

Návody pro řešení nejdůležitějších životních situací

1. *Pojmenování (název) životní situace:*

Žádost o udělení souhlasu k upuštění od třídění nebo odděleného shromažďování odpadů

2. *Základní informace k životní situaci:*

Krajský úřad v přenesené působnosti vydává souhlas k upuštění od třídění nebo odděleného shromažďování odpadů podle § 18 odst. 2 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon).

3. *Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.):*

Právnícká osoba a fyzická osoba oprávněná k podnikání

4. *Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace:*

Náležitosti žádosti o udělení souhlasu k upuštění od třídění nebo odděleného shromažďování odpadů nejsou v zákonu č. 185/2001 Sb. a prováděcích vyhláškách specifikovány. Lze analogicky vycházet z náležitostí žádosti o udělení souhlasu k nakládání s nebezpečnými odpady, které jsou uvedeny v § 2 vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů, tj. v žádosti je nezbytné uvést identifikační údaje žadatele (obchodní firmu nebo název, právní formu a sídlo, je - li žadatel právnickou osobou, jméno a příjmení, obchodní firmu, bydliště a místo podnikání, liší - li se od bydliště, je - li žadatel fyzickou osobou, identifikační číslo žadatele, bylo - li přiděleno), seznam odpadů podle Katalogu odpadů pro které je požadován souhlas, odhad jejich množství za rok, místa, způsoby nakládání s nimi, a předložit podklady, týkající se následného způsobu využívání nebo odstraňování odpadů, který umožňuje příjem netříděného odpadu v souladu s hierarchií nakládání stanovenou v § 9a zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech (specifikaci zařízení k využívání odpadů). V případě, že právnická osoba nebo fyzická osoba oprávněná k podnikání nakládá s nebezpečnými odpady v množství do 100 t za rok, je příslušným k udělení předmětného souhlasu (bez ohledu na to zda bude souhlas udělen pro odpady kategorie nebezpečný nebo ostatní odpad) obecní úřad obce s rozšířenou působností, V případě, že právnická osoba nebo fyzická osoba oprávněná k podnikání nakládá s nebezpečnými odpady v množství větším než 100 t za rok, je příslušným k udělení předmětného souhlasu krajský úřad.

5. *Jakým způsobem zahájit řešení životní situace:*

Žadatel - právnická osoba nebo fyzická osoba oprávněná k podnikání, která provozuje zařízení dle § 14 odst. 1 zákona o odpadech, podá žádost krajskému úřadu příslušnému podle místa nakládání s odpady (provozovny).

6. *Na které instituci životní situaci řešit:*

Na Krajském úřadě Olomouckého kraje, odboru životního prostředí a zemědělství.

7. *Kde, s kým a kdy můžete životní situaci řešit:*

Odbor životního prostředí a zemědělství, oddělení ochrany životního prostředí, Jeremenkova 40b, budova RCO 7. podlaží, v úředních hodinách Krajského úřadu Olomouckého kraje.

kontakty viz. telefonní seznam oddělení ochrany životního prostředí na www.kr-olomoucky.cz

8. Jaké doklady je nutné mít s sebou:

Kopii podnikatelského oprávnění (např. živnostenský list) nebo kopii výpisu z obchodního rejstříku nebo kopii zřizovací listiny žadatele, při zastupování plnou moc pro zastupování žadatele, případně další podklady dle specifikace předmětu žádosti (bližší informace podají odborní referenti na výše uvedených kontaktech).

9. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici:

Formuláře se nepoužívají.

10. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit:

Vydání rozhodnutí o udělení souhlasu k upuštění od třídění nebo odděleného shromažďování odpadů podléhá zpoplatnění ve výši 1000,-- Kč. Poplatek musí být uhrazen před vydáním rozhodnutí na základě výzvy k zaplacení vydané krajským úřadem na základě podání žádosti. Žadatel má možnost poplatek uhradit na pokladně krajského úřadu nebo převodem na účet, číslo účtu a další platební údaje budou uvedeny ve výše uvedené výzvě k zaplacení.

11. Jaké jsou lhůty pro vyřízení:

Jsou - li splněny podmínky stanovené zákonem č. 185/2001 Sb., udělí krajský úřad souhlas k upuštění od třídění do 30 dnů. Při nařízení ústního jednání, místního šetření, ve zvláště složitých případech a dalších případech specifikovaných v § 71 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, se lhůta prodlužuje.

12. Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace:

Dle konkrétní situace existuje možnost dalších účastníků správního řízení.

13. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány:

Na vyzvání příslušného referenta, jemuž je váš spis přidělen, upřesnit potřebné náležitosti, popřípadě se dostavit osobně k jednání.

14. Elektronická služba, kterou lze využít:

posta@kr-olomoucky.cz

15. Podle kterého právního předpisu se postupuje:

Ustanovení § 18 odst. 2 zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech a o změně některých dalších zákonů.

16. Jaké jsou související předpisy:

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
vyhláška MŽP č. 93/2016 Sb., o Katalogu odpadů,

vyhláška MŽP č. 437/2016 Sb., o podmínkách použití upravených kalů na zemědělské půdě,
vyhláška MŽP č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů,
vyhláška MŽP č. 384/2001 Sb., o nakládání s PCB,
vyhláška MŽP č. 94/2016 Sb., o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů,
vyhláška č. 352/2005 Sb., o podrobnostech nakládání s elektrozařízeními a elektroodpady a o bližších podmínkách financování nakládání s nimi (vyhláška o nakládání s elektrozařízeními a elektroodpady).
vyhláška č. 294/2005 Sb., o podmínkách ukládání odpadů na skládky a jejich využívání na povrchu terénu a změně vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady,
vyhláška MŽP č. 352/2008 Sb. o podrobnostech nakládání s autovraky.

17. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují:

Proti rozhodnutí lze podat odvolání do 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí k Ministerstvu životního prostředí, odboru výkonu státní správy podáním, učiněným u Krajského úřadu Olomouckého kraje, odboru životního prostředí a zemědělství).

18. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností:

Sankce (pokuty) se ukládají podle § 66 - § 70 zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech.

19. Nejčastější dotazy:

20. Další informace:

21. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů nebo v jiné formě:

<http://www.env.cz/>

22. Související životní situace a návody, jak je řešit:

23. Za správnost popisu odpovídá útvar:

Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor životního prostředí a zemědělství

24. Kontaktní osoba:

RNDr. Zdenka Vymazalová, vedoucí oddělení ochrany životního prostředí

25. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni:

3. 1. 2018

26. Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace: