

Návody pro řešení nejdůležitějších životních situací

1. *Pojmenování (název) životní situace:*

Žádost o udělení souhlasu k nakládání s nebezpečnými odpady

2. *Základní informace k životní situaci:*

Krajský úřad v přenesené působnosti uděluje souhlas k nakládání s nebezpečnými odpady podle § 16 odst. 3 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon). Nakládáním s nebezpečným odpadem se v tomto případě rozumí pouze jeho skladování a úprava.

3. *Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.):*

Právnícká osoba a fyzická osoba oprávněná k podnikání.

4. *Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace:*

Žádost musí obsahovat náležitosti stanovené v § 2 vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že právnická osoba nebo fyzická osoba oprávněná k podnikání nakládá s nebezpečnými odpady v množství do 100 t za rok, je příslušným k udělení předmětného souhlasu obecní úřad obce s rozšířenou působností. V případě, že právnická osoba nebo fyzická osoba oprávněná k podnikání nakládá s nebezpečnými odpady v množství větším než 100 t za rok, je příslušným k udělení předmětného souhlasu krajský úřad.

5. *Jakým způsobem zahájit řešení životní situace:*

Žadatel - právnická osoba nebo fyzická osoba oprávněná k podnikání produkující na území ČR více než 100 t nebezpečného odpadu za rok podá žádost krajskému úřadu příslušnému podle místa nakládání s odpady (provozovny).

6. *Na které instituci životní situaci řešit:*

Na Krajském úřadě Olomouckého kraje, odboru životního prostředí a zemědělství.

7. *Kde, s kým a kdy můžete životní situaci řešit:*

Odbor životního prostředí a zemědělství, oddělení ochrany životního prostředí, Jeremenkova 40b, budova RCO 7. podlaží, v úředních hodinách Krajského úřadu Olomouckého kraje.

kontakty viz. telefonní seznam oddělení ochrany životního prostředí na www.kr-olomoucky.cz

8. *Jaké doklady je nutné mít s sebou:*

Kopii podnikatelského oprávnění (např. živnostenský list) nebo kopii výpisu z obchodního rejstříku nebo kopii zřizovací listiny žadatele, při zastupování plnou moc pro zastupování žadatele, případně další podklady (dle náležitostí žádosti).

9. *Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici:*

Formuláře se nepoužívají.

10. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit:

Poplatky se nevybírají.

11. Jaké jsou lhůty pro vyřízení:

Jsou - li splněny podmínky stanovené zákonem č. 185/2001 Sb., udělí krajský úřad souhlas k nakládání s nebezpečnými odpady do 30 dnů. Při nařízení ústního jednání, místního šetření, ve zvláště složitých případech a dalších případech specifikovaných v § 71 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění zákona č. 413/2005 Sb. se lhůta prodlužuje.

12. Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace:

Dle konkrétní situace existuje možnost dalších účastníků správního řízení.

13. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány:

Na vyzvání příslušného referenta, jemuž je váš spis přidělen, upřesnit potřebné náležitosti, popřípadě se dostavit osobně k jednání.

14. Elektronická služba, kterou lze využít:

posta@kr-olomoucky.cz

15. Podle kterého právního předpisu se postupuje:

Ustanovení § 16 odst. 3 zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech a o změně některých dalších zákonů.

16. Jaké jsou související předpisy:

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
vyhláška MŽP č. 93/2016 Sb., o Katalogu odpadů,
vyhláška MŽP č. 437/2016 Sb., o podmínkách použití upravených kalů na zemědělské půdě,
vyhláška MŽP č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů,
vyhláška MŽP č. 384/2001 Sb., o nakládání s PCB,
vyhláška MŽP č. 94/2016 Sb., o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů,
vyhláška č. 352/2005 Sb., o podrobnostech nakládání s elektrozařízeními a elektroodpady a o bližších podmínkách financování nakládání s nimi (vyhláška o nakládání s elektrozařízeními a elektroodpady).
vyhláška č. 294/2005 Sb., o podmínkách ukládání odpadů na skládky a jejich využívání na povrchu terénu a změně vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady,
vyhláška MŽP č. 352/2008 Sb. o podrobnostech nakládání s autovraky.

17. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují:

Proti rozhodnutí lze podat odvolání do 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí k Ministerstvu životního prostředí, odboru výkonu státní správy podáním, učiněným u Krajského úřadu Olomouckého kraje, odboru životního prostředí a zemědělství.

18. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností:

Sankce (pokuty) se ukládají podle § 66 - § 70 zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech.

19. Nejčastější dotazy:

20. Další informace:

21. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů nebo v jiné formě:

<http://www.env.cz/>

22. Související životní situace a návody, jak je řešit:

23. Za správnost popisu odpovídá útvar:

Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor životního prostředí a zemědělství

24. Kontaktní osoba:

RNDr. Zdenka Vymazalová, vedoucí oddělení ochrany životního prostředí

25. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni:

3. 1. 2018

26. Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace: