



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

ZMĚNY V PROJEKTECH

 Odd. projektů podpory zaměstnanosti

 17.8. 2017 Olomouc
4.9.2017 Praha

ZMĚNY V PROJEKTECH (1)

- Výčet podstatných a nepodstatných změn je uveden v kapitole 5 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce (viz dále).
 - každou změnu, doporučujeme konzultovat předem (nejlépe interní depeší z konkrétního projektu) s kontaktní osobou. Předejdete tak případným problémům!
 - zasílání depeší na všechny kompetentní osoby
- Administrace veškerých změn v projektu se provádí prostřednictvím založení tzv. změnových řízení v IS KP14+

ZMĚNY V PROJEKTECH (2)

- Nepodstatné změny- nevyžadují změnu v právním aktu (dále jen PA), významně neovlivní charakter projektu a dosažení cílů projektu a dobu realizace
 - změny, které se hlásí bez zbytečného prodlení
 - změny, které se hlásí nejpozději 10 PD před podáním ZoR
 - změny, o kterých se informuje spolu se ZoR
- Podstatné změny – vyžadují vždy souhlas ŘO před jejich provedením
 - které nevyžadují vydání změnového právního aktu
 - které vyžadují vydání změnového právního aktu

ZMĚNY V PROJEKTECH (3)

NEPODSTATNÉ ZMĚNY

- Změny bez zbytečného prodlení
 - změna kontaktní osoby/adresy/e-mailu
 - změna sídla
 - změna názvu příjemce
 - změna v osobě statutárního zástupce

ZMĚNY V PROJEKTECH (4)

NEPODSTATNÉ ZMĚNY

- Změny min do 10 dnů před podáním ZoR
 - změna rozpočtu v rámci jedné kapitoly
 - změna rozpočtu – přesun mezi kapitolami do 20 % celkových způsobilých výdajů
- Věcná část žádosti o změnu v rozpočtu musí odpovídat rozpočtu v ISKP, pozor na nákup techniky pro RT/krácení po VK

ZMĚNY V PROJEKTECH (5)

NEPODSTATNÉ ZMĚNY

- Změny které se podají spolu se ZoR
 - změna místa realizace nebo území dopadu
 - změna ve způsobu provádění klíčových aktivit
 - navýšení počtu osob z cílové skupiny, které jsou do projektu zapojeny
 - změny smluv o partnerství, pokud nezakládají změnu ve VP
 - vypuštění partnera z realizace projektu z důvodu jeho zániku (bez vliv na VP)
 - změna týkající se plátcovství DPH příjemce, či partnera s finančním příspěvkem

PODSTATNÉ ZMĚNY PROJEKTU (1)

- Podstatné změny které nevyžadují změnu PA
 - změny v KA (zrušení / přidání nové klíčové aktivity)
 - rozšíření cílové skupiny
 - přesun prostředků mezi kapitolami vyšší než 20 % celkových způsobilých výdajů
 - změna bankovního účtu projektu
 - změna monitorovaného období (při zachování termínu ukončení)
 - žádost o mimořádnou ZOR/ŽOP

PODSTATNÉ ZMĚNY PROJEKTU (2)

- Změny schvalované ŘO prostřednictvím vydání změnového právního aktu:
 - změny cílových hodnot indikátorů – plánovaných hodnot výstupů a výsledků
 - změna termínu ukončení realizace projektu
 - změna či vypuštění partnera (vazba na podporu de minimis přidělenou jednotlivým subjektům)
 - navýšení mzdových příspěvků u třetích subjektů > 20 % z CČD (snižování nelze)
 - změna v rozdělení poměru VP mezi žadatele, partnera a třetí organizace, pokud se změna týká příjemce a partnera (doložit čestné prohlášení a tabulku s rozdělení VP)

ČASTÉ CHYBY

- žádost podat až v době, kdy bude projekt v realizaci
- změny žádosti nejsou dostatečně odůvodněny, není uvedena vazba na rozpočet
- převedení položek na soubor není vhodné
- rozšíření CS – uvádět počet osob, kterých se změna týká, zda byly vyčerpány možnosti náboru, uvést projekty, které jsou v souběhu
- změny rozpočtu - popis změny, odůvodnění vytvoření nových položek
- změny promítnout do všech relevantních záložek (př. rozpočet, text klíčových aktivit, apod.)
- Nepodávat změny během administrace ZOR/ŽOP