

Návody pro řešení nejdůležitějších životních situací

1. *Pojmenování (název) životní situace:*

Žádost o udělení souhlasu k čerpání prostředků z finanční rezervy na rekultivaci, zajištění péče o skládku a asanaci po ukončení jejího provozu

2. *Základní informace k životní situaci:*

Krajský úřad v přenesené působnosti uděluje souhlas k čerpání prostředků z finanční rezervy na rekultivaci, zajištění péče o skládku a asanaci po ukončení jejího provozu podle § 51 odst. 1 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon).

3. *Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.):*

Právnícká osoba a fyzická osoba oprávněná k podnikání.

4. *Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace:*

Kromě identifikačních údajů žadatele (obchodní firma nebo název, právní forma a sídlo, je - li žadatel právnickou osobou, jméno a příjmení, obchodní firma, bydliště a místo podnikání, liší - li se od bydliště, je - li žadatel fyzickou osobou, identifikační číslo žadatele, bylo - li přiděleno) musí žádost obsahovat náležitosti stanovené v § 11 odst. 1 vyhlášky č. 294/2005 Sb., o podmínkách ukládání odpadů na skládky a jejich využívání na povrchu terénu a změně vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady. V případě žádosti o uvolnění zbývajících 10 % rozpočtových prostředků je nutno předložit náležitosti uvedené v § 11 odst. 2 této vyhlášky.

5. *Jakým způsobem zahájit řešení životní situace:*

Žadatel - právnická osoba nebo fyzická osoba oprávněná k podnikání podá žádost krajskému úřadu příslušnému podle místa provozování zařízení (skládky).

6. *Na které instituci životní situaci řešit:*

Na Krajském úřadě Olomouckého kraje, odboru životního prostředí a zemědělství.

7. *Kde, s kým a kdy můžete životní situaci řešit:*

Odbor životního prostředí a zemědělství, oddělení ochrany životního prostředí, Jeremenkova 40b, budova RCO 7. podlaží, v úředních hodinách Krajského úřadu Olomouckého kraje.

kontakty viz. telefonní seznam oddělení ochrany životního prostředí na www.kr-olomoucky.cz

8. *Jaké doklady je nutné mít s sebou:*

Kopii podnikatelského oprávnění (např. živnostenského listu) nebo kopii výpisu z obchodního rejstříku nebo kopii zřizovací listiny žadatele, při zastupování pak rovněž písemnou plnou moc pro zastupování žadatele, případně i další podklady (viz. náležitosti žádosti) a dále aktuální výpis ze zvláštního vázaného účtu, zřízeného pro účely ukládání peněžních prostředků na rekultivaci, zajištění péče o skládku a

asanaci po ukončení jejího provozu a další informace týkajícího se aktuálního stavu prací, rozpočtových nákladů a časového harmonogramu (v případě, že se nejedná o první podání ve věci).

9. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici:

Speciální formuláře neexistují. Náležitosti žádosti jsou uvedeny v § 11 vyhlášky č. 294/2005 Sb., o podmínkách ukládání odpadů na skládky a jejich využívání na povrchu terénu a změně vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady.

10. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit:

Poplatky se nevybírají.

11. Jaké jsou lhůty pro vyřízení:

Jsou - li splněny podmínky stanovené zákonem č. 185/2001 Sb., udělí krajský úřad souhlas k čerpání prostředků z finanční rezervy na rekultivaci, zajištění péče o skládku a asanaci po ukončení jejího provozu do 30 dnů. Při nařízení ústního jednání, místního šetření, ve zvláště složitých případech a dalších případech specifikovaných v § 71 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění zákona č. 413/2005 Sb. se lhůta prodlužuje.

12. Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace:

Dle konkrétní situace existuje možnost dalších účastníků správního řízení.

13. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány:

Na vyzvání příslušného referenta, jemuž je váš spis přidělen, upřesnit potřebné náležitosti, popřípadě se dostavit osobně k jednání.

14. Elektronická služba, kterou lze využít:

posta@kr-olomoucky.cz

15. Podle kterého právního předpisu se postupuje:

Ustanovení § 51 odst. 1 zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech a o změně některých dalších zákonů.

16. Jaké jsou související předpisy:

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
vyhláška MŽP č. 93/2016 Sb., o Katalogu odpadů,
vyhláška MŽP č. 437/2016 Sb., o podmínkách použití upravených kalů na zemědělské půdě,
vyhláška MŽP č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů,
vyhláška MŽP č. 94/2016 Sb., o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů,
vyhláška č. 294/2005 Sb., o podmínkách ukládání odpadů na skládky a jejich využívání na povrchu terénu a změně vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady,

17. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují:

Proti rozhodnutí lze podat odvolání do 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí k Ministerstvu životního prostředí, odboru výkonu státní správy podáním, učiněným u Krajského úřadu Olomouckého kraje, odboru životního prostředí a zemědělství.

18. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností:

Sankce (pokuty) se ukládají podle § 66 - § 70 zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech.

19. Nejčastější dotazy:

20. Další informace:

21. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů nebo v jiné formě:

<http://www.env.cz/>

22. Související životní situace a návody, jak je řešit:

23. Za správnost popisu odpovídá útvar:

Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor životního prostředí a zemědělství.

24. Kontaktní osoba:

RNDr. Zdenka Vymazalová, vedoucí oddělení ochrany životního prostředí

25. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni:

3. 1. 2018

26. Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace: