



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



VYHLAŠOVATEL

OLOMOUCKÝ KRAJ

Krajský úřad Olomouckého kraje
Odbor strategického rozvoje kraje
Jeremenkova 40a
779 11 Olomouc

vyhlašuje

v rámci projektu Smart Akcelerátor Olomouckého kraje, reg. číslo
CZ.02.2.69/0.0/0.0/15_004/0000367, realizovaného
v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání

dotační program

Asistence v rámci projektu Smart Akcelerátor Olomouckého kraje

a vyzývá k předkládání žádostí o poskytnutí dotace na zpracování projektového záměru
strategické intervence





1. Název dotačního programu, jeho vyhlašovatel a cíl

- 1.1. **Název dotačního programu:** Asistence v rámci projektu Smart Akcelerátor Olomouckého kraje
- 1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Administrátor dotačního programu:** Krajský úřad Olomouckého kraje, Odbor strategického rozvoje kraje, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc.
- 1.4. **Cílem dotačního programu** je zajištění systematické podpory budování absorpční kapacity v Olomouckém kraji, resp. zvýšení schopnosti subjektů v Olomouckém kraji připravit do stadia realizovatelnosti strategické intervence prostřednictvím některého z programů v souladu s cíli a potřebami Krajské přílohy k Národní výzkumné a inovační strategii pro inteligentní specializaci České republiky (dále jen Krajská RIS3 strategie) a také koordinace přípravy těchto strategických intervencí v kraji.

2. Základní pojmy

- 2.1. **Dotační program** je program zaměřený na podporu předem určené oblasti finanční podpory s předem určenou cílovou skupinou. Jeho prostřednictvím jsou poskytovány prostředky z rozpočtu Olomouckého kraje, případně z Evropských strukturálních a investičních fondů, a to formou dotace.
- 2.2. **Program** je dotační program na národní nebo mezinárodní úrovni, do něhož je předkládán projektový záměr strategické intervence zpracovaný v rámci přípravného projektu.
- 2.3. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje (Odbor strategického rozvoje kraje), který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, zajišťuje posuzování žádosti o poskytnutí dotace po formální a věcné stránce, provádí hodnocení formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti, zajišťuje věcné hodnocení a stanovisko Krajské rady pro inovace, předkládá návrhy orgánům Olomouckého kraje, provádí kontrolu závěrečné zprávy s vyúčtováním včetně kontroly dokladů a souvisejících činností, proplácí dotaci.
- 2.4. **Přípravný projekt** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit a činností, které mají být podpořeny z dotačního programu, a které vedou k vypracování projektového záměru strategické intervence a jeho předložení do vhodného národního či mezinárodního programu.
- 2.5. **Strategická intervence** je ucelený souhrn činností a aktivit definovaných žadatelem v rámci rozšířené projektové fiše (příloha č. 1 žádosti o poskytnutí dotace), jejichž věcné zaměření je v souladu s Krajskou RIS3 strategií a přispívá k dosažení strategických a specifických cílů Krajské RIS3 strategie, byla odsouhlasena Krajskou radou pro inovace (dále jen „KRI“) a splňuje požadavky uvedené v bodě 4.2 dotačního programu.
- 2.6. **Projektový záměr strategické intervence** představuje kompletní žádost o finanční podporu strategické intervence (projektovou žádost) v rámci příslušného národního či mezinárodního programu včetně všech relevantních příloh této žádosti dle podmínek tohoto programu zpracovanou jako výsledek (výstup) přípravného projektu v rámci dotačního programu. Žádost o finanční podporu strategické intervence musí být předložena do vhodného národního či mezinárodního



programu, přičemž musí tato žádost projít schválením ze strany vyhlášovatele programu z hlediska formální správnosti a kritérií přijatelnosti.

- 2.7. **Účel** je specifikován ve vyhlášeném dotačním programu v souladu s definovaným cílem dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
- 2.8. **Žádost o poskytnutí dotace** je žádost vyplněná prostřednictvím elektronického formuláře umístěného na internetových stránkách Olomouckého kraje www.kr-olomoucky.cz opatřená podpisem žadatele a doručená administrátorovi dotačního programu
- 2.9. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.
- 2.10. **Žadatel** je právnická osoba, která může žádat o dotaci.
- 2.11. **Příjemce dotace** je žadatel, v jehož prospěch řídící orgán schválil poskytnutí dotace.
- 2.12. **Řídící orgán** u poskytovatele dotace je Rada Olomouckého kraje (dále jen „ROK“), případně Zastupitelstvo Olomouckého kraje (dále jen „ZOK“), a to dle druhu žadatele a dle výše dotace poskytnuté ve stávajícím kalendářním roce jednomu žadateli v jednotlivém případě (témuž žadateli ke stejnému účelu). Řídící orgán rozhoduje zejména o přidělení dotace a její výši.
- 2.13. **Smlouva o poskytnutí dotace** je písemná veřejnoprávní smlouva, která obsahuje zákonem stanovené náležitosti. Na základě této smlouvy poskytovatel dotace poskytuje dotaci příjemci dotace.
- 2.14. **Způsobilý výdaj** je výdaj příjemce dotace, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli přípravného projektu, a který vznikl v období realizace přípravného projektu. Způsobilý výdaj splňuje podmínky stanovené pro způsobilé výdaje v dotačním programu v bodě 8.4 dotačního programu.
- 2.15. **Celkové předpokládané způsobilé výdaje přípravného projektu** je součet všech způsobilých výdajů na realizaci přípravného projektu, které žadatel předpokládá vynaložit a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Tyto výdaje jsou pak následně uvedeny jako maximální ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 2.16. **Celkové skutečně vynaložené způsobilé výdaje přípravného projektu** je součet všech způsobilých výdajů na realizaci přípravného projektu, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci přípravného projektu a byly poskytovatelem dotace schváleny v rámci kontroly závěrečné zprávy s vyúčtováním.
- 2.17. **Dotace** je částka (finanční podpora), která je poskytnuta příjemci dotace na základě poskytovatelem dotace schválené závěrečné zprávy s vyúčtováním.
- 2.18. **Vyhlášovatel** je Olomoucký kraj.
- 2.19. **Závěrečná zpráva s vyúčtováním** je popis a závěrečné zhodnocení realizace přípravného projektu a vyúčtování skutečně vynaložených způsobilých výdajů vzniknuvších v rámci realizace přípravného projektu včetně soupisu těchto výdajů předkládaná po ukončení realizace přípravného projektu včetně všech příslušných dokladů. Na základě schválení této zprávy s vyúčtováním ze strany poskytovatele dotace může být příjemci dotace následně vyplacena dotace. Závěrečná zpráva s vyúčtováním je blíže popsána v kapitole 12 dotačního programu.



3. Důvod dotačního programu a vazba na strategii Olomouckého kraje

- 3.1. **Důvodem** vyhlášení dotačního programu je snížená schopnost veřejných subjektů v Olomouckém kraji využít prostředky poskytované z národních či mezinárodních programů (zejména fondů EU) na realizaci strategických intervencí v oblasti naplňování cílů stanovených v Krajské RIS3 strategii. Vyhlášení dotačního programu tak umožní nejen zvýšení schopnosti přípravy kvalitních projektových záměrů strategických intervencí v oblastech definovaných v Krajské RIS3 strategii vycházejících z komplexní znalosti krajského inovačního systému a jeho potřeb, ale také koordinaci přípravy projektových záměrů strategických intervencí v kraji.
- 3.2. Dotační program je vyhlašován jako **součást aktivity „Asistence“ v rámci projektu Smart Akcelerátor Olomouckého kraje**, reg. č. CZ.02.2.69/0.0/0.0/15_004/0000367, realizovaného v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“), prioritní osy č. 2 Rozvoj vysokých škol a lidských zdrojů pro výzkum a vývoj, Výzvy č. 02_15_004 Smart Akcelerátor vyhlášené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Projekt je realizován v období od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2018 Olomouckým krajem ve finančním partnerství se sdružením OK4Inovace, které je tzv. výkonnou jednotkou, a je financován z 85 % z Evropského sociálního fondu a z 15 % z rozpočtu Olomouckého kraje. Cílem projektu je posílení spolupráce mezi regionálními aktéry za účelem akcelerace rozvoje inovačního prostředí v regionu, posílení krajských domén inteligentní specializace a zvýšení produktivity, konkurenceschopnosti, inovační výkonnosti a finančního růstu firem z Olomouckého kraje ve vazbě na kvalitní výzkum a školství.
- 3.3. Dotační program je **v souladu se strategiemi Olomouckého kraje**:
- Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2015 – 2020 - Dlouhodobá priorita C: Ekonomika a inovace (střednědobá priorita C.2 Podpora znalostní ekonomiky) a také dlouhodobá priorita A: Rozvoj lidských zdrojů (střednědobá priorita A.2 Podpora zaměstnanosti).
 - Krajská RIS3 strategie – soulad se všemi strategickými cíli s ohledem na zaměření dotačního programu

4. Účel dotačního programu a podporované aktivity

- 4.1. Účelem vyhlášeného dotačního programu je realizace přípravného projektu, která spočívá v **přípravě projektového záměru strategické intervence**, který je **v souladu s Krajskou RIS3 strategií** (dostupné na www.kr-olomoucky.cz, konkrétně pak na <https://www.kr-olomoucky.cz/ris3-strategie-cl-3882.html>), a který **bude předložen do vhodného národního či mezinárodního programu**, přičemž projektový záměr strategické intervence musí **projít schválením z hlediska formální správnosti a kritérií přijatelnosti** ze strany vyhlášovatele příslušného programu. Poskytnutá dotace tak musí být použita na realizaci přípravného projektu specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace a vymezeného ve smlouvě o poskytnutí dotace v souladu s cílem, účelem a dalšími podmínkami dotačního programu.
- 4.2. **Strategická intervence** je ucelený souhrn činností a aktivit definovaný žadatelem v rámci rozšířené projektové fiše (příloha č. 1 žádosti o poskytnutí dotace). Strategická intervence musí splňovat následující podmínky:



- 1) Věcné zaměření je v souladu s Krajskou RIS3 strategií, tzn. s některým ze strategických a specifických cílů Krajské RIS3 strategie a přispívá k dosažení těchto cílů.
- 2) Musí být odsouhlasena KRI (odsouhlasení proběhne v rámci procesu hodnocení podaných žádostí o poskytnutí dotace). *Pozn. KRI je odborný poradní orgán ROK pro přípravu a implementaci Krajské RIS3 strategie.*
- 3) Splňuje alespoň následující požadavky:
 - a) prokazatelně a významnou měrou přispívá k dosažení strategického a specifického cíle Krajské RIS3 strategie
a současně
 - b) posiluje spolupráci mezi subjekty inovačního prostředí v Olomouckém kraji, případně spolupráci subjektů inovačního prostředí z Olomouckého kraje se subjekty inovačního prostředí mimo Olomoucký kraj
a současně
 - c) má prokazatelné přínosy/dopady pro soukromý sektor v Olomouckém kraji, případně zároveň i pro soukromý sektor mimo kraj, tj. např. musí prokazatelně prostřednictvím podpory inovací přispívat k růstu konkurenceschopnosti firem v Olomouckém kraji
Pozn. tzn. přínosy/dopady vždy musí být v Olomouckém kraji a přínosy/dopady mimo kraj jsou možné pouze v případě, kdy strategická intervence má přínosy/dopady zároveň také v Olomouckém kraji
nebo
 - d) slouží k posílení inteligentní specializace vybraných domén Olomouckého kraje definovaných v rámci Krajské RIS3 strategie.*Pozn. Platí tedy a)+b)+{c) nebo d}).*

Obecně mohou být podpořeny typově především tyto strategické intervence:

- partnerské projekty, které vyžadují v přípravné fázi koordinaci většího počtu subjektů a zároveň mají významný dopad v Olomouckém kraji,
- projekt jednoho nositele, který má ovšem strategický význam pro celý Olomoucký kraj, tzn. má významný dopad v celém Olomouckém kraji;
- další rizikové projekty, které ovšem mají vysokou přidanou hodnotu pro Olomoucký kraj.

Strategická intervence musí být v době předložení žádosti o poskytnutí dotace rozpracována do úrovně rozšířené projektové fiše (tj. definování cíle a kvantifikovaných výsledků intervence, závazné určení nositele a klíčových partnerů strategické intervence, rámcově popsané aktivity vč. vyčíslení nákladů, harmonogramu, apod.). Toto rozpracování, resp. formulář rozšířené projektové fiše je přílohou č. 1 žádosti o poskytnutí dotace. V rámci realizace přípravného projektu je strategická intervence definovaná v rozšířené projektové fiši dále rozpracována do podoby projektového záměru strategické intervence, tedy žádosti o finanční podporu strategické intervence (projektové žádosti).

- 4.3. **Podporovanou aktivitou** je příprava projektového záměru strategické intervence dle podmínek uvedených v bodě 4.2 dotačního programu. Projektový záměr strategické intervence představuje de facto kompletní žádost o finanční podporu strategické intervence (projektovou žádost) v rámci příslušného programu včetně všech relevantních příloh této žádosti dle podmínek tohoto programu a přípravou se rozumí zpracování této žádosti o finanční podporu (projektové žádosti) včetně



nezbytných činností vedoucích k jejímu předložení do národního či mezinárodního programu.

Konkrétní podporované aktivity:

- 1) Zpracování projektového záměru strategické intervence, tedy žádosti o finanční podporu strategické intervence (projektové žádosti) včetně všech požadovaných příloh pro účely předložení v rámci národního či mezinárodního programu a další související nezbytné činnosti vedoucí k předložení žádosti o finanční podporu strategické intervence (projektové žádosti) do příslušného národního či mezinárodního programu.

Pozn.: tato aktivita musí být vždy v rámci přípravného projektu realizována, je to povinná aktivita.

- 2) Zpracování studií a analýz nezbytných pro kvalitní zpracování projektového záměru strategické intervence, např. studie proveditelnosti, analýza nákladů a přínosů (CBA analýza), analýza rizik, marketingová studie, průzkum trhu, ekonomická analýza a hodnocení finanční efektivity projektu, expertní posudky, případné další analytické práce.

Pozn.: volitelná aktivita

- 3) Osobní odborné konzultace se zahraničním partnerem příjemce dotace pro realizaci strategické intervence v případě přípravy projektového záměru strategické intervence, resp. žádosti o finanční podporu strategické intervence (projektové žádosti), která bude předložena do některého z mezinárodních programů.

Pozn.: volitelná aktivita

5. Okruh žadatelů

- 5.1. Žadatelem může být pouze **veřejný (veřejnoprávní) subjekt se sídlem či pobočkou** (provozovna, detašované pracoviště) **v územním obvodu Olomouckého kraje**. V případě, že subjekt má v územním obvodu Olomouckého kraje pouze pobočku, je nutné doložit čestné prohlášení o působení subjektu v územním obvodu Olomouckého kraje s výčtem aktivit (činností) realizovaných touto pobočkou.

Veřejný (veřejnoprávní) subjekt je dle definice Ministerstva financí ČR jakýkoliv subjekt:

- 1) který je založený nebo zřízený za zvláštním účelem uspokojování potřeb obecného zájmu, který nemá průmyslovou nebo obchodní povahu,
- 2) má právní subjektivitu a
- 3) je financován převážně státem, regionálními nebo místními orgány nebo jinými veřejnoprávními subjekty; nebo je těmito orgány řízen; nebo je v jeho správním, řídicím nebo dozorčím orgánu více než polovina členů jmenována státem, regionálními nebo místními orgány nebo jinými veřejnoprávními subjekty.

Platí, že podmínky 1) až 3) musí být naplněny kumulativně, u podmínky 3) platí, že může být naplněna pouze jedna z možností, tedy buď převažující financování, nebo nadpoloviční většina rozhodovacích pravomocí.

Žadatel musí být nositelem strategické intervence, tedy realizátorem projektového záměru strategické intervence, resp. žadatelem o finanční podporu strategické intervence v rámci národního či mezinárodního programu.



Žadatelem v dotačním programu nemohou být subjekty realizující projekt Smart Akcelerátor Olomouckého kraje, tedy Olomoucký kraj a sdružení OK4Inovace.

5.2. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:

- a. který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti),
- b. který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči Olomouckému kraji, jím zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům, a to za období tří let před podáním žádosti o poskytnutí dotace (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti),
- c. který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku,
- d. který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
- e. kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace,
- f. vůči kterému (případně, vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce,
- g. který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhého zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhého zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; prohlášení podle tohoto ustanovení se týká všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace smlouvy o poskytnutí dotace,
- h. který nemá v centrálním registru podpor malého rozsahu překročen limit stanovený v Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013 v případě, že bude dotace poskytnuta formou podpory de minimis (v případech, kdy se jedná o veřejnou podporu malého rozsahu) Tam, kde se nejedná o veřejnou podporu, se centrální registr neprověřuje.



6. Lokalizace výstupů dotačního programu a období realizace přípravného projektu

- 6.1. Přípravný projekt musí být **realizován v územním obvodu Olomouckého kraje** s přímým dopadem aktivit přípravného projektu na územní obvod Olomouckého kraje.
- 6.2. Realizace přípravného projektu může probíhat v období **nejdříve od 1. 1. 2017 a nejpozději do 30. 9. 2018**. S ohledem na tuto skutečnost bude umožněna tzv. zpětná způsobilost výdajů – viz bod 8.7 dotačního programu. Realizace přípravného projektu však nemůže být ukončena před podáním žádosti o poskytnutí dotace.

7. Výše celkové částky určené na dotační program

Na dotační program je předpokládána výše celkové částky **1 500 000,00 Kč**.

8. Výše dotace, spoluúčast žadatele a způsobilé výdaje

- 8.1. **Výše dotace** činí 85 % z částky celkových skutečně vynaložených způsobilých výdajů přípravného projektu (z toho 85 % jsou finanční prostředky z OP VVV a 15 % finanční prostředky z rozpočtu Olomouckého kraje). Zbývajících 15 % z částky celkových skutečně vynaložených způsobilých výdajů přípravného projektu je podíl, resp. finanční spoluúčast příjemce dotace. Podíl příjemce dotace musí být financován z vlastních zdrojů příjemce dotace.
- 8.2. **Minimální výše dotace** na jeden přípravný projekt činí **42 500,00 Kč**, **maximální výše dotace** na jeden přípravný projekt pak činí **425 000,00 Kč**. **Minimální výše celkových předpokládaných způsobilých výdajů přípravného projektu** uvedená v žádosti o poskytnutí dotace tak činí **50 000,00 Kč**, **maximální výše celkových předpokládaných způsobilých výdajů přípravného projektu** uvedená v žádosti o poskytnutí dotace **500 000,00 Kč**. Celkové skutečně vynaložené způsobilé výdaje přípravného projektu prokazované v závěrečné zprávě s vyúčtováním mohou být maximálně ve výši celkových předpokládaných způsobilých výdajů přípravného projektu uvedených v žádosti o poskytnutí dotace, resp. ve smlouvě o poskytnutí dotace, a zároveň nesmí být nižší než 50 000,00 Kč.
- 8.3. Dotace je poskytována na **způsobilé výdaje neinvestičního charakteru**, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování přípravného projektu.
- 8.4. **Způsobilý výdaj** je takový výdaj příjemce dotace, který splňuje následující podmínky:
 - Je v souladu s právními předpisy (tj. zejména legislativou ČR a EU).
 - Je v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce, Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání, obecná část, verze 4, a Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část, Výzva PO2 Smart Akcelerator, Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání, verze 3 (dále společně jen PpŽP OP VVV“).
 - Byl vynaložen v souladu s podmínkami smlouvy o poskytnutí dotace (včetně účelu dotace) a v souladu s dotačním programem,
 - Byl vynaložen v souvislosti s realizací přípravného projektu a je nezbytný pro dosažení účelu dotace.
 - Vznikl příjemci dotace a byl uhrazen příjemcem dotace v období realizace přípravného projektu, nejdříve však od 1. 1. 2017 a nejpozději do 30. 9. 2018.



Za vznik výdaje se považuje okamžik reálného uskutečnění požadovaného plnění (např. datum uskutečnění zdanitelného plnění na faktuře (plátce DPH) nebo datum uskutečnění účetního případu (u účetních dokladů vystavených neplátcem DPH), datum úhrady mzdy, platu apod.). Úhrada osobních výdajů (výdaje na mzdy/platy a související odvody na pracovníky týmu přípravného projektu vztahující se k období realizace přípravného projektu) může být příjemcem dotace provedena až do předložení závěrečné zprávy s vyúčtováním (tzn. např. v případě ukončení přípravného projektu k 30. 9. 2018 lze uhradit tyto výdaje na mzdy/platy vztahující se k září 2018 v období do předložení závěrečné zprávy s vyúčtováním).

- Vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- Byl skutečně vynaložen, je identifikovatelný, prokazatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce dotace) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce dotace povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam. Účetní doklad musí být vystaven na příjemce dotace a současně musí být prokázána úhrada výdajů ze strany příjemce dotace. Úhradou výdaje se rozumí vynaložení finančních prostředků příjemcem dotace, s nímž je spojen nárok na odpovídající plnění.

Pro přípravný projekt mohou být relevantní pouze způsobilé výdaje uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace. Přílohou smlouvy bude rozpočet přípravného projektu, který uvádí žadatel v rámci žádosti o poskytnutí dotace. Částka celkového součtu těchto jednotlivých způsobilých výdajů uvedených v rozpočtu přípravného projektu je považována pro účely nastavení smlouvy o poskytnutí dotace za maximální možnou.

8.5. Přehled způsobilých výdajů dle druhu výdaje:

- 1) **Osobní výdaje** na zaměstnance v pracovním poměru (pracovní smlouva) a na zaměstnance vykonávající práce mimo pracovní poměr (dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce), kteří realizují přípravný projekt (členové realizačního týmu přípravného projektu) – zpracovávají projektový záměr strategické intervence, tedy žádosti o finanční podporu strategické intervence (projektové žádosti) včetně všech požadovaných příloh pro účely jejího předložení v rámci národního či mezinárodního programu a realizují další související nezbytné činnosti vedoucí k předložení žádosti o finanční podporu strategické intervence (projektové žádosti) do příslušného národního či mezinárodního programu. Musí se jednat o odborné zaměstnance, kteří realizují přípravný projekt po věcné stránce - tedy přípravu projektového záměru strategické intervence, nikoli administrativní pracovníky, kteří zajišťují chod přípravného projektu (např. administrují žádost o poskytnutí dotace, připravují závěrečnou zprávu s vyúčtováním apod.). Příjemce dotace se musí v případě způsobilosti osobních výdajů řídit PpŽP OP VVV. Způsobilým výdajem v oblasti osobních výdajů jsou:
 - mzdové výdaje: hrubá mzda, plat nebo odměna z dohod zaměstnanců pracujících na projektu včetně zákonných náhrad, resp. příplatků (např. za práci přesčas, práci ve svátek, pokud zaměstnanec vykonával v tomto



časovém období práce přímo s projektem související, odměn a premií, atp.),

- odvody na sociální a zdravotní pojištění,
- nemocenská hrazená zaměstnavatelem,
- zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele,
- ostatní obligatorní výdaje: např. dovolená nabíhající po dobu mateřské dovolené, příspěvky do fondu kulturních a sociálních potřeb, respektive sociálního fondu (v případě že to vyžaduje právní předpis), osobní překážky v práci či službě (vyšetření nebo ošetření u lékaře, svatba, narození dítěte, promoce, účast na pohřbu rodinného příslušníka, apod.) nebo indispoziční volno, rozsah překážek na straně zaměstnance a konkrétní podmínky poskytování náhrad platu jsou určeny buď právním předpisem, vnitřním předpisem zaměstnavatele či v kolektivní smlouvě.

Způsobilým výdajem v rámci přípravného projektu, a současně v rámci vykonávání dalších činností pro příjemce dotace, nemůže být u 1 pracovníka pracovní úvazek vyšší než 1,2 úvazku celkem v souhrnné výši uzavřených úvazků u příjemce dotace.

Pro stanovení výše mzdy je nutno vycházet z dokumentu „Seznam mezd/platů a možné postupy stanovení mezd/platů pro zaměstnance/pracovníky podílející se na realizaci projektů Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání“, zveřejněného na internetových stránkách Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) www.msmt.cz, konkrétně na odkazu <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/zpusobilost-mezd-platu-op-vvv>.

Pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr nebo její přílohy musí obsahovat identifikaci (název) přípravného projektu, do kterého je pracovník zapojen, popis pracovní činnosti (tj. náplň práce) relevantní pro přípravný projekt, rozsah činnosti, tzn. úvazek či počet hodin za časovou jednotku (měsíc, rok, apod.) s uvedením adekvátního poměru pro přípravný projekt, údaj o mzdě nebo platu (zpravidla platový výměr) s uvedením adekvátního poměru mzdy/platu na přípravný projekt.

Skutečně odpracované hodiny vykazuje příjemce dotace prostřednictvím pracovních výkazů, které jsou součástí závěrečné zprávy s vyúčtováním.

Osobní výdaje musí být minimálně ve výši 20 % celkových předpokládaných způsobilých výdajů přípravného projektu a následně v rámci vyúčtování dotace i celkových skutečně vynaložených způsobilých výdajů přípravného projektu.

- 2) **Nákup služeb** – jedná se o následující výdaje neinvestičního charakteru spojené s nákupem (dodávkou) služeb bezprostředně souvisejících s realizací přípravného projektu a tedy nezbytné pro vypracování projektového záměru strategické intervence:

- Odborné služby/studie - výdaje na studie a analýzy nezbytné pro kvalitní zpracování projektového záměru strategické intervence, tedy žádosti o finanční podporu strategické intervence (projektové žádosti) včetně všech požadovaných příloh v rámci národního či mezinárodního programu, jako např. studie proveditelnosti, analýza nákladů a přínosů (CBA analýza), analýza rizik, marketingová studie, průzkum trhu, ekonomická analýza a hodnocení finanční efektivity projektu, expertní posudky, případně další analytické práce.



- Výdaje na zpracování projektového záměru strategické intervence, tedy žádosti o finanční podporu strategické intervence (projektové žádosti) včetně všech požadovaných příloh v rámci národního či mezinárodního programu, do něhož bude žádost o finanční podporu strategické intervence (projektová žádost) předkládána, a další související nezbytné činnosti vedoucí k předložení žádosti o finanční podporu strategické intervence do národního či mezinárodního programu.

Pozn.: Projektový záměr strategické intervence může být pořízen vlastní činností (osobní výdaje), tedy činností členů realizačního týmu přípravného projektu, nebo kombinací vlastní činnosti a dodavatelského způsobu (nákup služeb).

- 3) **Cestovní náhrady spojené se zahraničními cestami** členů realizačního týmu přípravného projektu za účelem osobní odborné konzultace se zahraničním partnerem příjemce dotace pro realizaci strategické intervence v případě přípravy projektového záměru strategické intervence, resp. žádosti o finanční podporu strategické intervence, která bude předložena do některého z mezinárodních programů. Výdaje spojené s cestovními náhradami musí odpovídat cenám obvyklým v místě a čase realizace přípravného projektu. V rámci cestovních náhrad je možné v souvislosti s realizací projektu řadit mezi způsobilé výdaje:

- cestovné – výdaje, které jsou spojené s dopravou na služební cestě - výdaje za jízdenky veřejné dopravy ve 2. třídě, místenky, lehátka nebo lůžka, letenky v ekonomické třídě, jízdenky místní veřejné dopravy. Výdaje související s použitím silničního motorového vozidla – v případě použití silničního motorového vozidla jsou způsobilé výdaje omezeny částkou odpovídající jízdence 2. třídy hromadné dopravy násobené počtem osob (relevantních pro přípravu projektového záměru strategické intervence), které se ve vozidle přepravovaly. Výjimku tvoří použití silničního motorového vozidla v případě, že bude doloženo, že hromadnou dopravu nebylo možno použít, např. při přepravě handicapovaných osob, nebo když jízdní řády hromadné dopravy nenabízejí vhodný použitelný spoj. V takovém případě výše uvedené omezení neplatí. Při použití letadla je způsobilým výdajem letenka v ekonomické třídě a přímo související poplatky (např. letištní) při letu na vzdálenost větší než 500 km. Je-li vzdálenost kratší, je k zakoupení letenky třeba souhlas poskytovatele dotace. Pokud poskytovatel dotace souhlas nedá, lze z projektu uhradit jen výdaj odpovídající ceně jízdenky v 2. třídě.
- ubytování/nocležné – výdaje za ubytování v hotelu v zahraničí je zajištěno za ceny v čase a místě obvyklé, zpravidla v kategorii ***. Za způsobilou částku je obvykle možné považovat výdaje do částky 100 EUR/osoba/noc (v případě jiné měny částka odpovídající ekvivalentu 100 EUR). Při překročení této částky je vyžadováno doložení průzkumu trhu hotelových služeb v dané oblasti, zejména je pak tento průzkum vyžadován u hotelů vyšší kategorie (více jak ***), jako podklad pro posouzení způsobilosti. Do průzkumu trhu je nutné zahrnout alespoň 3 různé nabídky.
- stravné – přísluší zaměstnanci v závislosti na době trvání pracovní/služební cesty. Výši stravného na základě zákoníku práce, a podle odpovídajících vyhlášek MPSV, určuje zaměstnavatel zaměstnanci po uskutečnění pracovní cesty v rámci jejího vyúčtování. Zákoník práce (popřípadě vnitřní



směrnice organizace) také určuje míru krácení stravného za bezplatně poskytnutá jídla. Při vyúčtování zahraničních pracovních cest se postupuje podle Vyhlášky Ministerstva financí o základních sazbách stravného v cizí měně platné pro daný rok.

- nutné vedlejší výdaje – výdaje související s předmětem pracovní cesty, například parkovné, dálniční poplatky, apod. Tyto výdaje lze hradit pouze na základě prokázaných úhrad účetních dokladů.

- 4) **Daň z přidané hodnoty** (dále jen DPH) vztahující se ke způsobilým výdajům je způsobilým výdajem, pokud příjemce dotace není plátcem DPH nebo je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

8.6. Nezpůsobilé výdaje

- Obecně se jedná o výdaje, které nejsou vynaloženy v souladu s účelem a cíli přípravného projektu a současně nejsou pro jejich dosažení nezbytné, nejsou vynaloženy v souladu se smlouvou o poskytnutí dotace a dotačním programem, nejsou přiměřené a nejsou vynaloženy v souladu s principem hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti, byly již jednou podpořeny z veřejných zdrojů, nejsou v souladu s právními předpisy (legislativa ČR a EU).
- Konkrétně se jedná o následující výdaje:
 - náhrada nevyčerpané dovolené při ukončení pracovního poměru,
 - ostatní výdaje za zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni, dle zvláštních právních předpisů, např. odvody na zdravotním pojištění v případě, že zaměstnanec čerpá neplacené volno, náhrady spojené s dovolenou nad rámec počtu týdnů taxativně vymezených v ustanovení § 213 zákoníku práce, náhrady spojené s dovolenou sjednanou k dohodě o pracovní činnosti, odstupné, příspěvky na penzijní připojištění, dary,
 - DPH, pokud příjemce dotace je plátcem DPH a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu plně či částečně,
 - úroky z úvěrů a půjček, sankční poplatky, pokuty a penále, případně další sankční výdaje vyplývající ze smluv nebo dalších příčin, storno poplatky,
 - bankovní poplatky včetně bankovních poplatků za mezinárodní finanční transakce (zahraniční platby, výběry hotovosti v zahraničí, konverzní poplatky, atd.),
 - správní a jiné poplatky,
 - přímé daně (silniční daň, daň z nemovitostí, daň darovací, daň dědická, cla, apod.),
 - kurzové ztráty, za kurzové ztráty se nepovažují ztráty vzniklé pouze účetně z důvodu rozdílnosti použitého kurzu dle interní směrnice organizace a kurzu použitého při skutečné úhradě,
 - výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s přípravným projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, na pořízení důkazů, na právní zastoupení v případě sporu, penále, pokuty, jiné sankční výdaje a právní výlohy související s právním sporem,
 - alkoholické nápoje, tabákové výrobky a psychotropní látky,
 - výdaje na pořádání teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,
 - nákupy pozemků, budov a staveb, stavební úpravy,



- nákup hmotného majetku (zařízení, strojů, hardware a osobní vybavení, apod.) a materiálu,
- nákup nehmotného majetku,
- pořízení krátkodobého majetku,
- opravy majetku, technické zhodnocení majetku,
- cestovní náhrady z tuzemské služební cesty, per diems,
- odpisy,
- nákup služeb neuvedených výše v tomto dotačním programu v bodě 8.5,
- nájem a leasing movitého nebo nemovitého majetku,
- pronájem prostor a nákup občerstvení,
- administrativní činnosti související s přípravným projektem jako např. příprava žádosti o poskytnutí dotace, příprava závěrečné zprávy s vyúčtováním, zabezpečení provozu kanceláře pro realizaci přípravného projektu, výdaje na administrativní pracovníky (zaměstnance), kteří nerealizují přípravný projekt po věcné stránce (příprava projektového záměru strategické intervence), tedy takové, kteří zajišťují chod přípravného projektu,
- ostatní výdaje neuvedené ve způsobilých výdajích v tomto dotačním programu v bodě 8.5.

8.7. **Výdaje** související s realizací přípravného projektu jsou **způsobilé i zpětně**, tedy před vyhlášením tohoto dotačního programu, a to nejdříve od 1. 1. 2017. Stále však platí všechna pravidla pro způsobilost takového výdaje, tedy i výše uvedená podmínka, že způsobilý výdaj musí vzniknout příjemci dotace a být uhrazen příjemcem dotace v období realizace přípravného projektu. Zpětná způsobilost výdaje je pak také samozřejmě podmíněna splněním všech podmínek stanovených poskytovatelem dotace v rámci tohoto dotačního programu.

9. Pravidla pro předkládání žádostí o poskytnutí dotace

9.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce Olomouckého kraje od 27. 4. 2017 do vyčerpání celkové částky určené na dotační program a naplnění tzv. zásobníku žádostí o poskytnutí dotace, nejpozději však do 30. 4. 2018, 12:00 hod. Uvedená doba zveřejnění tedy může být zkrácena v případě zkrácení doby sběru žádostí o poskytnutí dotace z důvodu vyčerpání celkové částky určené na dotační program a naplnění zásobníku žádostí o poskytnutí dotace. Nejméně však bude dotační program na úřední desce zveřejněn po dobu 90 kalendářních dnů.

9.2. **Lhůta pro podání žádostí o poskytnutí dotace je stanovena od 15. 6. 2017, 8:00 hod. do vyčerpání celkové částky určené na dotační program a naplnění tzv. zásobníku žádostí o poskytnutí dotace, nejpozději však do 30. 4. 2018, 12:00 hod.** V případě osobního podání žádosti o poskytnutí dotace v listinné podobě na podatelnu Olomouckého kraje nebo podání žádosti o poskytnutí dotace v elektronické podobě (e-podatelna, datová schránka), musí být žádost o poskytnutí dotace doručena vyhlášovateli v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod. V případě podání písemné žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím poštovní přepravy je lhůta zachována, je-li poslední den lhůty pro podání žádosti o poskytnutí dotace zásilka, obsahující listinnou žádost o poskytnutí dotace se všemi formálními náležitostmi, podána k poštovní přepravě na adresu dle bodu 1.3 dotačního programu. K vyčerpání celkové částky určené na dotační



program a naplnění zásobníku žádostí o poskytnutí dotace dojde ve chvíli, kdy součet částek dotací schválených k podpoře a schválených do zásobníku řídicím orgánem (ROK/ZOK) v rámci dotačního programu dosáhne 1,5 násobku celkové částky určené na dotační program. V případě vyčerpání celkové částky určené na dotační program a naplnění zásobníku žádostí o poskytnutí dotace bude tato skutečnost o ukončení příjmu žádostí o poskytnutí dotace oznámena poskytovatelem dotace na úřední desce Olomouckého kraje a zároveň zveřejněna na internetových stránkách vyhlášovatele www.kr-olomoucky.cz společně s dotačním programem. Žádosti o poskytnutí dotace podané po stanoveném termínu budou automaticky vyřazeny.

- 9.3. Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně podané žádosti o poskytnutí dotace, jejíž formulář bude zveřejněn s dotačním programem na internetových stránkách Olomouckého kraje www.kr-olomoucky.cz. Žádost o poskytnutí dotace **musí být před jejím podáním některým ze způsobů uvedených v písm. a) až c) tohoto bodu nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti o poskytnutí dotace** (uvedeného v bodě 9.2. dotačního programu) **vyplněna elektronicky na formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhlášovatele prostřednictvím systému Komunikace s občany (RAP) a odeslána v rámci tohoto systému.** Žádost o poskytnutí dotace bude v systému Komunikace s občany přístupná od 15. 6. 2017, 8:00 hod do konce lhůty pro podávání žádostí uvedené v bodě 9.2. Vzor žádosti o poskytnutí dotace je přílohou dotačního programu a bude zveřejněn společně s tímto dotačním programem. Před vyplněním elektronické žádosti o poskytnutí dotace je žadatel povinen provést registraci v systému Komunikace s občany (RAP). Po zaregistrování je žadateli umožněno žádost o poskytnutí dotace upravovat, uložit, odeslat, sledovat její průběh apod. V rámci vyplňování elektronického formuláře žádosti o poskytnutí dotace budou do systému nahrány v elektronické podobě veškeré přílohy žádosti o poskytnutí dotace. Společně s formulářem žádosti o poskytnutí dotace je na internetových stránkách Olomouckého kraje www.kr-olomoucky.cz zveřejněn Návod na vyplnění elektronické žádosti o poskytnutí dotace v prostředí portálu Komunikace pro občany. **Po vyplnění elektronické žádosti o poskytnutí dotace v systému Komunikace s občany a jejím odeslání v rámci tohoto systému je nutno takto vyplněnou žádost o poskytnutí dotace žadatelem podat ve stanovené lhůtě některým ze způsobů uvedených v písm. a) až c) tohoto bodu.** Pro účely podání je tato žádost o poskytnutí dotace následně v rámci systému žadatelem vygenerována do souboru PDF, vytištěna (pouze v případě podání způsobem uvedeným v písm. b) a c) tohoto bodu), podepsána žadatelem (oprávněnou osobou) a včetně všech příloh podána jedním ze způsobů uvedených v písm. a) až c) tohoto bodu.

Žádost o poskytnutí dotace je možno podat ve stanovené lhůtě:

- elektronicky** (včetně všech příloh) emailem se zaručeným elektronickým podpisem na adresu e-podatelna@kr-olomoucky.cz nebo datovou zprávou do datové schránky ID: qjabfmf, nebo
- v listinné podobě - osobním doručením** 1 podepsaného originálu žádosti (včetně všech příloh) v listinné podobě na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc, nebo
- v listinné podobě - zasláním** 1 podepsaného originálu žádosti (včetně všech příloh) na adresu vyhlášovatele: Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc.



V případě podání v listinné podobě způsobem uvedeným v tomto bodě v písm. b) a c) bude žádost o poskytnutí dotace doručena v dopisní obálce, na které bude uveden název žadatele, adresa sídla, adresa vyhlášovatele programu a text „DOTAČNÍ PROGRAM ASISTENCE V RÁMCI PROJEKTU SMART AKCELERÁTOR OLOMOUCKÉHO KRAJE“.

9.4. K vyplněné žádosti o poskytnutí dotace budou připojeny následující **povinné přílohy**:

1. Rozšířená projektová fiše strategické intervence (formulář dostupný společně s dotačním programem na internetových stránkách Olomouckého kraje www.kr-olomoucky.cz).
2. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (formulář dostupný společně s dotačním programem na internetových stránkách Olomouckého kraje www.kr-olomoucky.cz).
3. Čestné prohlášení žadatele o pobočce v územním obvodu Olomouckého v územním obvodu Olomouckého kraje s výčtem aktivit (činností) realizovaných pobočkou (provozovnou, detašovaným pracovištěm) – pouze v případě, že žadatel nemá sídlo na území Olomouckého kraje, ale pouze pobočku - provozovnu, detašované pracoviště (formulář dostupný společně s dotačním programem na internetových stránkách Olomouckého kraje www.kr-olomoucky.cz).
4. Čestné prohlášení žadatele - právnické osoby (formulář dostupný společně s dotačním programem na internetových stránkách Olomouckého kraje www.kr-olomoucky.cz).
5. Čestné prohlášení žadatele o struktuře členské základny spolku nebo organizace (bude doloženo pouze v relevantních případech, formulář dostupný společně s dotačním programem na internetových stránkách Olomouckého kraje www.kr-olomoucky.cz).
6. Potvrzení od RIS3 developera projektu Smart Akcelerátor Olomouckého kraje, že žadatel absolvoval minimálně jednu konzultaci přípravy rozšířené projektové fiše, případně projektového záměru strategické intervence, s RIS3 developerem projektu Smart Akcelerátor Olomouckého kraje před podáním žádosti o poskytnutí dotace.
7. Prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.).
8. Prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti.
9. Prostá kopie zřizovací listiny a souhlas zřizovatele s podáním žádosti o poskytnutí dotace, pokud je tato povinnost stanovena právním předpisem, rozhodnutím zřizovatele, zřizovací listinou či jiným způsobem – doloží pouze právnické osoby, které jsou příspěvkovými organizacemi.
10. Prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH.
11. Prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu).



- 9.5. Žadatel může **v rámci vyhlášeného dotačního programu** podat **více žádostí o poskytnutí dotace** na různé přípravné projekty, maximálně však 5 žádostí o poskytnutí dotace. **Na tentýž přípravný projekt** v rámci vyhlášeného dotačního programu však žadatel může podat **pouze jednu žádost** o poskytnutí dotace. V případě, že na tentýž přípravný projekt v rámci vyhlášeného dotačního programu bude podána další žádost o poskytnutí dotace, žádost o poskytnutí dotace bude vyřazena v rámci procesu jejího posuzování a hodnocení a žadatel bude o této skutečnosti informován.
- 9.6. Žadatel je povinen si sjednat a provést minimálně jednou před podáním žádosti o poskytnutí dotace **konzultaci přípravy** rozšířené projektové fiše, případně projektového záměru strategické intervence **s RIS3 developerem** projektu Smart Akcelerátor Olomouckého kraje (viz kapitola 15. Kontakty).

10. Administrace žádosti o poskytnutí dotace, hodnotící proces a kritéria hodnocení, rozhodnutí o žádosti o poskytnutí dotace

- 10.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o poskytnutí dotace a žádosti jsou postoupeny do procesu jejich posuzování a hodnocení (dále také jen „hodnotící proces“), který zahrnuje posouzení formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti, věcné hodnocení a posouzení strategické intervence KRI. Po ukončení hodnotícího procesu rozhoduje o žádosti o poskytnutí dotace řídicí orgán (ROZ/ZOK), kterému předchází projednání Výborem pro regionální rozvoj Zastupitelstva Olomouckého kraje (dále jen „VRR ZOK“).
- 10.2. Administrátorem bude provedeno **posouzení formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti** u každé přijaté žádosti o poskytnutí dotace. Seznam těchto formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti je uvedený v následující tabulce č. 1:

Tabulka č. 1 - Formální náležitosti a kritéria přijatelnosti

Poř. č.	Formální náležitosti a kritéria přijatelnosti	Splnění	Možnost výzvy k doplnění při nesplnění
		ANO/NE	ANO/NE
1	Žádost o poskytnutí dotace byla vyplněna elektronicky na formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhlášovatele prostřednictvím systému Komunikace s občany (RAP) a v rámci tohoto systému odeslána do 12:00 hod. posledního dne lhůty k podání žádosti o poskytnutí dotace uvedené v bodě 9.2 dotačního programu.		NE
2	V rámci vyplnění žádosti o poskytnutí dotace v rámci systému Komunikace s občany (RAP) byly nahrány všechny (relevantní) povinné přílohy.		ANO
3	Žádost o poskytnutí dotace byla podána ve lhůtě pro podávání žádostí uvedené v bodě 9.2 dotačního programu.		NE



4	Žádost o poskytnutí dotace byla podána jedním ze způsobů uvedeným v bodě 9.3 dotačního programu (elektronicky, v listinné podobě osobním doručením, v listinné podobě zasláním).		NE
5	Žádost o poskytnutí dotace byla podána (doručena) na předepsaném formuláři vyplněném v rámci systému Komunikace s občany (RAP).		NE
6	Společně s žádostí o poskytnutí dotace byly doloženy (podány) všechny (relevantní) povinné přílohy.		ANO
7	Podaná žádost o poskytnutí dotace včetně všech relevantních povinných příloh (čestná prohlášení, rozšířená projektová fiše) je podepsána oprávněnou osobou		ANO
8	Všechna relevantní pole žádosti o poskytnutí dotace a relevantních povinných příloh jsou řádně vyplněna.		ANO
9	V případě podání žádosti o poskytnutí dotace v listinné podobě byla tato žádost doručena v dopisní obálce, na které byly uvedeny požadované údaje uvedené v poslední odstavci bodu 9.3 dotačního programu.		ANO
10	Žadatel nepodal na tentýž přípravný projekt v rámci vyhlášeného dotačního programu již dříve žádost o poskytnutí dotace.		NE
11	Žadatel je veřejný (veřejnoprávní) subjekt dle bodu 5.1 dotačního programu		NE
12	Žadatel má sídlo nebo pobočku v územním obvodu Olomouckého kraje		NE
13	Žadatel je nositelem strategické intervence, jejíž příprava, resp. příprava projektového záměru této strategické intervence je předmětem podpory přípravného projektu		NE
14	Žadatelem není realizátor projektu Smart Akcelérátor Olomouckého kraje nebo finanční partner tohoto projektu		NE
15	Předpokládané výdaje na přípravný projekt uvedené v žádosti o poskytnutí dotace jsou způsobilým výdajem dle podmínek uvedených v kapitole 8 dotačního programu		ANO
16	Celkové předpokládané způsobilé výdaje na přípravný projekt uvedené v žádosti o poskytnutí dotace jsou v minimální výši 50 000,00 Kč a v maximální výši 500 000,00 Kč.		NE



17	Období realizace přípravného projektu je nejdříve od 1. 1. 2017 a nejpozději do 30. 9. 2018.		NE
18	Přípravný projekt je realizován v územním obvodu Olomouckého kraje s přímým dopadem aktivit přípravného projektu na územní obvod Olomouckého kraje.		NE
19	Aktivity přípravného projektu jsou v souladu s podporovanými aktivitami uvedenými v bodě 4.3 dotačního programu		NE
20	Žadatel před podáním žádosti o poskytnutí dotace konzultoval přípravu rozšířené projektové fiše, případně projektového záměru strategické intervence s RIS3 developerem projektu Smart Akcelerátor Olomouckého kraje		NE
21	Žadatel nepřekročil maximální možný počet předložených žádostí na různé přípravné projekty v rámci dotačního programu (pět)		NE

V případě nesplnění některé z podmínek formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti vyzve administrátor žadatele k doplnění žádosti o poskytnutí dotace. Vyzvat k doplnění žádosti o poskytnutí dotace lze pouze v případě některých kritérií – viz tabulka č. 1. Může se jednat o doplnění, opravu, vysvětlení, vyjádření (např. v případě identifikace nezpůsobilých výdajů ze strany administrátora může požadovat administrátor vyjádření žadatele k zájmu o realizaci přípravného projektu i při snížení způsobilých výdajů přípravného projektu za jinak stejných podmínek), apod. Pokud žadatel požadované doplnění nedodá ve stanovené lhůtě, která bude v délce 10 kalendářních dnů od doručení výzvy k doplnění žádosti o poskytnutí dotace, bude jeho žádost o poskytnutí dotace vyřazena z dalšího posuzování a nebude podpořena. Pro postoupení žádosti o poskytnutí dotace do další fáze hodnotícího procesu musí žádost o poskytnutí dotace splňovat všechny v tabulce č. 1 uvedené formální náležitosti a kritéria přijatelnosti. V případě nesplnění některé z formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti, bude žádost o poskytnutí dotace vyřazena z dalších fází hodnotícího procesu a nebude podpořena. Posouzení formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti bude provedeno nejpozději u každé žádosti o poskytnutí dotace do 20 kalendářních dnů ode dne podání žádosti o poskytnutí dotace. V případě, že je žádost o poskytnutí dotace na výzvu vyhlášovatele ze strany žadatele doplněna, lhůta 20 kalendářních dnů se opětovně počítá ode dne doručení doplnění žádosti o poskytnutí dotace. Posouzení formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti provádí RIS3 krajský koordinátor a RIS3 finanční koordinátor projektu Smart Akcelerátor Olomouckého kraje.

- 10.3. V případě splnění podmínek formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti je žádost o poskytnutí dotace postoupena do **fáze věcného hodnocení**, které probíhá na základě věcných kritérií. Tato kritéria jsou uvedena v tabulce č. 2:



Tabulka č. 2 - Věcná kritéria v rámci věcného hodnocení

Poř. č.	Bodované kritérium v rámci věcného hodnocení	ANO	Částečně ANO	NE	Zdůvodnění hodnocení
1	Plánované aktivity v rámci přípravného projektu mají potenciál vést ke kvalitní přípravě projektového záměru strategické intervence				
2	Předpokládané způsobilé výdaje na přípravný projekt jsou z hlediska plánovaných aktivit v rámci projektu relevantní a jeví se jako přiměřené rozsahu plánovaných aktivit (činností)				
3	Rozšířená projektová fiše, která popisuje strategickou intervenci, je dostatečně rozpracována, jednotlivé informace jsou dostatečně popsány				
4	Je relevantně definován problém, který má strategická intervence řešit, potřeba realizace strategické intervence je relevantně zdůvodněna				
5	Strategická intervence (její cíl) je v souladu s některým ze strategických a specifických cílů Krajské RIS3 strategie a přispívá k jejich dosažení				
6	Je definována relevantní cílová skupina strategické intervence a strategická intervence má relevantní potenciál přínosu pro cílovou skupinu				
7	Plánované aktivity strategické intervence efektivně řeší definovaný problém a jejich realizací lze dosáhnout cíle (cílů) strategické intervence a přispět k naplnění specifického a strategického cíle Krajské RIS3 strategie				
8	Strategická intervence bude realizována v partnerství s klíčovými subjekty, které jsou relevantní pro dosažení cíle (cílů) strategické intervence, případně bude mít návaznost na jiné projekty (synergie)				
9	Jsou uvedeny relevantní výstupy				



	strategické intervence a odpovídající měřitelné indikátory pro naplnění příslušného specifického cíle Krajské RIS3 strategie				
	Stanovisko hodnotitele pro KRI ke splnění podmínek pro strategickou intervenci		ANO	NE	Zdůvodnění stanoviska
	<i>Jedná se o strategickou intervenci splňující podmínky definované pro strategickou intervenci v bodě 4.2, část 3) dotačního programu?</i>				

Věcné hodnocení provádí tříčlenná hodnotitelská komise složená z pracovníků, kteří jsou součástí realizačního týmu projektu Smart Akcelerátor Olomouckého kraje – RIS3 manažer, RIS3 analytik, RIS3 krajský koordinátor (náhradníci jsou 2. RIS3 analytik a RIS3 finanční koordinátor). Komise je jmenována administrátorem. Věcné hodnocení neprovádí RIS3 developer. Podkladem pro věcné hodnocení je kromě žádosti o poskytnutí dotace zejména rozšířená projektová fiše strategické intervence, která je přílohou č. 1 žádosti o poskytnutí dotace. V rámci věcného hodnocení jsou jednotlivá kritéria věcného hodnocení bodovaná. Každý hodnotitel (člen hodnotitelské komise) vyhodnotí splnění těchto věcných kritérií následovně: ANO = 2 body, částečně ANO = 1 body, NE = 0 bodů. Po obodování jednotlivých kritérií se sečte celkový počet bodů u každého hodnotitele (člena hodnotitelské komise) za všechna bodovaná věcná kritéria a z tohoto celkového počtu bodů všech tří hodnotitelů se vypočte aritmetický průměr. Zároveň každý hodnotitel se v rámci věcného hodnocení vyjádří, zdali intervence, která má být zpracována v rámci přípravného projektu, na jehož podporu je žádáno o dotaci, do podoby projektového záměru strategické intervence, je intervencí strategickou, přičemž požadavky na strategickou intervenci jsou definovány v bodě 4.2, část 3) dotačního programu. Toto vyjádření bude sloužit jako podklad pro další fázi hodnotícího procesu, kterou je posouzení KRI a která se s finální platností vyjadřuje ke skutečnosti, zdali intervence, která má být zpracována v rámci přípravného projektu, na jehož podporu je žádáno o dotaci, do podoby projektového záměru strategické intervence, je intervencí strategickou v souladu s bodem 4.2, částí 3) dotačního programu. Aby žádost o poskytnutí dotace splnila podmínky věcného hodnocení, musí výše uvedený aritmetický průměr počtu dosažených bodů věcného hodnocení dosáhnout hodnoty minimálně 12 bodů, přičemž maximální bodové ohodnocení žádosti o poskytnutí dotace v rámci věcného hodnocení je 18 bodů. V případě nesplnění podmínek pro věcné hodnocení (kritérií věcného hodnocení) je žádost o poskytnutí dotace vyřazena z další fáze hodnotícího procesu a nebude podpořena. Věcné hodnocení bude provedeno nejpozději do 30 kalendářních dnů od dne ukončení posouzení formálních náležitostí a přijatelnosti.

- 10.4. V případě splnění podmínek věcného hodnocení bude rozšířená projektová fiše strategické intervence, která je přílohou č. 1 žádosti o poskytnutí dotace, postoupena k **posouzení KRI**, která jako odborný orgán pro koordinaci a implementaci Krajské RIS3 strategie na území Olomouckého vyjadřuje svůj souhlas či nesouhlas se strategickou intervencí, jež má být řešena přípravou projektového záměru strategické intervence v rámci přípravného projektu, na jehož realizaci je o dotaci v rámci dotačního programu žádáno. KRI tedy posuzuje, jestli se jedná o strategickou intervenci v souladu s podmínkami definovanými v bodě 4.2, část 3) dotačního programu, a v případě, že ano, pak souhlasí se strategickou intervencí. V případě, že KRI nesouhlasí se strategickou intervencí, je žádost o poskytnutí



dotace vyřazena, není postoupena ke schválení ROK/ZOK a nebude podpořena. V případě, že nesouhlasí KRI se strategickou intervencí, musí být ze strany KRI uveden důvod nesouhlasu, resp. nesplnění podmínek pro strategickou intervenci definovaných v bodě 4.2, část 3) dotačního programu. Posouzení příslušné rozšířené projektové fiše strategické intervence, resp. strategické intervence proběhne na nejbližším možném jednání KRI, které bude pořádáno po ukončení věcného hodnocení.

- 10.5. Žadatelé, jejichž žádost o poskytnutí dotace **nesplní podmínky stanovené dotačním programem v některé z jednotlivých výše uvedených fází hodnotícího procesu** (formální náležitosti a kritéria přijatelnosti, věcné hodnocení, posouzení strategické intervence ze strany KRI), **budou vyřazeny**. Tito žadatelé budou písemně vyrozuměni o této skutečnosti do 30 kalendářních dnů od ukončení příslušné fáze hodnotícího procesu, a to včetně zdůvodnění vyřazení jejich žádosti o poskytnutí dotace.
- 10.6. **V případě splnění podmínek stanovených pro všechny fáze hodnotícího procesu**, tedy formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti, věcného hodnocení, a posouzení strategické intervence ze strany KRI, jež je řešena přípravným projektem, na jehož realizaci je žádáno o dotaci v rámci dotačního programu, jsou žádosti o poskytnutí dotace, které výše uvedené splnily, nejprve **projednány ve VRR ZOK**, přičemž VRR ZOK vydává své stanovisko k žádosti o poskytnutí dotace - doporučuje či nedoporučuje ROK/ZOK schválení poskytnutí dotace. V případě, že nedoporučí schválení poskytnutí dotace, musí být uvedeno zdůvodnění nedoporučení. Po projednání ve VRR ZOK jsou všechny žádosti o poskytnutí dotace, které splnily podmínky stanovené ve všech fázích hodnotícího procesu, předkládány (společně s doporučujícím/nedoporučujícím stanoviskem VRR ZOK) **k rozhodnutí o žádosti o poskytnutí dotace ROK/ZOK v pořadí dle data a času podání (doručení) žádosti o poskytnutí dotace jedním ze způsobů uvedených v bodě 9.3 dotačního programu, a to od nejdříve podané (doručené) žádosti o poskytnutí dotace po nejpozději podanou (doručenou)**. Schváleno poskytnutí dotace na základě rozhodnutí o žádosti o poskytnutí dotace ze strany ROK/ZOK bude maximálně u takového počtu žádostí o poskytnutí dotace, u nichž součet částek dotací schválených k podpoře za tyto žádosti o poskytnutí dotace dosáhne celkové částky určené na dotační program uvedené v kapitole 7 dotačního programu. V případě, že ROK/ZOK rozhodne o neschválení poskytnutí dotace, bude uveden důvod neschválení poskytnutí dotace.

Žádosti o poskytnutí dotace, které úspěšně prošly všemi fázemi hodnotícího procesu, ale z důvodu vyčerpání celkové částky určené na dotační program uvedené v kapitole 7 dotačního programu nemůže být rozhodnuto o schválení poskytnutí dotace ROK/ZOK, budou schváleny (zařazeny) do **zásobníku žádostí o poskytnutí dotace**, které úspěšně splnily všechny dotačním programem stanovené podmínky. O schválení zařazení žádosti o poskytnutí dotace do zásobníku žádostí o poskytnutí dotace rozhoduje ROK/ZOK a žádosti o poskytnutí dotace jsou řazeny v zásobníku žádostí o poskytnutí dotace dle data a času podání (doručení) žádosti o poskytnutí dotace, a to od nejdříve podané (doručené) žádosti o poskytnutí dotace po nejpozději podanou (doručenou). Žádosti o poskytnutí dotace jsou do zásobníku žádostí schvalovány na základě rozhodnutí ROK/ZOK do chvíle, kdy součet částek dotací jednotlivých žádostí o poskytnutí dotace schválených k podpoře a částek dotací jednotlivých žádostí o poskytnutí dotace zařazených do zásobníku dosáhne 1,5 násobku celkové částky určené na dotační program. Žádosti o poskytnutí dotace



z tohoto zásobníku mohou být následně dodatečně podpořeny v případě, že nebude dočerpána celková částka určená na dotační program v rámci žádostí o poskytnutí dotace, resp. přípravných projektů, kterým bylo schváleno poskytnutí dotace (např. úspěšný žadatel se rozhodne po schválení žádosti o poskytnutí dotace nerealizovat přípravný projekt, nebo např. nedojde k dočerpání celé částky dotace u přípravného projektu ukončeného v průběhu vyhlášeného dotačního programu), a v případě, že to bude vzhledem k podmínkám dotačního programu možné, přičemž dodatečně podpořeny budou žádosti o poskytnutí dotace v pořadí dle data a času jejich podání (doručení) a opět platí, že dříve podaná (doručená) žádost o poskytnutí dotace má přednost před později podanou (doručenou) žádostí o poskytnutí dotace.

- 10.7. V případě, že nastane situace, že budou podány žádosti o poskytnutí dotace v době po přijetí jiné žádosti o poskytnutí dotace, která se ukáže po hodnoticím procesu a schvalování žádosti o poskytnutí dotace (rozhodnutí o žádosti o poskytnutí dotace) jako poslední, která může být schválena k podpoře nebo zařazena do zásobníku žádostí o poskytnutí dotace (z důvodu omezení zásobníku 1,5 násobkem celkové částky určené na dotační program), takové žádosti o poskytnutí dotace nebudou moci být schváleny k podpoře, ani schváleny do zásobníku žádostí a ze strany ROK/ZOK bude rozhodnuto o neschválení poskytnutí dotace z důvodů vyčerpání celkové částky určené na dotační program a naplnění zásobníku žádostí o poskytnutí dotace.
- 10.8. O rozhodnutí o žádosti o poskytnutí dotace bude každý žadatel písemně vyrozuměn, a to ve lhůtě do 30 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí o žádosti o poskytnutí dotace ROK/ZOK.
- 10.9. Konečný seznam schválených žádostí o poskytnutí dotace bude zveřejněn na internetových stránkách Olomouckého kraje www.kr-olomoucky.cz.
- 10.10. Celková lhůta pro rozhodnutí o žádosti o poskytnutí dotace činí maximálně 6 měsíců ode dne podání žádosti o poskytnutí dotace.
- 10.11. Podané žádosti o poskytnutí dotace (včetně vyřazených, neschválených k podpoře) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Vyhlášovatel žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o poskytnutí dotace.

11. Realizace přípravného projektu

- 11.1. S úspěšným žadatelem, jehož žádost o poskytnutí dotace byla schválena a bylo rozhodnuto o poskytnutí dotace, bude uzavřena **smlouva o poskytnutí dotace** (Smlouva o poskytnutí dotace v rámci dotačního programu Asistence v rámci projektu Smart Akcelerátor Olomouckého kraje), která tedy bude uzavřena mezi poskytovatelem dotace a příjemcem dotace. Vzor této smlouvy je přílohou č. 2 tohoto dotačního programu.
- 11.2. Příjemce dotace je povinen po podpisu smlouvy si minimálně jedenkrát měsíčně sjednat a provést **konzultaci postupu přípravy projektového záměru strategické intervence s RIS3 developerem** projektu Smart Akcelerátor Olomouckého kraje (viz kapitola 15. Kontakty). Tyto konzultace budou prováděny každý měsíc až do ukončení realizace přípravného projektu. První povinná konzultace probíhá v prvním kalendářním měsíci, který nastane po kalendářním měsíci, v němž proběhl podpis smlouvy o poskytnutí dotace, poslední povinná konzultace probíhá v posledním



měsíci, který předchází měsíci, v němž je ukončena realizace přípravného projektu. Ze strany RIS3 developera může dojít ke zrušení povinné konzultace v daném měsíci v případě, že RIS3 developer z objektivních příčin usoudí, že tato konzultace není s ohledem na postup přípravy projektového záměru strategické intervence nezbytná. Toto zrušení musí být příjemci dotace potvrzeno ze strany RIS3 developera písemně, např. prostřednictvím elektronické pošty.

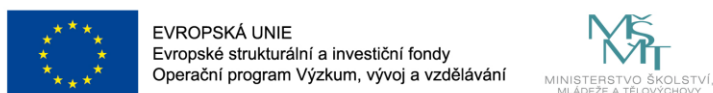
- 11.3. Příjemce dotace je povinen uskutečňovat **publicitu** týkající se přípravného projektu v souladu s tímto dotačním programem a smlouvou o poskytnutí dotace. V rámci uskutečňování aktivit publicity je veřejnost informována o financování aktivit přípravného projektu v rámci dotačního programu Asistence v rámci projektu Smart Akcelerátor Olomouckého kraje prostřednictvím nástrojů publicity.

Povinnost zajištění publicity je splněna následovně:

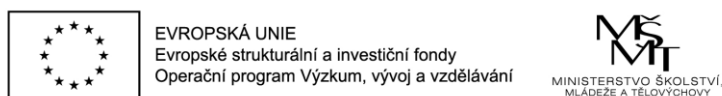
1) Každý dokument týkající se realizace přípravného projektu, jenž je použit pro informování veřejnosti o přípravném projektu, včetně jakéhokoliv potvrzení účasti nebo jiného potvrzení, musí obsahovat prohlášení o tom, že přípravný projekt byl podpořen z Evropských strukturálních a investičních fondů a rozpočtu Olomouckého kraje. Tato povinnost je zcela splněna tím, že příjemce dotace bude o přípravném projektu na každém dokument uvádět následující:

- zobrazení znaku EU spolu s názvem fondu/fondů a operačního programu a loga MŠMT, a to formou následujícího logolinku uvedeného v obrázku č. 1 (barevná varianta) nebo obrázku č. 2 (černobílá varianta) dostupného na internetových stránkách Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy www.msmt.cz.

Obrázek č. 1 - Barevný logolink



Obrázek č. 2 - Černobílý logolink



- zobrazení loga Olomouckého kraje uvedeného na obrázku č. 3 (barevná varianta) nebo obr. č. 4 (černobílá varianta) dostupného na internetových stránkách poskytovatele dotace www.kr-olomoucky.cz. Pozn. Logo Olomouckého kraje musí být zobrazeno odděleně od logolinku uvedeného na obrázku č. 1 nebo na obrázku č. 2, např. tak jak je zobrazeno v tomto dotačním programu.



Obrázek č. 3 - Logo Olomouckého kraje - barevné



Obrázek č. 4 - logo Olomouckého kraje - černobílé



- uvedením textu: „Přípravný projekt „NÁZEV PŘÍPRAVNÉHO PROJEKTU“ je financován z dotačního programu Asistence v rámci projektu Smart Akcelerator Olomouckého kraje, reg. č. CZ.02.2.69/0.0/0.0/15_004/0000367 spolufinancovaného z Evropských strukturálních a investičních fondů a rozpočtu Olomouckého kraje“

Povinnost označení logolinkem, logem a textem se nevztahuje na dokumenty, které nejsou určeny k informování veřejnosti o přípravném projektu (např. smlouvy, faktury, veřejné zakázky apod.).

2) Příjemce dotace zveřejní na své internetové stránce, pokud taková stránka existuje, stručné informace o přípravném projektu včetně jeho cílů a výsledků, přičemž zároveň u tohoto popisu zobrazí logolink, logo a text uvedený v části 1) tohoto bodu.

3) Příjemce dotace umístí po zahájení realizace přípravného projektu alespoň jeden plakát s informacemi o přípravném projektu (minimální velikost A3) na místě snadno viditelném pro veřejnost, jako jsou např. vstupní prostory budovy sídla příjemce dotace, přičemž zároveň na tomto plakátu zobrazí logolink, logo a text uvedený v části 1) tohoto bodu.

Bude-li příjemce dotace využívat jakékoli další nástroje publicity pro informování o projektu, např. články v nějakém deníku, časopisu, zpravodaji apod., prezentace informací o projektu na konferencích, seminářích apod. je povinen zobrazit logolink, logo a text uvedený v části 1) tohoto bodu, umožňuje-li to povaha nástroje publicity.

Při uvádění logolinku a loga uvedeného v části 1) tohoto bodu je nutno respektovat pravidla jejich používání, která jsou stanovena, a která jsou k dispozici na výše uvedených odkazech www.msmt.cz a www.kr-olomoucky.cz.

Příjemce dotace dokládá zajištění publicity prostřednictvím fotodokumentace, odkazu na internetové stránky, skenu, případně doložením příslušného dokumentu apod. Tyto doklady předkládá v rámci závěrečné zprávy s vyúčtováním.

- 11.4. Povinným výstupem projektu je zpracovaný projektový záměr strategické intervence předložený do vhodného národního či mezinárodního programu, který prošel schválením ze strany vyhlášovatele takového programu z hlediska formální správnosti a kritérií přijatelnosti. Příjemce dotace bude povinen naplnit následující **monitorovací indikátor výstupu přípravného projektu**, který bude upraven ve smlouvě o poskytnutí dotace:





<i>Monitorovací indikátor výstupu přípravného projektu</i>	<i>Povinná cílová hodnota</i>
<i>Počet zpracovaných projektových záměrů strategické intervence předložených do vhodného národního či mezinárodního programu, které prošly schválením ze strany vyhlašovatele takového programu z hlediska formální správnosti a kritérií přijatelnosti.</i>	1

Cílová hodnota tohoto monitorovacího indikátoru bude vždy nastavena na hodnotu 1 a bude muset být naplněna do doby předložení závěrečné zprávy s vyúčtováním, v rámci níž bude prokazováno jeho naplnění.

Realizace přípravného projektu může generovat i další výstupy - studie a analýzy nezbytné pro kvalitní zpracování projektového záměru strategické intervence. Tyto výstupy bude příjemce dotace povinen doložit v rámci závěrečné zprávy s vyúčtováním (pokud nebudou součástí zpracovaného projektového záměru strategické intervence, resp. např. přílohou).

- 11.5. V rámci realizace přípravného projektu je možné provádět **změny** v tomto **projektu**, resp. změny podmínek poskytnuté podpory. Změny jsou nepodstatného a podstatného charakteru.

Změny přípravného projektu nepodstatného charakteru jsou takové, které lze učinit bez předchozího souhlasu poskytovatele dotace. Změny uvedené níže pod písm. b), c), d), e), f), i) musí příjemce dotace písemně oznámit nejpozději do 15 kalendářních dnů od jejich provedení, resp. účinnosti. Změny uvedené níže pod písm. a), g), h) mohou být oznámeny nejpozději v rámci závěrečné zprávy s vyúčtováním. Změny nepodstatného charakteru lze provádět pouze za podmínky, že vždy zůstane zachován účel dotace. Změnami nepodstatného charakteru jsou následující změny:

- změna bankovního účtu příjemce dotace,
- změna adresy/sídla příjemce dotace či jeho zřizovatele,
- změna statutárního orgánu/kontaktní osoby,
- změna názvu příjemce dotace nebo jeho zřizovatele,
- změna zakladatelské listiny, zřizovací listiny apod.
- změna právní formy příjemce dotace,
- změna v rámci rozpočtu přípravného projektu – přesuny mezi jednotlivými výdajovými položkami rozpočtu přípravného projektu v součtu za všechny provedené přesuny mezi jednotlivými položkami do 25 % (včetně) z částky celkových předpokládaných způsobilých výdajů uvedených v rozpočtu přípravného projektu, který je součástí žádosti o poskytnutí dotace (v případě přesunu však musí zůstat zachován minimální limit pro osobní výdaje uvedený v bodě 8.5 dotačního programu),
- změna harmonogramu realizace přípravného projektu uvedeného v žádosti o poskytnutí dotace, resp. ve smlouvě o poskytnutí dotace (změnou harmonogramu však nesmí dojít k překročení nejzazšího data ukončení realizace přípravného projektu),



- i) změna ve statutu plátce DPH,

Změny přípravného projektu podstatného charakteru jsou takové změny, které nelze provést bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele dotace. Jedná se o následující změny:

- a) změna v rámci rozpočtu přípravného projektu – přesuny mezi jednotlivými výdajovými položkami rozpočtu přípravného projektu přesahující v součtu za všechny provedené přesuny mezi jednotlivými položkami 25 % z částky celkových předpokládaných způsobilých výdajů uvedených v rozpočtu přípravného projektu, který je součástí žádosti o poskytnutí dotace (v případě přesunu musí však zůstat zachován minimální limit pro osobní výdaje uvedený v bodě 8.5 dotačního programu).
- b) změna termínu pro předložení závěrečné zprávy s vyúčtováním,
- c) jakákoli další změna ovlivňující účel dotace, resp. cíl přípravného projektu, změna plánovaných aktivit přípravného projektu ovlivňujících účet dotace, resp. cíl přípravného projektu apod.
- d) jakákoli další změna neuvedená ve výčtu změn nepodstatného charakteru.

Příjemce dotace musí nejprve poskytovatele dotace písemně požádat o souhlas s provedením navrhované podstatné změny, resp. o schválení změny smlouvy o poskytnutí dotace příslušným orgánem Olomouckého kraje (Rada Olomouckého kraje nebo Zastupitelstvo Olomouckého kraje), který rozhodl o poskytnutí dotace. Taková změna tedy může být provedena až v případě schválení této změny smlouvy o poskytnutí dotace formou dodatku ke smlouvě a uzavření příslušného dodatku. Písemná žádost příjemce dotace o schválení změny smlouvy o poskytnutí dotace musí být předložena (doručena) poskytovateli dotace nejméně 40 kalendářních dnů před zasedáním příslušného orgánu Olomouckého kraje, který schválil poskytnutí dotace a musí obsahovat relevantní zdůvodnění příjemcem dotace navrhované změny. Změny lze provádět pouze v době realizace přípravného projektu a žádost o schválení změny lze podat nejpozději 60 kalendářních dnů před ukončením realizace přípravného projektu. Změny smlouvy o poskytnutí dotace nelze provádět se zpětnou účinností.

Změna výše cílové hodnoty monitorovacího indikátoru výstupu přípravného projektu není možná a nenaplnění cílové hodnoty monitorovacího indikátoru výstupu přípravného projektu je závažným porušením smlouvy. V případě, že jeho cílová hodnota nebude naplněna z důvodu nepředvídatelných objektivních příčin, jako jsou např. živelná pohroma, nepříznivé klimatické podmínky apod., může v těchto případech orgán Olomouckého kraje, který schválil poskytnutí dotace, rozhodnout o změně této podmínky smlouvy o poskytnutí dotace.

- 11.6. Příjemce dotace je povinen při realizaci přípravného projektu postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy. **Výběr dodavatele, resp. zadávání veřejných zakázek**, musí být provedeno v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek a v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce, Obecná část, Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání, verze 4, konkrétně pak 12. kapitolou – Zadávání a kontrola zakázek.
- 11.7. Poskytovatel dotace si může v průběhu realizace přípravného projektu vyžádat po příjemci dotace **informace týkající se realizace přípravného projektu**, přičemž příjemce dotace je povinen vyžádané informace poskytovateli dotace poskytnout ve



lhůtě 15 kalendářních dnů od dne vyžádání si informací ze strany poskytovatele dotace. Poskytovatel dotace je dále oprávněn po ukončení realizace přípravného projektu nejpozději do dvou let od data ukončení realizace přípravného projektu vyžádat si po příjemci dotace informace týkající projektového záměru strategické intervence, resp. strategické intervence připravené v rámci přípravného projektu, tj. např. informace o celkové úspěšnosti projektového záměru strategické intervence v dalších fázích hodnocení, resp. schvalování v rámci příslušného národního či mezinárodního programu, případně o realizaci strategické intervence apod. Příjemce dotace je povinen tyto informace poskytovateli dotace poskytnout nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne vznesení požadavku ze strany poskytovatele dotace.

- 11.8. Příjemce dotace je povinen uchovávat dokumenty spojené s realizací přípravného projektu (včetně účetnictví o přípravném projektu) do 31. 12. 2033.
- 11.9. Příjemce dotace je povinen účtovat o dotaci a jednotlivých výdajích v rámci přípravného projektu ve svém účetnictví odděleně.
- 11.10. Příjemce dotace je povinen na účetních dokladech vztahujících se ke způsobilým výdajům přípravného projektu uvádět informaci o tom, že: *„Přípravný projekt „NÁZEV PŘÍPRAVNÉHO PROJEKTU“ je financován z dotačního programu Asistence v rámci projektu Smart Akcelérátor Olomouckého kraje, reg. č. CZ.02.2.69/0.0/0.0/15_004/0000367 spolufinancovaného z Evropských strukturálních a investičních fondů a rozpočtu Olomouckého kraje“*

12. Závěrečná zpráva s vyúčtováním a proplacení dotace

- 12.1. Realizace přípravného projektu je prokazována po jeho dokončení **závěrečnou zprávou s vyúčtováním**. Závěrečná zpráva s vyúčtováním obsahuje popis a závěrečné zhodnocení realizace přípravného projektu a vyúčtování skutečně vynaložených způsobilých výdajů vzniknuvších v rámci realizace přípravného projektu včetně soupisu těchto výdajů. Závěrečná zpráva s vyúčtováním je předkládána příjemcem dotace poskytovateli dotace po ukončení realizace přípravného projektu včetně všech příslušných dokladů – viz níže. Formulář závěrečné zprávy s vyúčtováním bude zveřejněn na internetových stránkách vyhlášovatele dotačního programu www.kr-olomoucky.cz. Součástí závěrečné zprávy s vyúčtováním budou také následující přílohy (doklady):
 - a) Výstupy projektu, tj. zpracovaný projektový záměr strategické intervence (žádost o finanční podporu strategické intervence (projektová žádost) včetně všech příloh), který byl předložen do národního nebo mezinárodního programu, případně další studie, analýzy apod., které byly hrazeny z přípravného projektu a nejsou přímo součástí projektového záměru strategické intervence (kopie).
 - b) Doklad prokazující úspěšné splnění formální správnosti a kritérií přijatelnosti programu, do něhož byl projektový záměr strategické intervence, resp. žádost o finanční podporu strategické intervence (projektová žádost) předložena (kopie).
 - c) Doklady k osobním výdajům uvedeným v závěrečné zprávě s vyúčtováním v soupisu výdajů:
 - Fotokopie pracovní smlouvy či dohody (DPČ, DPP), kopie popisu pracovní činnosti (v pracovní smlouvě či dohodě, případně v popisu pracovní činnosti musí být uvedeno, že „výdaje na mzdu/plat/finanční odměnu



pracovníka jsou hrazeny v rámci přípravného projektu „NÁZEV PŘÍPRAVNÉHO PROJEKTU“ realizovaného v rámci dotačního programu Asistence v rámci projektu Smart Akcelerátor Olomouckého kraje, reg. č. CZ.02.2.69/0.0/0.0/15_004/0000367 financovaného z Evropských strukturálních a investičních fondů a rozpočtu Olomouckého kraje“, a dále musí být uvedena výše úvazku pro daný projekt, případně počet hodin za časovou jednotku s uvedením adekvátního poměru pro projekt, činnosti uvedené v popisu pracovní činnosti, případně v pracovní smlouvě či dohodě, by měly odpovídat činnostem, které vykonává daný pracovník v rámci přípravného projektu), při změně pracovní smlouvy nebo dohody se dokládá dodatek k pracovní smlouvě nebo dohodě. Dále je nutno doložit údaj o mzdě nebo platu (zpravidla platový výměr).

- Měsíční pracovní výkazy za jednotlivé pracovníky (vzor bude zveřejněn na internetových stránkách Olomouckého kraje www.kr-olomoucky.cz společně s formulářem závěrečné zprávy s vyúčtováním).
 - Mzdová rekapitulace či jiná vhodná forma doložení způsobilých osobních výdajů (např. mzdové listy, výplatní lístky, sjetiny ze mzdového systému) za sledované období. Doložené dokumenty musí obsahovat informace, umožňující řádné provedení kontroly výše osobních výdajů souvisejících s daným přípravným projektem (jedná se např. o údaj o počtu odpracovaných hodin, počtu hodin dovolené, nemocenské a dalších překážek, výše hrubé mzdy, výše odvodů na sociální a zdravotní pojištění, výše superhrubé mzdy a další).
 - Fotokopie výpisu z bankovního účtu příjemce dotace prokazujícího úhradu osobního výdaje, přičemž relevantní platba musí být na kopii vyznačena a fotokopie výpisu z bankovního účtu musí být vždy opatřena originálním podpisem oprávněného zástupce příjemce dotace.
- d) Doklady k výdajům na služby uvedeným v závěrečné zprávě s vyúčtováním v soupisu výdajů:
- fotokopie objednávky nebo smlouvy,
 - fotokopie faktury (účetního dokladu) s podrobným rozpisem dodávky vystavené dodavatelem (dodavatel musí na faktuře uvést podrobný rozpis předmětu fakturace i fakturované částky), popřípadě jiných účetních dokladů včetně příloh prokazujících vynaložení způsobilého výdaje).
 - fotokopie výpisu z bankovního účtu příjemce dotace prokazujícího úhradu faktury (účetního dokladu), přičemž relevantní platba musí být na kopii vyznačena a fotokopie výpisu z bankovního účtu musí být vždy opatřena originálním podpisem oprávněného zástupce příjemce dotace,
 - fotokopie dodacího listu nebo předávacího protokolu, který potvrzuje, že služba byla realizována řádně a bez vad a nedodělků dle zadání objednávky nebo smlouvy.
- e) Doklady k cestovním náhradám spojeným se zahraničními cestami (uvedeným v závěrečné zprávě s vyúčtováním v soupisu výdajů) vedenými za účelem osobní odborné konzultace se zahraničním partnerem příjemce dotace pro realizaci strategické intervence (fotokopie účetních dokladů prokazujících jízdní výdaje, ubytování/nocležné, stravné, nutné vedlejší výdaje a fotokopie dokladů prokazujících úhradu těchto výdajů). Součástí bude i předložení dokumentu, který bude shrnovat průběh a výsledek této zahraniční cesty, resp. jednání (osobních odborných konzultací se zahraničním partnerem pro realizaci



strategické intervence) vedených v rámci této zahraniční cesty, např. zápis z jednotlivých jednání, zpráva ze služební cesty apod. V případě použití silničního motorového vozidla na zahraniční cestu je nutné doložit kopii velkého technického průkazu a doklad o havarijním pojištění.

- f) Čestné prohlášení, že fotokopie předaných dokladů jsou shodné s originály a výdaje uvedené v závěrečné zprávě s vyúčtováním v soupisu výdajů jsou shodné se záznamy v účetnictví příjemce dotace (*čestné prohlášení je zpracováno ve formuláři závěrečné zprávy s vyúčtováním*).
- g) Doklad potvrzený RIS3 developerem projektu Smart Akcelerátor Olomouckého kraje prokazující provedení konzultace(i) k postupu přípravy projektového záměru strategické intervence s RIS3 developerem projektu Smart Akcelerátor Olomouckého kraje.
- h) Doklady prokazující splnění publicity – viz bod 11.3 dotačního programu.
- i) Kopie dokumentace k veřejné zakázce v případě realizace veřejné zakázky dle postupů stanovených v PpŽP OP VVV v 12. kapitole – Zadávání a kontrola zakázek pro zakázky malé hodnoty a zakázky vyšší hodnoty, s výjimkou případů, kdy je dle PpŽP OP VVV možno využít přímého nákupu nebo přímé objednávky požadovaného plnění u zakázek malé hodnoty.
- j) Případně další doklady, které si poskytovatel dotace vyžádá za účelem prokázání skutečností uvedených v závěrečné zprávě s vyúčtováním.

Veškeré finanční operace v rámci přípravného projektu, jejichž prostřednictvím jsou hrazeny skutečně vynaložené způsobilé výdaje přípravného projektu, musí probíhat prostřednictvím bankovního účtu příjemce dotace. Toto neplatí pro skutečně vynaložené způsobilé výdaje spojené s cestovními náhradami na zahraniční cestu, kdy je možné úhradu výdaje doložit účetním dokladem prokazujícím úhradu v hotovosti či bezhotovostně.

- 12.2. Příjemce dotace prokáže výši celkových skutečně vynaložených způsobilých výdajů, které se vztahují k přípravnému projektu, v rámci předložené **závěrečné zprávy s vyúčtováním, kterou předloží** v souladu se smlouvou o poskytnutí dotace **do 60 kalendářních dnů od vydání stanoviska o splnění formální správnosti a kritérií přijatelnosti projektového záměru strategické intervence, resp. žádosti o finanční podporu strategické intervence (projektové žádosti) předložené do národního či mezinárodního programu. Nejpozději však** musí být předložena závěrečná zpráva s vyúčtováním **do 15. 10. 2018**. Na základě schválení závěrečné zprávy s vyúčtováním ze strany poskytovatele dotace může být příjemci dotace následně vyplacena dotace. V případě, že realizace přípravného projektu byla ukončena před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace (přičemž je zároveň dodržena podmínka, že realizace přípravného projektu nebyla ukončena před podáním žádosti o poskytnutí dotace) a příjemce dotace obdržel stanovisko o splnění formální správnosti a kritérií přijatelnosti projektového záměru strategické intervence v době před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace, závěrečnou zprávu s vyúčtováním je příjemce dotace povinen předložit poskytovateli dotace do 30 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace, opět však nejpozději do 15. 10. 2018.

- 12.3. Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve smlouvě o poskytnutí dotace. **Dotace bude vyplacena příjemci dotace ex post**, tj. zpětně, a to po schválení příjemcem dotace doložené závěrečné zprávy



s vyúčtováním včetně všech dokladů prokazujících realizaci přípravného projektu ze strany poskytovatele dotace. Ve lhůtě do 30 kalendářních dnů ode dne včasného doručení závěrečné zprávy s vyúčtováním bude provedena kontrola závěrečné zprávy s vyúčtováním ze strany administrátora. V případě, že závěrečná zpráva s vyúčtováním bude obsahovat veškeré náležitosti, bude úplná a příjemce dotace splní podmínky nezbytné pro vyplacení dotace stanovené dotačním programem, resp. smlouvou o poskytnutí dotace, dojde ke schválení závěrečné zprávy s vyúčtováním ze strany poskytovatele dotace a ze strany poskytovatele dotace proplacena dotace příjemci dotace do 15 kalendářních dnů od ukončení kontroly závěrečné zprávy s vyúčtováním, resp. schválení závěrečné zprávy s vyúčtováním. V případě, že závěrečná zpráva s vyúčtováním nebude obsahovat veškeré nezbytné náležitosti, bude neúplná a nebudou splněny podmínky pro vyplacení dotace stanovené dotačním programem, resp. smlouvou o poskytnutí dotace, bude příjemce dotace ve lhůtě do 10 kalendářních dnů ode dne provedení kontroly závěrečné zprávy s vyúčtováním vyzván k jejímu doplnění, přičemž příjemce bude muset provést doplnění závěrečné zprávy s vyúčtováním ve lhůtě do 10 kalendářních dnů od dne doručení výzvy k doplnění závěrečné zprávy s vyúčtováním. Ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení doplnění závěrečné zprávy s vyúčtováním příjemcem dotace provede administrátor kontrolu doplněné závěrečné zprávy s vyúčtováním a v případě, že doplněná závěrečná zpráva s vyúčtováním bude obsahovat veškeré náležitosti, bude úplná a příjemce dotace splní podmínky nezbytné pro vyplacení dotace stanovené dotačním programem, resp. smlouvou o poskytnutí dotace, dojde ke schválení závěrečné zprávy s vyúčtováním ze strany poskytovatele dotace a ze strany poskytovatele dotace proplacena dotace příjemci dotace do 15 kalendářních dnů od provedení kontroly závěrečné zprávy s vyúčtováním, resp. schválení závěrečné zprávy s vyúčtováním. V rámci kontroly závěrečné zprávy s vyúčtováním je mimo jiné posuzována také způsobilost jednotlivých prokazovaných skutečně vynaložených výdajů. Proplacením dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele dotace.

13. Veřejná podpora

- 13.1. Dotace je poskytována v režimu podpory de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013. Podpora de minimis je omezena na limit 200 000 EUR pro jeden podnik v tříletém období (současné a dvě předchozí účetní období, které příjemce dotace používá na daňové účely, tj. kalendářní nebo hospodářský rok). Podpora de minimis se považuje za poskytnutou ke dni, kdy právní akt zakládající její poskytnutí (smlouva o poskytnutí dotace) nabude právní moci a účinnosti. Pro přepočet částky podpory de minimis z EUR na Kč se používá kurz Evropské centrální banky platný ke dni poskytnutí podpory de minimis. Poskytovatel dotace má povinnost zaznamenat stanovené údaje o poskytnuté podpoře de minimis do centrálního registru de minimis. Možnost žadatele čerpat podporu de minimis v požadované výši dotace v příslušném období je potvrzena ze strany žadatele o dotaci doložením čestného prohlášení (příloha č. 2 žádosti o poskytnutí dotace).

14. Kontrola použití dotace a sankce



- 14.1. Poskytovatel dotace je oprávněn v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoliv kontrolovat dodržení účelu a podmínek použití poskytnuté dotace, resp. dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
- 14.2. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli dotace kontrolu dodržení účelu a podmínek použití poskytnuté dotace, resp. dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta, a poskytnout součinnost poskytovateli dotace nebo jím pověřeným osobám při provádění kontroly dodržení účelu a podmínek použití poskytnuté dotace, resp. dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Příjemce dotace je povinen při provádění kontroly zajistit také součinnost dodavatele služeb hrazených z dotace. Příjemce dotace je povinen umožnit provedení kontroly dodržení účelu a podmínek použití poskytnuté dotace, resp. dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta, také řídicímu orgánu OP VVV nebo jím pověřeným osobám.
- 14.3. V případě, že příjemce dotace použije dotaci nebo její část na jiný účel než účel sjednaný smlouvou o poskytnutí dotace, poruší některou z jiných podmínek použití dotace, stanovených touto smlouvou nebo dotačním programem, nebo poruší některou z povinností uvedených v této smlouvě nebo v dotačním programu, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 14.4. Příjemce dotace je povinen přijímat nápravná opatření, která vzejdou z kontrol přípravného projektu, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a v souladu s §18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, informovat o splnění nápravného opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.
- 14.5. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, mohou být ve smlouvě o poskytnutí dotace vymezeny podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve snížené výši.

15. Kontaktní osoby

Žadatelé se mohou se svými dotazy k dotačnímu programu obracet na **kontaktní osobu**:

Ing. Martin Hrubý
Odbor strategického rozvoje kraje
oddělení regionálního rozvoje
Jeremenkova 40a
779 11 Olomouc
+420 585 508 386
m.hruby@kr-olomoucky.cz



Žadatelé konzultují před podáním žádosti o poskytnutí dotace přípravu rozšířené projektové fiše strategické intervence (případně projektového záměru strategické intervence) a po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace přípravu projektového záměru strategické intervence s **RIS3 developerem projektu Smart Akcelerátor Olomouckého kraje:**

Kamil Krč, MBA
OK4Inovace
Jeremenkova 40b
779 00 Olomouc
+420 587 432 018
krc@ok4inovace.cz

16. Ostatní ustanovení

- 16.1. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo kdykoli před stanovenou lhůtou uvedenou v dotačním programu ukončit příjem žádostí o poskytnutí dotace a ukončit tímto dotační program.
- 16.2. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Olomouckého kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
- 16.3. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 16.4. Pokud příjemce dotace nedoručí poskytovateli dotace návrh smlouvy o poskytnutí dotace, který mu zaslal poskytovatel dotace, platně podepsaný příjemcem dotace nebo oprávněným zástupcem příjemce dotace, nejpozději do 40 kalendářních dnů ode dne jeho doručení příjemci dotace, je poskytovatel dotace oprávněn smlouvu o poskytnutí dotace neuzavřít a dotaci příjemci dotace neposkytnout.
- 16.5. Přílohy dotačního programu:
 - 1) Vzor žádosti o poskytnutí dotace (včetně formulářů relevantních příloh žádosti o poskytnutí dotace).
 - 2) Vzor smlouvy o poskytnutí dotace.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne 24. 4. 2017 usnesením č. UZ/4/50/2017.