

PRAVIDLA

Programu podpory kultury v Olomouckém kraji 2017

1. Název dotačního programu, jeho vyhlášovatel a cíl

- 1.1. **Název programu:** Program podpory kultury v Olomouckém kraji 2017
- 1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Administrátorem dotačního programu je** Odbor školství sportu a kultury Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, Olomouc 779 11

Kontaktní osoby:

Bc. Jarmila Radilová, číslo dveří 1018, telefon 585 508 448,
e-mail: j.radilova@kr-olomoucky.cz

Bc. Věra Školoudová, číslo dveří 1018, telefon 585 508 603,
e-mail: v.skoloudova@kr-olomoucky.cz

- 1.4. Cílem dotačního programu je podpora kulturních aktivit různých typů pořádaných fyzickými i právnickými osobami všech sociodemografických skupin obyvatel kraje zejména v následujících oblastech: pořádání kulturních akcí (např. koncerty či divadelní představení, folklorní festivaly, výchovné koncerty, festivaly a přehlídky, akce k výročím), podpora aktivit neprofesionálních kulturních a uměleckých sdružení, tvůrčí aktivity související s územím kraje, umělecká činnost místních autorů, výstavní a galerijní činnost, literární a audiovizuální tvorba, vydávání a překlady odborné a umělecké literatury, kulturní periodika, dokumentární díla zaměřená na kraj, historii, současnost a na jeho obyvatele, původní tvorba odrážející život v kraji, kulturně-vzdělávací činnost, mj. přednášky, workshopy, semináře a konference, reprezentace a propagace kraje, např. na kulturních akcích nadregionálního významu, celorepublikového charakteru nebo v zahraničí. Dotace se poskytuje pro rok 2017 v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje.

2. Základní pojmy

- 2.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, komunikuje se žadateli, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
- 2.2. **Akce/projekt** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn činností, které mají být podpořeny z dotačního programu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního programu.

- 2.3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své akce/projektu a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace projektu dle Pravidel dotačního programu, odst. [7.4](#). Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji.
- 2.4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své akce/projektu. Uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace projektu dle Pravidel dotačního programu, odst. [7.4](#). Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými
- 2.5. **Dotační program** je program zaměřený na podporu předem určené oblasti finanční podpory s předem určenou cílovou skupinou. Jeho prostřednictvím jsou poskytovány prostředky z rozpočtu Olomouckého kraje, a to formou dotace. Dotační program může být členěn na dotační tituly. Pokud dotační program není dále členěn na dotační tituly, musí být pro dotační program specifikován obecný účel poskytování dotací.
- 2.6. **Dotační titul** je konkrétní oblast podpory s uvedením obecného účelu poskytované dotace, vyhlášená poskytovatelem dotace v rámci dotačního programu.
- 2.7. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na akci/projekt, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na akci/projekt) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem.
- 2.8. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním programu/titulu. Obecný účel dotace je specifikován dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
- 2.9. **Písemná žádost** o poskytnutí dotace je žádost vyplněná a odeslaná prostřednictvím elektronického formuláře umístěného na webu Olomouckého kraje www.kr-olomoucky.cz/dotace2017, dále opatřená podpisem žadatele a doručená administrátorovi dotačního programu v elektronické podobě se zaručeným elektronickým podpisem na [adresu e-podatelna@kr-olomoucky.cz](mailto:adresu_e-podatelna@kr-olomoucky.cz) nebo datovou zprávou do datové schránky ID: [qjabfmf](#), nebo opatřená vlastnoručním podpisem doručená administrátorovi dotačního programu v listinné podobě na adresu, dle odst. [1.3](#).
- 2.10. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
- 2.11. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.
- 2.12. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídící orgán schválil poskytnutí dotace.
- 2.13. **Řídící orgán** u poskytovatele je Rada Olomouckého kraje, případně Zastupitelstvo Olomouckého kraje, a to dle druhu žadatele a dle výše dotace poskytnuté ve stávajícím kalendářním roce jednomu žadateli v jednotlivém případě (témuž žadateli ke stejnému účelu). Řídící orgán rozhoduje zejména o přidělení dotace a její výši.
- 2.14. **Smlouva** je písemná veřejnoprávní smlouva, která obsahuje zákonem stanovené náležitosti. Na základě této smlouvy poskytovatel poskytuje dotaci příjemci (dále jen „Smlouva“).
- 2.15. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce/projektu a který vznikl v období realizace projektu dle Pravidel dotačního programu, odst. [7.4](#). Výdaj musí být identifikovatelný

a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam. Jedná se o výdaj, který není vymezen v bodu 9.4. těchto pravidel jako neuznatelný výdaj akce/projektu.

- 2.16. **Vyhlašovatel** je Olomoucký kraj.
- 2.17. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce/projektu.
- 2.18. **Žadatel** je fyzická nebo právnická osoba, která může žádat o dotaci.

3. Důvod, obecný účel dotačního programu

- 3.1. Dotační Program podpory kultury v Olomouckém kraji 2017

Důvodem vyhlášení dotačního programu Podpora kultury v Olomouckém kraji 2017 vychází z Programu rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje a navazuje na Programové prohlášení Rady Olomouckého kraje pro období 2012 - 2016 a Koncepti rozvoje kultury a památkové péče Olomouckého kraje pro období 2014 – 2016.

- 3.2. Obecným účelem vyhlášeného dotačního programu Podpora kultury v Olomouckém kraji 2017 je podpora a rozšíření kvalitních a hodnotných typů kulturních aktivit v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje.

4. Okruh žadatelů

- 4.1. Žadatelem může být pouze:

- a) fyzická osoba, která:
 - I. dosáhne nejpozději v den podání žádosti o dotaci 18 let,
 - II. nemá omezenou svéprávnost dle § 55 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
 - III. má trvalý pobyt na území Olomouckého kraje, sídlo či provozovnu na území Olomouckého kraje, nebo má trvalý pobyt, sídlo či provozovnu mimo území Olomouckého kraje, ale výstupy navrhované akce budou realizovány v územním obvodu Olomouckého kraje, případně budou propagovat Olomoucký kraj mimo jeho územní působnost.
- b) právnická osoba, kterou je:
 - I. obec v územním obvodu Olomouckého kraje, případně jí zřízené příspěvkové organizace,
 - II. dobrovolný svazek obcí, který je registrován v souladu se zákonem o obcích a jehož sídlo se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje,
 - III. jiná právnická osoba, jejíž předmět činnosti se vztahuje k obsahu tohoto dotačního programu a jejíž sídlo či provozovna se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje.
 - IV. jiná právnická osoba, jejíž předmět činnosti se vztahuje k obsahu tohoto dotačního programu a jejíž sídlo ani provozovna se nenachází v územním obvodu Olomouckého kraje, ale výstupy navrhované akce budou realizovány v územním obvodu Olomouckého kraje, případně budou propagovat Olomoucký kraj mimo jeho územní působnost.

V. příspěvková organizace zřízená v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jejímž zřizovatelem je Olomoucký kraj.

Žadatelem v dotačním programu nemůže být politická strana a politické hnutí, dle zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a hnutích, ve znění pozdějších předpisů, a další osoby (subjekty) neuvedené v bodě [4.1.](#) tohoto programu.

4.2. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:

- a) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti);
- b) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči Olomouckému kraji, jím zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům, a to za období tří let před podáním žádosti (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti);
- c) který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
- d) který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
- e) kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání anebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
- f) vůči kterému (případně, vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
- g) který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace Smlouvy;
- h) který nemá v centrálním registru podpor malého rozsahu překročen limit stanovený v Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1

dne 24. prosince 2013 v případě, že bude dotace poskytnuta formou podpory de minimis. (v případech, kdy se jedná o veřejnou podporu malého rozsahu). Tam, kde se nejedná o veřejnou podporu, se centrální registr neprověřuje.

5. Výše celkové částky určené na dotační program

Na dotační Program na podporu kultury v Olomouckém kraji 2017 je předpokládána výše celkové částky 22 000 000 Kč.

6. Lokalizace výstupů dotačního programu

Projekt žadatele musí být realizován v územním obvodu Olomouckého kraje. Pokud se jeho realizace vztahuje mimo územní obvod Olomouckého kraje, musí žadatel prokázat jeho přínos nebo využitelnost ve veřejném zájmu pro územní obvod Olomouckého kraje.

7. Pravidla pro poskytnutí dotací – Program podpory kultury v Olomouckém kraji 2017

- 7.1. **Minimální výše** dotace na jednu akci/projekt činí 10 000 Kč.
- 7.2. **Maximální výše** dotace na jednu akci/projekt činí 1 000 000 Kč.
- 7.3. Žadatel může **v rámci vyhlášeného dotačního programu** podat **pouze jednu žádost** o poskytnutí dotace v daném kalendářním roce. V případě, že v rámci vyhlášeného dotačního programu žadatel podá další žádost, žádost bude vyřazena z dalšího posuzování, a žadatel bude o této skutečnosti informován.
- 7.4. Platební podmínky:
 - a) Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve Smlouvě.
 - b) Dotace je poskytnuta ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele.
 - c) Prostředky dotace je možné čerpat na uznatelné výdaje akce vzniklé od 1. 1. 2017 do termínu použití dotace, který je stanoven konkrétní Smlouvou, nejpozději do 31. 12. 2017.
 - d) V rámci finančního vyúčtování dotace příjemce prokáže výši celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů hrazených ze zdrojů Olomouckého kraje nejpozději do termínu vyúčtování dotace stanoveného Smlouvou. Vyúčtování bude spolu se závěrečnou zprávou vztahující se k akci/projektu v souladu se Smlouvou předloženo Olomouckému kraji nejpozději do termínu stanoveného Smlouvou.

U žadatele, který požádá o dotaci do 30 000 Kč včetně, dokládá vyúčtování dotace bez kopií dokladů prokazujících účelné vynaložení dotace, pokud není Smlouvou stanoveno jinak.
 - e) Příjemce dotace doloží soupis všech příjmů z celé akce/projektu a výdajů na celou akci/projekt (tj. uznatelných i neuznatelných výdajů, hrazených ze

zdrojů Olomouckého kraje, zdrojů příjemce i jiných zdrojů), není-li ve Smlouvě uvedeno jinak.

- 7.5. PRÁVNICKÉ OSOBY – V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.
- 7.6. FYZICKÉ OSOBY – Zemře-li žadatel po uzavření Smlouvy, ale před poskytnutím dotace nebo části dotace na jeho účet, právo na poskytnutí dotace zaniká; dědicové nemají na poskytnutí dotace právní nárok. Zemře-li příjemce po poskytnutí dotace nebo části dotace na jeho účet, přechází práva a povinnosti ze Smlouvy na jeho dědice.

8. Spoluúčast žadatele

Žadatel je povinen na akci/projekt vynaložit z vlastních a jiných zdrojů částku odpovídající výši poskytnuté dotace. Budou-li celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje na projekt/akci nižší než částka odpovídající dvojnásobku poskytnuté dotace, je žadatel povinen vzniklý rozdíl poskytovateli v rámci vyúčtování dotace vrátit v souladu se Smlouvou.

Vlastními zdroji nejsou prostředky z příspěvků a dotací přijatých žadatelem od vyhlášovatele na konkrétní účel, na nějž se poskytuje dotace dle tohoto dotačního programu.

Jinými zdroji jsou například dotace ze státního rozpočtu, strukturálních fondů Evropské unie, dotace z jiných ÚSC, sponzorské dary apod.

9. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

- 9.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje akce neinvestičního charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce/projektu, na kterou/y byla poskytnuta.
- 9.2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:
 - a) není plátcem DPH,
 - b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.
- 9.3. Majetek pořízovaný z dotace musí být pořízován výlučně do vlastnictví příjemce.
- 9.4. Neuznatelnými výdaji akce se rozumí (na tyto výdaje nelze dotaci použít):
 - a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
 - b) úhrada úvěrů a půjček,
 - c) nákup věcí osobní potřeby,
 - d) poplatky za poštovní a telekomunikační služby,
 - e) penále, pokuty,
 - f) pojistné,
 - g) leasing
 - h) úhradu energií
 - i) nákup darů – mimo ceny do soutěží
 - j) občerstvení (mimo stravování a pitného režimu účinkujících a členů porot)
 - k) bankovní poplatky,
 - l) nákup nemovitostí,

- m) DPH, pokud příjemce je plátcem DPH a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu plně či částečně,
- n) úhrada služeb auditorů, účetních a daňových poradců.

9.5. Změna konkrétního účelu dotace je možná pouze s předchozím písemným souhlasem řídicího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (uzavřením dodatku ke Smlouvě).

9.6. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci akce v souladu se Smlouvou. Minimální podmínka pro každého příjemce dotace je povinnost uvádět logo poskytovatele na webových stránkách příjemce (jsou-li zřízeny), označit propagační materiály příjemce vztahující se k účelu dotace logem Olomouckého kraje a umístit reklamní panel nebo obdobné zařízení s logem Olomouckého kraje do místa, ve kterém je prováděna podpořená činnost, nebo ve kterém je realizována podpořená akce. Spolu s logem bude vždy uvedena informace, že Olomoucký kraj akci/činnost finančně podpořil.

Podmínkou u příjemce, kterému je schválena dotace převyšující 30 000 Kč na akci, nebo dotace na činnost převyšující 120 000 Kč/rok, je pořízení fotodokumentace o propagaci Olomouckého kraje při této akci nebo činnosti. Povinně pořízená fotodokumentace (minimálně dvě fotografie dokladujících propagaci Olomouckého kraje na viditelném veřejně přístupném místě) je poskytovateli předložena spolu se závěrečnou zprávou v souladu se Smlouvou.

Nadto příjemce, kterému je schválena dotace na neinvestiční akci ve výši 1 mil. Kč, oznámí poskytovateli přesný termín realizace akce a umožní osobě pověřené poskytovatelem vstup na akci za účelem pořízení důkladné dokumentace průběhu akce a propagace Olomouckého kraje při realizaci akce. Takto pořízená dokumentace bude uložena u administrátora dotace.

Další podmínky propagace poskytovatele budou specifikovány ve Smlouvě s ohledem na výši dotace, typ akce a údaje uvedené žadatelem v Žádosti.

9.7. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.

9.8. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoliv kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.

9.9. V případě, že příjemce použije dotaci v rozporu s účelem, na který mu byla poskytovatelem poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se riziku uložení sankcí podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

9.10. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, mohou být ve Smlouvě vymezeny podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve snížené výši.

- 9.11. PRO NEINVESTIČNÍ DOTACI – Příjemce je povinen po dobu minimálně 2 let ode dne platnosti a účinnosti Smlouvy (dále jen jako „minimální doba trvání akce“) provozovat majetek pořízený z dotace a neukončit jej ani nepřerušit bez vědomí a písemného souhlasu vyhlášovatele. Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně z dotace, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu vyhlášovatele tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce podle Smlouvy).

10. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 10.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce **od 20. 12. 2016 do 20. 3. 2017** (90 dnů). Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
- 10.2. **Lhůta pro podání žádostí o dotaci je stanovena ve dnech 20. 1. - 3. 2. 2017 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.**

V případě osobního podání žádosti o dotaci v listinné podobě na podatelnu Olomouckého kraje nebo podání žádosti o dotaci v elektronické podobě (e-podatelna, datová schránka), musí být žádost o dotaci doručena vyhlášovatel v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod. V případě podání písemné žádosti prostřednictvím poštovní přepravy je lhůta zachována, je-li poslední den lhůty pro podání žádosti zásilka obsahující listinnou žádost se všemi formálními náležitostmi, podána k poštovní přepravě na adresu dle odst. [1.3.](#)

- 10.3. Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně doručené žádosti, jejíž formulář je zveřejněn spolu s programem na webových stránkách Olomouckého kraje. Žádost o dotaci **musí být před jejím podáním** některým ze způsobů uvedených v písm. a) až c) tohoto ustanovení **nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti** uvedeného v odst. [10.2.](#) **vyplněna elektronicky na formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhlášovatele. Před vyplněním elektronické žádosti je žadatel povinen provést registraci v systému RAP (Komunikace s občany).** Po zaregistrování je žadateli umožněno žádost upravovat, uložit, odeslat, sledovat její průběh apod.

Žádost je možno podat ve stanovené lhůtě:

- elektronicky** emailem se zaručeným elektronickým podpisem na adresu e-podatelna@kr-olomoucky.cz nebo datovou zprávou do datové schránky ID: [qiabfmf](#), nebo
- osobním doručením** 1 podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, nebo
- zasláním** 1 podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na adresu Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc.

- 10.4. **K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:**

1. prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.) – doloží všechny právnické osoby; u fyzických osob pouze ty, které jsou zapsány v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiné obdobné evidenci,
2. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti,
3. prostá kopie zřizovací listiny a souhlas zřizovatele s podáním žádosti o dotaci, pokud je tato povinnost stanovena právním předpisem, rozhodnutím zřizovatele, zřizovací listinou či jiným způsobem – doloží pouze právnické osoby, které jsou příspěvkovými organizacemi,
4. prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
5. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
6. čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle bodu 1 – 5 (pokud byly přílohy č. 1 – 5 doloženy k žádosti o dotaci v roce 2016 a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením),
7. čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, (v případě, že se jedná o žádost na podporu celoroční činnosti),
8. popis projektu/akce/činnosti na níž je dotace požadována,
9. položkový rozpočet akce/projektu.

10.5. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotaci, které:

- a) nebudou vyplněny a odeslány nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. [10.2.](#) **elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Komunikace s občany)**,
- b) nebudou vyhlášovateli dotačního programu **doručeny na předepsaném formuláři**, vytištěném ze **systému RAP (Komunikace s občany)**, nebo
- c) nebudou vyhlášovateli dotačního programu **doručeny včas** dle lhůty k podání žádosti uvedené v odst. [10.2.](#), nebo
- d) budou podány duplicitně. Za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem, v rámci téhož vyhlášeného dotačního programu, v daném kalendářním roce, na tentýž konkrétní účel. Posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. [7.3.](#)
- e) budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem, dle definice v článku [4.](#)

O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn administrátorem e-mailem.

10.6. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. [10.5.](#), avšak nesplňuje ostatní **náležitosti (neúplná žádost, nejednoznačně vyplněn účel akce/projektu, chybějící přílohy apod.)**, vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 7 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování**.

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána e-mailem.

- 10.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

11. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí

- 11.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu/titulu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu/titulu.
- 11.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
- 11.3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. 10.6. nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.

11.4. Kritéria hodnocení žádostí o dotace:

A1	Rozsah/význam akce/projektu	Počet bodů
	Projekt/akce nadregionálního významu	75 - 100
	Projekt/akce krajského významu v rámci obvodu Olomouckého kraje	31 – 74
	Projekt/akce lokálního/místního významu	1 - 30
A2	Hodnocení dosavadní činnosti žadatele související s projektem, na něž je žádána dotace	Počet bodů:
	Žadatel vyvíjí činnost v oblasti související s projektem, na něž je žádána dotace, nepřetržitě 7 a více let.	100
	Žadatel vyvíjí činnost v oblasti související s projektem, na něž je žádána dotace, nepřetržitě 4 – 6 let.	60
	Žadatel vyvíjí činnost v oblasti související s projektem, na něž je žádána dotace, nepřetržitě 3 roky a méně	20
B1	Potřebnost a návaznost na strategické dokumenty (Program rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje, Programové prohlášení ROK pro období 2012 - 2016, Koncepce rozvoje kultury a památkové péče Olomouckého kraje pro období 2014 – 2016.	Počet bodů:
	Vysoká míra potřeby, (shoda projektu s několika obsahovými prioritami některého strategického dokumentu a územním hlediskem).	75 – 100
	Zvýšená míra potřeby, (částečná shoda s některou obsahovou prioritou jednoho strategického dokumentu).	31 - 74
	Běžná míra potřeby (ostatní).	1 - 30
B2	Hodnocení dosavadní činnosti žadatele související s projektem	Počet bodů
	Vysoký význam pro naplňování cíle dotačního programu, kvalitně připravený a předložený projekt, jasně a přesvědčivě definující cíle, postup při jejich realizaci, způsob finančního pokrytí.	75 – 100

	Průměrný význam pro naplňování cíle dotačního programu, běžně připravený a doložený projekt.	31 – 74
	Malý význam pro naplňování cíle dotačního programu, projekt s chybami a nedostatky, budící pochybnosti o možnosti jeho realizace.	1 - 30
C1	Význam pro Olomoucký kraj z odborného pohledu vyhlášovatele	Počet bodů
	Velký (jde o původní, mimořádný, jedinečný a nezaměnitelný kulturní a umělecký projekt oslovující široké publikum, rozvíjí potenciál kulturních tradic kraje a jeho regionů, významně prezentuje minoritní skupiny obyvatel, rozvíjí originalitu umělce či konkrétního prostoru na území kraje, má nadnárodní, celorepublikový či nadregionální rozsah).	75 – 100
	Střední (jde o kulturní a umělecký projekt/akce/činnost s významem pro kraj či jeho část, oslovující publikum v některé části kraje, nedochází k propagaci kraje v rámci ČR).	31 – 74
	Malý (kulturní a umělecký cíl projektu/akce/činnosti má lokální rozsah a lokální dopad na publikum).	1 - 30
C2	Prezentace a propagace Olomouckého kraje související s projektem	Počet bodů
	Akce/projekt/činnost propaguje a reprezentuje Olomoucký kraj v celostátním měřítku (celostátní TV, přímý přenos, samostatný pořad, spot apod.)	75 – 100
	Akce/projekt/činnost propaguje a reprezentuje Olomoucký kraj na vlastním území (regionální tisk, rozhlas, TV apod.)	31 – 74
	Propagace a reprezentace kraje v souvislosti s akcí/projektem/činností v omezeném lokálním rozsahu (místní tisk, místní TV apod.).	1 - 30

VYSVĚTLENÍ KRITÉRIÍ					
NÁZEV	Označení	POPIS	DEFINICE	HODNOCENÍ	BODOVÁ ŠKALA
Rozsah/význam akce	A1	Základní kritérium – platí pro všechny dotační programy, při vyhlášení pravidel programu administrátor vybírá nejvhodnější možnost dle konkrétního dotačního progr.	Definice schválením vzoru dotačního programu (výběr možností)	Hodnotí administrátor	1–100
XXX specifické	A2	Specifické kritérium – provádí se specifikace dle zaměření dotačního programu/titulu	Schválením konkrétního dotačního programu/titulu	Hodnotí administrátor	1–100
XXX pružné	B1 B2	Pružné kritérium – provádí se konkrétní specifikace dle cíle dotačního programu/titulu	Schválením konkrétního dotačního programu/titulu	Hodnotí poradní orgán	1–100 1–100
XXX pružné	C1 C2	Pružné kritérium – provádí se konkrétní specifikace dle cíle	Schválením konkrétního	Hodnotí ROK	1–100 1–100

	dotačního programu/titulu	dotačního programu/titulu	
Maximální možný počet bodů, který může posuzovaná žádost dosáhnout = 600 bodů			
VYSVĚTLENÍ BODOVÁNÍ			
PODKLAD PRO ROZHODNUTÍ ŘÍDÍCÍHO ORGÁNU, dle odst. 11.8.	POČET DOSAŽENÝCH BODŮ	NÁVRH ŘÍDÍCÍMU ORGÁNU	
Hodnocení administrátorem, odborným orgánem, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk)	1–200	NEVYHOVĚT	
Hodnocení administrátorem, odborným orgánem, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk)	201–550	VYHOVĚT MŮŽE BÝT KRÁCENO (částečné vyhovění*)	
Hodnocení administrátorem, odborným orgánem, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk)	551–600	VYHOVĚT	

**Může být vyhověno jen částečně. Ke krácení požadavku dojde především v případech převisu žádostí a nedostatku finančních prostředků, které jsou v daném dotačním programu/titulu k dispozici.*

- 11.5. Administrátor předloží přijaté žádosti i s bodovým hodnocením (kritéria A) příslušnému poradnímu orgánu - Komisi pro kulturu a památkovou péči Rady Olomouckého kraje.
- 11.6. Poradní orgán, Komise pro kulturu a památkovou péči Rady Olomouckého kraje, provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (kritéria B).
- 11.7. Po vyhodnocení v poradním orgánu budou přijaté žádosti o dotace v dotačním programu seřazeny dle dosaženého bodového zisku. Rada Olomouckého kraje provede hodnocení v rovině kritérií C.
- 11.8. Řídící orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu konkrétního účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů akce, účelu vynaložení dotačních prostředků.
Řídící orgán při posuzování bodového hodnocení přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku, přičemž **žádostem s dosaženým počtem bodů do 200 včetně nebude vyhověno** a v případě žádostí s dosaženým počtem bodů **od 201 do 550 bodů včetně, může být žádosti vyhověno pouze částečně**. Řídící orgán o snížení požadované částky dotace rozhoduje s ohledem na celkovou finanční alokaci pro konkrétní dotační program, množství a kvalitu všech žádostí hodnocených v konkrétním dotačním programu.
- 11.9. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 90 dnů od data ukončení lhůty pro podávání žádostí.
- 11.10. V případě, že v některém dotačním programu/titulu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídící orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního programu/titulu.

- 11.11. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Olomouckého kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
- 11.12. Informaci o neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu.
Žadatelé budou o poskytnutí nebo částečném poskytnutí dotace vyrozuměni administrátorem nejpozději do 15 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu prostřednictvím zveřejnění seznamu žadatelů na webových stránkách poskytovatele. Seznam žadatelů bude obsahovat minimálně následující údaje: název žadatele, výše poskytnuté dotace a krátké zdůvodnění částečného poskytnutí dotace. Zveřejněním seznamu se považují sdělení o poskytnutí, částečném poskytnutí za oznámená. Nad rámec uvedeného je žadatel oprávněn nahlížet do průběhu vyřizování žádosti také prostřednictvím elektronického systému vyhlášovatele zadáním přidělených přístupových údajů žadatele na <https://www.kr-olomoucky.cz/portal>, případně je oprávněn si od administrátora vyžádat písemnou informaci o vyřízení žádosti.

12. Ostatní ustanovení

- 12.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 12.2. Pokud příjemce nedoručí poskytovateli návrh smlouvy o poskytnutí dotace, který mu zaslal poskytovatel, platně podepsaný příjemcem nebo oprávněným zástupcem příjemce, nejpozději do 90 dnů ode dne jeho doručení příjemci, je poskytovatel oprávněn smlouvu neuzavřít a dotaci příjemci neposkytnout.
- 12.3. Poskytnutá dotace nesmí být v průběhu realizace převedena na jiného nositele akce.
- 12.4. U dotací poskytovaných na základě tohoto dotačního programu bude posuzováno, zda bude dotace poskytnuta formou podpory de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013.
- 12.5. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
- 12.6. Přílohy dotačního programu:
- 1) Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje
 - 2) Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace na akci fyzické osobě nepodnikateli
 - 3) Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace na celoroční činnost fyzické osobě nepodnikateli
 - 4) Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace na akci fyzické osobě podnikateli

- 5) Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace na celoroční činnost fyzické osobě podnikateli
- 6) Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace na akci právnickým osobám (mimo obce a příspěvkové organizace)
- 7) Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace na celoroční činnost právnickým osobám (mimo obce a příspěvkové organizace)
- 8) Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace na akci obcím, městům
- 9) Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace na celoroční činnost obcím, městům
- 10) Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace na akci příspěvkovým organizacím (jiných zřizovatelů)
- 11) Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace na celoroční činnost příspěvkových organizací (jiných zřizovatelů)
- 12) Formulář čestného prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis
- 13) Formulář čestného prohlášení žadatele o nezměněné identifikaci

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne 19. 12. 2016 usnesením č. UZ/2/35/2016.