

## DOTAČNÍ PROGRAM – PROGRAM NA PODPORU SPORTOVNÍ ČINNOSTI V OLOMOUCKÉM KRAJI V ROCE 2019

### 1. Základní informace k dotačnímu programu

- 1.1. **Název programu:** PROGRAM NA PODPORU SPORTOVNÍ ČINNOSTI V OLOMOUCKÉM KRAJI V ROCE 2019 (dále jen Program)
- 1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Řídící orgán:** Rada Olomouckého kraje/Zastupitelstvo Olomouckého kraje
- 1.4. **Administrátorem dotačního programu je** Mgr. Miloslav Machálek, email: [m.machalek@kr-olomoucky.cz](mailto:m.machalek@kr-olomoucky.cz), tel. 585 508 376, Olomoucký kraj  
Odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje: Odbor sportu, kultury a památkové péče  
Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc - Hodolany
- 1.5. **Cílem dotačního programu** je podpora celoroční sportovní činnosti oddílů nebo klubů sídlících v Olomouckém kraji a podpora systematické výchovy dětí a mládeže a jejich přípravy na vrcholový sport ve vrcholových sportovních klubech v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje. Dotační program vychází z Koncepce rozvoje tělovýchovy a sportu v Olomouckém kraji na léta 2014 – 2018, z usnesení Komise pro mládež a sport a z Programového prohlášení Rady Olomouckého kraje.
- 1.6. **Dotační program – Program na podporu sportovní činnosti v Olomouckém kraji v roce 2019 se dělí na dva tituly:**
  1. Dotační titul 1 – Podpora celoroční sportovní činnosti
  2. Dotační titul 2 – Podpora přípravy dětí a mládeže na vrcholový sport

## Pravidla dotačního titulu 2 – Podpora přípravy dětí a mládeže na vrcholový sport

### 2. Důvod, obecný účel dotačního titulu

- 2.1. **Důvodem** vyhlášení dotačního titulu 2 je soulad s plněním Koncepce rozvoje tělovýchovy a sportu v Olomouckém kraji na léta 2014 – 2018, bod č. 5 – Akční plán rozvoje sportu v Olomouckém kraji, tabulka č. 68, strategická oblast č. 1.
- 2.2. **Obecným účelem** vyhlášeného dotačního titulu 2 je finanční podpora určená na rozvoj činností nekomerčního, neziskového a obecně prospěšného charakteru v oblasti sportu, zaměřený cíleně na činnost dětí a mládeže u sportovních klubů působících v mezinárodních a v nejvyšších republikových sportovních soutěžích a na činnost dětí a mládeže u ostatních mládežnických sportovních klubů, která mají statut sportovního střediska mládeže či sportovního centra mládeže a na činnost sportovních akademií.

### 3. Okruh oprávněných žadatelů v dotačním titulu 2 Podpora přípravy dětí a mládeže na vrcholový sport

**Žadatelem může být pouze právnická osoba, která je blíže specifikována v těchto pravidlech vyhlášeného dotačního titulu.**

#### 3.1. Žadatelem může být pouze právnická osoba:

- a) jejímž hlavním předmětem činnosti je oblast sportovní činnosti, a jejíž sídlo se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje, přičemž se jedná o vrcholový sportovní klub, který zajišťuje systematickou výchovu dětí a mládeže a připravuje děti a mládež na reprezentaci v navazujících vrcholových sportovních klubech dospělých, reprezentujících Olomoucký kraj v nejvyšší celostátní soutěži v daném sportu nebo v interlize nebo v druhé nejvyšší soutěži. Tento klub dospělých musí hrát 1. nebo 2. nejvyšší soutěž v roce, na který je příspěvek poskytován nebo v roce předcházejícím. Mládežnická družstva žadatele musí reprezentovat Olomoucký kraj v nejvyšších soutěžích v České republice (1. nebo 2. nejvyšší soutěž), nebo
- b) která má statut sportovního střediska mládeže či sportovního centra mládeže, které jsou schváleny a podporovány v rámci programu MŠMT ČR. Podmínkou u tohoto sportovního střediska mládeže či sportovního centra je, aby v tomto středisku či centru byli v době podání žádosti zastoupeni i mládežnické reprezentanti ČR, nebo
- c) která systematicky připravuje talenty v rámci sportovních akademií a jejíž činnost je podporována příslušnými sportovními svazy, Olomouckým krajem či obcemi Olomouckého kraje, a to v následujících sportech – fotbal, volejbal, basketbal, házená, lední hokej, tenis. Žadatelem může být i nadační fond, který si oprávněná právnická osoba (uvedená v tomto odstavci) založila.

#### 3.2. Žadatelem v dotačním titulu **nemůže být**: příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je kraj, obec nebo stát. Dále nemohou být žadatelem střešní sportovní organizace (např. Česká obec sokolská, Česká unie sportů, Orel atd.) a jednotlivé sportovní svazy (celostátní, krajské, okresní). Dotační titul není určen pro vrcholové sportovní kluby zaměřené na sport handicapovaných sportovců.

### 4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program

Na dotační program je předpokládána výše celkové částky **55 000 000,- Kč**, z toho na dotační titul 2 je určena částka **25 000 000,- Kč**.

### 5. Pravidla pro poskytnutí dotací v titulu 2

#### 5.1. **Minimální výše** dotace na činnost činí 100 000,- Kč.

#### 5.2. **Maximální výše** dotace na činnost činí 4 000 000,- Kč.

#### 5.3. **Žadatel může v rámci vyhlášeného dotačního titulu** podat pouze jednu žádost. V případě, že v rámci vyhlášeného dotačního titulu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování, a žadatel bude o této skutečnosti informován.

#### 5.4. Platební podmínky:



- a) Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve Smlouvě.
- b) Dotace je poskytnuta ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele.
- c) Dotaci je možno použít na úhradu uznatelných výdajů činnosti výslovně uvedených ve Smlouvě a vzniklých v období realizace činnosti od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019. Dotaci je možné použít na úhradu těchto uznatelných výdajů činnosti nejpozději do 31. 12. 2019, není-li ve Smlouvě sjednáno jinak.
- d) Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování a doložit výdaje a vlastní a jiné zdroje společně se závěrečnou zprávou způsobem a ve lhůtě stanovené ve Smlouvě.

- 5.5. V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.

## 6. Spoluúčast žadatele

Povinná spoluúčast žadatele není požadována.

## 7. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

- 7.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru, výslovně uvedené ve Smlouvě. Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování činnosti, na kterou byla poskytnuta.
- 7.2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:
- a) není plátcem DPH,
  - b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.
- 7.3. Majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví příjemce. Opravy majetku, hrazené z dotace mohou být realizovány výlučně do majetku ve vlastnictví příjemce.
- 7.4. Neuznatelnými výdaji se rozumí výdaje, které nelze zahrnout do celkových předpokládaných ani celkových skutečně vynaložených výdajů na realizaci činnosti:
- a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
  - b) úhrada úvěrů a půjček,
  - c) nákup věcí osobní potřeby,
  - d) penále, pokuty,
  - e) pojistné, (není myšleno zákonné pojištění sociální a zdravotní za zaměstnance či trenéry),
  - f) bankovní poplatky,
  - g) nákup nemovitostí,
  - h) leasing,
  - i) nákup darů – mimo ceny do soutěží,
  - j) DPH, pokud příjemce je plátcem DPH a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu plně či částečně.

Pokud je DPH hrazeno v režimu přenesené daňové povinnosti, v době po předložení vyúčtování, bude postupovat v souladu se Smlouvou (čl. II. odst. 1).

Výdaje, které nejsou definovány jako neuznatelné, jsou uznatelnými výdaji.

- 7.5. Změna (upřesnění) konkrétního účelu dotace a změna termínu použití dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídicího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě).
- 7.6. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci činnosti v souladu se Smlouvou a pravidly konkrétního dotačního titulu. Minimální podmínka pro každého příjemce dotace je povinnost uvádět logo poskytovatele na webových stránkách příjemce (jsou-li zřízeny), označit propagační materiály příjemce, vztahující se k účelu dotace, logem Olomouckého kraje a umístit reklamní panel, nebo obdobné zařízení, s logem Olomouckého kraje do místa, ve kterém je prováděna podpořená činnost. Podmínkou u příjemce, kterému je schválena dotace na činnost převyšující 120 000 Kč/rok, je pořízení fotodokumentace o propagaci Olomouckého kraje při této činnosti. Povinně pořízená fotodokumentace (minimálně jedna fotografie dokladující propagaci Olomouckého kraje na viditelném veřejně přístupném místě) je poskytovateli předložena spolu se závěrečnou zprávou v souladu se Smlouvou. Příjemce dotace při pořízení fotodokumentace a jejím předání poskytovateli dotace postupuje v souladu s nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Příjemce dotace bere na vědomí, že předložená fotodokumentace může být poskytovatelem dotace dále použita a uveřejněna na webu Olomouckého kraje k jeho propagaci. V případě, že dále použitá fotodokumentace obsahuje osobní údaje, jsou tyto osobní údaje zpracovávány v souladu s nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Základní informace o zpracování osobních údajů Olomouckým krajem jsou uveřejněny na webu [www.kr-olomoucky.cz/](http://www.kr-olomoucky.cz/) ([www.olkraj.cz/](http://www.olkraj.cz/)).
- 7.7. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.
- 7.8. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoliv kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
- 7.9. V případě, že příjemce použije dotaci v rozporu s účelem, na který mu byla poskytovatelem poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se riziku uložení sankcí podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.10. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, mohou být ve Smlouvě vymezeny podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve snížené výši.



- 7.11. Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu vyhlášovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě) tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce podle Smlouvy). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy. Příjemce je povinen po dobu minimálně 2 let ode dne účinnosti Smlouvy (dále jen jako „minimální doba trvání činnosti“) provozovat sportovní činnost a neukončit ji ani nepřerušit bez vědomí a písemného souhlasu vyhlášovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.

## 8. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 8.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 18. 9. 2018 do 30. 6. 2019. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
- 8.2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace je stanovena od 22. 10. 2018 do 9. 11. 2018 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.** V případě osobního podání žádosti o dotaci v listinné podobě na podatelnu Olomouckého kraje nebo podání žádosti o dotaci v elektronické podobě (e-podatelna, datová schránka), musí být žádost o dotaci doručena vyhlášovatelům v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod. V případě podání písemné žádosti prostřednictvím poštovní přepravy je lhůta zachována, je-li poslední den lhůty pro podání žádosti zásilka, obsahující listinnou žádost se všemi formálními náležitostmi, podána k poštovní přepravě na adresu dle odst. 1.4. V případě objektivních technických problémů na straně vyhlášovatele (výpadek systému RAP), které se projeví 24 hodin před termínem ukončení přijímání žádostí, bude lhůta pro příjem žádostí prodloužena o dobu, po kterou objektivní technické problémy na straně vyhlášovatele trvaly, a informace o této skutečnosti bude uvedena na webových stránkách Olomouckého kraje v sekci Dotace 2019.
- 8.3. **Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně vyplněné elektronické žádosti a doručené písemné žádosti, viz definice písemné žádosti odst. 11.10** (žádost je → vyplněná, uložená a odeslaná ve formuláři na webu → vytištěná z formuláře na webu → podepsaná buď vlastnoručně, nebo zaručeným elektronickým podpisem → zaslaná poštou, nebo elektronicky, nebo donesená osobně na úřad).

Vzor žádosti je zveřejněn spolu s programem na webových stránkách Olomouckého kraje. Žádost o dotaci **musí být před jejím podáním** některým ze způsobů uvedených v písm. a) až c) tohoto ustanovení **nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti** uvedeného v odst. 8.2 **vyplněna elektronicky na formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhlášovatele, v systému RAP.** Před vyplněním elektronické žádosti je žadatel povinen provést registraci **v systému RAP (Rozhraní pro občany).** Po zaregistrování je žadateli umožněno žádost upravovat, uložit, odeslat, sledovat její průběh apod.

Žádost vyplněnou v systému RAP, po jejím odeslání v systému RAP doplněnou o PID (čárový kód) je možno podat ve stanovené lhůtě:

- a) **elektronicky** emailem se zaručeným elektronickým podpisem na adresu [podatelna@kr-olomoucky.cz](mailto:podatelna@kr-olomoucky.cz) nebo datovou zprávou do datové schránky ID: [qiabfmf](#), **nebo**



- b) **osobním doručením** 1 podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, **nebo**  
c) **zasláním** 1 podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na adresu Olomoucký kraj, Odbor sportu, kultury a památkové péče, Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc-Hodolany.

8.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:

1. prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.) – doloží všechny právnické osoby;
2. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti,
3. prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
4. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
5. čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle odst. 1 – 4 (pokud byly přílohy č. 1 – 4 doloženy k žádosti o dotaci v roce 2018 a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením),
6. prostá kopie dokladu o přidělení vrcholového sportovního centra mládeže (VSCM) nebo sportovního centra mládeže (SCM) či obdobného dokladu o přidělení pověření k vrcholové sportovní přípravě mladých sportovců (možnost jiného názvu v jednotlivých sportech), prostá kopie dokladu o účasti mládežnických reprezentantů ČR,
7. čestné prohlášení o tom, že žadatel splňuje podmínky uvedené v čl. 10, odst. 10.1.

8.5. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:

- a) nebudou **vyplněny a odeslány** nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. [8.2](#) **elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany)** a nebudou vyhlášovatelé dotačního programu **doručeny včas v písemné podobě** dle lhůty k podání žádosti uvedené v odst. [8.3](#), nebo
- b) budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci téhož vyhlášeného dotačního titulu v daném kalendářním roce; posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. [5.3](#), nebo
- c) budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku [3](#).

O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn administrátorem.

8.6. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. 8.5, avšak nesplňuje ostatní **náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy apod.)**, vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 7 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování**.

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána elektronicky na e-mail uvedený v žádosti.

- 8.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

## 9. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí

- 9.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního titulu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním titulu.
- 9.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
- 9.3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. 8.6 nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.
- 9.4. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace:**

A1	Úroveň soutěží družstev či jednotlivců v mládežnických kategoriích:	Počet bodů
	Účast v 1. nejvyšší v ČR – družstva, Mezinárodní soutěž (MS, ME, SP) – jednotlivci, reprezentanti ČR	71 - 100 41 - 70
	2. nejvyšší soutěže v ČR – družstva, Účast na MČR – jednotlivci	21 - 40 1 - 20
A2	Mládežnická členská základna žadatele:	Počet bodů:
	Počet členů vyšší než 200 osob	81 - 100
	Počet členů mezi 100 a 200 osobami	61 - 80
	Počet členů mezi 50 a 99 osobami	41 - 60
	Počet členů mezi 20 a 49 osobami	31 - 40
	Počet členů menší než 20 osob	11 - 30
	Počet členů menší než 10 osob	0 - 10
B1	Rozsah/význam projektu:	Počet bodů:
	Velký význam pro naplňování cíle dotačního programu (Nadregionální apod.)	75 - 100
	Střední význam pro naplňování cíle dotačního programu (Krajský apod.)	31 - 74
	Malý význam pro naplňování cíle dotačního programu (Lokální / místní)	1 - 30
B2	Bodová škála dle míry propagace, finanční náročnosti sportu, významnosti sportu	Počet bodů:
	Vysoká náročnost a výrazná propagace	81 - 100
	Vysoká náročnost, nižší propagace	71 - 80
	Střední náročnost a výrazná propagace	51 - 70
	Střední náročnost, nižší propagace	41 - 50
	Nízká náročnost a odpovídající propagace	21 - 40
	Nízká náročnost, nízká propagace	1 - 20
C1	Potřebnost a návaznost na strategické dokumenty	Počet bodů
	Vysoká míra potřeby, (shoda projektu s několika obsahovými prioritami některého strategického dokumentu a územním hlediskem).	75 - 100



	Zvýšená míra potřeby, (částečná shoda s některou obsahovou prioritou jednoho strategického dokumentu).	31 - 74
	Běžná míra potřeby (ostatní).	1 - 30
<b>C2</b>	<b>Význam pro Olomoucký kraj z pohledu propagace a potřeby vyhláše</b>	<b>Počet bodů</b>
	Vysoká míra potřeby - Projekt s vysokou mírou potřeby v území + propagace Olomouckého kraje v zahraničí a ČR	75 – 100
	Zvýšená míra potřeby - Projekt se zvýšenou mírou potřeby v území + propagace OK na nadregionální úrovni a regionální úrovni	31 – 74
	Běžná míra potřeby - Projekt se srovnatelnou mírou potřeby na celém území kraje + propagace Olomouckého kraje místního či lokálního charakteru	1 - 30

HODNOCENÍ KRITÉRIÍ				
Označení	HODNOCENÍ	BODOVÁ ŠKÁLA	Maximální počet bodů	Maximální počet bodů, který může posuzovaná žádost dosáhnout
A1	Hodnotí administrátor	1–100	200	600
A2		1–100		
B1	Hodnotí poradní orgán	1–100	200	
B2		1–100		
C1	Hodnotí ROK	1–100	200	
C2		1–100		
VYSVĚTLENÍ BODOVÁNÍ				
PODKLAD PRO ROZHODNUTÍ ŘÍDÍCÍHO ORGÁNU			POČET DOSAŽENÝCH BODŮ	NÁVRH ŘÍDÍCÍMU ORGÁNU
Hodnocení administrátorem, odborným orgánem, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A1 – C2)			1–200	NEVYHOVĚT
Hodnocení administrátorem, odborným orgánem, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A1 – C2)			201–550	VYHOVĚT MŮŽE BÝT KRÁCENO (částečné vyhovění*)
Hodnocení administrátorem, odborným orgánem, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A1 – C2)			551–600	VYHOVĚT

*\*Může být vyhověno částečně nebo v plné výši. Ke krácení požadavku dojde především v případech převisu žádostí a nedostatku finančních prostředků, které jsou v daném dotačním programu/titulu k dispozici.*

9.5. Administrátor předloží přijaté žádosti i s bodovým hodnocením kritérií A příslušnému poradnímu orgánu (Komise pro mládež a sport ROK).

9.6. Poradní orgán provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (kritéria B).



- 9.7. Po vyhodnocení v poradním orgánu budou přijaté žádosti o dotace v dotačním titulu seřazeny dle dosaženého bodového zisku. Rada Olomouckého kraje provede hodnocení v rovině kritérií C.
- 9.8. Řídící orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu konkrétního účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů akce, účelu vynaložení dotačních prostředků.
- Řídící orgán při posuzování bodového hodnocení přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku**, přičemž žádostem s dosaženým počtem bodů do 200 včetně nebude vyhověno a v případě žádostí s dosaženým počtem bodů od 201 do 550 bodů včetně může být žádosti vyhověno v plné výši nebo pouze částečně. Řídící orgán o snížení požadované částky dotace rozhoduje s ohledem na celkovou finanční alokaci pro konkrétní dotační titul a množství a kvalitu všech žádostí, hodnocených v konkrétním dotačním titulu.
- 9.9. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 60 dnů ode dne ukončení lhůty pro podávání žádostí.
- 9.10. V případě, že v některém dotačním titulu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídící orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního titulu.
- 9.11. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Olomouckého kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
- 9.12. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídícího orgánu.

## 10. Obecné podmínky pro poskytování dotací

### 10.1. Povinnosti žadatele o dotaci z rozpočtu Olomouckého kraje.

Žadatel je povinen k datu podání žádosti doložit povinné náležitosti. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:

- a) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti);
- b) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči Olomouckému kraji, jím zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti);
- c) kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s činností, na kterou má být poskytována dotace;



- d) vůči kterému (případně, vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkon soudního či správního rozhodnutí;
- e) který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhého zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhého zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace Smlouvy;
- f) který nemá v centrálním registru podpor malého rozsahu překročen limit stanovený v [Nařízení Komise \(EU\) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis](#) uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013 v případě, že bude dotace poskytnuta formou podpory de minimis. (v případech, kdy se jedná o veřejnou podporu malého rozsahu) Tam, kde se nejedná o veřejnou podporu, se centrální registr neprověřuje;
- g) který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
- h) který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti).

#### 10.2. Informační povinnost žadatele o dotaci z rozpočtu Olomouckého kraje

Žadatel se zavazuje seznámit poskytovatele, do 15 dnů od jejich vzniku se změnou kterékoliv z podmínek uvedených v článku 10, odst. 10.1 těchto pravidel a dále pak se změnami zakladatelské listiny, adresy sídla, bankovního spojení, statutárního zástupce, jakož i jinými změnami, které mohou podstatně ovlivnit způsob jeho finančního hospodaření a náplň jeho aktivit ve vztahu k poskytnuté dotaci. Porušení této informační povinnosti, zjištěné poskytovatelem po připsání poskytnutých peněžních prostředků na účet příjemce, bude považováno za porušení rozpočtové kázně podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

#### 10.3. Lokalizace výstupů dotačního programu

Projekt žadatele musí být realizován v územním obvodu Olomouckého kraje. Pokud se jeho realizace vztahuje mimo územní obvod Olomouckého kraje, musí žadatel prokázat jeho přínos nebo využitelnost ve veřejném zájmu pro územní obvod Olomouckého kraje.

### 11. Základní pojmy



- 11.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, komunikuje se žadateli, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
- 11.2. **Činnost** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního titulu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního titulu (např. kulturní akce/celoroční činnost).
- 11.3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své činnosti a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Celkovými uznatelnými výdaji jsou uznatelné výdaje vzniklé v období realizace činnosti dle Pravidel konkrétního dotačního programu, odst. [5.4](#). Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji.
- 11.4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své činnosti. Celkovými uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace činnosti dle těchto pravidel dotačního programu, odst. [5.4](#). Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji.
- 11.5. **Dotační program** je program zaměřený na podporu předem určené oblasti finanční podpory s předem určenou cílovou skupinou. Jeho prostřednictvím jsou poskytovány prostředky z rozpočtu Olomouckého kraje, a to formou dotace. Dotační program může být členěn na dotační tituly. Pokud dotační program není dále členěn na dotační tituly, musí být pro dotační program specifikován obecný účel poskytování dotací.
- 11.6. **Dotační titul** je konkrétní oblast podpory s uvedením obecného účelu poskytované dotace, vyhlášená poskytovatelem dotace v rámci dotačního programu.
- 11.7. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na činnost, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na činnost) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem. **Dotaci lze použít na uznatelné výdaje, které jsou výslovně uvedeny ve Smlouvě.**
- 11.8. **Neuznatelné výdaje** jsou výdaje, které žadatel nemůže zahrnout do celkových předpokládaných ani celkových skutečně vynaložených výdajů na realizaci své činnosti. Neuznatelnými výdaji jsou výdaje definované dle těchto pravidel dotačního programu, odst. [7.4](#). Neuznatelné výdaje jsou výdaje činnosti hrazené žadatelem nad rámec celkových uznatelných výdajů.
- 11.9. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním titulu. Obecný účel dotace je specifikace toho, jak mohou být finanční prostředky obecně využity, dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
- 11.10. **Písemná žádost** o poskytnutí dotace je žádost, vyplněná prostřednictvím elektronického formuláře v systému RAP umístěného na webu Olomouckého kraje <https://www.olkraj.cz/prispevky-granty-a-dotace-cl-15.html>, opatřená podpisem žadatele a doručená administrátorovi dotačního programu v elektronické podobě se zaručeným elektronickým podpisem na adresu [e-podatelna@kr-olomoucky.cz](mailto:e-podatelna@kr-olomoucky.cz) nebo datovou zprávou do datové schránky ID: [giabfmf](#), nebo opatřená vlastnoručním podpisem, doručená administrátorovi dotačního programu v listinné podobě na adresu dle odst. [1.4](#). (žádost je → vyplněná, uložená a odeslaná ve formuláři na webu v systému RAP → vytištěná z formuláře na webu ze systému RAP → podepsaná buď vlastnoručně, nebo zaručeným elektronickým podpisem → zaslaná poštou, nebo elektronicky, nebo donesená osobně na úřad).



- 11.11. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
- 11.12. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.
- 11.13. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídící orgán schválil poskytnutí dotace.
- 11.14. **Řídící orgán** u poskytovatele je Rada Olomouckého kraje, případně Zastupitelstvo Olomouckého kraje, a to dle druhu žadatele a dle výše dotace poskytnuté ve stávajícím kalendářním roce jednomu žadateli v jednotlivém případě (témuž žadateli ke stejnému účelu). Řídící orgán zejména schvaluje pravidla konkrétního dotačního programu, rozhoduje o jeho vyhlášení a rozhoduje o přidělení dotace a její výši.
- 11.15. **Smlouva** je písemná veřejnoprávní smlouva, která obsahuje zákonem stanovené náležitosti. Na základě této smlouvy poskytovatel poskytuje dotaci příjemci.
- 11.16. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli činnosti a který vznikl v období realizace činnosti dle těchto pravidel dotačního programu, odst. 5.4. písm. c). Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam.
- 11.17. **Vyhlašovatel** je Olomoucký kraj.
- 11.18. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení činnosti.
- 11.19. **Projekt** – činnost (žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního titulu, např. kulturní akce/celoroční činnost).
- 11.20. **Žadatel** je právnická osoba, která může žádat o dotaci.

## 12. Ostatní ustanovení

- 12.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 12.2. Poskytovatel si jako termín pro přijetí návrhu na uzavření smlouvy o poskytnutí dotace v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, určuje lhůtu pro přijetí návrhu v trvání 90 dní od doručení poskytovatelem podepsaného návrhu smlouvy na adresu příjemce. Pokud příjemce v této lhůtě nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný návrh smlouvy o poskytnutí dotace, který mu zaslal poskytovatel, smlouva o poskytnutí dotace není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.
- 12.3. Poskytnutá dotace ani její část nesmí být v průběhu realizace činnosti převedena na jiného nositele činnosti nebo jinou osobu. Změna příjemce je možná pouze v případě právního nástupnictví.
- 12.4. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.
- 12.5. Přílohy dotačního titulu 2:
  - 1) Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje v titulu 2,
  - 2) Vzorová smlouva na činnost pro právnické osoby v titulu 2.

Vzorové smlouvy jsou zveřejněny na webových stránkách Olomouckého kraje v sekci Dotace 2019 a na úřední desce Olomouckého kraje.




Program na podporu sportovní činnosti dětí a mládeže v Olomouckém kraji  
v roce 2019  
Pravidla dotačního titulu 2 Podpora přípravy dětí a mládeže na vrcholový sport

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne 17. 9. 2018 usnesením č. UZ/12/71/2018.

V Olomouci dne 18. 9. 2018

  
.....  
Mgr. František Jura  
náměstek hejtmana

