

Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2018



Podpora obcím a městům v r. 2018 – dotační programy, ve kterých je oprávněným žadatelem o dotaci obec

- **Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2018**
- Podpora výstavby a oprav cyklostezek 2018
- Podpora opatření pro zvýšení bezpečnosti provozu a budování přechodů pro chodce 2018
- Program na podporu výstavby a rekonstrukcí sportovních zařízení v obcích v Olomouckém kraji v roce 2018
- Fond na podporu výstavby a obnovy vodohospodářské infrastruktury na území Olomouckého kraje 2018
- Dotace obcím na území Olomouckého kraje na řešení mimořádných událostí v oblasti vodohospodářské infrastruktury 2018
- Program na podporu JSDH 2018
- Dotační program pro sociální oblast 2018
- Dotační program na podporu cestovního ruchu a zahraničních vztahů 2018
- Program na podporu lesních ekosystémů 2018-2020
- Program památkové péče v Olomouckém kraji 2018
- Program podpory kultury v Olomouckém kraji 2018
- Program na podporu místních produktů 2018
- Program na podporu aktivit v oblasti životního prostředí a zemědělství 2018
- Dotační program pro sociální oblast 2018



Přehled nejdůležitějších změn pro realizaci dotačních programů v roce 2018

- dne 18. 9. 2017 byl usnesením ZOK schválen **Vzor dotačního programu 2018** (vzorová pravidla dotačního programu, vzorová žádost o dotaci, vzorové smlouvy o poskytnutí dotace)
- pokračuje trend sjednocování vzorových dokumentů pro realizaci dotačních programů, včetně vzorových pravidel pro předkládání žádostí o dotace a vzorových kritérií hodnocení žádostí o dotace
- zvýšení komfortu žadatelů zjednodušením a zlepšením procesu elektronického podání žádostí
- **navýšení alokací pro dotační programy – obecně více peněz pro obce**
- rozšíření portfolia dotací – spuštění nových dotačních programů a titulů
- Projekt Portál občana-dotace elektronicky – 2. místo v celostátní soutěži EGOVERNMENT THE BEST 2017 v kategorii krajů

DT č. 1 – Podpora budování a obnovy infrastruktury obce je zaměřen na aktivity v oblasti budování, rekonstrukce a opravy infrastruktury obecního majetku s cílem zlepšit kvalitu života ve venkovských oblastech, zlepšit jejich dostupnost a zvýšit jejich atraktivitu.

Účelem dotačního titulu je podpora projektů obcí zaměřených na aktivity:

- a) výstavba, rekonstrukce, oprava místních komunikací, chodníků a součástí místních komunikací (mosty, lávky apod.)
- b) výstavba, rekonstrukce, oprava staveb ve vlastnictví obce
- c) výstavba, rekonstrukce, oprava veřejného osvětlení a veřejného rozhlasu
- d) příprava a/nebo realizace protipovodňových opatření (hráze, zatravnění, meze, úpravy na kanalizaci apod., včetně projektové dokumentace)
- e) komplexní úprava veřejného prostranství obce, včetně obnovy a zřizování veřejné zeleně – náves, liniová zeleň, hřbitovy atd.
- f) kombinace výše uvedených podporovaných aktivit řadících se do dotačního titulu č. 1

DT č. 2 – Podpora zpracování územně plánovací dokumentace je zaměřen na podporu zpracování územně plánovací dokumentace obcí, která bude v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, včetně prováděcích vyhlášek a doporučenou aktuální metodikou Olomouckého kraje pro zpracování územně plánovací dokumentace, případně dle aktuální metodiky vydané MMR.

Účelem dotačního titulu je podpora projektů obcí zaměřených na aktivity:

- a) zpracování územního plánu
- b) zpracování návrhu a úprav návrhů (jednotlivé etapy) územního plánu podle stavebního zákona včetně odůvodnění a vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území, posouzení SEA a NATURA (pokud se zpracovává)
- c) zpracování změny územního plánu jen pokud byla vyvolána objektivními změnami v území (např. živelná pohroma a jiné), včetně vyhotovení úplného znění
- d) zpracování regulačního plánu obce

DT č. 3 – Podpora přípravy projektové dokumentace je zaměřen na podporu realizace projektů obcí již ve fázi jejich přípravy, které jsou v souladu se schválenou rozvojovou strategií obce a vytvoření vhodných podmínek pro získání externích finančních zdrojů.

Účelem dotačního titulu je podpora vypracování projektové dokumentace, včetně samostatných studií, nezbytné pro realizaci plánovaného záměru obce.

Projektová dokumentace dle ust. § 158 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a dále také:

- a) dokumentace pro vydání územních rozhodnutí, včetně zaměření polohopisného, výškopisného, geodetického a průzkumných akcí
- b) společné dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení
- c) studie (proveditelnosti, architektonické, ...)
- d) pomocné projektové dokumentace a posudky vedoucí k přípravě povinných příloh žádosti o dotaci z krajských, národních a evropských programů
- e) dokumentace pro vyhodnocení vlivů záměru na životní prostředí (EIA)
- f) hydrogeologický posudek v případě stavby pro veřejné zásobování (dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb)



Ve schváleném rozpočtu na rok 2018 jsou vyčleněny finanční prostředky ve výši **35 000 000 Kč**.

Členění pro jednotlivé dotační tituly:

Dotační titul č. 1

- **Podpora budování a obnovy infrastruktury obce – 32 000 000 Kč**
- Oprávnění žadatelé *obce do 1 500 obyvatel*

Dotační titul č. 2

- **Podpora zpracování územně plánovací dokumentace – 1 000 000 Kč**
- Oprávnění žadatelé *obce do 2 000 obyvatel*

Dotační titul č. 3

- **Podpora přípravy projektové dokumentace – 2 000 000 Kč**
- Oprávnění žadatelé *obce do 500 obyvatel*

<http://www.mvcr.cz/clanek/statistiky-pocty-obyvatel-v-obcich.aspx>

Výše dotace POV 2018

DT 1	min. 50 000 Kč	max. 500 000 Kč
DT 2	min. 35 000 Kč	max. 200 000 Kč
DT 3	min. 50 000 Kč	max. 300 000 Kč

Minimální podíl žadatele: žadatel je povinen na akci/projekt vynaložit z vlastních a jiných zdrojů částku odpovídající výši poskytnuté dotace. Budou-li celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje na projekt/akci nižší než částka odpovídající dvojnásobku poskytnuté dotace, je žadatel povinen vzniklý rozdíl poskytovateli v rámci vyúčtování dotace vrátit v souladu se Smlouvou.

- Schválení Programu v ZOK: 18. 12. 2017
- Zveřejnění Programu: 19. 12. 2017 – 20. 3. 2018
- Příjem žádostí: **22. 1. 2018 – 7. 2. 2018** (do 12:00 hod)
- Hodnocení žádostí: únor – březen 2018
- Odsouhlasení návrhu příjemců podpory v ROK: 26. 3. 2018
- Schválení příjemců podpory v ZOK: 23. 4. 2018
- Ukončení uzavírání smluv o poskytnutí dotace **do 31. 7. 2018**
- Ukončení realizace podporovaných aktivit: **15. 12. 2018**
- Vyúčtování poskytnuté dotace: **do 31. 12. 2018**

Lhůta pro podání žádostí o dotace je stanovena **od 22. 1. 2018 do 7. 2. 2018 do 12 hodin.**

Před vyplněním elektronické žádosti je žadatel povinen provést registraci v systému RAP (Rozhraní pro občany).

Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně vyplněné elektronické žádosti a doručené písemné žádosti.

Žádost o dotaci (**včetně povinných příloh**) musí být před jejím podáním **nejpozději do 12:00 hodin** posledního dne lhůty k podání žádosti vyplněna elektronicky na formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhlašovatele, v systému RAP.

Žádost vyplněnou v systému RAP, po jejím odeslání v systému RAP doplněnou o PID (čárový kód) je možno podat ve stanovené lhůtě:

- a) **elektronicky** emailem se zaručeným elektronickým podpisem na adresu e-podatelna@kr-olomoucky.cz nebo datovou zprávou do datové schránky ID: **qiabfmf**, nebo
- b) **osobním** doručením 1 podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na podatelnu KÚOK, Jeremenkova 40a, nebo
- c) **zasláním** 1 podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na adresu Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc

- žadatel může v rámci vyhlášeného dotačního programu podat více žádostí na různé akce/projekty. V rámci konkrétního dotačního titulu však může žadatel podat pouze jednu žádost
- prostředky dotace je možné čerpat na uznatelné výdaje akce vzniklé do 1. 1. 2018 do 15. 12. 2018
- projekt žadatele musí být realizován v územním obvodu Olomouckého kraje
- majetek pořízovaný z dotace musí být pořízován výlučně do vlastnictví příjemce

Dotace je poskytována na uznatelné výdaje investičního i neinvestičního charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce/projektu, na kterou byla poskytnuta.

DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:

- a) není plátcem DPH,
- b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

Neuznatelné výdaje akce/projektu:

- úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
- úhrada úvěrů a půjček,
- nákup věcí osobní potřeby,
- penále, pokuty,
- pojistné,
- leasing,
- nákup darů – mimo ceny do soutěží,
- bankovní poplatky,
- pořízení a nákup nemovitostí,

- DPH, pokud příjemce je plátcem DPH a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu plně či částečně,
- mzdové a ostatní osobní výdaje s výjimkou výdajů vzniklých na základě Dohod o provedení práce nebo Dohod o pracovní činnosti,
- nákup kancelářských potřeb, nábytku a pořízení a nákup vybavení, spotřební elektroniky, mechanizace a techniky,
- věci nebo služby nakoupené a vyfakturované před dnem 1. 1. 2018,
- výdaje na umělecká díla,
- cestovné a ubytování,
- výdaje na případné budoucí ztráty a dluhy,
- provozní výdaje příjemce včetně výdajů na administraci, údržbu, půjčovné, nájem, telefonní poplatky, výdaje na poradenské služby vztahující se k běžným provozním výdajům (finanční audit, daňové/finanční/právní poradenství),
- výdaje na zpracování žádosti, výdaje na zpracování vyúčtování akce (projektu),
- pohonné hmoty, parkovné, stravné, a výdaje na pohoštění.

- minimální doba udržitelnosti: pro neinvestiční dotaci – 3 roky ode dne účinnosti Smlouvy, pro investiční dotaci – 3 roky od ukončení akce
- změna konkrétního účelu dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídicího orgánu (ZOK), který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě)
- příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy
- výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí/projektů spolufinancovaných ze strukturálních fondů EU i podle pravidel platných pro tyto fondy
- v případě, že příjemce použije dotaci v rozporu s účelem, na který mu byla poskytovatelem poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se riziku uložení sankcí podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

1. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele
2. prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátce DPH
3. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele
4. čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle bodu 1 – 3 (pokud byly přílohy č. 1 – 3 doloženy k žádosti o dotaci v roce 2016 nebo 2017 a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením)
5. čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (je součástí žádosti, netýká se DT 2)
6. prostá kopie dokladu o vlastnictví majetku – netýká se DT 2, DT 3
7. podrobný popis akce, včetně realizovaných aktivit z předchozích let a navazujících aktivit, které s účelem žádosti souvisí nebo jsou významné pro rozvoj obce
8. u DT 2 – prostá kopie výpisu z usnesení ze zasedání zastupitelstva obce schvalující zadání územního plánu
9. soulad akce se schválenou rozvojovou strategií obce (prostá kopie části schválené rozvojové strategie obce související s podanou žádostí)
10. U DT 1 – fotodokumentace aktuálního stavu (min. 4 foto)

Princip hodnocení žádostí POV 2018

HODNOCENÍ KRITÉRIÍ					
Označení	HODNOCENÍ	BODOVÁ ŠKÁLA	Maximální počet bodů	Maximální počet bodů který může posuzovaná žádost dosáhnout	
A1	Hodnotí administrátor	1–100	200	600	
A2		1–100			
B1	Hodnotí poradní orgán	1–100	200		
B2		1–100			
C1	Hodnotí ROK	1–100	200		
C2		1–100			
VYSVĚTLENÍ BODOVÁNÍ					
PODKLAD PRO ROZHODNUTÍ ŘÍDÍCÍHO ORGÁNU, dle odst. 11.8			POČET BODŮ	DOSAŽENÝCH	NÁVRH ŘÍDÍCÍMU ORGÁNU
Hodnocení administrátorem, odborným orgánem, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A1 – C2)			1–200		NEVYHOVĚT
Hodnocení administrátorem, odborným orgánem, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A1 – C2)			201–550		VYHOVĚT, MŮŽE BÝT NEVYHOVĚNO*
			551–600		VYHOVĚT

**Bude vyhověno podle pořadí žadatelů seřazených na základě počtu dosažených bodů za předpokladu dostatku finančních prostředků, které jsou v daném dotačním programu/titulu k dispozici, v opačném případě může být žadatelům s nejnižším počtem dosaženým bodů nevyhověno. Takový žadatel je oprávněn k přijetí dotace dle schváleného pořadí náhradních žadatelů řídicím orgánem v případě odstoupení příjemce či finančních úspor a v případě navýšení alokace v dotačním programu/titulu nebo v případě nepředložení potřebných podkladů k uzavření smlouvy příjemcem do 31. 7. 2018.*

Kritéria hodnocení A

A1	Počet obyvatel obce			Počet bodů:
	DT 1: do 300 301 – 600 601 – 900 901 – 1 200 1 201 – 1 500	DT 2: do 400 401 – 800 801 – 1 200 1 201 – 1 600 1 601 – 2 000	DT 3: do 150 151 – 200 201 – 300 301 – 400 401 – 500	100 80 60 40 20
A2	Historie čerpání dotace z POV za poslední 3 roky			Počet bodů
	neobdržel	neobdržel	neobdržel	100
	obdržel	neobdržel	neobdržel	80
	obdržel	obdržel	neobdržel	50
	obdržel	obdržel	obdržel	30

Kritéria hodnocení B

B1	Míra souladu s rozvojovou strategií obce a příspěvi k naplnění cílů Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2015 - 2020	Počet bodů:
	Projekt/akce má výrazný vliv na plnění strategií a cílů a vyvážený rozvoj území	71-100
	Projekt/akce z velké míry přispívá k plnění strategií a cílů a vyváženému rozvoji území	36-70
	Projekt/akce z dílčí míry přispívá k plnění strategií a cílů a vyváženému rozvoji území	1-35
B2	Pro DT 1 a DT 3 - Význam pro Olomoucký kraj z odborného pohledu vyhlášovatele	Počet bodů
	Velký význam pro zlepšení kvality života venkovských oblastí, zvýšení atraktivity a zlepšení dostupnosti v Olomouckém kraji	71-100
	Střední význam pro zlepšení kvality života venkovských oblastí, zvýšení atraktivity a zlepšení dostupnosti v Olomouckém kraji	36-70
	Malý význam pro zlepšení kvality života venkovských oblastí, zvýšení atraktivity a zlepšení dostupnosti v Olomouckém kraji	1-35
B2	Pro DT 2 - Potřebnost územně plánovací dokumentace	Počet bodů
	Pořízení nového územního plánu nahrazující územně plánovací dokumentaci sídelního útvaru nebo zóny, územní plán obce a regulační plán schválený před 1. lednem 2007	81-100
	Pořízení změny územního plánu vyvolané objektivními změnami v území	51-80
	Pořízení nového územního plánu, který nahradí územní plán schválený po 1. lednu 2007	21-50
	Pořízení regulačního plánu	1-20

Kritéria hodnocení C

C1	Zájem Olomouckého kraje na realizaci projektu	Počet bodů:
	Mimořádný zájem Olomouckého kraje na realizaci projektu s ohledem na již realizované, či připravované projekty žadatele, Olomouckého kraje nebo jiného partnera	71-100
	Velký zájem Olomouckého kraje na realizaci projektu s ohledem na již realizované, či připravované projekty žadatele, Olomouckého kraje nebo jiného partnera	36-70
	Realizace akce nemá zásadní význam pro Olomoucký kraj s ohledem na již realizované, či připravované projekty žadatele, Olomouckého kraje nebo jiného partnera	1-35
C2	Rozsah/míra propagace aktivit	Počet bodů
	Regionální/celostátní tisk, regionální/celostátní rádio/rozhlas, regionální/celostátní TV + webové stránky žadatele + úřední deska obce + obecní tisk	81-100
	Webové stránky žadatele + úřední deska obce + obecní tisk	51-80
	Úřední deska obce + obecní tisk	31-50
	Obecní tisk	30

24. 4. 2017 – schválení příjemců podpory v Zastupitelstvu Olomouckého kraje.

Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 90 dnů od ukončení lhůty pro podávání žádostí.

Žadatelé budou vyrozuměni o poskytnutí, částečném poskytnutí či neposkytnutí dotace administrátorem **nejpozději do 15 dnů** po rozhodnutí řídicího orgánu prostřednictvím zveřejnění seznamu žadatelů na webových stránkách poskytovatele.

Postup uzavření smlouvy o poskytnutí dotace:

- administrátor zašle návrh smlouvy o poskytnutí dotace podpořeným žadatelům
- obec na zasedání zastupitelstva/rady obce schválí:
 - a) přijetí dotace,
 - b) uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.
- obec zašle administrátorovi výpis usnesení dokládající schválení přijetí dotace a uzavření smlouvy o poskytnutí dotace
- administrátor zašle obci smlouvu doplněnou o schvalovací doložku k podpisu
- obec doručí dvě podepsané a oražené paré smlouvy zpět na KÚOK spolu s prostou kopií uzavřené smlouvy o dílo s dodavatelem akce
- po podpisu smlouvy panem náměstkem a uveřejněním smlouvy v registru smluv bude jedno paré smlouvy zasláno zpět obci
- poskytnutí dotace na účet obce do 21 dnů od podpisu smlouvy

Podklady k uzavření smlouvy a dvě podepsaná paré smlouvy je nutné předložit nejpozději **do 31. 7. 2017.**

- a) výpis z usnesení ze zasedání zastupitelstva/rady obce o schválení přijetí dotace;
- b) výpis z usnesení ze zasedání zastupitelstva/rady obce o schválení smlouvy;
- c) smlouvu/smlouvy o dílo s dodavatelem/dodavateli akce.

V případě nesplnění termínu bude dotace nabídnuta náhradníkům dle schváleného pořadí náhradních žadatelů řídicím orgánem.

Podpora zpracování územně plánovací dokumentace:

- celý územní plán
- dílčí etapy územního plánu (i úpravy návrhů pro opakované projednání)
- změna územního plánu (objektivní potřeby) vč. úplného znění
- regulační plán

Podmínky:

- vypracování v souladu se stavebním zákonem (zákon č. 225/2017 Sb.)
- vypracování dle aktuální metodiky pro zpracování ÚP v MINIS
- vypracování dle metodického doporučení Olomouckého kraje pro zavedení MINIS

Územní plánování – doporučené metodiky

1) MINIS = Minimální standard pro digitální zpracování územních plánů v GIS

- ÚP chápe jako **právní dokument**, závazný pro rozhodování v území, se kterým je dále nutné pracovat
- **základní pravidla pro zpracování výkresů a odevzdání digitálních dat ÚP** tak, aby mohly být dále efektivně využívány

2) Metodické doporučení pro zavedení metodiky MINIS k využívání při zpracování ÚP v Olomouckém kraji

- harmonogram odevzdání a kontroly ÚP
- povinnosti na straně zpracovatele, pořizovatele a Krajského úřadu Olomouckého kraje

Co všechno se v rámci metodiky MINIS kontroluje?

1) Struktura a názvy základních adresářů a souborů

- přítomnost povinných adresářů a souborů, jejich správné pojmenování, přítomnost vektorových dat ke kontrole, rastrové formáty výkresů aj.

2) Obsah výkresů

- povinný obsah výkresu základního členění, hlavního výkresu a výkresu veřejně prospěšných staveb, opatření a asanací

3) Usazení výkresů, kvalita a čitelnost rastrů, použitá symbologie

- usazení výkresů do souřadnic, čitelnost rastrových výkresů, využití doporučené symbologie, označení ploch ve výkresech a infotextech

4) Vektorová data za použití Kontrolního programu

Výsledky kontrol MINIS

1) Malé chyby

- mohou být opraveny v další fázi zpracování ÚP (pokud se nejedná o poslední fázi)

2) Chyby k doplnění a opravě

- mohou být opraveny v další fázi zpracování ÚP, k doplnění by mělo dojít neprodleně po projednání návrhu ÚP

3) Chyby závažné

- musí být opraveny ještě před zveřejněním o projednání návrhu ÚP

4) ÚP je v souladu s MINIS

- v případě, že byl odevzdán ÚP se všemi náležitostmi, které metodika doporučuje + výsledek kontroly dat vzešlého z Kontrolního programu je bez chyb

* U územních plánů podpořených z POV je nutné případné chyby odstranit v co nejkratším termínu.

Územní plánování – metodika MINIS

Proč zavádět metodiku MINIS?

- jednotná podoba prvků územního plánu
- snadné využití/čtení pro stavební úřady, eliminace chyb při rozhodování
- levnější zpracování změn ÚP a úplných znění
- interaktivní prezentace ÚP na internetu
- jednodušší vstup dále do procesu územního plánování

Nepoužití metodiky

- vede k prodražení následné změny a úplného znění ÚP, prodraží se také jeho další využití
- v odůvodněných případech – např. změna ÚP, který v metodice MINIS nebyl vytvořen

Územní plánování – doporučení obsahu smluv mezi obcí a projektantem

- neuvádět pojem „Koncept územního plánu“ – dle platného znění stavebního zákona se koncept již nepožizuje
- **zahrnout jedno opakované veřejné projednání**
- **počet účastí zpracovatele** na určitém počtu pracovních výborů
- **cenu pro všechny etapy** (samostatně ocenit Vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území, jehož součástí je NATURA 2000 a SEA)
- **záruční dobu na dílo (ÚP)** - ze zákona minimálně 2 roky, lze nastavit i smluvně
- pokuta z **prodlení** proti termínu předání a převzetí jednotlivých částí díla
- územní plán zpracovávat dle doporučené **metodiky (MINIS, harmonogram odevzdání a kontroly)**
- odevzdání dokumentace ve **strojově čitelném formátu**

...konzultovat návrh smlouvy např. s pořizovatelem územního plánu nebo s dotčeným oddělením na KÚOK

Dotační titul č. 2 - Podpora zpracování územně plánovací dokumentace

Etapy zpracování územního plánu projektantem

	Název etapy	Přibližná doba zpracování (obec do 2 tis. obyv.)
Etapa 1	Doplňující průzkumy a rozbor	do 3 měsíců od podpisu smlouvy a předání podkladů, v odůvodněných případech i více
Etapa 2	Návrh ÚP pro společné jednání s DO	do 3 - 6 měsíců od předání schváleného zadání ÚP
Etapa 3	Vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území (NATURA 2000 a SEA)	do 3 - 6 měsíců od předání schváleného zadání ÚP
Etapa 4	Úprava návrhu ÚP pro veřejné projednání	do 1 měsíce od předání pokynů pro úpravu ÚP
Etapa 5	ÚP pro vydání – čistopis	do 1 měsíce od předání pokynů pro jeho vypracování

*zeleně zvýrazněné etapy - pořizovatel kontroluje, zda je daná etapa dle MINIS

Územní plánování – data pro územní plán

Žadatel:

Projektant/Obec (veřejná správa) – registrace na **Portálu územního plánování** Olomouckého kraje

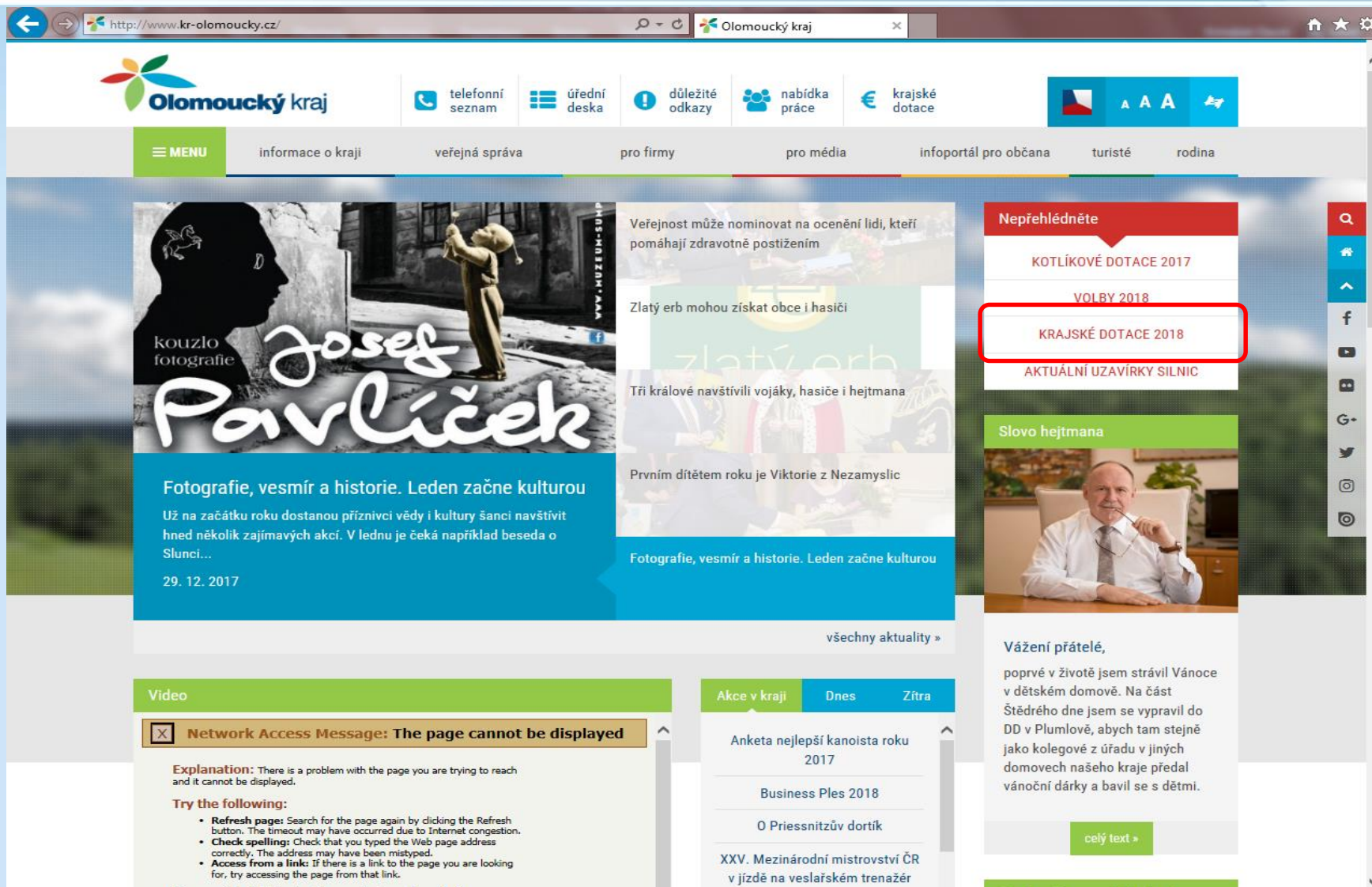
- data územně analytických podkladů
- data účelové katastrální mapy (tam, kde není DKM)

Digitální katastrální mapa (DKM) – nutno požádat na příslušném pracovišti katastrálního úřadu (4x ročně zdarma)

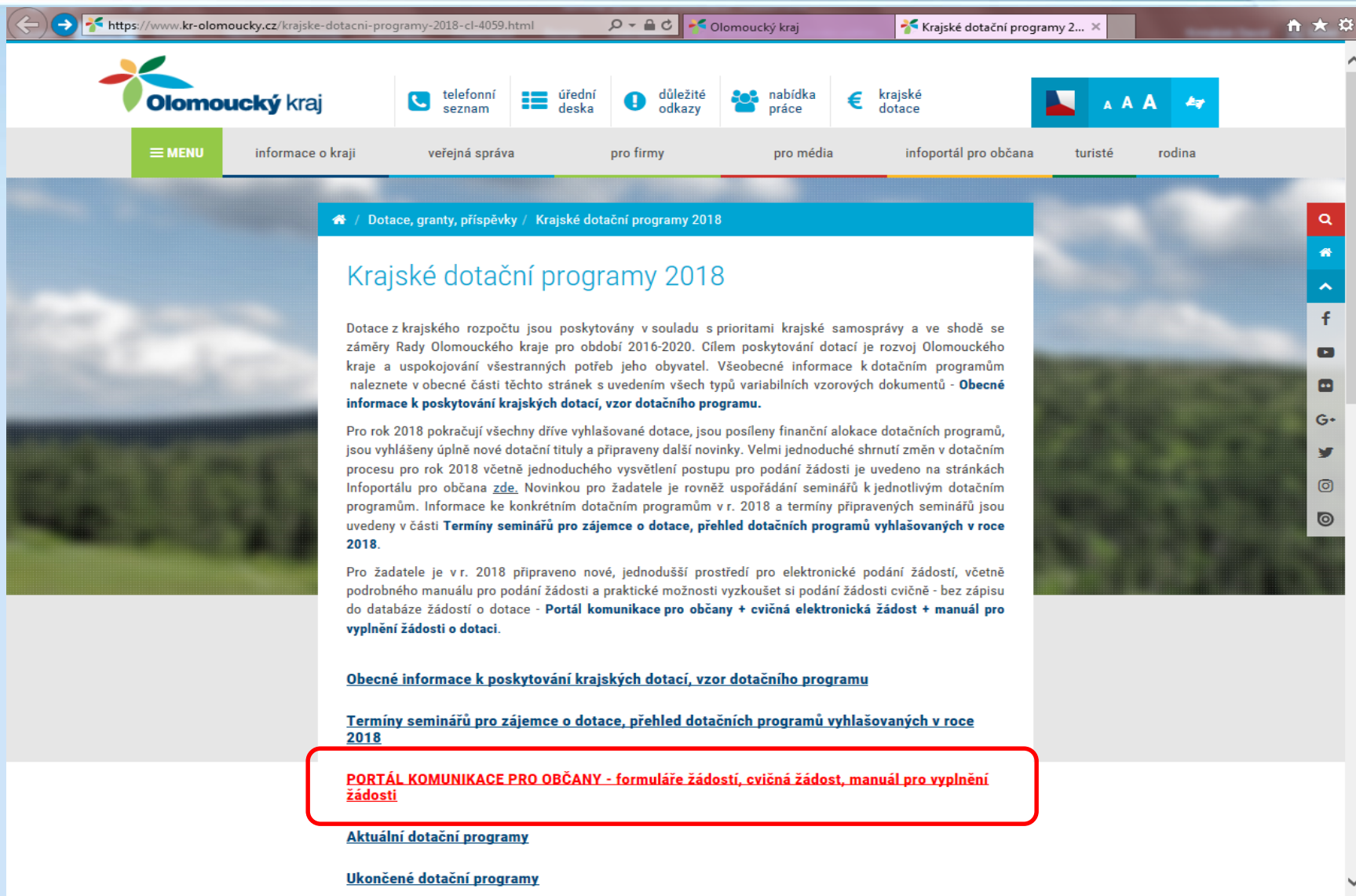
Zákon č. 225/2017 Sb., kterým se mění zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon)

- platnost od 1. 1. 2018
- obce mají povinnost zveřejnit územní plány/regulační plány/úplná znění do 30. 6. 2018 (přechodná ustanovení)
- pořizovatel má povinnost zveřejnit územní studie do 30. 6. 2018 (přechodná ustanovení)
- možnost využít zkrácený postup při pořizování změny územního plánu (§ 55a)
- nutnost odevzdávat dokumentaci v elektronické verzi ve strojově čitelném formátu (§ 165)

- chybí fotokopie faktur s podrobným rozpisem dodávky
- část akce hrazená z dotace poskytovatele nebyla vedena pod daným účelovým znakem poskytovatele. Část akce hrazená příjemcem nebyla v účetnictví označena jednotným ÚZ nebo ORG, který si příjemce pro tento účel zvolí sám
- chybí protokol o předání a převzetí díla
- nedodržení podmínek propagace akce
- chybí oznámení stavebního úřadu nebo kolaudační souhlas
- v případě, že dotace nebyla vyčerpána v plné výši, chybí oznámení o vrácení části dotace, kopie výpisu z běžného účtu s vyznačenou platbou vrácené části dotace a kopie dokladu prokazující její zaúčtování v účetní evidenci obce



The screenshot shows the website of Olomoucký kraj. The browser address bar displays <http://www.kr-olomoucky.cz/>. The website header includes the Olomoucký kraj logo and navigation links: telefonní seznam, úřední deska, důležité odkazy, nabídka práce, and krajské dotace. A secondary navigation bar contains links: informace o kraji, veřejná správa, pro firmy, pro média, infoportál pro občana, turisté, and rodina. The main content area features a large banner for 'Josef Pavlíček' with the text 'Fotografie, vesmír a historie. Leden začne kulturou' and 'Už na začátku roku dostanou příznivci vědy i kultury šanci navštívit hned několik zajímavých akcí. V lednu je čeká například beseda o Slunci...'. Below this, a section titled 'Veřejnost může nominovat na ocenění lidi, kteří pomáhají zdravotně postižením' is visible. A sidebar on the right lists 'Nepřehlédněte' with links to 'KOTLÍKOVÉ DOTACE 2017', 'VOLBY 2018', 'KRAJSKÉ DOTACE 2018' (highlighted with a red box), and 'AKTUÁLNÍ UZÁVÍRKY SILNIC'. Below this is 'Slovo hejtmana' with a photo of a man. At the bottom, there is a 'Vážení přátelé,' section with text about the New Year's Eve celebration. A 'Video' section at the bottom left shows a 'Network Access Message: The page cannot be displayed' error. A 'Akce v kraji' section lists events like 'Anketa nejlepší kanoista roku 2017', 'Business Ples 2018', 'O Priessnitzův dortík', and 'XXV. Mezinárodní mistrovství ČR v jízdě na veslařském trenážer'.



<https://www.kr-olomoucky.cz/krajske-dotační-programy-2018-cl-4059.html>

Olomoucký kraj

telefonní seznam | úřední deska | důležité odkazy | nabídka práce | krajské dotace

MENU | informace o kraji | veřejná správa | pro firmy | pro média | infoportál pro občana | turisté | rodina

Krajské dotační programy 2018

Dotace z krajského rozpočtu jsou poskytovány v souladu s prioritami krajské samosprávy a ve shodě se záměry Rady Olomouckého kraje pro období 2016-2020. Cílem poskytování dotací je rozvoj Olomouckého kraje a uspokojování všestranných potřeb jeho obyvatel. Všeobecné informace k dotačním programům naleznete v obecné části těchto stránek s uvedením všech typů variabilních vzorových dokumentů - **Obecné informace k poskytování krajských dotací, vzor dotačního programu.**

Pro rok 2018 pokračují všechny dříve vyhlášené dotace, jsou posíleny finanční alokace dotačních programů, jsou vyhlášeny úplně nové dotační tituly a připraveny další novinky. Velmi jednoduché shrnutí změn v dotačním procesu pro rok 2018 včetně jednoduchého vysvětlení postupu pro podání žádosti je uvedeno na stránkách Infoportálu pro občana [zde](#). Novinkou pro žadatele je rovněž uspořádání seminářů k jednotlivým dotačním programům. Informace ke konkrétním dotačním programům v r. 2018 a termíny připravených seminářů jsou uvedeny v části **Termíny seminářů pro zájemce o dotace, přehled dotačních programů vyhlášených v roce 2018.**

Pro žadatele je v r. 2018 připraveno nové, jednodušší prostředí pro elektronické podání žádostí, včetně podrobného manuálu pro podání žádosti a praktické možnosti vyzkoušet si podání žádosti cvičně - bez zápisu do databáze žádostí o dotace - **Portál komunikace pro občany + cvičná elektronická žádost + manuál pro vyplnění žádosti o dotaci.**

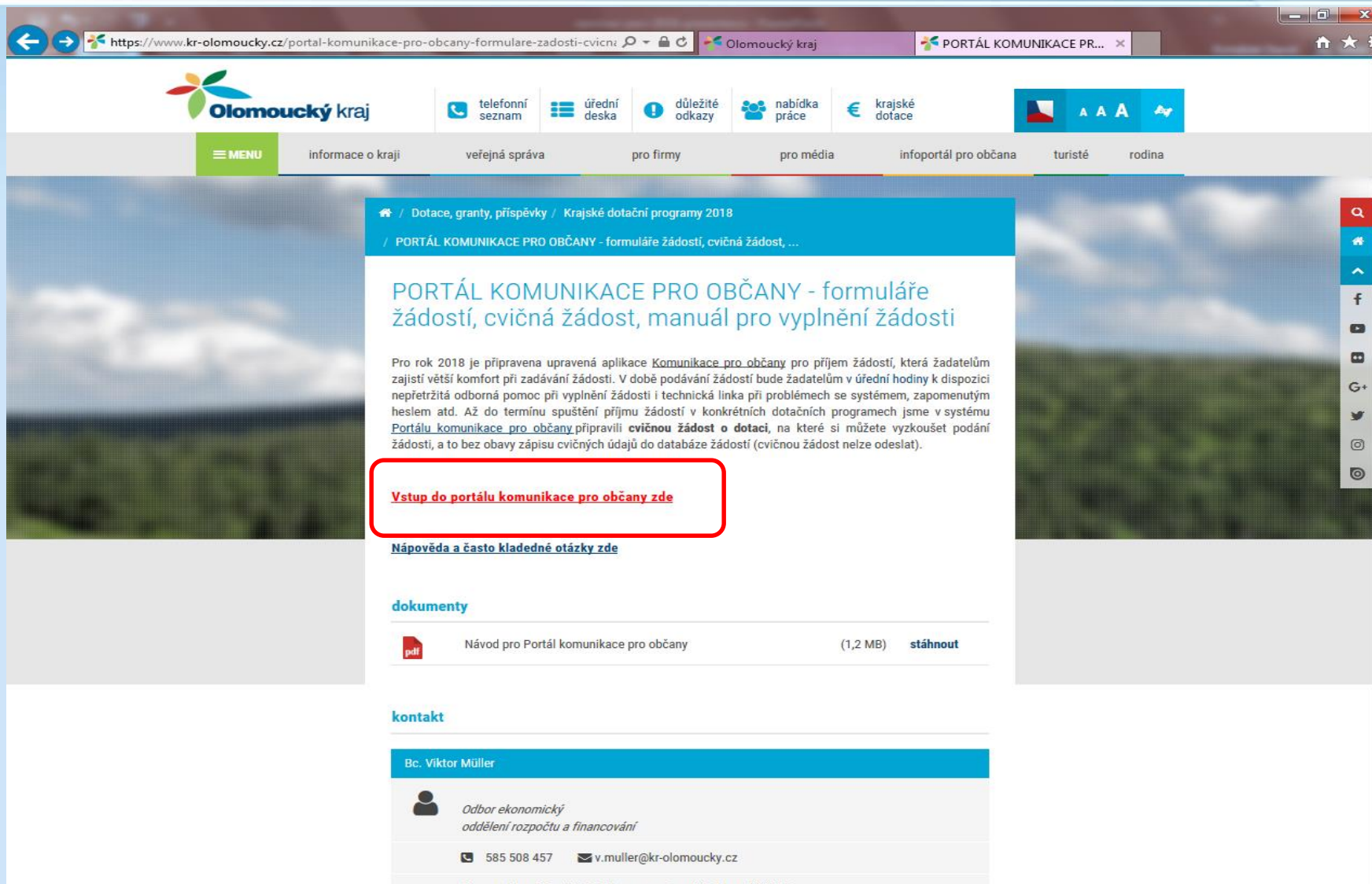
Obecné informace k poskytování krajských dotací, vzor dotačního programu

Termíny seminářů pro zájemce o dotace, přehled dotačních programů vyhlášených v roce 2018

PORTÁL KOMUNIKACE PRO OBČANY - formuláře žádostí, cvičná žádost, manuál pro vyplnění žádosti

Aktuální dotační programy

Ukončené dotační programy




The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.kr-olomoucky.cz/portal-komunikace-pro-obcany-formulare-zadosti-cvicni>. The page header includes the Olomoucký kraj logo and a navigation bar with links: telefonní seznam, úřední deska, důležité odkazy, nabídka práce, krajské dotace. Below the header is a menu bar with links: informace o kraji, veřejná správa, pro firmy, pro média, infoportál pro občany, turisté, rodina. The main content area has a blue header with the text: Dotace, granty, příspěvky / Krajské dotační programy 2018. Below this is a sub-header: PORTÁL KOMUNIKACE PRO OBČANY - formuláře žádostí, cvičná žádost, ... The main title is: PORTÁL KOMUNIKACE PRO OBČANY - formuláře žádostí, cvičná žádost, manuál pro vyplnění žádosti. The text describes the portal for 2018, mentioning the application process and the availability of a manual. A red box highlights the link: [Vstup do portálu komunikace pro občany zde](#). Below this is a link: [Nápověda a často kladené otázky zde](#). The 'dokumenty' section lists a PDF file: Návod pro Portál komunikace pro občany (1,2 MB) with a download button. The 'kontakt' section lists Bc. Viktor Müller, Odbor ekonomický, oddělení rozpočtu a financování, with contact information: 585 508 457, v.muller@kr-olomoucky.cz.




[Vstup do portálu komunikace pro občany zde](#)

[Nápověda a často kladené otázky zde](#)

dokumenty

ikon	název	velikost	akce
	Návod pro Portál komunikace pro občany	(1,2 MB)	stáhnout

kontakt

Bc. Viktor Müller	
	Odbor ekonomický oddělení rozpočtu a financování
	585 508 457
	v.muller@kr-olomoucky.cz

Browser address bar: <https://udeska.kr-olomoucky.cz/Gordic/Ginis/App/RAP05/>

Page title: Olomoucký kraj | Portál komunikace pro občany

**Přihlašovací údaje z roku 2017
jsou platné i v roce 2018.**

**Postup při zapomenutí
uživatelského jména nebo hesla
naleznete v odkaze "návoděda".**

Přihlášení do systému
Před prvním přihlášením se musíte zaregistrovat.

Uživatel:

Heslo:

[Nápověda](#) | [Zapomenuté heslo](#) | [Nová registrace](#)


Přihlásit

Rev. 41RAP0547802T20 © GORDIC spol. s r.o. 1993 - 2018

[←](#)
[→](#)
<https://udeska.kr-olomoucky.cz/Gordic/Ginis/App/RAP05/>

Olomoucký kraj

Portál komunikace pro obč...


Olomoucký kraj Portál komunikace pro občany .

Registrace uživatele

Řádky označené hvězdičkou je nutné vyplnit, bez nich nelze formulář odeslat.

Email

anna@email.cz

☒ Použít email jako uživatelské jméno

Uživatelské jméno

Heslo, Ověření hesla

Typ subjektu

právnická osoba

▼

IČ

☐ Plátce DPH

DIČ

Obchodní jméno

Právní forma

obec

▼

Zastupující osoba

Tituly před, za jménem

Ing.

Ph. D.

Jméno

Anna

Příjmení

Nováková

Telefon

+420999666333

Adresa sídla

Ulice, Číslo

Střmá

432/1

PSČ, Obec

123 45

Rajec

Stát

Česká republika - CZ

▼

☒ Seznámil jsem se s podmínkami užití.

Vyplněním formuláře a kliknutím na „Registrovat“ dojde k odeslání aktivčního emailu. Než se poprvé přihlásíte, musíte kliknout na odkaz uvedený v aktivčním emailu, abychom ověřili, že máte přístup k uvedené emailové schránce.

Zpět

Registrovat

Rev. 41RAP0547802T20 © GORDIC spol. s r.o. 1993 - 2018

Informace k vyplnění žádosti o poskytnutí dotace

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje na rok 2018

VZOR ŽÁDOSTI

Dotační program	Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2018				
Dotační titul					
<i>Sběr žádostí:</i>	<i>od: 22. 1. 2018</i>		<i>do: 7. 2. 2018</i>		
Název akce / projektu:					
1. Údaje o žadateli					
Právní statut:					
Fyzická osoba:-					datum narození:
titul:-		jméno:-		příjmení:-	
Adresa:- (bydliště)	ulice:-	obec/část obce:-		č. popisné:-	
				č. orientační:-	
	okres:-			PSČ:-	
	telefon:-				
	e-mail:-			www:-	
Podnikající fyzická osoba:-					
Název:-					
IČ:-		DIČ:-		datum narození:-	
titul:-		jméno:-		příjmení:-	
Adresa:- (bydliště)	ulice:-	obec/část obce:-		č. popisné:-	
				č. orientační:-	
	okres:-			PSČ:-	
	telefon:-				
	e-mail:-			www:-	
Právnícká osoba:					
Název:-					
IČ:-		DIČ:-			
Adresa: (sídlo)	ulice:-	obec/část obce:-		č. popisné:-	
				č. orientační:-	
	okres:-			PSČ:-	
	telefon:-				
	e-mail:-			www:-	
Osoba oprávněná jednat za nebo jménem žadatele (statutární zástupce):					
titul:-		jméno:-		příjmení:-	
funkce (např. předseda, jednatel, ředitel...):			starostka/starosta		
telefon:-			e-mail:-		
Adresa: (bydliště)	ulice:-	obec/část obce:-		č. popisné:-	
				č. orientační:-	
	okres:-			PSČ:-	
	telefon:-				
	e-mail:-			www:-	
Jméno osoby, osob, které budou podepisovat smlouvu (v souladu se stanovami atd.), pokud není totožné se statutárním zástupcem:-					
titul:-		jméno:-		příjmení:-	
titul:-		jméno:-		příjmení:-	
titul:-		jméno:-		příjmení:-	
titul:-		jméno:-		příjmení:-	
Bankovní spojení: (můžete použít účet u ČNB nebo běžný účet)					
číslo účtu:-			kód banky:-		
Bankovní spojení zřizovatele: (vyplňuje pouze příspěvková organizace)					
číslo účtu:-			kód banky:-		
Žadatel je plátcem DPH:					
Žadatel může uplatňovat v rámci projektu DPH na vstupu:			<input type="radio"/> ANO	<input type="radio"/> NE	
			<input type="radio"/> ANO	<input type="radio"/> NE	

Nevypisujte soukromé adresy, nechejte
prázdné nebo znovu adresu obce

Informace k vyplnění žádosti o poskytnutí dotace

Žadatel souhlasí se zveřejněním svého jména a příjmení /názvu nebo obchodní firmy, adresy svého bydliště /sídla, IČ, dotačního titulu, účelového určení dotace a výše poskytnuté dotace a se zpracováním svých osobních údajů uvedených v této žádosti Olomouckým krajem pro účely dotačního řízení v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Místo a datum:	Jméno a podpis žadatele/zástupce žadatele, razítko:
vyplnit	vyplnit

2. Údaje o akci / projektu:			
Stručný popis akce / projektu, záměr, zdůvodnění:			
<p>POZOR – údaje se generují na tiskové sestavy do ROK, ZOK (pište stručně, krátce, výstižně)</p> <p style="text-align: center;"><i>txt pole</i></p>			
<p>Struktura použití dotace, tj. konkrétní účel použití dotace (jaké výdaje budou hrazeny z dotace): (u DT I je možné v rámci jedné akce/projektu poskytnout dotaci na uznatelné výdaje neinvestičního a zároveň investičního charakteru)</p>			
<p>konkrétní předpokládané uznatelné výdaje hrazeny z neinvestiční dotace:</p> <p style="text-align: center;">POZOR – údaje se generují na tiskové sestavy do ROK, ZOK a do Smlouvy (pište stručně, krátce, výstižně)</p>			
<p>konkrétní předpokládané uznatelné výdaje hrazeny z investiční dotace:</p>			
Územní působnost akce / projektu:			
Místo realizace:			
Termín realizace akce / projektu (pokud je to možné, uveďte přesný termín dd.mm.rrrr):			
Zahájení (měsíc a rok):			
Ukončení (měsíc a rok):			
Kontaktní osoba (k řešení žádosti):			
titul:		jméno:	příjmení:
telefon:		e-mail:	
Adresa:	ulice:		č. popisné:
(sídlo,	obec		PSČ:

Informace k vyplnění žádosti o poskytnutí dotace

3. Rozpočet akce / projektu:			
Celkové předpokládané uznatelné výdaje akce / projektu:			0,00 Kč
z toho:	u DT I je možné v rámci jedné akce/projektu poskytnout dotaci na uznatelné výdaje investičního a zároveň neinvestičního charakteru		% podíl k celkovým předpokládaným uznatelným výdajům akce / projektu
a) výše požadované dotace z rozpočtu Olomouckého kraje:			0,00 Kč
dotace je požadována jako <input type="radio"/> NEINVESTIČNÍ <input type="radio"/> INVESTIČNÍ (v případě dělené dotace uveďte)			%
částky pro	neinvestiční část	investiční část	
b) vlastní zdroje:			0,00 Kč
c) jiné zdroje:			0,00 Kč
ad. b) Struktura vlastních zdrojů:			
Struktura vlastních zdrojů:			částka:
např. rozpočet obce			
součet = částka uvedená v B) vlastní zdroje			'=SUMA
ad. c) Struktura z jiných zdrojů:			
poskytovatel:			částka:
součet = částka uvedená v C) vlastní zdroje			'=SUMA

Informace k vyplnění žádosti o poskytnutí dotace

4. Kritéria pro hodnocení žádosti:			
Počet obyvatel obce:			
DT 1	do 300 / 301-600 / 601-900 / 901-1 200 / 1 201-1 500		
DT 2	do 400 / 401-800 / 801-1 200 / 1 201-1 600 / 1 601-2 000		
DT 3	do 150 / 151-200 / 201-300 / 301-400 / 401-500		
Historie čerpání dotace z Programu obnovy venkova Olomouckého kraje za poslední 3 roky:			
2015	obdržel / neobdržel		
2016	obdržel / neobdržel		
2017	obdržel / neobdržel		
Potřebnost územně plánovací dokumentace - platí pro DT 2:			
Pořízení nového územního plánu nahrazující územně plánovací dokumentaci sídelního útvaru nebo zóny, územní plán obce a regulační plán schválený před 1. lednem 2007		<input type="radio"/>	
Pořízení změny územního plánu vyvolané objektivními změnami v území		<input type="radio"/>	
Pořízení nového územního plánu, který nahradí územní plán schválený po 1. lednu 2007		<input type="radio"/>	
Pořízení regulačního plánu		<input type="radio"/>	
Rozsah/míra propagace akce/projektu:			
Regionální/celostátní tisk		<input type="radio"/>	
Regionální/celostátní rádio/rozhlas		<input type="radio"/>	
Regionální/celostátní TV		<input type="radio"/>	
Webové stránky žadatele		<input type="radio"/>	
Úřední deska obce		<input type="radio"/>	
Obecní tisk		<input type="radio"/>	
Popis souladu předložené žádosti o dotaci z POV 2018 na připravovanou akci/projekt se schválenou rozvojovou strategií obce (včetně uvedení názvu dokumentu a strany) <i>kopie části zpracovaného a zastupitelstvem obce schváleného strategického rozvojového dokumentu související s podanou žádostí je povinnou přílohou žádosti:</i>			
Další doplňující informace k žádosti o poskytnutí dotace související s kritérii pro hodnocení žádosti:			

Informace k vyplnění žádosti o poskytnutí dotace

5. Doplnující informace:		
Očekávané přínosy dotace na akci/projekt a jeho cíl:		
Význam akce/projektu pro Olomoucký kraj:		
Velký význam pro zlepšení kvality života venkovských oblastí, zvýšení atraktivit a zlepšení dostupnosti v Olomouckém kraji	<input type="radio"/>	
Střední význam pro zlepšení kvality života venkovských oblastí, zvýšení atraktivit a zlepšení dostupnosti v Olomouckém kraji	<input type="radio"/>	
Malý význam pro zlepšení kvality života venkovských oblastí, zvýšení atraktivit a zlepšení dostupnosti v Olomouckém kraji	<input type="radio"/>	
Zdůvodnění:		
Způsob realizace akce/projektu, včetně časového harmonogramu, struktura použití uznatelných vlastních a jiných zdrojů (jaké uznatelné výdaje budou hrazeny z vlastních a jiných zdrojů):		
Výstupy pro hodnocení akce/projektu (rozhodující indikátory akce/projektu):		
U DT 3 - Předpoklad způsobu realizace a financování akce/projektu realizovaného na základě zpracované projektové dokumentace, na kterou žadatel požaduje poskytnutí dotace (uved'te např. harmonogram realizace akce/projektu, zdroje spolufinancování, krajský, evropský, národní dotační program, titul + vlastní zdroje):		
Další doplňující informace k podané žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje 2018 (např. u DT 1 - majetek, na který je žádána dotace, je (bude) nebo není (nebude) předmětem ekonomické činnosti žadatele):		

6. Čestné prohlášení žadatele:

1. Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti;
2. Žadatel prohlašuje, že nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií. Za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti;
3. Žadatel prohlašuje, že nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči Olomouckému kraji, jeho zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům, a to za období tří let před podáním žádosti (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti);
4. Žadatel prohlašuje, že mu nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
5. Žadatel prohlašuje, že vůči němu (případně, vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
6. Žadatel prohlašuje, že nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářství, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace Smlouvy;
7. Žadatel prohlašuje, že nemá v centrálním registru podpor malého rozsahu překročen limit stanovený v Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013 v případě, že bude dotace poskytnuta formou podpory de minimis. (v případech, kdy se jedná o veřejnou podporu malého rozsahu) Tam, kde se nejedná o veřejnou podporu, se centrální registr neprověřuje;
8. V případě neúplných či nepravdivých informací žadatel bere na vědomí, že je povinen ihned (po prokázání neúplnosti či nepravdivosti údajů) vrátit požadovanou částku na účet Olomouckého kraje.

Místo a datum:

Jméno a podpis žadatele/zástupce žadatele, razítko:

vyplnit

vyplnit

7. Povinné přílohy:

1. Prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti;
2. Prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH;
3. Prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu);
4. Čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle bodu 1-3 (pokud byly přílohy č. 1 - 3 doloženy k žádosti o dotaci v roce 2016 nebo 2017 a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením);
5. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis. (netýká se DT 2) - je součástí žádosti;
6. Prostá kopie dokladu o vlastnictví majetku (např. výpis z Listu vlastnictví nebo z dálkového přístupu do katastru nemovitostí - netýká se DT 2, DT 3);
7. Podrobný popis akce, včetně realizovaných aktivit z předchozích let a navazujících aktivit, které s účelem žádosti souvisí nebo jsou významné pro rozvoj obce;
8. U DT 2 - prostá kopie výpisu z usnesení ze zasedání zastupitelstva obce schvalující zadání územního plánu;
9. Soulad akce/projektu se schválenou rozvojovou strategií obce (prostá kopie části schválené rozvojové strategie obce související s podanou žádostí);
10. U DT 1 - fotodokumentace aktuálního stavu (min. 4 foto).

Místo a datum:	Jméno a podpis žadatele/zástupce žadatele, razítko:
vyplnit	vyplnit

Pokud byly výše požadované přílohy body 1 - 3 předloženy již v roce 2016 nebo 2017 a nedošlo k žádné změně, vyplní žadatel pouze čestné prohlášení dle bodu 4.

Čestné prohlášení

Prohlašuji na svou čest, že v názvu žadatele (právnícké osoby)

v jeho IČ

v jeho sídle

v osobě statutárního zástupce ani v čísle účtu, v registraci k dani z přidané hodnoty, nedošlo od doby podání žádosti o poskytnutí dotace v rámci programu Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2016 nebo 2017 ke změně. Toto čestné prohlášení nahrazuje povinnost žadatele odevzdat požadované přílohy dle části bodu 10.4. Pravidel Olomouckého kraje pro Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2018 k identifikaci žadatele. Jsem seznámen s tím, že pokud by byly uváděné skutečnosti nepravdivé, budu čelit všem následným postupům v souladu se zákony ČR, zejména povinnosti vrátit poskytnutou dotaci včetně penále.

V _____ dne _____

podpis:

jméno a příjmení:

funkce:

Informace k vyplnění žádosti o poskytnutí dotace

neplatí pro DT 2

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČ / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

<input type="checkbox"/>	kalendářní rok
<input type="checkbox"/>	hospodářský rok (začátek, konec

V případě, že během předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský nebo opačně, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2012 - 31. 3. 2013; 1. 4. 2013 - 31. 12. 2013):

2. Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený² s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídícího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registru osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

¹ Za podnik lze považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

² Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory de minimis.

Informace k vyplnění žádosti o poskytnutí dotace

Žadatel prohlašuje, že

- ☐ **není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
☐ **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- ☐ **nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
☐ **vznikl spojením** (fúzí splnutím³) níže uvedených podniků:
☐ **nabytím** (fúzí sloučením⁴) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- ☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- ☐ **nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁵) podniku.
☐ **vznikl rozdělením** níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora de minimis použita⁶. Podniku (žadatel) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

³ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁵ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

⁶ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory de minimis rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a č. 717/2014).

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

- ☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;

- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory de minimis bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;

- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů. Tento souhlas uděluji správci a zpracovateli⁷, kterým je Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, Olomouc, IČ 60609460 pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Datum a místo podpisu	vyplnit		
Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele	vyplnit	Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	vyplnit

⁷ Správcem je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p., zpracovatelem je poskytovatel podpory de minimis.

Informace k vyplnění žádosti o poskytnutí dotace

Čestné prohlášení žadatele - právnické osoby ve smyslu § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů ("zákon č. 250/2000 Sb.") za účelem poskytnutí podpory z prostředků Olomouckého kraje			
Název akce / projektu:			
Žadatel:			
Sídlo / adresa:			
IČ:			
1. Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení (§ 10a odst. 3 písm. f) bod 1 zákona č. 250/2000 Sb.)			
titul:	jméno:	příjmení:	
funkce (např. předseda, jednatel, ředitel...):			
Adresa:	ulice:	č. popisné:	
(sídlo,	obec	PSČ:	
2. Identifikace osob s podílem v právnické osobě žadatele (§ 10a odst. 3 písm. f) bod 2 zákona č. 250/2000 Sb.)			
Jiné osoby mají podíl v osobě žadatele:		<input type="radio"/> ANO	<input type="radio"/> NE
titul:	jméno:	příjmení:	
Adresa:	ulice:	č. popisné:	
(sídlo,	obec	PSČ:	
Výše podílu v %			
3. Identifikace osob, v nichž má právnická osoba, která je žadatelem, přímý podíl, a výše tohoto podílu (§ 10a odst. 3 písm. f) bod 3 zákona č. 250/2000 Sb.)			
Žadatel má přímý podíl v jiných osobách:		<input type="radio"/> ANO	<input type="radio"/> NE
IČ:	Název/obchodní firma:		
Adresa /	ulice:	č. popisné:	
sídlo	obec	PSČ:	
Výše podílu v %			
Čestné prohlášení žadatele: Žadatel tímto čestně prohlašuje, že níže uvedené údaje stanovené § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb. jsou pravdivé a úplné.			
Místo a datum:		Jméno a podpis žadatele/zástupce žadatele, razítko:	
vyplnit		vyplnit	

Informace k vyplnění žádosti o poskytnutí dotace

Rozpočet celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce / projektu			
1. Neinvestiční výdaje			
	Celkové předpokládané uznatelné výdaje akce / projektu:	Požadovaná výše dotace:	Vlastní a jiné zdroje:
1. Spotřeba materiálu			
2. Drobný dlouhodobý hmotný majetek			
3. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek			
4. Nájemné			
5. Spotřeba energií			
6. Opravy a			
6. Cestovné			
7. Mzdové náklady			
z toho:			
<i>mzdy a platy</i>			
<i>zákonné odvody z mezd (mimo</i>			
<i>odvod na FKSP)</i>			
<i>dohody mimo pracovní poměr</i>			
8. Dary, náklady na reprezentaci			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
Neinvestiční výdaje celkem			
2. Investiční výdaje			
	Celkové předpokládané uznatelné výdaje akce / projektu:	Požadovaná výše dotace:	Vlastní a jiné zdroje:
Investiční výdaje celkem			

Informace k vyplnění žádosti o poskytnutí dotace

Rekapitulace:							
Neinvestiční výdaje celkem							
Investiční výdaje celkem							
Výdaje celkem							

Přehled dotací čerpaných v minulosti			
1. Dotace poskytnuté z rozpočtu Olomouckého kraje:			
a) Byla poskytnuta dotace na stejný účel v předchozím kalendářním roce?	<input type="radio"/> ANO	<input type="radio"/> NE	
b) Pokud byla poskytnuta dotace dle písmena a), uveďte skutečné přínosy dotace:			
c) Celkový počet podaných žádostí o dotaci z rozpočtu Olomouckého kraje za období 2013-2017			
			.

Podpora žadatelům dotačního Programu obnovy venkova Olomouckého kraje 2018

V době příjmu žádostí 22. 1. 2018 – 7. 2. 2018 je žadatelům k dispozici **HOT-LINE podpora**, která funguje v úřední hodiny nepřetržitě:

Technická linka na tel.: Bc. Viktor Müller, 585 508 457, řeší pomoc při přihlašování do systému, technické poradenství, zapomenuté heslo, hlášení technických problémů atd.

Faktická linka na tel.: Ing. David Krmášek, 585 508 685, řeší odbornou podporu žadatelům, např. pomoc s vyplněním žádosti, zpracováním příloh atd.

Děkujeme za pozornost!

Ing. David Krmášek

tel.: 585 508 685

e-mail: d.krmasek@kr-olomoucky.cz

Ing. Mgr. Eva Sztwioroková

tel.: 585 508 438

e-mail: e.sztwiorkova@kr-olomoucky.cz