

STANOVY DOBROVOLNÉHO SVAZKU OBCÍ MIKROREGIONU KOSTELECKO

I. Základní ustanovení

Dobrovolný svazek obcí Mikroregion Kostecko (dále jen „svazek“) je založen ve smyslu ust. § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“).

II. Identifikace a status svazku

1. Název svazku: Mikroregion Kostecko
2. Sídlo svazku: Kostelec na Hané, Jakubské náměstí č. 138, Kostelec na Hané 798 41
3. Datum a místo registrace: 22. 02. 2000, Prostějov
4. Registrační číslo: VV/93/2000/24-ZS/Ba
5. Názvy a sídla členů svazku jsou uvedeny v příloze č. 1 těchto stanov.
6. Svazek je samostatnou právnickou osobou odpovídající svým majetkem za své jednání a své dluhy. Členové svazku obcí ručí za závazky svazku obcí jen do výše svých členských příspěvků.
7. Svazek neodpovídá za dluhy svých členů ani jiných subjektů.
8. Svazek je zapsán v souladu s ust. § 49 odst. 3 zákona o obcích do rejstříku svazků obcí, který je veden Krajským úřadem Olomouckého kraje a je založen na dobu neurčitou.

III. Cíle svazku

1. Svazek je založen za účelem ochrany a prosazování společných zájmů členských obcí, kterými jsou především péče o všestranný rozvoj zájmového území, péče o potřeby občanů členských obcí a ochrana veřejného zájmu.
2. Svazek vyvíjí svou činnost především v rámci regionu, jež je tvořen geografickou oblastí (dále jen "zájmové území") vymezenou katastrálním územím členských obcí.

IV. Předmět činnosti svazku

1. Hlavní činnost svazku je zaměřena zejména na výkon činností směřujících k systematickému a efektivnímu rozvoji zájmového území, ochranu a prosazování společných zájmů členských obcí a jejich spolupráci při rozvíjení činností týkajících se:
 - a. zastupování zájmů svazku na vyšších úrovních státní správy,
 - b. vytváření podnětů pro občany a instituce, podpory jejich nápadů a záměrů užitečných pro rozvoj obcí i svazku,
 - c. vytváření podnětů pro hospodářské aktivity ve všech oborech schopných rozvoje v dané lokalitě,
 - d. spolupráce a pomoci při všech činnostech důležitých pro rozvoj obcí či svazku od nápadu k realizaci,

- e. zprostředkování hospodářské spolupráce při usídlování firem a směřování zakázek, event. grantů a dotací do mikroregionu,
 - f. poskytování poradenství pro všechny firmy, občanské iniciativy, obce, organizace i jednotlivé občany v souvislosti s činností svazku obcí,
 - g. organizování spolupráce bez ohledu na obor činnosti, výměny zkušeností, odborné přípravy a školení,
 - h. spoluvytváření prostředí na podporu rozvoje mikroregionální i regionální politiky a kontaktů na krajské, národní i nadnárodní úrovni,
 - i. získávání prostředků pro vytváření a budování hmotných i nehmotných předpokladů a podmínek pro realizaci projektů duchovní i fyzické kultury obyvatel Mikroregionu Kosteletsko, ať už vlastními či sjednanými kapacitami,
 - j. vytváření podmínek pro formulování a stanovení společných zájmů v mikroregionu a způsobu řešení případných konfliktů,
 - k. vytváření předpokladů pro snižování nákladů na výkon vybraných, zejména pak integrovaných, samosprávných funkcí a činností jednotlivých obcí a svazku jako celku,
 - l. koordinace významných investičních akcí,
 - m. koordinace územního plánování,
 - n. oblasti školství,
 - o. oblasti sociální péče,
 - p. správy shromažďování a odvozu odpadů,
 - q. oblasti rozvoje kultury,
 - r. požární ochrany,
 - s. ochrany veřejného pořádku,
 - t. ochrany životního prostředí,
 - u. rozvoje cestovního ruchu,
 - v. rozvoje služeb,
 - w. zajištění dopravní obslužnosti,
 - x. odvádění a čištění odpadních vod
2. Svazek může vyvíjet i aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členů svazku; povinnost svazku, aby i tyto aktivity byly v souladu s účelem svazku, tím zůstává nedotčena.
3. Svazek může vedle své hlavní činnosti vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti; to však pouze za podmínky, že jejím účelem je podpora hlavní činnosti svazku anebo hospodárné využívání majetku svazku.

V. Členství ve svazku

1. Členství ve svazku je dobrovolné.
2. Členem svazku mohou být pouze obce.
3. Členství ve svazku nikterak neomezuje členy v oprávnění vstupovat do jiných svazků a podílet se na činnosti jiných právnických osob.
4. Členem svazku se může stát obec, která se plně ztotožňuje s cíli a účelem svazku a také souhlasí se stanovami svazku.
5. Výkon členství je nezastupitelný a nepřevoditelný. U obce v postavení člena svazku vykonává její členství starosta nebo místostarosta, popřípadě písemně pověřený člen zastupitelstva obce. U právnické osoby v postavení člena svazku vykonává její členství písemně pověřená osoba mající k právnické osobě majetkový nebo pracovní právní vztah.

6. Žádost o přijetí nového člena do svazku se doručuje předsedovi svazku, který připraví nutné podklady pro příslušné rozhodování valného shromáždění. Žádost o přijetí nového člena do svazku musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s účastí v této právnické osobě.
7. O přijetí nového člena svazku rozhoduje valné shromáždění. Aktuální seznam členů svazku vede předseda a v aktuálním znění jej zveřejňuje na internetových stránkách svazku.
8. Nový člen svazku je povinen zaplatit v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž došlo ke vzniku jeho členství, a to nejpozději do 1 měsíce ode dne, kdy bylo valným shromážděním rozhodnuto o jeho přijetí.
9. Členství ve svazku zaniká:
 - a. Vystoupením a výpovědí člena ze svazku,
 - b. zánikem člena nebo svazku,
 - c. vyloučením člena ze svazku.
10. Vystoupit ze svazku lze písemnou výpovědí, kterou je třeba doručit předsedovi svazku. Výpověď musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s ukončením členství obce ve svazku. Výpovědní doba je tříměsíční a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi. Členství ve svazku však neskončí dříve než posledním dnem měsíce, v němž došlo k úplnému majetkovému vypořádání.
11. Člen může být ze svazku vyloučen, jedná-li v rozporu s cíli a účelem svazku nebo závažně porušil své povinnosti vůči svazku anebo porušil-li usnesení orgánů svazku a ve lhůtě určené v rozhodnutí správní rady nezjedná nápravu. O vyloučení člena ze svazku rozhoduje valné shromáždění. Rozhodnutí o vyloučení člena svazku doručí předseda svazku vyloučenému členu písemným oznámením.
12. Člen svazku, jehož členství zaniklo, není zbaven povinnosti zaplatit v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž jeho členství ve svazku zaniklo.
13. Při zániku členství se provede majetkové vypořádání. Vypořádací podíl se stanoví na základě poměru počtu obyvatel vystupujícího člena k celkovému počtu obyvatel všech obcí svazku. Vypořádací podíl se vyplácí v penězích a vychází z vlastního kapitálu svazku zjištěného z mezitímní, řádné nebo mimořádné účetní závěrky sestavené ke dni zániku členství. V případě, kdy se podstatně liší reálná hodnota majetku svazku od jeho ocenění v účetnictví, se při určení výše vypořádacího podílu vychází z reálné hodnoty majetku snížené o výši dluhů vykázaných v účetní závěrce. Nároku na majetkové vypořádání se člen, kterému zaniklo členství, může vzdát.

VI. Úprava majetkových poměrů

1. Majetek a prostředky svazku jsou vytvářeny:
 - a) Členskými příspěvky obcí, jejichž výši pro každý kalendářní rok stanoví valné shromáždění. Členské příspěvky jsou splatné vždy nejpozději do 30. 4. běžného kalendářního roku a jsou nevratné.
 - b) Dary a sponzorskými příspěvky
 - c) Příjmy z grantů a jiných podobných forem financování aktivit svazku
 - d) Příjmy z aktivit a činností svazku podle předmětu činnosti svazku.
 - e) Vložené a poskytnuté finanční prostředky, jiné věci a hodnoty se stávají majetkem svazku. Mohou být použity jen k realizaci cílů a předmětu činnosti svazku, jak je vymezeno v těchto stanovách.

VII. Práva a povinnosti členů svazku

1. Každý člen svazku má zejména právo:
 - a. účastnit se jednání valného shromáždění svazku, a to prostřednictvím svého zástupce,
 - b. volit orgány svazku a navrhopvat do nich své zástupce,
 - c. být pravidelně informován o dění ve svazku,
 - d. předkládat návrhy, připomínky a podněty orgánům svazku a v přiměřené době obdržet na svá podání odpověď,
 - e. informovat se o dění ve svazku,
 - f. hodnotit práci orgánů svazku, vyžadovat vysvětlení a nápravu,
 - g. nahlížet do materiálů týkajících se hospodaření svazku a získávat tak informace o správě majetku svazku,
 - h. využívat všech služeb svazku a podílet se na činnosti svazku,
 - i. využívat informace, kterými svazek disponuje.
2. Každý člen svazku má zejména povinnost:
 - a. důsledně dodržovat stanovy svazku a usnesení orgánů svazku, hájit zájmy a dobré jméno svazku,
 - b. platit členské příspěvky v určené výši a termínech,
 - c. aktivně se podílet na činnosti svazku v souladu s jeho cíli,
 - d. zdržet se jednání, která by byla v přímém rozporu se zájmy svazku,
 - e. zdržet se jakékoliv činnosti, která by byla v rozporu se zájmy svazku,
 - f. přiměřeným způsobem propagovat činnost svazku,
 - g. chránit majetek svazku.

VIII. Stanovy

1. Vnitřní organizace svazku, práva a povinnosti členů i volených orgánů svazku se řídí především těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle svazku a jsou také zveřejněny na jeho internetových stránkách.
2. O změně stanov rozhoduje valné shromáždění.
3. Změny nebo doplnění stanov vyžadují písemnou formu. Dodatky ke stanovám se pořadově číslovají a tvoří nedílnou součást stanov. Za evidenci a jejich rozeslání členským obcím je odpovědný předseda svazku.
4. Pokud dojde k jakékoliv změně stanov, je předseda povinen oznámit tuto skutečnost nejpozději do 15 dnů od schválení daného usnesení všem členům svazku a příslušnému krajskému úřadu.

IX. Orgány svazku

1. Orgánem svazku je Valné shromáždění a kontrolní komise.

X. Valné shromáždění

1. Valné shromáždění je nejvyšším orgánem svazku. Právo účastnit se valného shromáždění a rozhodovat o záležitostech spadajících do jeho působnosti mají všechny členské obce svazku.
2. Na zasedáních valného shromáždění zastupuje členskou obec starosta nebo místostarosta členské obce. Každá obec má ve svazku jediného zástupce.
3. Valné shromáždění volí ze svého středu předsedu svazku a dva místopředsedy svazku.
4. Do působnosti Valného shromáždění patří zejména:

- a. schvalování stanov svazku a jejich změn,
 - b. schvalování rozpočtu, plánu činností na každý kalendářní rok, závěrečného účtu a účetní závěrky svazku
 - c. rozhodování o zřízení peněžních fondů a stanovení pravidel jejich čerpání,
 - d. rozhodování o rozdělení zisku a úhradě ztráty svazku,
 - e. volba předsedy, místopředsedů a jejich odvolání z funkce,
 - f. rozhodování o účasti svazku v již založených právnických osobách,
 - g. delegovat zástupce svazku do orgánů založených právnických osob, případně do orgánů právnických osob, kterých se svazek účastní,
 - h. rozhodování o přijetí a vyloučení členů svazku,
 - i. smlouvy s peněžními a pojišťovacími organizacemi,
 - j. rozhodování o sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení svazku,
 - k. rozhodování o nabytí a převodu nemovitostí,
 - l. rozhodování o každoročních členských příspěvcích,
 - m. rozhodování o operacích s majetkem a finančními prostředky svazku
 - n. rozhodování o všech dalších otázkách, které občanský zákoník nebo stanovy zahrnují do působnosti VS a které musí svazek řešit
 - o. rozhodování o uložení úkolů jednotlivým orgánům svazku,
 - p. rozhodování o dalších záležitostech svazku, které si valné shromáždění vyhradí.
 - q. schvalování interních organizačních norem svazku,
5. Valné shromáždění se schází podle potřeby, nejméně však jednou za kalendářní rok. Zasedání valného shromáždění svolává a zpravidla řídí předseda. Pozvánka na zasedání valného shromáždění spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům svazku minimálně 7 dní před konáním zasedání. Předseda je povinen svolat zasedání valného shromáždění, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů svazku, a to do 14 dnů ode dne, kdy mu byla taková žádost doručena. Nesvolá-li předseda zasedání valného shromáždění v této lhůtě, učiní tak do 7 dnů místopředsedové, popřípadě jiný člen valného shromáždění, a to na náklady svazku.
 6. Návrh programu jednání valného shromáždění zpracovává a valnému shromáždění předkládá předseda svazku.
 7. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání valného shromáždění mají jednotliví členové a orgány svazku.
 8. Program jednání je předem určen na pozvánce a jeho rozšíření na vlastním jednání je možné, souhlasí – li s tím všichni účastníci přítomní na jednání valného shromáždění.
 9. Valné shromáždění je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů svazku.
 10. K platnému přijetí usnesení valným shromážděním je třeba souhlasu prosté většiny počítané ze všech členů. Každý člen má jeden hlas
 11. Není-li valné shromáždění usnášeníschopné, ukončí předseda zasedání valného shromáždění a pořídí o tom zápis. Předseda následně svolá náhradní valné shromáždění se shodným programem, a to písemnou pozvánkou rozeslanou členům svazku nejpozději do 7 dnů ode dne, na který bylo svoláno původní valné shromáždění. Náhradní valné shromáždění se musí konat nejpozději do 14 dnů ode dne, na který bylo svoláno původní valné shromáždění. Nesvolá-li náhradní valné shromáždění předseda, je tak oprávněn učinit místopředseda anebo kterýkoli z členů svazku.

12. O průběhu zasedání valného shromáždění se pořizuje zápis, který podepisuje předseda nebo místopředseda. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů svazku, schválený pořad jednání valného shromáždění, stručný průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
13. Zápis, který musí být pořízen do 10 dnů po skončení valného shromáždění, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku a v sídlech členů svazku. Předseda zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům svazku.
14. Člen, který se zúčastnil valného shromáždění, může proti zápisu ze zasedání podat námitky, a to ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena svazku proti zápisu se rozhodne na nejbližším zasedání valného shromáždění.
15. Valné shromáždění může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

XI. Předseda a místopředseda

1. Předseda je statutárním orgánem, který zastupuje svazek navenek. Při zastupování svazku jedná samostatně. Předseda je zastupován místopředsedy. Předseda i místopředsedové jsou voleni valným shromážděním na dobu určitou do nejbližšího termínu řádných komunálních voleb. Opakované zvolení je možné. Předsedou (místopředsedou) je vždy starosta nebo místostarosta členské obce, který vykonává svou funkci osobně.
2. Předseda a místopředsedové jsou vykonavatelem rozhodnutí a usnesení Valného shromáždění a řídí činnost svazku v mezidobí mezi jednání VS.
3. Do působnosti předsedy a místopředsedů patří zejména:
 - a. řídit činnost svazku, mezi jednotlivými zasedáními,
 - b. svolávat zasedání valného shromáždění, zajišťovat podklady pro zasedání,
 - c. zajišťovat vedení účetnictví, případně dalších agend svazku podle zvláštních právních předpisů,
 - d. zabezpečení plnění valným shromážděním přijatých usnesení,
 - e. provádění analýzy získaných poznatků, zpracovávání podnětů a příprava návrhů na opatření,
 - f. zabezpečení řádného hospodaření svazku podle schváleného rozpočtu, provádění rozpočtových opatření v rozsahu stanoveném valným shromážděním,
 - g. sestavování rozpočtu, plánu činností svazku na každý kalendářní rok a jejich předkládání ke schválení na zasedání valného shromáždění,
 - h. předkládání zprávy o hospodaření svazku a účetní závěrky na zasedání valného shromáždění,
 - i. příprava interních organizačních norem svazku,
 - j. plnění úkolů uložených valným shromážděním,
 - k. rozhodování o dalších záležitostech svazku, pokud nespádají do působnosti valného shromáždění,
 - l. jednání s peněžními a pojišťovacími organizacemi,
 - m. jednání a uzavírání smluv s kooperujícími subjekty či fyzickými osobami. Tyto smlouvy pak předkládá na nejbližším zasedání VS k jejich dodatečnému projednání, popř. schválení.
 - n. aktivizační jednání svazku
 - o. veškeré informace pro svazek,
 - p. dispozici s majetkem a finančními prostředky svazku do 5 000,- Kč na konkrétní akci,
 - q. evidenci a archivaci dokladů včetně evidence o členské základě a o placení členských příspěvků.

- r. účast svazku v soutěžích, tendrech, výběrových řízeních a zpracovávání žádostí o granty, dotace či podkladů pro účast mikroregionu v jednotlivých rozvojových programech.
4. Funkční období předsedy a místopředsedů se kryje s funkčním obdobím zastupitelstev obcí, které jsou členy svazku. Do tří měsíců od termínu konání komunálních voleb svolá předseda svazku Valné shromáždění za účelem volby nových funkcionářů svazku.
V případě, že bude předseda nebo místopředseda ze své funkce odvolán valným shromážděním ze zdravotních, osobních či jakýchkoli jiných důvodů, končí mu funkční období dnem vyznačeným v písemném odvolání, nejpozději však 5. dnem následujícím po dni doručení odvolání. Předchozí předseda a místopředsedové jsou povinni předat veškeré náležitosti spojené s výkonem funkce novému orgánu nebo po ukončení činnosti v tomto orgánu.
5. Předseda odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření svazku za uplynulý kalendářní rok a za informování veřejnosti o činnosti svazku.
6. Funkce předsedy a místopředsedy zaniká:
 - a. uplynutím funkčního období,
 - b. zánikem funkce starosty či místostarosty členské obce,
 - c. odvoláním valným shromážděním,
 - d. vzdáním se funkce,
 - e. smrtí.
7. Uplyne-li doba, na kterou byl předseda (místopředseda) zvolen, zůstává tento ve funkci do doby zvolení nového předsedy (místopředsedy).
8. Místopředsedové svazku zastupují svazek v době zaneprázdnění předsedy svazku, které je delší než 2 týdny nebo v době, kdy jsou pověřeni předsedou svazku jednat v konkrétních záležitostech a vykonávat konkrétní činnosti či úkony.

XII. Kontrolní komise

1. Kontrolní komise je kontrolním orgánem svazku. Kontrolní komise má 3 členy a tvoří ji předseda kontrolní komise, místopředseda kontrolní komise a člen kontrolní komise. Členové jsou vždy starostové nebo místostarostové členských obcí. Členové jsou voleni na dobu určitou do nejbližšího termínu řádných komunálních voleb. Opakované zvolení je možné. Členy kontrolní komise volí valné shromáždění. Člen kontrolní komise vykonává funkci vždy osobně. Členové kontrolní komise volí ze svých řad předsedu kontrolní komise.
2. Do působnosti kontrolní komise patří zejména:
 - a. kontrola dodržování stanov svazku a platných právních předpisů,
 - b. kontrola dodržování usnesení orgánů svazku,
 - c. kontrola hospodaření svazku a nakládání s jeho majetkem nahlížením do účetních knih a všech souvisejících dokladů a dokumentací,
 - d. projednání zprávy o hospodaření svazku,
 - e. právo kdykoliv nahlížet do jakýchkoli dokladů svazku, provádět šetření o nich
 - f. povinnost informovat každé jednání VS o výsledcích svých šetření a zjištění
 - g. právo a povinnost současně předkládat VS a doporučení a návrhy na úpravu činnosti a řízení svazku

- h. povinnost vyjádřit se k roční zprávě o hospodaření a k výsledkům inventur majetku a závazků
 - i. plnění úkolů zadaných valným shromážděním a přijímání podnětů ke kontrolní činnosti od jednotlivých členů svazku.
3. Kontrolní komise se schází dle potřeb, nejméně však 1x za rok. Schůzi svolává a řídí předseda kontrolní komise.
4. Kontrolní komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny všech. Hlasovací právo členů kontrolní komise je rovné.
5. Kontrolní komise se ve své činnosti řídí obecnými zásadami kontrolní práce, příslušnými právními předpisy a těmito stanovami.
6. Konkrétní kontrolní činnost provádí pověřený člen kontrolní komise. Pověření k provedení kontroly schvaluje kontrolní komise v rámci řádné schůze tohoto orgánu.
7. Kontrola probíhá za součinnosti kontrolou dotčených osob. Tyto osoby jsou povinny kontrolní komisi poskytnout veškerou nutnou součinnost k realizaci schválené kontrolní činnosti.
8. O provedené kontrole je sepisován zápis.
9. Členství v kontrolní komisi zaniká:
 - a. uplynutím funkčního období,
 - b. zánikem funkce starosty či místostarosty členské obce,
 - c. odvoláním člena kontrolní komise valným shromážděním,
 - d. vzdáním se funkce,
 - e. smrtí.
11. V případě zániku funkce člena kontrolní komise zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena.
12. Uplyne-li doba, na kterou byl člen zvolen, zůstává ve funkci do doby zvolení nového člena.
13. Každý člen je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Kontrolní komise ze své činnosti odpovídá valnému shromáždění.

XIII. Jednání a podepisování se za svazek

Za svazek samostatně jedná a vystupuje navenek předseda nebo místopředsedové svazku. K podpisu za svazek je zapotřebí jedné osoby, a to tak, že k označení svazku „Mikroregion Kosteletsko“ připsují svůj podpis:

- | | |
|-------------------------------|------|
| 1) Předseda svazku | nebo |
| 2) První místopředseda svazku | nebo |
| 3) Druhý místopředseda svazku | |

XIV. Majetek a hospodaření svazku

1. Činnost svazku je financována zejména z:
 - a) členských příspěvků
 - b) darů a sponzorských příspěvků
 - c) příjmů z grantů, dotací a jiných podobných forem financování aktivit svazku
 - d) příjmů z aktivit a činností svazku podle předmětu činnosti svazku
2. Veškeré získané prostředky mohou být použity pouze v souladu a za podmínek určených těmito stanovami a rozhodnutími příslušných orgánů svazku. Veškeré prostředky svazku musí být

především využívány k financování činností svazku naplňujících jeho cíle. Jakýkoliv zisk z činnosti svazku bude především použit pro činnosti svazku, které jsou v souladu s těmito stanovami deklarovaným předmětem činnosti, a to včetně samotné správy svazku jako právnické osoby.

3. Svazek sestavuje svůj rozpočet a hospodaří podle něj. Rozpočet je sestavován na příslušný kalendářní rok a vyúčtování výsledků hospodaření se provádí do 3 měsíců po skončení kalendářního roku.
4. Svazek vede účetnictví o stavu a pohybu majetku, o svých příjmech a výdajích a finančních vztazích k rozpočtu svazku.
5. Svazek má při hospodaření s majetkem získaným vlastní činností zejména tyto povinnosti:
 - a. majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví,
 - b. majetek využívat účelně a hospodárně v souladu s posláním a cíli svazku,
 - c. o majetek pečovat a provádět jeho údržbu a opravy,
 - d. majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím,
 - e. majetek chránit před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
6. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného valným shromážděním svazku.
7. Postup při hospodaření s majetkem svazku upravují předpisy schválené Valným shromážděním, které odpovídají obecně závazným právním předpisům.
8. Svazek odpovídá za závazky svazku celým svým majetkem. Řádní členové svazku ručí za závazky svazku jen do výše svých členských příspěvků.
9. Uzavřít jakoukoli smlouvu za svazek, zejména smlouvu o dílo, je možné pouze po předchozím odsouhlasení Valným shromážděním.
10. Svazek může pro své hospodaření zřizovat fondy. Příděly do fondů a jejich užití se řídí samostatným předpisem, který schvaluje valné shromáždění.

XV. Rozdělení zisku a podíl členů na úhradě ztráty svazku

1. O rozdělení zisku a úhradě ztráty z hospodaření svazku rozhoduje valné shromáždění.
2. Velikost podílu jednotlivých členů na zisku se stanoví poměrně dle počtu obyvatel jednotlivých členů svazku.
3. Na úhradu ztráty se přednostně použijí prostředky z rezervního fondu, byl-li zřízen. V případě nedostatku zdrojů z tohoto fondu k pokrytí ztráty může valné shromáždění rozhodnout o pokrytí ztráty prostřednictvím mimořádných příspěvků od členů svazku. Výše těchto mimořádných příspěvků se stanoví v závislosti na počtu obyvatel jednotlivého člena svazku.

XVI. Členské příspěvky

1. Pravidelný roční členský příspěvek pro nadcházející kalendářní rok stanovuje valné shromáždění. Pravidelný roční členský příspěvek je splatný vždy nejpozději do 30. 4. příslušného roku.
2. V odůvodněných případech může valné shromáždění schválit mimořádný členský příspěvek.

XVII. Zrušení a zánik svazku

1. Svazek se zrušuje
 - rozhodnutím valného shromáždění, a to dnem uvedeným v rozhodnutí nebo dnem, kdy bylo toto rozhodnutí přijato.
 - dobrovolným rozpuštěním svazku odsouhlasením dvěma třetinami členské základny.

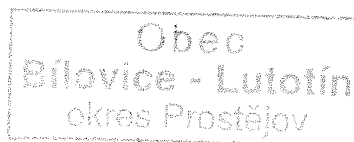
- sloučením s jiným svazkem na základě dohody obou těchto subjektů. Vlastní akt sloučení musí být předem odsouhlasen dvěma třetinami členské základny svazku.
- rozhodnutím státního orgánu o rozpuštění svazku.
- 2. Předseda je povinen oznámit zrušení svazku do 15 dnů od rozhodnutí příslušnému krajskému úřadu.
- 3. Po zrušení svazku se vyžaduje jeho likvidace, ledaže celé jmění svazku nabývá právní nástupce.
- 4. Při zrušení svazku s likvidací povolá valné shromáždění likvidátora. Odměnu likvidátora a způsob její výplaty určuje valné shromáždění.
- 5. Případný likvidační zůstatek bude po vypořádání všech závazků svazku převeden na členy svazku poměrně dle počtu obyvatel.
- 6. Svazek zaniká dnem výmazu z rejstříku svazku obcí.
- 7. Pravidla dle tohoto článku stanov se přiměřeně uplatní při splynutí, sloučení nebo rozdělení svazku.

XVIII. Závěrečná ustanovení

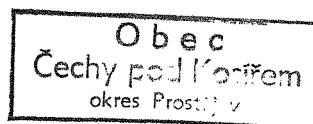
1. Ve všech případech, kde se v těchto stanovách hovoří o "obyvatelích v zájmovém území", je pro určení jejich počtu rozhodný počet obyvatel přihlášených ve všech členských obcích k trvalému pobytu k 1. lednu předmětného roku, tj. roku, v němž je rozhodováno. Hovoří-li se ve stanovách o "počtu obyvatel", rozumí se tím údaj o celkovém počtu obyvatel. V obou případech budou tyto údaje přebírány z databáze Ministerstva vnitra k 1. lednu příslušného roku.
2. V záležitostech neřešených těmito stanovami se podpůrně užijí obecná ustanovení o právnických osobách obsažená v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Znění těchto stanov bylo schváleno na zasedání valného shromáždění konaném dne 7. 2. 2017, jehož konání je potvrzeno zápisem ze dne 7. 2. 2017.
4. Tyto stanovy nahrazují stanovy ze dne 2. 5. 2009.
5. Znění těchto stanov je účinné od 7. 2. 2017.
6. Součástí stanov je příloha č. 1 : Název a sídlo členů svazku.

Podpisy členů:

Obec Bílovice – Lutotín,
Zastoupena starostou Ing. Miroslavem Hochvaldem



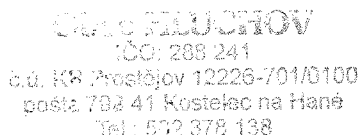
Obec Čechy pod Kosířem,
Zastoupena starostou Ing. Milanem Kiebelem



Obec Čelechovice na Hané,
Zastoupena starostkou Jarmilou Stawaritschovou



Obec Hluchov
Zastoupena starostou Vladimírem Dvorským

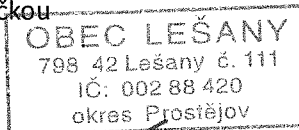


Město Kostelec na Hané,
Zastoupeno starostou Mgr. Františkem Horákem



[Handwritten signature]

Obec Laškov
Zastoupena starostou Ladislavem Jedličkou



[Handwritten signature]

Obec Lešany,
Zastoupena starostou Stanislavem Faltýnkem

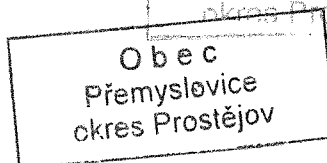
[Handwritten signature]

Obec Pěňčín,
Zastoupena starostou Ladislavem Popelářem



[Handwritten signature]

Obec Přemyslovice,
Zastoupena starostou Lubomírem Štaffou



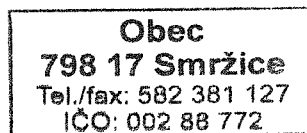
[Handwritten signature]

Obec Ptení,
Zastoupena starostou Jiřím Portešem

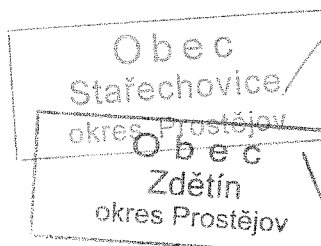


[Handwritten signature]

Obec Smržice,
Zastoupena starostkou Ing. Hanou Lebedovou



Obec Stařechovice
Zastoupena starostkou Pavlinou Menšíkovou



[Handwritten signature]

Obec Zdětín
Zastoupena starostou Robertem Křížem



[Handwritten signature]

Příloha č. 1 : Název a sídlo členů svazku:

Poř. Č.	Název obce	V zastoupení	Adresa
1	Bílovice – Lutotín	Ing. Miroslav Hochvald	Bílovice, č. p. 39, telefon: 588 002 265 Lutotín, č. p. 65, telefon: 588 002 273
2	Čechy pod Kosířem	Ing. Milan Kiebel	Čechy pod Kosířem, nám. Svobody 289, telefon: 582 373 726
3	Čelechovice na Hané	Jarmila Stawaritschová	Čelechovice na Hané, Hlavní 9, telefon: 582 373 623
4	Hluchov	Vladimír Dvorský	Hluchov 2, telefon: 582 378 138
5	Kostelec na Hané	Mgr. František Horák	Kostelec na Hané, Jakubské nám. 138, telefon: 582 373 212
6	Laškov	Ladislav Jedlička	Laškov 1, telefon 582 378 821
7	Lešany	Stanislav Faltýnek	Lešany č. p. 111, telefon 582 373 189
8	Pěnčín	Ladislav Popelář	Pěnčín č. p. 109, telefon: 582 378 721
9	Přemyslovice	Lubomír Štaffa	Přemyslovice 281, telefon: 582 378 291
10	Ptení	Jiří Porteš	Ptení 36, telefon: 582 376 717
11	Smržice	Ing. Hana Lebedová	Smržice, J. Krezy č. 40, telefon: 582 381 127
12	Stařechovice	Pavla Menšíková	Stařechovice 71, telefon: 582 373 261
13	Zdětín	Robert Kříž	Zdětín 49, telefon: 582 376 629