

# PRAVIDLA DOTAČNÍHO PROGRAMU

## PROGRAM PODPORY KULTURY V OLOMOUCKÉM KRAJI V ROCE 2018

### 1. Název dotačního programu, jeho vyhlášovatel a cíl

- 1.1. **Název programu:** Program podpory kultury v Olomouckém kraji v roce 2018
- 1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Administrátorem dotačního programu** je Odbor sportu, kultury a památkové péče Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 1191/40a, Hodolany, 779 11 Olomouc.  
  
Kontaktní osoba: Bc. Jarmila Radilová, tel.: 585 508 448,  
e-mail: [j.radilova@kr-olomoucky.cz](mailto:j.radilova@kr-olomoucky.cz)
- 1.4. Cílem dotačního programu je podpora kulturních aktivit různých typů pořádaných fyzickými i právnickými osobami všech sociodemografických skupin obyvatel kraje zejména v následujících oblastech:  
pořádání kulturních akcí (např. koncerty či divadelní představení, folklorní festivaly, výchovné koncerty, festivaly a přehlídky, akce k výročím), podpora aktivit neprofesionálních kulturních a uměleckých sdružení, tvůrčí aktivity související s územím kraje, umělecká činnost místních autorů, výstavní a galerijní činnost, literární a audiovizuální tvorba, vydávání a překlady odborné a umělecké literatury, kulturní periodika, dokumentární díla zaměřená na kraj, historii, současnost a na jeho obyvatele, původní tvorba odrážející život v kraji, kulturně-vzdělávací činnost, mj. přednášky, workshopy, semináře a konference, reprezentace a propagace kraje, např. na kulturních akcích nadregionálního významu, celorepublikového charakteru nebo v zahraničí.
- 1.5. Dotace se poskytuje pro rok 2018 v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje. Dotační program vychází z Koncepce rozvoje kultury a památkové péče **Olomouckého kraje pro období 2018**.

### 2. Základní pojmy

- 2.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, komunikuje se žadateli, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
- 2.2. **Akce/projekt** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn činností, které mají být podpořeny z dotačního programu. Jedná se o specifikaci konkrétního

účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního programu.

- 2.3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své akce/projektu a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Celkovými uznatelnými výdaji jsou uznatelné výdaje vzniklé v období realizace akce/projektu dle Pravidel dotačního programu, odst. 7.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 2.4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své akce/projektu. Celkovými uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace projektu dle Pravidel dotačního programu, odst. 7.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 2.5. **Dotační program** je program zaměřený na podporu předem určené oblasti finanční podpory s předem určenou cílovou skupinou. Jeho prostřednictvím jsou poskytovány prostředky z rozpočtu Olomouckého kraje, a to formou dotace. Dotační program může být členěn na dotační tituly. Pokud dotační program není dále členěn na dotační tituly, musí být pro dotační program specifikován obecný účel poskytování dotací.
- 2.6. **Dotační titul** je konkrétní oblast podpory s uvedením obecného účelu poskytované dotace, vyhlášená poskytovatelem dotace v rámci dotačního programu.
- 2.7. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na akci/projekt, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na akci/projekt) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem. **Dotaci lze použít na uznatelné výdaje, které jsou výslovně uvedeny ve Smlouvě.**
- 2.8. **Neuznatelné výdaje** jsou výdaje, které žadatel nemůže zahrnout do celkových předpokládaných ani celkových skutečně vynaložených výdajů na realizaci své akce/projektu. Neuznatelnými výdaji jsou výdaje definované dle těchto Pravidel dotačního programu, odst. 9.4. Neuznatelné výdaje jsou výdaje akce/projektu hrazené žadatelem nad rámec celkových uznatelných výdajů.
- 2.9. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním programu. Obecný účel dotace je specifikován dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
- 2.10. **Platná žádost** o poskytnutí dotace je žádost vyplněná a odeslaná prostřednictvím elektronického formuláře v systému RAP umístěného na webu Olomouckého kraje <https://www.kr-olomoucky.cz/prispevky-granty-a-dotace-cl-15.html>, a dále současně písemná žádost, která může být doručena administrátorovi dotačního programu v elektronické podobě se zaručeným elektronickým podpisem na adresu: [e-podatelna@kr-olomoucky.cz](mailto:e-podatelna@kr-olomoucky.cz), případně datovou zprávou do datové schránky ID: qiabfmf, **nebo** opatřená vlastnoručním podpisem, doručena administrátorovi dotačního programu v listinné podobě na adresu dle odst. 1.3. (žádost je →

vyplněná a uložená ve formuláři na webu v systému RAP → vytištěná z formuláře na webu ze systému RAP → podepsaná buď vlastnoručně nebo zaručeným elektronickým podpisem → zaslaná poštou nebo elektronicky nebo doručena osobně na podatelnu úřadu).

- 2.11. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
- 2.12. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.
- 2.13. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídící orgán schválil poskytnutí dotace.
- 2.14. **Řídící orgán** u poskytovatele je Rada Olomouckého kraje, případně Zastupitelstvo Olomouckého kraje, a to dle druhu žadatele a dle výše dotace poskytnuté ve stávajícím kalendářním roce jednomu žadateli v jednotlivém případě (témuž žadateli ke stejnému účelu). Řídící orgán rozhoduje zejména o přidělení dotace a její výši.
- 2.15. **Smlouva** je písemná veřejnoprávní smlouva, která obsahuje zákonem stanovené náležitosti. Na základě této smlouvy poskytovatel poskytuje dotaci příjemci (dále jen „Smlouva“).
- 2.16. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce/projektu, a který vznikl v období realizace akce/projektu dle Pravidel dotačního programu, odst. 7.4. písm. c). Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam. Jedná se o výdaj, který je definován v odstavci 2.4 a není vymezen v odst. 9.4. těchto pravidel jako neuznatelný výdaj akce/projektu. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 2.17. **Vyhlašovatel** je Olomoucký kraj.
- 2.18. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce/projektu.
- 2.19. **Zdroje spolufinancování** jsou vlastní a jiné zdroje vynaložené na úhradu uznatelných výdajů akce/projektu. Vlastní a jiné zdroje musí být prokazatelně přijaty příjemcem. Pokud je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o příjmu proveden účetní záznam.
- Vlastní zdroje** – příjmy příjemce získané vlastní činností, příjmy příjemce přijaté na základě vlastních aktivit příjemce atd.
- Jiné zdroje** – poskytnuté příjemci jinou fyzickou nebo právnickou osobou (příspěvky, dotace, dary apod.)
- 2.20. **Žadatel** je fyzická nebo právnická osoba, která může žádat o dotaci, uvedená v čl. 4. odst. 4.1. a) a b) těchto pravidel.

### 3. Důvod, obecný účel dotačního programu

- 3.1. Důvodem vyhlášení dotačního programu Program podpory kultury v Olomouckém kraji 2018 je realizace strategických záměrů Olomouckého kraje v oblasti kultury a návaznost na Strategii rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje na období 2015 – 2020, dále program navazuje na Programové prohlášení Rady Olomouckého kraje pro období 2016 - 2020 a Konceptci rozvoje kultury a památkové péče Olomouckého kraje pro období 2017 - 2020.
- 3.2. Obecným účelem vyhlášeného dotačního Programu podpory kultury v Olomouckém kraji v roce 2018 je podpora a rozšíření kvalitních a hodnotných typů kulturních aktivit v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje.

#### **4. Okruh žadatelů**

4.1. Žadatelem může být pouze:

a) fyzická osoba, která:

- I. dosáhne nejpozději v den podání žádosti o dotaci 18 let,
- II. nemá omezenou svéprávnost dle § 55 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a
- III. má trvalý pobyt na území Olomouckého kraje nebo má sídlo či provozovnu na území Olomouckého kraje, nebo má trvalý pobyt či sídlo, nebo provozovnu mimo území Olomouckého kraje, ale výstupy navrhované akce budou realizovány v územním obvodu Olomouckého kraje, případně budou propagovat Olomoucký kraj mimo jeho územní působnost.

b) právnická osoba, kterou je:

- I. obec v územním obvodu Olomouckého kraje,
- II. dobrovolný svazek obcí, který je registrován v souladu se zákonem o obcích a jehož sídlo se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje, jiná právnická osoba, jejíž předmět činnosti se vztahuje k obsahu tohoto dotačního programu a jejíž sídlo či provozovna se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje,
- III. jiná právnická osoba, jejíž předmět činnosti se vztahuje k obsahu tohoto dotačního programu a jejíž sídlo ani provozovna se nenachází v územním obvodu Olomouckého kraje, ale výstupy navrhované akce budou realizovány v územním obvodu Olomouckého kraje, případně budou propagovat Olomoucký kraj mimo jeho územní působnost nebo,
- VI. příspěvková organizace zřízená v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jejímž zřizovatelem je Olomoucký kraj.

Žadatelem v dotačním programu nemůže být politická strana a politické hnutí, dle zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a hnutích, ve znění pozdějších předpisů.

4.2. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:

- a) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti);
- b) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči Olomouckému kraji, jím zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům, a to za období tří let před podáním žádosti (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti);
- c) kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
- d) vůči kterému (případně, vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
- e) který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace Smlouvy;
- f) který nemá v centrálním registru podpor malého rozsahu překročen limit stanovený v Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013 v případě, že bude dotace poskytnuta formou podpory de minimis (v případech, kdy se jedná o veřejnou podporu malého rozsahu). Tam, kde se nejedná o veřejnou podporu, se centrální registr neprověřuje;
- g) který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního

návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku;

- h) který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti).

## **5. Výše celkové částky určené na dotační program**

Na dotační dvoukolový systém programu „Program podpory kultury v Olomouckém kraji 2018“ je předpokládána výše celkové částky 22 000 000 Kč, z toho:

- a) v rámci 1. kola bude rozdělena částka 15 000 000 Kč,
- b) v rámci 2. kola bude rozdělena částka 7 000 000 Kč.

V případě nedočerpání finančních prostředků v rámci 1. kola dvoukolového systému bude nedočerpaná částka automaticky převedena do 2. kola Programu podpory kultury.

## **6. Lokalizace výstupů dotačního programu**

Projekt žadatele musí být realizován v územním obvodu Olomouckého kraje. Pokud se jeho realizace vztahuje mimo územní obvod Olomouckého kraje, musí žadatel prokázat jeho přínos nebo využitelnost ve veřejném zájmu pro územní obvod Olomouckého kraje.

## **7. Pravidla pro poskytnutí dotací Programu podpory kultury v Olomouckém kraji 2018**

- 7.1. **Minimální výše** dotace na jednu akci/projekt činí **10 000 Kč**.
- 7.2. **Maximální výše** dotace na jednu akci/projekt činí **1 000 000 Kč**.
- 7.3. **Žadatel může v rámci vyhlášeného dotačního programu podat více žádostí na odlišné projekty/akce.**

Na **jeden projekt/akci** v rámci vyhlášeného dotačního programu však žadatel může podat **pouze jednu žádost** o poskytnutí dotace v daném kalendářním roce. V případě, že na tentýž projekt/akci v rámci jednoho vyhlášeného dotačního programu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel bude o této skutečnosti informován.

- 7.4. **Platební podmínky:**
  - a) Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve Smlouvě.
  - b) Dotace je poskytnuta ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele.

- c) Prostředky dotace je možné čerpat na uznatelné výdaje akce/projektu vzniklé od 1. 1. 2018 do termínu použití dotace, který je stanoven konkrétní Smlouvou a který nesmí být pozdější než 31. 12. 2018.
  - d) Příjemce dotace prokáže výši celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů, které se vztahují k akci/projektu, nejpozději do termínu stanovenému ve Smlouvě, v rámci finančního vyúčtování dotace, jež bude Olomouckému kraji předloženo spolu se závěrečnou zprávou v souladu se Smlouvou.
  - e) Příjemce dotace doloží soupis všech příjmů z celé akce/projektu a výdajů na celou akci/projekt (tj. uznatelných výdajů, hrazených ze zdrojů Olomouckého kraje, zdrojů příjemce – vlastních a jiných zdrojů), není-li ve Smlouvě uvedeno jinak.  
Za příjem se pro účely tohoto programu považují veškeré finanční prostředky, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, zejména dotace od státu a jiných územních samosprávných celků, příspěvky, dary, vstupné apod.
- 7.5. PRÁVNICKÉ OSOBY – V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.
- 7.6. FYZICKÉ OSOBY – Zemře-li žadatel po uzavření Smlouvy před poskytnutím dotace nebo části dotace na jeho účet, právo na poskytnutí dotace zaniká; dědicové nemají na poskytnutí dotace právní nárok. Zemře-li příjemce po poskytnutí dotace nebo části dotace na jeho účet, přechází práva a povinnosti ze Smlouvy na jeho dědice.

## **8. Spoluúčast žadatele**

Žadatel je povinen na akci/projekt vynaložit z vlastních a jiných zdrojů částku odpovídající výši poskytnuté dotace. Budou-li celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje na projekt/akci nižší než částka odpovídající dvojnásobku poskytnuté dotace, je žadatel povinen vzniklý rozdíl poskytovateli v rámci vyúčtování dotace vrátit v souladu se Smlouvou.

**V případě poskytnutí dotace do výše 35 000 Kč, není vyžadována finanční spoluúčast žadatele.**

## **9. Společná pravidla pro poskytnutí dotací**

- 9.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce/projektu, na kterou/ý byla poskytnuta.
- 9.2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:
- a) není plátcem DPH,
  - b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

- 9.3. Majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví příjemce. Opravy majetku, technické zhodnocení či rekonstrukce hrazené z dotace mohou být realizovány výlučně do majetku ve vlastnictví příjemce.
- 9.4. Neuznatelnými výdaji se rozumí výdaje, které nelze zahrnout do celkových předpokládaných ani celkových vynaložených výdajů na realizaci akce/projektu:
- a) úhrada daní a pojistného (mimo odvody zdravotního a sociálního pojištění za zaměstnance příjemců v pracovněprávním vztahu), daňových odpisů, poplatků a odvodů,
  - b) úhrada úvěrů a půjček,
  - c) nákup věcí osobní potřeby,
  - d) penále, pokuty,
  - e) pojistné,
  - f) leasing,
  - g) nákup darů – mimo ceny do soutěží,
  - h) bankovní poplatky,
  - i) nákup nemovitostí,
  - j) DPH, pokud příjemce je plátcem DPH a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu plně či částečně,
  - k) úhrada služeb účetních a daňových poradců a služeb auditorů,
  - l) úhradu energií, telekomunikačních služeb,
  - m) občerstvení (mimo stravování a pitný režim účinkujících a členů porot).
- 9.5. Změna konkrétního účelu dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě s předchozím souhlasem řídicího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě).
- 9.6. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci akce/projektu v souladu se Smlouvou. Minimální podmínka pro každého příjemce dotace je povinnost uvádět logo poskytovatele na webových stránkách příjemce (jsou-li zřízeny), označit propagační materiály příjemce, vztahující se k účelu dotace, logem Olomouckého kraje a umístit reklamní panel, nebo obdobné zařízení s logem Olomouckého kraje do místa, ve kterém je prováděna podpořená činnost nebo ve kterém je realizována podpořená akce. Podmínkou u příjemce, kterému je schválena dotace převyšující 35 000 Kč na akci, nebo dotace na činnost převyšující 120 000 Kč/rok, je pořízení fotodokumentace o propagaci Olomouckého kraje při této akci nebo činnosti. Povinně pořízená fotodokumentace (minimálně dvě fotografie dokladující propagaci Olomouckého kraje na viditelném veřejně přístupném místě) je poskytovateli předložena spolu se závěrečnou zprávou v souladu se Smlouvou. Nadto příjemce, kterému je schválena dotace na neinvestiční akci ve výši 1 mil. Kč, oznámí poskytovateli přesný termín realizace akce a umožní osobě pověřené poskytovatelem vstup na akci za účelem pořízení důkladné dokumentace průběhu akce a propagace Olomouckého kraje při realizaci akce. Takto pořízená dokumentace bude uložena u administrátora dotace. Pokud obdržel příjemce dotaci na celoroční činnost, týká se výše uvedená povinnost celého kalendářního roku, na který byla dotace přidělena.



Pokud obdržel příjemce dotaci na akci/projekt, týká se výše uvedená povinnost období propagační kampaně spojené s podpořenou akcí/projektem.

- 9.7. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.
- 9.8. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoliv kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
- 9.9. V případě, že příjemce použije dotaci v rozporu s účelem, na který mu byla poskytovatelem poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se riziku uložení sankcí podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.10. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, mohou být ve Smlouvě vymezeny podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve snížené výši.
- 9.11. PRO NEINVESTIČNÍ DOTACI – Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu vyhlášovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě) tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce podle Smlouvy). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy. Příjemce je povinen po dobu minimálně 2 let ode dne účinnosti Smlouvy provozovat dotovanou činnost/projekt a neukončit jej ani nepřerušit bez vědomí a písemného souhlasu vyhlášovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.

## **10. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace**

- 10.1. **Dotační program je dvoukolový.** Program bude na úřední desce zveřejněn **od 19. 12. 2017 do 30. 9. 2018.** Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
- 10.2. **V 1. kole je lhůta pro podání žádostí o dotace stanovena od 19. 1. 2018 do 2. 2. 2018, není-li dále stanoveno jinak.**  
**Ve 2. kole je lhůta pro podání žádosti o dotace stanovena od 4. 6. 2018 do 18. 6. 2018 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.**

V případě osobního podání žádosti o dotaci v listinné podobě na podatelnu Olomouckého kraje nebo podání žádosti o dotaci v elektronické podobě (e-podatelna, datová schránka), musí být žádost o dotaci doručena vyhlášovateli v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod. V případě podání písemné žádosti prostřednictvím poštovní přepravy je lhůta zachována, je-li poslední den lhůty pro podání žádosti zásilka, obsahující listinnou žádost se všemi formálními náležitostmi, podána k poštovní přepravě na adresu dle odst. [1.3](#).

- 10.3. **Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně vyplněné elektronické žádosti a současně doručené písemné žádosti**, viz definice písemné žádosti odst. [2.10](#). (žádost je → vyplněná a uložená ve formuláři na webu → vytištěná z formuláře na webu → podepsaná buď vlastnoručně nebo zaručeným elektronickým podpisem → zaslaná poštou nebo elektronicky nebo donesená osobně na úřad).

Vzor žádosti je zveřejněn spolu s programem na webových stránkách Olomouckého kraje. Žádost o dotaci **musí být před jejím podáním** některým ze způsobů uvedených v písm. a) až c) tohoto ustanovení **nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti** uvedeného v odst. [10.2](#), **vyplněna elektronicky na formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhlášovatele, v systému RAP**. Před vyplněním elektronické žádosti je žadatel povinen provést registraci **v systému RAP (Rozhraní pro občany)**. Po zaregistrování je žadateli umožněno žádost upravovat, uložit, odeslat, sledovat její průběh apod.

Žádost vyplněnou v systému RAP, po jejím odeslání v systému RAP doplněnou o PID (čárový kód), je možno podat ve stanovené lhůtě:

- a) **elektronicky** emailem se zaručeným elektronickým podpisem na adresu [e-podatelna@kr-olomoucky.cz](mailto:e-podatelna@kr-olomoucky.cz) nebo datovou zprávou do datové schránky ID: [qjabfmf](#), **nebo**
- b) **osobním doručením** 1 podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, **nebo**
- c) **zasláním** 1 podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na adresu Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc.

- 10.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:

- 1. prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.) – doloží všechny právnické osoby; u fyzických osob pouze ty, které jsou zapsány v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiné obdobné evidenci; fyzické osoby, které nejsou zapsány v obchodním nebo živnostenském rejstříku nebo jiné obdobné evidenci, doloží prostou kopii občanského průkazu (doložení této kopie je souhlasem dle §15a odst. 2 zákona č. 328/1999 Sb., zákon o občanských průkazech, ve znění pozdějších předpisů,

2. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti,
3. prostá kopie zřizovací listiny a souhlas zřizovatele s podáním žádosti o dotaci, pokud je tato povinnost stanovena právním předpisem, rozhodnutím zřizovatele, zřizovací listinou či jiným způsobem – doloží pouze právnické osoby, které jsou příspěvkovými organizacemi,
4. prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
5. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
6. čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle odst. 1 – 5 (pokud byly přílohy č. 1 – 5 doloženy k žádosti o dotaci v roce 2017 a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením),
7. čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis tam, kde se jedná o veřejnou podporu,
8. projekt akce/činnosti, na níž je dotace požadována.

10.5. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:

- a) nebudou vyplněny a odeslány nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. [10.2.](#) **elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany)**, nebo
- b) nebudou vyhlášovateli dotačního programu **doručeny včas** dle lhůty k podání žádosti uvedené v odst. [10.2.](#), nebo
- c) budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci téhož vyhlášeného dotačního programu na tentýž konkrétní účel (projekt/akci), v daném kalendářním roce; posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. [7.3.](#)
- d) budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku [4.](#)

O vyřazení žádosti bude žadatel e-mailem vyrozuměn administrátorem.

10.6. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. [10.5.](#), avšak nesplňuje ostatní **náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy apod.)**, vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena (doplněna) **do 7 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování.**

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána e-mailem.

- 10.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

## 11. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí

- 11.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu.
- 11.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
- 11.3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. [10.6.](#) nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.

### 11.4. Kritéria hodnocení žádostí o dotace

<b>A1</b>	<b>Hodnocení dosavadní činnosti žadatele související s projektem, na něž je žádána dotace</b>	Počet bodů
	Žadatel vyvíjí činnost v oblasti související s projektem, na něž je žádána dotace, nepřetržitě 7 a více let.	76 - 100
	Žadatel vyvíjí činnost v oblasti související s projektem, na něž je žádána dotace, nepřetržitě 4 – 6 let.	31 - 75
	Žadatel vyvíjí činnost v oblasti související s projektem, na něž je žádána dotace, nepřetržitě 3 roky a méně	1–30
<b>A2</b>	<b>Hodnocení dosavadní činnosti žadatele související s projektem</b>	Počet bodů
	Kvalitně připravený předložený projekt, jasně definující účel projektu, postup při realizaci, způsob finančního pokrytí.	76 - 100
	Průměrně připravený předložený projekt, nepřesvědčivý definující účel projektu, způsob finančního pokrytí.	31 - 75
	Projekt s chybami a nedostatky, realizace projektu budící pochybnosti o jeho realizaci, nejasné finanční pokrytí.	1 – 30
<b>B1</b>	<b>Význam pro Olomoucký kraj</b>	Počet bodů
	Projekt/akce nadregionálního významu.	76 - 100
	Projekt/akce krajského významu v rámci obvodu Olomouckého kraje.	31 - 75

	Projekt/akce místního významu.	1 - 30
<b>B2</b>	<b>Potřebnost a návaznost na strategické dokumenty (Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2015 – 2020), Programové prohlášení ROK 2016 - 2020, Koncepce rozvoje kultury a památkové péče Olomouckého kraje pro období 2017 – 2020.</b>	Počet bodů
	Vysoká míra potřebnosti, (shoda projektu s několika obsahovými prioritami některého strategického dokumentu a územním hlediskem).  Zvýšená míra potřebnosti, (částečná shoda s některou obsahovou prioritou jednoho strategického dokumentu).  Běžná míra potřebnosti (ostatní).	76 - 100  31 - 75  1 – 30
<b>C1</b>	<b>Význam pro Olomoucký kraj z odborného pohledu vyhlášovatele</b>	Počet bodů
	Velký (jde o původní, mimořádný, jedinečný a nezaměnitelný kulturní a umělecký projekt oslovující široké publikum, rozvíjí potenciál kulturních tradic kraje a jeho regionů, významně prezentuje minoritní skupiny obyvatel, rozvíjí originalitu umělce či konkrétního prostoru na území kraje, má nadnárodní, celorepublikový či nadregionální rozsah).  Střední (jde o kulturní a umělecký projekt/akce/činnost s významem pro kraj či jeho část, oslovující publikum v některé části kraje, nedochází k propagaci kraje v rámci ČR).  Malý (kulturní a umělecký cíl projektu/akce/činnosti má lokální rozsah a lokální dopad na publikum).	76 - 100  31 - 75  1–30
<b>C2</b>	<b>Prezentace a propagace Olomouckého kraje související s projektem</b>	Počet bodů
	Akce/projekt/činnost propaguje a reprezentuje Olomoucký kraj v celostátním měřítku (celostátní TV, přímý přenos, samostatný pořad, spoty, vlastní web, vlastní stránky na sociální síti) apod.).  Akce/projekt/činnost propaguje a reprezentuje Olomoucký kraj na vlastním území (regionální tisk, rozhlas, TV, vlastní web, vlastní stránky na sociální síti apod.).  Propagace a reprezentace kraje v souvislosti s akcí/projektem/činností v omezeném lokálním rozsahu (místní tisk, místní TV, vlastní web, vlastní stránky na sociální síti apod.).	76 - 100  31 - 75  1–30

HODNOCENÍ KRITÉRIÍ				
Označení	Hodnocení	Bodová škála	Maximální počet bodů	Maximální počet bodů který může posuzovaná žádost dosáhnout
	Hodnotí administrátor	1–100 1–100	200	600
	Hodnotí poradní orgán	1–100 1–100	200	
	Hodnotí ROK	1–100 1–100	200	
VYSVĚTLENÍ BODOVÁNÍ				
PODKLAD PRO ROZHODNUTÍ ŘÍDÍCÍHO ORGÁNU, dle odst. 11.8.			POČET DOSAŽENÝCH BODŮ	NÁVRH ŘÍDÍCÍMU ORGÁNU
Hodnocení administrátorem, odborným orgánem, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A1 – C2).			1–200	NEVYHOVĚT
Hodnocení administrátorem, odborným orgánem, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A1 – C2).			201–550	VYHOVĚT MŮŽE BÝT KRÁCENO (částečné vyhovění*)
Hodnocení administrátorem, odborným orgánem, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A1 – C2).			551–600	VYHOVĚT

*\*Může být vyhověno částečně nebo v plné výši. Ke krácení požadavku dojde především v případech převisu žádostí a nedostatku finančních prostředků, které jsou v daném dotačním programu k dispozici.*

- 11.5. Administrátor předloží přijaté žádosti i s bodovým hodnocením kritérií A příslušnému poradnímu orgánu - komisi pro kulturu a památkovou péči ROK.
- 11.6. Poradní orgán provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (kritéria B).

- 11.7. Po vyhodnocení v poradním orgánu budou přijaté žádosti o dotace v dotačním programu seřazeny dle dosaženého bodového zisku. Rada Olomouckého kraje provede hodnocení v rovině kritérií C.
- 11.8. Řídící orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu konkrétního účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů akce, účelu vynaložení dotačních prostředků.  
Řídící orgán při posuzování bodového hodnocení přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku, přičemž **žádostem s dosaženým počtem bodů do 200 včetně nebude vyhověno** a v případě žádostí s dosaženým počtem bodů **od 201 do 550 bodů včetně, může být vyhověno v plné výši nebo pouze částečně**. Řídící orgán o snížení požadované částky dotace rozhoduje s ohledem na celkovou finanční alokaci pro konkrétní dotační program a množství a kvalitu všech žádostí hodnocených v konkrétním dotačním programu.
- 11.9. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 90 dnů od data ukončení lhůty pro podávání žádostí.
- 11.10. V případě, že v některém dotačním programu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídící orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního programu.
- 11.11. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Olomouckého kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
- 11.12. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídícího orgánu.
- 11.13. Pokud je v případě poskytnutí dotace nutné doložit další podklady před podpisem Smlouvy (např. schválení přijetí dotace zastupitelstvem obce, smlouva s dodavatelem, stavební povolení či ohlášení stavby), musí žadatel dodat potřebné podklady do 60 dnů ode dne rozhodnutí řídícího orgánu, jinak ztrácí nárok na dotaci.

## 12. Ostatní ustanovení

- 12.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 12.2. Poskytovatel si jako termín pro přijetí návrhu na uzavření smlouvy o poskytnutí dotace v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, určuje lhůtu pro přijetí návrhu v trvání 90 dní od doručení poskytovatelem podepsaného návrhu smlouvy na adresu příjemce. Pokud příjemce v této lhůtě nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný návrh smlouvy o poskytnutí dotace, který mu zaslal poskytovatel, smlouva o poskytnutí dotace není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.
- 12.3. Poskytnutá dotace ani její část nesmí být v průběhu realizace akce/projektu převedena na jiného nositele akce/projektu nebo jinou osobu. Změna příjemce je možná pouze v případě právního nástupnictví.

- 12.4. U dotací poskytovaných na základě tohoto dotačního programu bude posuzováno, zda bude dotace poskytnuta formou podpory de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013.
- 12.5. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
- 12.6. Přílohy dotačního programu:
- 1) Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje a stručný návod k vyplnění žádosti.
  - 2) Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace na akci fyzické osobě nepodnikateli.
  - 3) Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace na celoroční činnost fyzické osobě nepodnikateli.
  - 4) Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace na akci fyzické osobě podnikateli.
  - 5) Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace na celoroční činnost fyzické osobě podnikateli.
  - 6) Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace na akci právnickým osobám (mimo obce a příspěvkové organizace).
  - 7) Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace na celoroční činnost právnickým osobám (mimo obce a příspěvkové organizace).
  - 8) Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace na akci obcím, městům
  - 9) Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace na celoroční činnost obcím, městům.
  - 10) Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace na akci příspěvkovým organizacím (jiných zřizovatelů).
  - 11) Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace na celoroční činnost příspěvkových organizací (jiných zřizovatelů).

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne 18. 12. 2017 usnesením č. UZ/8/50/2017.