

# Návody pro řešení nejdůležitějších životních situací

*1. Pojmenování (název) životní situace:*

## **Žádost o udělení souhlasu k upuštění od třídění nebo odděleného shromažďování odpadů**

*2. Základní informace k životní situaci:*

Krajský úřad v přenesené působnosti uděluje souhlas k upuštění od třídění nebo odděleného shromažďování odpadů podle § 16 odst. 2 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 185/2001 Sb.).

*3. Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.):*

Právnícká osoba a fyzická osoba oprávněná k podnikání

*4. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace:*

Náležitosti žádosti o udělení souhlasu k upuštění od třídění nebo odděleného shromažďování odpadů nejsou v zákonu č. 185/2001 Sb. a prováděcích vyhláškách specifikovány. Lze analogicky vycházet z náležitostí žádosti o udělení souhlasu k nakládání s nebezpečnými odpady, které jsou uvedeny v § 2 vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů, tj. v žádosti je nezbytné uvést identifikační údaje žadatele (obchodní firmu nebo název, právní formu a sídlo, je - li žadatel právnickou osobou, jméno a příjmení, obchodní firmu, bydliště a místo podnikání, liší - li se od bydliště, je - li žadatel fyzickou osobou, identifikační číslo žadatele, bylo - li přiděleno), seznam odpadů podle Katalogu odpadů pro které je požadován souhlas, odhad jejich množství za rok, místa, způsoby nakládání s nimi, a předložit podklady, týkající se následného způsobu využívání nebo odstraňování odpadů, který umožňuje příjem netříděného odpadu v souladu s hierarchií nakládání stanovenou v § 9a zákona o odpadech (specifikaci zařízení k využívání odpadů). V případě, že právnická osoba nebo fyzická osoba oprávněná k podnikání nakládá s nebezpečnými odpady v množství do 100 t za rok, je příslušným k udělení předmětného souhlasu (bez ohledu na to zda bude souhlas udělen pro odpady kategorie nebezpečný nebo ostatní odpad) obecní úřad obce s rozšířenou působností, V případě, že právnická osoba nebo fyzická osoba oprávněná k podnikání nakládá s nebezpečnými odpady v množství větším než 100 t za rok, je příslušným k udělení předmětného souhlasu krajský úřad.

*5. Jakým způsobem zahájit řešení životní situace:*

Žadatel - právnická osoba nebo fyzická osoba podá žádost krajskému úřadu příslušnému podle místa nakládání s odpady (provozovny).

*6. Na které instituci životní situaci řešit:*

Na Krajském úřadě Olomouckého kraje, odboru životního prostředí a zemědělství.

*7. Kde, s kým a kdy můžete životní situaci řešit:*

Odbor životního prostředí a zemědělství, oddělení ochrany životního prostředí, Jeremenkova 40b, budova RCO 7. podlaží, v úředních hodinách Krajského úřadu Olomouckého kraje.“

*kontakty viz. telefonní seznam oddělení ochrany životního prostředí na [www.kr-olomoucky.cz](http://www.kr-olomoucky.cz)*

*8. Jaké doklady je nutné mít s sebou, případně zaslat:*

Kopii podnikatelského oprávnění (např. živnostenský list) nebo kopii výpisu z obchodního rejstříku nebo kopii zřizovací listiny žadatele, při zastupování plnou moc pro zastupování žadatele, případně další podklady dle specifikace předmětu žádosti (bližší informace podají odborní referenti na výše uvedených kontaktech).

*9. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici:*

Formuláře se nepoužívají.

*10. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit:*

Vydání rozhodnutí o udělení souhlasu k upuštění od třídění nebo odděleného shromažďování odpadů podléhá zpoplatnění ve výši 1000,-- Kč. Poplatek musí být uhrazen před vydáním rozhodnutí na základě výzvy k zaplacení vydané krajským úřadem na základě podání žádosti. Žadatel má možnost poplatek uhradit na pokladně krajského úřadu nebo převodem na účet, číslo účtu a další platební údaje budou uvedeny ve výše uvedené výzvě k zaplacení.

*11. Jaké jsou lhůty pro vyřízení:*

Jsou - li splněny podmínky stanovené zákonem č. 185/2001 Sb., udělí krajský úřad souhlas k upuštění od třídění do 30 dnů. Při nařízení ústního jednání, místního šetření, ve zvláště složitých případech a dalších případech specifikovaných v § 71 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, se lhůta prodlužuje.

*12. Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace:*

Dle konkrétní situace existuje možnost dalších účastníků správního řízení.

*13. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány:*

Na vyzvání příslušného referenta, jemuž je váš spis přidělen, upřesnit potřebné náležitosti, popřípadě se dostavit osobně k jednání.

*14. Elektronická služba, kterou lze využít:*

[posta@kr-olomoucky.cz](mailto:posta@kr-olomoucky.cz)

*15. Podle kterého právního předpisu se postupuje:*

Ustanovení § 16 odst. 2 zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech a o změně některých dalších zákonů.

*16. Jaké jsou související předpisy:*

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů  
vyhláška MŽP č. 93/2016 Sb., o Katalogu odpadů,

vyhláška MŽP č. 437/2016 Sb., o podmínkách použití upravených kalů na zemědělské půdě,  
vyhláška MŽP č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů,  
vyhláška MŽP č. 384/2001 Sb., o nakládání s PCB,  
vyhláška MŽP č. 94/2016 Sb., o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů,  
vyhláška č. 352/2005 Sb., o podrobnostech nakládání s elektrozařízeními a elektroodpady a o bližších podmínkách financování nakládání s nimi (vyhláška o nakládání s elektrozařízeními a elektroodpady).  
vyhláška č. 294/2005 Sb., o podmínkách ukládání odpadů na skládky a jejich využívání na povrchu terénu a změně vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady,  
vyhláška MŽP č. 352/2008 Sb. o podrobnostech nakládání s autovraky.

*17. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují:*

Proti rozhodnutí lze podat odvolání do 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí k Ministerstvu životního prostředí, odboru výkonu státní správy podáním, učiněným u Krajského úřadu Olomouckého kraje, odboru životního prostředí a zemědělství.

*18. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností:*

Sankce (pokuty) se ukládají podle § 66 - § 70 zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech.

*19. Nejčastější dotazy:*

*20. Další informace:*

*21. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů nebo v jiné formě:*

<http://www.env.cz/>

*22. Související životní situace a návody, jak je řešit*

*23. Za správnost popisu odpovídá útvar:*

Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor životního prostředí a zemědělství.

*24. Kontaktní osoba:*

RNDr. Zdenka Vymazalová, vedoucí oddělení ochrany životního prostředí

*25. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni:*

3. 1. 2018

*26. Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace:*