít na úhradu těchto uznatelných výdajů akce nejpozději do 31. 7. 2020, není-li ve Smlouvě sjednáno jinak.
 - d) Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování a doložit výdaje společně se závěrečnou zprávou způsobem a ve lhůtě stanovené ve Smlouvě.
- 5.6. Zemře-li žadatel po uzavření Smlouvy, ale před poskytnutím dotace nebo části dotace na jeho účet, právo na poskytnutí dotace zaniká; dědicové nemají na poskytnutí dotace právní nárok. Zemře-li příjemce po poskytnutí dotace nebo části dotace na jeho účet, přechází práva a povinnosti ze Smlouvy na jeho dědice.
- 5.7. Právo na dotaci či její poměrnou část zaniká v případě nenastoupení na studijní pobyt, přerušení nebo nedokončení studijního pobytu, na který byla dotace poskytnuta. O takové skutečnosti je žák/student povinen informovat Odbor školství a mládeže Krajského úřadu Olomouckého kraje do 15 dnů od jejího vzniku.

6. Spoluúčast žadatele

Povinná spoluúčast žadatele není požadována.

7. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

- 7.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru, výslovně uvedené ve Smlouvě. Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta.
- 7.2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:
- a) není plátcem DPH,
 - b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.
- 7.3. Dotace je určena na úhradu výdajů v průběhu studijního pobytu příjemce v zahraničí a v přímé souvislosti s jeho uskutečněním, např. k úhradě cestovních výdajů (do místa studijního pobytu a zpět, městské hromadné dopravy v místě pobytu), k úhradě výdajů na ubytování příjemce v místě studijního pobytu, k úhradě nákupu studijních materiálů, k úhradě výdajů za stravování příjemce v průběhu studijního pobytu, k úhradě školného apod. Jediné uznatelné výdaje, které je možné hradit z poskytnuté dotace před datem zahájení studijního pobytu příjemce v zahraničí, jsou výdaje příjemce spojené s cestou do místa studijního pobytu a zpět, výdaje spojené s ubytováním v místě studijního pobytu a se školným. Dotace musí být použita hospodárně a efektivně.
- 7.4. Neuznatelnými výdaji se rozumí výdaje, které nelze zahrnout do celkových předpokládaných ani celkových skutečně vynaložených výdajů na realizaci akce:
- a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
 - b) úhrada úvěrů a půjček,
 - c) nákup věcí osobní potřeby,
 - d) penále, pokuty,
 - e) pojistné,
 - f) bankovní poplatky,
 - g) nákup nemovitostí,
 - h) leasing,
 - i) nákup darů – mimo ceny do soutěží,
 - j) mzdové výdaje,
 - k) DPH, pokud příjemce je plátcem DPH a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu plně či částečně,
- 7.5. Změna (upřesnění) konkrétního účelu dotace a změna termínu použití dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídicího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě).
- 7.6. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci akce v souladu se Smlouvou a pravidly konkrétního dotačního programu. Příjemce je povinen vhodnou formou prezentovat Olomoucký kraj v místě a po dobu studijního pobytu, a to například zveřejněním článku v místním periodiku, školním časopise, šířením

informací o Olomouckém kraji prostřednictvím moderních informačních technologií a sociálních sítí, distribucí propagačních materiálů Olomouckého kraje, které na vyžádání obdrží zdarma od poskytovatele apod. Příjemce si vybere minimálně jednu z výše uvedených forem prezentace Olomouckého kraje.

- 7.7. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy.
- 7.8. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoliv kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
- 7.9. V případě, že příjemce použije dotaci v rozporu s účelem, na který mu byla poskytovatelem poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se riziku uložení sankcí podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.10. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, mohou být ve Smlouvě vymezeny podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve snížené výši.

8. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 8.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 27. 11. 2018 do 31. 3. 2019. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
- 8.2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace je stanovena v rámci 1. kola přijímání žádostí od 7. 1. 2019 do 21. 1. 2019 do 12:00 hodin, v rámci 2. kola přijímání žádostí od 17. 6. 2019 do 28. 6. 2019 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.** V případě osobního podání žádosti o dotaci v listinné podobě na podatelnu Olomouckého kraje nebo podání žádosti o dotaci v elektronické podobě (e-podatelna, datová schránka), musí být žádost o dotaci doručena vyhlášovatel v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod. V případě podání písemné žádosti prostřednictvím poštovní přepravy je lhůta zachována, je-li poslední den lhůty pro podání žádosti zásilka, obsahující listinnou žádost se všemi formálními náležitostmi, podána k poštovní přepravě na adresu dle odst. 1.4. V případě objektivních technických problémů na straně vyhlášovatele (výpadek systému RAP), které se projeví 24 hodin před termínem ukončení přijímání žádostí, bude lhůta pro příjem žádostí prodloužena o dobu, po kterou objektivní technické problémy na straně vyhlášovatele trvaly, a informace o této skutečnosti bude uvedena na webových stránkách Olomouckého kraje v sekci Dotace 2019.

- 8.3. **Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně vyplněné elektronické žádosti a doručené písemné žádosti**, viz **definice písemné žádosti** odst. [11.9](#) (žádost je → vyplněná, uložená a odeslaná ve formuláři na webu → vytištěná z formuláře na webu → podepsaná buď vlastnoručně, nebo zaručeným elektronickým podpisem → zaslaná poštou, nebo elektronicky, nebo donesená osobně na úřad).

Vzor žádosti je zveřejněn spolu s programem na webových stránkách Olomouckého kraje. Žádost o dotaci **musí být před jejím podáním** některým ze způsobů uvedených v písm. a) až c) tohoto ustanovení **nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti** uvedeného v odst. [8.2](#) **vyplněna elektronicky na formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhlašovatele, v systému RAP**. Před vyplněním elektronické žádosti je žadatel povinen provést registraci **v systému RAP (Rozhraní pro občany)**. Po zaregistrování je žadateli umožněno žádost upravovat, uložit, odeslat, sledovat její průběh apod.

Žádost vyplněnou v systému RAP, po jejím odeslání v systému RAP doplněnou o PID (čárový kód) je možno podat ve stanovené lhůtě:

- a) **elektronicky** emailem se zaručeným elektronickým podpisem na adresu e-podatelna@olkraj.cz nebo datovou zprávou do datové schránky ID: [giabfmf](#), **nebo**
 - b) **osobním doručením** 1 podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, **nebo**
 - c) **zasláním** 1 podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na adresu Olomoucký kraj, Odbor školství a mládeže, Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc – Hodolany.
- 8.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:
1. úřední doklad o trvalém bydlišti na území Olomouckého kraje (prostá kopie);
 2. aktuální potvrzení o studiu, které vydá příslušná střední, vyšší odborná nebo vysoká škola v ČR;
 3. doklad prokazující studijní průměr žadatele za školní/akademický rok 2017/2018 (resp. za poslední ukončený ročník studia) opatřený razítkem školy, na níž studuje, a podpisem statutárního zástupce/pracovníka studijního oddělení školy (střední školy – katalogový list, prostá kopie vysvědčení; vyšší odborné školy – výkaz o studiu, prospěchová karta; vysoké školy – zápisový list – přehled o vykonaných zkouškách, transcript of record);
 4. doklad o předběžném přijetí ke studiu na škole v zahraničí (prostá kopie akceptačního dopisu) s vyznačeným termínem počátku a konce studijního pobytu;
 5. motivační dopis;
 6. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu);
 7. plná moc (nemusí být notářsky ověřena) – pouze v případě, že je žádost o poskytnutí dotace vyřizována jinou osobou pověřenou žadatelem;

8. čestné prohlášení o tom, že žadatel splňuje podmínky uvedené v čl. 10, odst. 10.1. (čestné prohlášení je zapracováno v žádosti o poskytnutí dotace).

8.5. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:

- a) nebudou **vyplněny a odeslány** nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. [8.2](#) **elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany)** a nebudou vyhlášovateli dotačního programu **doručeny včas v písemné podobě** dle lhůty k podání žádosti uvedené v odst. [8.3](#), nebo
- b) budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci téhož vyhlášeného dotačního programu v daném kalendářním roce; posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. [5.4](#), nebo
- c) budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku [3](#).

O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn administrátorem.

8.6. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. 8.5, avšak nesplňuje ostatní náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy apod.), vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 7 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování**.

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána elektronicky na e-mail uvedený v žádosti.

8.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

9. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí

- 9.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu.
- 9.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
- 9.3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. [8.6](#) nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.

9.4. Kritéria hodnocení žádostí o dotace

	Hodnotící kritéria	Plnění kritéria
A1	Žadatel má trvalé bydliště na území Olomouckého kraje.	ANO/NE
A2	Žadatel dodal aktuální potvrzení o studiu, které vydala příslušná střední, vyšší odborná nebo vysoká škola v ČR dle zadaných podmínek.	ANO/NE
A3	Žadatel splnil podmínku studijního průměru.	ANO/NE
A4	V případě žadatele – studenta vysoké školy – je splněna podmínka, že žadatel studuje podporovaný studijní obor vysoké školy.	ANO/NE
A5	Žadatel dodal doklad o předběžném přijetí ke studiu na škole v zahraničí (kopie akceptačního dopisu).	ANO/NE
A6	Žadatel dodal motivační dopis.	ANO/NE

- 9.5. Administrátor předloží přijaté žádosti i s hodnocením kritérií příslušnému poradnímu orgánu (za tímto účelem ustanovené komisi) a následně řídicímu orgánu.
- 9.6. Řídicí orgán rozhodne o poskytnutí dotace v případě, že jsou splněna všechna kritéria uvedená výše pod písmeny A1 až A6. Řídicí orgán může rozhodnout o snížení požadované částky dotace, a to s ohledem na celkovou finanční alokaci pro konkrétní dotační program a množství všech žádostí hodnocených v konkrétním dotačním programu.
- 9.7. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 60 dnů vždy od data ukončení lhůty pro podávání žádostí v příslušném kole.
- 9.8. V případě, že v rámci dotačního programu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídicí orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního programu.
- 9.9. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Olomouckého kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
- 9.10. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději do 15 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu.

10. Obecné podmínky pro poskytování dotací

10.1. Povinnosti žadatele o dotaci z rozpočtu Olomouckého kraje.

Žadatel je povinen k datu podání žádosti doložit povinné náležitosti. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:

- a) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti);
- b) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči Olomouckému kraji, jím zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti);
- c) kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání;
- d) vůči kterému (případně, vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkon soudního či správního rozhodnutí;
- e) který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů;
- f) který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku;

10.2. Informační povinnost žadatele o dotaci z rozpočtu Olomouckého kraje

Žadatel se zavazuje seznámit poskytovatele, do 15 dnů od jejich vzniku se změnou kterékoliv z podmínek uvedených v článku 10, odst. 10.1 těchto pravidel a dále pak se změnami adresy trvalého bydliště, bankovního spojení, jakož i jinými změnami, které mohou podstatně ovlivnit způsob jeho finančního hospodaření a náplň jeho aktivit ve vztahu k poskytnuté dotaci (např. předčasné ukončení studijního pobytu apod.). Porušení této informační povinnosti, zjištěné poskytovatelem po připsání poskytnutých peněžních prostředků na účet příjemce, bude považováno za porušení rozpočtové kázně podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

10.3. **Lokalizace výstupů dotačního programu**

Realizace dotačního programu probíhá mimo územní obvod Olomouckého kraje, žadatel je povinen prokázat jeho přínos nebo využitelnost ve veřejném zájmu pro územní obvod Olomouckého kraje.

11. **Základní pojmy**

- 11.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, komunikuje se žadateli, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
- 11.2. **Akce** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního programu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního programu.
- 11.3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své akce a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Celkovými uznatelnými výdaji jsou uznatelné výdaje vzniklé v období realizace akce dle Pravidel konkrétního dotačního programu, odst. 5.5. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji.
- 11.4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své akce. Celkovými uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace akce dle těchto pravidel dotačního programu, odst. 5.5. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji.
- 11.5. **Dotační program** je program zaměřený na podporu předem určené oblasti finanční podpory s předem určenou cílovou skupinou. Jeho prostřednictvím jsou poskytovány prostředky z rozpočtu Olomouckého kraje, a to formou dotace.
- 11.6. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na akci, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na akci) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem. **Dotaci lze použít na uznatelné výdaje, které jsou výslovně uvedeny ve Smlouvě.**
- 11.7. **Neuznatelné výdaje** jsou výdaje, které žadatel nemůže zahrnout do celkových předpokládaných ani celkových skutečně vynaložených výdajů na realizaci své akce. Neuznatelnými výdaji jsou výdaje definované dle těchto pravidel dotačního programu, odst. 7.4. Neuznatelné výdaje jsou výdaje akce hrazené žadatelem nad rámec celkových uznatelných výdajů.
- 11.8. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním programu. Obecný účel dotace je specifikace toho, jak mohou být finanční prostředky

obecně využity, dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.

- 11.9. **Písemná žádost** o poskytnutí dotace je žádost, vyplněná prostřednictvím elektronického formuláře v systému RAP umístěného na webu Olomouckého kraje <https://www.olkraj.cz/prispevky-granty-a-dotace-cl-15.html>, opatřená podpisem žadatele a doručená administrátorovi dotačního programu v elektronické podobě se zaručeným elektronickým podpisem na adresu epodatelna@olkraj.cz nebo datovou zprávou do datové schránky ID: qjabfmf, nebo opatřená vlastnoručním podpisem, doručená administrátorovi dotačního programu v listinné podobě na adresu dle odst. 1.4. (žádost je → vyplněná, uložená a odeslaná ve formuláři na webu v systému RAP → vytištěná z formuláře na webu ze systému RAP → podepsaná buď vlastnoručně, nebo zaručeným elektronickým podpisem → zaslaná poštou, nebo elektronicky, nebo donesená osobně na úřad).
- 11.10. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
- 11.11. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.
- 11.12. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídící orgán schválil poskytnutí dotace.
- 11.13. **Řídící orgán** u poskytovatele je Rada Olomouckého kraje. Řídící orgán zejména schvaluje pravidla konkrétního dotačního programu, rozhoduje o jeho vyhlášení a rozhoduje o přidělení dotace a její výši.
- 11.14. **Smlouva** je písemná veřejnoprávní smlouva, která obsahuje zákonem stanovené náležitosti. Na základě této smlouvy poskytovatel poskytuje dotaci příjemci.
- 11.15. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce a který vznikl v období realizace akce dle těchto pravidel dotačního programu, odst. 5.5. písm. c). Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam.
- 11.16. **Vyhlašovatel** je Olomoucký kraj.
- 11.17. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce.
- 11.18. **Žadatel** je fyzická osoba, která může žádat o dotaci.

12. Ostatní ustanovení

- 12.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 12.2. Poskytovatel si jako termín pro přijetí návrhu na uzavření smlouvy o poskytnutí dotace v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, určuje lhůtu pro

přijetí návrhu v trvání 90 dní od doručení poskytovatelem podepsaného návrhu smlouvy na adresu příjemce. Pokud příjemce v této lhůtě nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný návrh smlouvy o poskytnutí dotace, který mu zaslal poskytovatel, smlouva o poskytnutí dotace není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.

- 12.3. Poskytnutá dotace ani její část nesmí být v průběhu realizace akce převedena na jiného nositele akce nebo jinou osobu. Změna příjemce je možná pouze v případě právního nástupnictví.
- 12.4. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.
- 12.5. Přílohy dotačního programu:
- 1) Vzorová žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje – Studijní stipendium Olomouckého kraje na studium v zahraničí v roce 2019
 - 2) Vzorová smlouva o poskytnutí dotace z programu Studijní stipendium Olomouckého kraje na studium v zahraničí v roce 2019

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Radou Olomouckého kraje dne 26. 11. 2018 usnesením č. UR/54/59/2018.

V Olomouci dne 26. 11. 2018




.....
Ladislav Hynek
náměstek hejtmána

Seznam studijních oborů vysokých škol určených k podpoře pro rok 2019

Technické:

1. Strojírenství
2. Elektrotechnika
3. Informatika
4. Stavebnictví

Přírodovědné:

5. Medicína a farmacie, Veterinární lékařství, Zdravotnické obory
6. Přírodní vědy – Chemie, Biochemie, Biologie, Fyzika (vč. Optiky, Optoelektroniky, Optometrie)
7. Matematika, Statistika
8. Geografie, Geoinformatika, Kartografie

Ostatní:

9. Architektura
10. Studium cizích jazyků (Filologie, Aplikovaná filologie)
11. Ekonomika a Management, Mezinárodní obchod, Marketing
12. Doprava a logistika
13. Hotelnictví a cestovní ruch
14. Učitelství, Pedagogika
15. Psychologie
16. Zemědělství a lesnictví, Potravinářství
17. Právo