



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

ZPRÁVA O REALIZACI PROJEKTU – ČASTÉ CHYBY

 Odd. projektů podpory zaměstnanosti

 17. 8. 2017 Olomouc
4.9.2017 Praha



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



ZPRÁVA O REALIZACI PROJEKTU

[https://www.esfcr.cz/aktuality-opz/-
/asset_publisher/0vxsQYRpZsom/content/aktualizac
e-pokynu-pro-vyplneni-zpravy-o-realizaci-
projektu/normal](https://www.esfcr.cz/aktuality-opz/-/asset_publisher/0vxsQYRpZsom/content/aktualizace-pokynu-pro-vyplneni-zpravy-o-realizaci-projektu/normal)

ZPRÁVA O REALIZACI PROJEKTU

Obecné informace

1. ZoR se předkládá podle harmonogramu v článku 2.2 PA
2. Předkládá se pouze elektronicky
3. Tolerance zpoždění předložení ZoR je 6 kalendářních dní
4. Pro projekty s partnerem je povinná příloha v 1.ZoR
Smlouva o partnerství

ZPRÁVA O REALIZACI PROJEKTU

Datová oblast žádosti	^
Informace o zprávě	
Realizace, provoz/údržba výstupu	
Příjmy	
Klíčové aktivity	
Indikátory	
Horizontální principy	
Identifikace problému	
Čestná prohlášení	
Publicita	
Dokumenty	
Podpis dokumentu	

ZPRÁVA O REALIZACI

Příjmy

- Jiné peněžní příjmy
- Čisté jiné peněžní příjmy

ZPRÁVA O REALIZACI – KLÍČOVÉ AKTIVITY I

V popisu KA musí být vždy jasně popsáno:

- KDE (adresa, vlastní/pronajaté prostory)
- KDO (CS – počet účastníků, RT-Lektoři, názvy subjektů zaměstnavatelů, realizace KA příjemcem/partnerem)
- KDY, jak dlouho (datum kurzů od do, délka trvání aktivity – časová dotace)
- JAK (individuální/skupinové)

ZPRÁVA O REALIZACI – KLÍČOVÉ AKTIVITY II

- ZA KOLIK (vazba na rozpočet – rozpočtové položky, název dodavatele)
- CO (obsah kurzů, pokud není v žádosti specifikováno)
- Výstup z KA (certifikáty, osvědčení, zprávy z diagnostik, prezenční listiny, individuální plány rozvoje, atd.)
- Vazba na indikátory (souvislost s komentářem indikátorů)
- POZOR – nekopírovat text ze žádosti!

ZPRÁVA O REALIZACI

Horizontální principy

- Pouze cílené a pozitivní vlivy, tam kde v žádosti příjemce vyplnil „neutrální vliv“ se popis nevyžaduje
- Popis plnění cílů projektu, které se vztahují k období v němž proběhly aktivity které vedly k plnění tohoto vlivu
- Absence horizontálního principu
- Nedostatečný popis

ZPRÁVA O REALIZACI

Identifikace problému

- Vyplňuje se v případě, že v daném MO nastal nějaký problém (zpoždění realizace KA, nedostatek CS, předčasné ukončení účasti CS v projektu, problém se zaměstnavateli, výběrové řízení, nenaplnění indikátorů, pronájmy prostor,...)
- Co problém to – Nový záznam
- Identifikace
- Popis
- Řešení

ZPRÁVA O REALIZACI PROJEKTU

Publicita

Povinná x nepovinná

- Plakát u projektu ESF a u projektu ERDF/FS v hodnotě nižší než 500 000 EUR velikosti min A3
- Povinné prvky jsou uvedeny na dokumentech, webových stránkách a dalších nosičích financovaných z ESF
- Komentář (konkrétně jak byla publicita zajištěna – kde je plakát umístěn, uvedení adresy webové stránky, dokumenty, na kterých jsou loga umístěna,...)
- Absence komentáře

ZPRÁVA O REALIZACI

Dokumenty

- Název dokumentu
- Soubor – samostatný podpis
- Odkaz na umístění dokumentu
- Popis dokumentu
- Při opravách/doplnění ZOR zřetelně označit opravený dokument

ZPRÁVA O REALIZACI

Indikátory

Na záložce je uveden seznam všech indikátorů relevantních pro projekt, které vykazuje příjemce v ZoR.

Způsoby vykázaní dosažených hodnot

- Ke sledování indikátorů je určen IS ESF 2014+
- Automatické dotažení hodnot ze systému IS ESF 2014+ pro indikátory, které sledují účastníky projektů do ISKP14+, a MS2014+
- Komentář (vysvětlení přírůstkové hodnoty, i nulové)
- Absence komentáře
- Nekopírovat popis indikátoru ze žádosti

ZPRÁVA O REALIZACI



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Podporujeme vaši budoucnost



PROGRAMY



KLIENTI



FÓRUM



INFOCENTRUM



SPRÁVA DAT



642

Ing. Ilona Volková



Rozcestník pro vkládání a editaci dat týkajících se projektů - akcí, produktů, zadávacích řízení, indikátorů (IS ESF 2014+). Odkazy na dostupné aktivní průzkumy. Zejména pro příjemce nezbytná součást povinností spojených s realizací projektů.



IS ESF 2014+



SPRÁVA AKCÍ



SPRÁVA ZADÁVACÍCH ŘÍZENÍ



SPRÁVA PRODUKTŮ



[ESF](#) > [Správa dat](#)

Sekce Správa dat umožňuje přihlášeným uživatelům vkládat a editovat data týkající se jejich projektů - akcí, produktů, zadávacích řízení, indikátorů (IS ESF 2014+). Rovněž zde lze nalézt odkazy na dostupné aktivní průzkumy.

IS ESF 2014+

Záznam vedený pro každého účastníka

- Rozsah sledovaných údajů (viz Obecná pravidla pro žadatele a příjemce)
- Evidence poskytnutých podpor (typ podpory a rozsah podpory - k dispozici výběr z číselníku - zveřejněn na webu OPZ)

IS automaticky hlídá u jednotlivých osob limit bagatelní podpory

IS z vyplněných údajů generuje hodnoty pro všechny indikátory týkající se účastníků a přenáší hodnoty do IS KP14+

Způsob zápisu údajů o podpořené osobě

- Příjemce zakládá každou podpořenou osobu jednotlivě a údaje o ní edituje v IS ESF
- Příjemce hromadně importuje údaje vyplněné ve stažené šabloně (formát csv) a dále edituje informace o čerpané podpoře
- Pozor na výběr jednotky zejména u KA zaměstnávání (jednota je měsíc, systém přepočítá na hodiny)
- Do indikátoru 6 26 00 spadají rekvalifikační kurzy, kurzy zvyšující kvalifikaci (svářečské průkazy, řidičské oprávnění) – pozor na kurzy měkkých dovedností (motivační kurzy, poradenské diagnostiky, základy práce na PC)

Výpočet indikátorů

je možno dělat

- za účelem zpracování zprávy o realizaci
- a nebo k určitému datu

Před spuštěním výpočtu je třeba zkontrolovat, zda:

- jsou vyplněny údaje o podpořených osobách za sledované období
- je **schválen** seznam podpořených osob
- je vyplněno datum od – do v Podporách

Indikátory se vypočítávají pro osoby, které jsou uvedeny ve schváleném seznamu podpořených osob. Příjemce tím systému sděluje, že údaje může použít pro výpočet.

IS ESF 2014+

Indikátory spočítané v IS ESF 2014+, které se týkají účastníků projektu, se v IS ESF 2014+ schválí a poté se v ISKP 14+ klikne na tlačítko **Načíst hodnoty z IS ESF**, tím dojde k automatickému dotažení hodnot do IS KP 14+

- Jakmile je zpráva o realizaci projektu předložena ŘO ke kontrole (finalizována), IS ESF2014+ automaticky zamkne možnost schvalovat seznam podpořených osob a otevře ji znovu až při případném vrácení zprávy o realizaci projektu k opravě nebo po jejím schválení.
- Po schválení zprávy o realizaci projektu se do systému zapíše datum schválení a uloží schválené hodnoty indikátorů. Příjemce může dále editovat údaje o podpořených osobách pro následující zprávu o realizaci projektu.

ZPRÁVA O REALIZACI PROJEKTU

- **Kontrola ZoR**
- **Finalizace**
- **Podpis** (plná moc u oprávněných osob)

Vrácení

- informace přes depeše
- možná pouze jedna oprava
- celá zpráva x dílčí obrazovky

PLÁN AKTIVIT

- Nepředložení plánu aktivit ve stanoveném termínu = sankce 0,5 % z CČD
- Neohlášená změna v plánu aktivit = sankce 2 % z CČD

PROSTOR PRO DOTAZY

- Dotazy, podněty, oznámení, VP, změny, vše posílat prostřednictvím ISKP14+ z detailu projektu, a do adresátů vždy vložit PM 1 i PM 2
- Operativně přes e-mail, či telefonicky

Děkujeme za pozornost!