



## Žádost o poskytnutí dotace

v rámci dotačního programu Asistence v rámci projektu Smart Akcelerátor Olomouckého kraje

<b>Dotační program</b>	Asistence v rámci projektu Smart Akcelerátor Olomouckého kraje
Příjem žádostí:	od: 1. 6. 2017, 8:00 hod. do: vyčerpání celkové částky určené na dotační program a naplnění tzv. zásobníku žádostí o poskytnutí dotace, nejpozději však do 30. 4. 2018, 12:00 hod.
<b>Název přípravného projektu</b>	Příprava projektového záměru strategické intervence "NÁZEV STRATEGICKÉ INTERVENCE"

### 1. Údaje o žadateli

Právní statut:

<b>Fyzická osoba:</b>				datum narození		
titul:		jméno:		příjmení:		
Adresa: (bydliště)	ulice:				č. popisné:	
	obec/část obce:				č. orientační:	
	okres:				PSČ:	
	telefon:					
	e-mail:		www:			

### Podnikající fyzická osoba:

Název:						
IČ:		DIČ:		datum narození		
titul:		jméno:		příjmení:		
Adresa: (bydliště)	ulice:				č. popisné:	
	obec/část obce:				č. orientační:	
	okres:				PSČ:	
	telefon:					
	e-mail:		www:			

### Právnícká osoba:

Název:						
IČ:		DIČ:				
Adresa: (sídlo)	ulice:				č. popisné:	
	obec/část obce:				č. orientační:	
	okres:				PSČ:	
	telefon:					
	e-mail:		www:			

### Osoba oprávněná jednat za nebo jménem žadatele (statutární zástupce):

titul:		jméno:		příjmení:		
funkce (např. předseda, jednatel, ředitel...):						
telefon:		e-mail:				
Adresa: (bydliště)	ulice:				č. popisné:	
	obec/část obce:				č. orientační:	
	okres:				PSČ:	
	telefon:					
	e-mail:		www:			



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



**Jméno osoby, osob, které budou podepisovat smlouvu (v souladu se stanovami atd.), pokud není totožné se statutárním zástupcem:**

titul:		jméno:		příjmení:	
titul:		jméno:		příjmení:	
titul:		jméno:		příjmení:	
titul:		jméno:		příjmení:	

**Kontaktní osoba za administraci přípravného projektu (pokud není totožná se statutárním zástupcem):**

titul:		jméno:		příjmení:	
funkce (např. manažer přípr. projektu apod.):					
telefon:		e-mail:			

**Bankovní spojení:**

číslo účtu:		kód banky:			
-------------	--	------------	--	--	--

**Údaje o zřizovateli žadatele (vyplňuje pouze příspěvková organizace):**

Název:						
IČ:		DIČ:				
Adresa: (sídlo)	ulice:				č. popisné:	
	obec/část obce:				č. orientační:	
	okres:				PSC:	
	telefon:					
	e-mail:		www:			

**Bankovní spojení zřizovatele:**

číslo účtu:		kód banky:			
-------------	--	------------	--	--	--

**Žadatel je plátcem DPH:**

☐ ANO ☐ NE

**Žadatel může uplatňovat v rámci projektu DPH na vstupu:**

☐ ANO ☐ NE

**Žadatel souhlasí se zveřejněním svého jména a příjmení /názvu nebo obchodní firmy, adresy svého bydliště /sídla, IČ, dotačního titulu, účelového určení dotace a výše poskytnuté dotace a se zpracováním svých osobních údajů uvedených v této žádosti Olomouckým krajem pro účely dotačního řízení v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.**

Místo a datum:	Jméno a podpis žadatele/zástupce žadatele, razítko:



<b>2. Údaje o přípravném projektu</b>	
<b>Popis realizace přípravného projektu a plánované aktivity přípravného projektu</b>	
<p><i>txt pole - omezeno na počet znaků</i></p>	
<b>Zdůvodnění potřeby realizace přípravného projektu:</b>	
<p><i>txt pole - omezeno na počet znaků</i></p>	
<b>Výstupy přípravného projektu:</b>	
<p><i>Pozn.: V souladu s bodem 11.4 dotačního programu musí být uveden povinný výstup a dále pak případné další možné výstupy</i></p>	
<p><i>txt pole - omezeno na počet znaků</i></p>	
<b>Místo realizace přípravného projektu:</b>	
<p><i>Pozn.: Uvádí se sídlo žadatele nebo jeho pobočka v územním obvodu Olomouckého kraje</i></p>	
<b>Místo dopadu aktivit přípravného projektu:</b>	
<b>Období realizace přípravného projektu:</b>	
Planované datum zahájení realizace přípravného projektu	
Planované datum ukončení realizace přípravného projektu	
<b>Harmonogram plánovaných aktivit přípravného projektu:</b>	
Plánovaná aktivita	Období, ve kterém bude aktivita realizována
	<p><i>Pozn.: Uvedte na jednotlivé měsíce v období realizace přípravného projektu</i></p>



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



### Realizační tým přípravného projektu:

*Pozn. č. 1: Uvádí se pouze odborní zaměstnanci, kteří realizují přípravný projekt po věcné stránce - tedy přípravu projektového záměru strategické intervence, nikoli administrativní pracovníci, kteří zajišťují chod přípravného projektu (např. administrují žádost o poskytnutí dotace, připravují závěrečnou zprávu s vyúčtováním, apod.)*

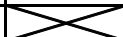
Pozice v realizačním týmu přípravného projektu	Výše a druh úvazku <i>Pozn.: Pracovní smlouva, DPČ, DPP</i>	Na jakých plánovaných aktivitách a jak se bude podílet člen realizačního týmu



### 3. Financování a rozpočet přípravného projektu

#### Rozpočet přípravného projektu (pouze neinvestiční výdaje):

Pozn.: Vyplňujte v dostatečné míře podrobnosti, např. v případě osobních výdajů není možné uvést jednu položku za více pracovních pozic, každou pozici je nutno rozepsat zvlášť, odvody na sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele pak lze napsat souhrnně za všechny pracovní pozice do jedné položky. Je možno přidávat řádky.

Poř. č.	Druh výdajové položky / výdajová položka (neinvestiční)	Jednotka	Počet jednotek	Cena za jednotku (bez DPH)	Cena celkem bez DPH	DPH	Cena celkem (vč. DPH)
1	Osobní výdaje				0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
1.1							
1.2							
1.3							
1.4							
1.5							
1.6							
1.7							
1.8							
1.9							
2	Nákup služeb				0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
2.1							
2.2							
2.3							
2.4							
2.5							
2.6							
2.7							
2.8							
2.9							
3	Cestovní náhrady spojené se zahraničními cestami				0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
3.1							
3.2							
3.3							
3.4							
3.5							
3.6							
3.7							
3.8							
3.9							
Celkem					0,00 Kč		0,00 Kč



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Celkové předpokládané způsobilé výdaje přípravného projektu		
% dotace z celkových předpokládaných způsobilých výdajů přípravného projektu		85%
Výše dotace		0,00 Kč
% vlastních finančních zdrojů příjemce dotace (spoluúčast)		15%
Výše vlastních finančních zdrojů příjemce dotace		0,00 Kč
<b>Zdůvodnění potřeby jednotlivých výdajových položek v návaznosti na popis realizace přípravného projektu a plánované aktivity přípravného projektu</b>		
Poř. č.	Výdajová položka (neinvestiční)	Zdůvodnění
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		



#### 4. Čestné prohlášení žadatele

1. Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

2. Žadatel prohlašuje, že nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií. Za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti.

3. Žadatel prohlašuje, že nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči Olomouckému kraji, jeho zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům, a to za období tří let před podáním žádosti (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti).

4. Žadatel prohlašuje, že se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a že v jeho případě nedošlo k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku.

5. Žadatel prohlašuje, že se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti).

6. Žadatel prohlašuje, že mu nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace.

7. Žadatel prohlašuje, že vůči němu (případně, vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce.

8. Žadatel prohlašuje, že nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářství, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; prohlášení se týká podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace Smlouvy.

**9. V případě neúplných či nepravdivých informací žadatel bere na vědomí, že je**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



**povinen ihned (po prokázání neúplnosti či nepravdivosti údajů) vrátit požadovanou částku na účet Olomouckého kraje.**

Místo a datum:	Jméno a podpis žadatele/zástupce žadatele, razítko





EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## 5. Povinné přílohy

1. Rozšířená projektová fiše strategické intervence (formulář dostupný společně s dotačním programem na internetových stránkách Olomouckého kraje [www.kr-olomoucky.cz](http://www.kr-olomoucky.cz)).
2. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (formulář dostupný společně s dotačním programem na internetových stránkách Olomouckého kraje [www.kr-olomoucky.cz](http://www.kr-olomoucky.cz)).
3. Čestné prohlášení žadatele o pobočce v územním obvodu Olomouckého v územním obvodu Olomouckého kraje s výčtem aktivit (činností) realizovaných pobočkou (provozovnou, detašovaným pracovištěm) – pouze v případě, že žadatel nemá sídlo na území Olomouckého kraje, ale pouze pobočku - provozovnu, detašované pracoviště (formulář dostupný společně s dotačním programem na internetových stránkách Olomouckého kraje [www.kr-olomoucky.cz](http://www.kr-olomoucky.cz)).
4. Čestné prohlášení žadatele - právnické osoby (formulář dostupný společně s dotačním programem na internetových stránkách Olomouckého kraje [www.kr-olomoucky.cz](http://www.kr-olomoucky.cz)).
5. Čestné prohlášení žadatele o struktuře členské základny spolku nebo organizace - bude doloženo pouze v relevantních případech (formulář dostupný společně s dotačním programem na internetových stránkách Olomouckého kraje [www.kr-olomoucky.cz](http://www.kr-olomoucky.cz)).
6. Potvrzení od RIS3 developera projektu Smart Akcelérátor Olomouckého kraje, že žadatel absolvoval minimálně jednu konzultaci přípravy rozšířené projektové fiše, případně projektového záměru strategické intervence, s RIS3 developerem projektu Smart Akcelérátor Olomouckého kraje před podáním žádosti o poskytnutí dotace.
7. Prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.).
8. Prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti.
9. Prostá kopie zřizovací listiny a souhlas zřizovatele s podáním žádosti o poskytnutí dotace, pokud je tato povinnost stanovena právním předpisem, rozhodnutím zřizovatele, zřizovací listinou či jiným způsobem – doloží pouze právnické osoby, které jsou příspěvkovými organizacemi.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



10. Prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH.	
11. Prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu).	
Další přílohy (nepovinné).	
Místo a datum:	Jméno a podpis žadatele/zástupce žadatele, razítko: