

# DOTAČNÍ PROGRAM - PROGRAM OBNOVY VENKOVA OLOMOUCKÉHO KRAJE 2017

## Dotační titul č. 1 PODPORA BUDOVÁNÍ A OBNOVY INFRASTRUKTURY OBCE

### PRAVIDLA

#### 1. Název dotačního programu, jeho vyhlášovatel a cíl

- 1.1. **Název programu:** Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2017
- 1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Administrátorem dotačního programu** je Krajský úřad Olomouckého kraje, Odbor strategického rozvoje kraje, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc, kontaktní osoba: Ing. David Krmášek, e-mail: [d.krmasek@kr-olomoucky.cz](mailto:d.krmasek@kr-olomoucky.cz), tel.: 585 508 685.
- 1.4. Cílem dotačního programu je podpora zlepšení kvality života venkovských oblastí, zvýšení atraktivity a dostupnosti území obcí se sídlem v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje. Dotační program vychází ze Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2015 – 2020.

#### 2. Základní pojmy

- 2.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, komunikuje se žadatelem, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
- 2.2. **Akce/projekt** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn činností, které mají být podpořeny z dotačního programu/titulu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního programu/titulu.
- 2.3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své akce/projektu a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace projektu dle Pravidel dotačního programu, odst. [7.4](#). Ostatní výdaje vzniklé před

tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.

- 2.4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své akce/projektu. Uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace projektu dle Pravidel dotačního programu, odst. 7.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 2.5. **Dotační program** je program zaměřený na podporu předem určené oblasti finanční podpory s předem určenou cílovou skupinou. Jeho prostřednictvím jsou poskytovány prostředky z rozpočtu Olomouckého kraje, a to formou dotace. Dotační program může být členěn na dotační tituly. Pokud dotační program není dále členěn na dotační tituly, musí být pro dotační program specifikován obecný účel poskytování dotací.
- 2.6. **Dotační titul** je konkrétní oblast podpory s uvedením obecného účelu poskytované dotace, vyhlášená poskytovatelem dotace v rámci dotačního programu.
- 2.7. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na akci/projekt, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na akci/projekt) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem.
- 2.8. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním programu/titulu. Obecný účel dotace je specifikován dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
- 2.9. **Písemná žádost** o poskytnutí dotace je žádost, vyplněná prostřednictvím elektronického formuláře umístěného na webu Olomouckého kraje <https://www.kr-olomoucky.cz/krajske-dotace-a-prispevky-2017>, opatřená podpisem žadatele a doručená administrátorovi dotačního programu v elektronické podobě se zaručeným elektronickým podpisem na adresu [e-podatelna@kr-olomoucky.cz](mailto:e-podatelna@kr-olomoucky.cz) nebo datovou zprávou do datové schránky ID: [giabfmf](#), nebo opatřená vlastnoručním podpisem, doručená administrátorovi dotačního programu v listinné podobě na adresu dle odst. 1.3.
- 2.10. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
- 2.11. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.
- 2.12. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídící orgán schválil poskytnutí dotace.
- 2.13. **Řídící orgán** u poskytovatele je Zastupitelstvo Olomouckého kraje. Řídící orgán rozhoduje zejména o přidělení dotace a její výši.
- 2.14. **Smlouva** je písemná veřejnoprávní smlouva, která obsahuje zákonem stanovené náležitosti. Na základě této smlouvy poskytovatel poskytuje dotaci příjemci (dále jen „Smlouva“).

- 2.15. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce/projektu a který vznikl v období realizace akce/projektu dle Pravidel dotačního programu, odst. 7.4. Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam. Jedná se o výdaj, který není vymezen v bodu 9.4. těchto pravidel jako neuznatelný výdaj akce/projektu. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 2.16. **Vyhlašovatel** je Olomoucký kraj.
- 2.17. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce/projektu.
- 2.18. **Žadatel** je právnická osoba, která může žádat o dotaci.
- 2.19. **Náhradník** je žadatel oprávněný k přijetí dotace dle schváleného pořadí náhradních žadatelů v případě odstoupení příjemce či finančních úspor v programu nebo v případě nepředložení potřebných podkladů k uzavření smlouvy příjemcem do 31. 7. 2017.
- 2.20. **Jiné zdroje** jsou například dotace ze státního rozpočtu, strukturálních fondů Evropské unie, dotace z jiných ÚSC, sponzorské dary.

### 3. Důvod, obecný účel dotačního programu/titulu

#### 3.1. Dotační titul č. 1 – Podpora budování a obnovy infrastruktury obce.

Důvodem vyhlášení dotačního titulu je podpora aktivit v oblasti budování, rekonstrukce a opravy infrastruktury obecního majetku s cílem zlepšit kvalitu života ve venkovských oblastech, zlepšit jejich dostupnost a zvýšit jejich atraktivitu.

Obecným účelem vyhlášeného dotačního titulu je podpora projektů obcí zaměřených na následující aktivity:

- a) výstavba, rekonstrukce, oprava místních komunikací, chodníků a součástí místních komunikací (mosty, lávky apod.);
- b) výstavba, rekonstrukce, oprava staveb ve vlastnictví obce;
- c) výstavba, rekonstrukce, oprava veřejného osvětlení a veřejného rozhlasu;
- d) příprava a/nebo realizace protipovodňových opatření (hráze, zatravnění, meze, úpravy na kanalizaci apod., včetně projektové dokumentace);
- e) komplexní úprava veřejného prostranství obce, vč. obnovy a zřizování veřejné zeleně – náves, liniová zeleň, hřbitovy atd.;
- f) kombinace výše uvedených podporovaných aktivit řadících se do dotačního titulu 1.

### 4. Okruh žadatelů

- 4.1. Žadatelem může být pouze:
- a) právnická osoba, kterou je:

- I. pro DT 1 - obec podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, do 1 000 obyvatel v územním obvodu Olomouckého kraje;

Počet obyvatel obce je brán ze statistiky počtu obyvatel Ministerstva vnitra České republiky k 1. 1. 2017.

Žadatelem v dotačním programu **nemůže být** jiný žadatel, než je uvedený v čl. 4. odst. 4.1. tohoto programu.

4.2. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:

- a) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti);
- b) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči Olomouckému kraji, jím zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům, a to za období tří let před podáním žádosti (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti);
- c) který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
- d) který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
- e) kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
- f) vůči kterému (případně, vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
- g) který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní

- řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace Smlouvy;
- h) který nemá v centrálním registru podpor malého rozsahu překročen limit stanovený v Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013 v případě, že bude dotace poskytnuta formou podpory de minimis. (v případech, kdy se jedná o veřejnou podporu malého rozsahu) Tam, kde se nejedná o veřejnou podporu, se centrální registr neprověřuje.

## 5. Výše celkové částky určené na dotační program

Na dotační program je předpokládána výše celkové částky 20 000 000,- Kč, z toho na:

- a) dotační titul 1 je určena částka 19 500 000,- Kč.

## 6. Lokalizace výstupů dotačního programu

Projekt žadatele musí být realizován v územním obvodu Olomouckého kraje. Pokud se jeho realizace vztahuje mimo územní obvod Olomouckého kraje, musí žadatel prokázat jeho přínos nebo využitelnost ve veřejném zájmu pro územní obvod Olomouckého kraje.

## 7. Pravidla pro poskytnutí dotací – dotační titul č. 1

- 7.1. **Minimální výše** dotace na jednu akci/projekt činí:
- a) u dotačního titulu č. 1 Podpora budování a obnovy infrastruktury obce – 50 000,- Kč
- 7.2. **Maximální výše** dotace na jednu akci/projekt činí:
- a) u dotačního titulu č. 1 Podpora budování a obnovy infrastruktury obce – 300 000,- Kč
- 7.3. Žadatel může v rámci vyhlášeného dotačního programu podat více žádostí na různé akce/projekty. V rámci konkrétního dotačního titulu však může žadatel podat pouze jednu žádost. V případě, že na stejný projekt/akci v rámci vyhlášeného dotačního programu bude podána další žádost, žádost bude vyřazena z dalšího posuzování, a žadatel bude o této skutečnosti informován.
- 7.4. Platební podmínky:
- a) Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve Smlouvě.
- b) Dotace je poskytnuta ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele.

- c) Prostředky dotace je možné čerpat na uznatelné výdaje akce/projektu vzniklé od 1. 1. 2017 do 15. 12. 2017 (může být upraveno ve smlouvě dle konkrétní akce/projektu).
- d) Příjemce dotace prokáže výši celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů, které se vztahují k akci/projektu, nejpozději do 31. 12. 2017 v rámci finančního vyúčtování dotace, jež bude Olomouckému kraji předloženo spolu se závěrečnou zprávou v souladu se Smlouvou (může být upraveno ve smlouvě dle konkrétní akce/projektu).
- e) Příjemce dotace doloží soupis všech příjmů z celé akce/projektu a výdajů na celou akci/ projekt (tj. uznatelných i neuznatelných výdajů, hrazených ze zdrojů Olomouckého kraje, zdrojů příjemce i jiných zdrojů), není-li ve Smlouvě uvedeno jinak.
- f) Financování projektu/akce může být zčásti tvořeno dodávkou vlastního materiálu, služeb a dobrovolnou prací občanů. Finanční hodnota tohoto podílu musí být řádně prokázána řádnými účetními doklady nebo odborným znaleckým posudkem vypracovaným soudním znalcem.

7.5. PRÁVNICKÉ OSOBY – V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.

## 8. Spoluúčast žadatele

Žadatel je povinen na akci/projekt vynaložit z vlastních a jiných zdrojů částku odpovídající výši poskytnuté dotace. Budou-li celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje na projekt/akci nižší než částka odpovídající dvojnásobku poskytnuté dotace, je žadatel povinen vzniklý rozdíl poskytovateli v rámci vyúčtování dotace vrátit v souladu se Smlouvou.

Vlastními zdroji nejsou prostředky z příspěvků a dotací přijatých žadatelem od vyhlašovatele na konkrétní účel, na nějž se poskytuje dotace dle tohoto dotačního programu/titulu.

Jinými zdroji jsou například dotace ze státního rozpočtu, strukturálních fondů Evropské unie, dotace z jiných ÚSC, sponzorské dary.

## 9. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

- 9.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje investičního i neinvestičního charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce/projektu, na kterou/ý byla poskytnuta.
- 9.2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:
  - a) není plátcem DPH,
  - b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

- 9.3. Majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví příjemce.
- 9.4. Neuznatelnými výdaji akce/projektu se rozumí (na tyto výdaje nelze dotaci použít):
- a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
  - b) úhrada úvěrů a půjček,
  - c) nákup věcí osobní potřeby,
  - d) penále, pokuty,
  - e) pojistné,
  - f) leasing,
  - g) nákup darů – mimo ceny do soutěží,
  - h) bankovní poplatky,
  - i) nákup nemovitostí,
  - j) DPH, pokud příjemce je plátcem DPH a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu plně či částečně,
  - k) mzdové a ostatní osobní výdaje s výjimkou výdajů vzniklých na základě Dohod o provedení práce nebo Dohod o pracovní činnosti,
  - l) nákup kancelářských potřeb a vybavení, mechanizace a techniky,
  - m) výdaje na umělecká díla,
  - n) výdaje na případné budoucí ztráty a dluhy,
  - o) provozní výdaje příjemce vč. výdajů na administraci, údržbu, půjčovní, nájem, telefonní poplatky, výdaje na poradenské služby vztahující se k běžným provozním výdajům (finanční audit, daňové/finanční/právní poradenství),
  - p) výdaje na zpracování žádosti, výdaje na zpracování vyúčtování akce (projektu),
  - q) občerstvení.
- 9.5. Změna konkrétního účelu dotace je možná pouze s předchozím písemným souhlasem řídicího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (uzavřením dodatku ke Smlouvě).
- 9.6. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci akce/projektu v souladu se Smlouvou. Minimální podmínka pro každého příjemce dotace je povinnost uvádět logo poskytovatele na webových stránkách příjemce (jsou-li zřízeny) a označit propagační materiály příjemce, vztahující se k účelu dotace a při kontaktu s médii logem Olomouckého kraje a umístit reklamní panel, nebo obdobné zařízení, s logem Olomouckého kraje do místa, ve kterém je realizována podpořená akce. Spolu s logem bude vždy uvedena informace, že Olomoucký kraj akci/činnost finančně podpořil.
- Podmínkou u příjemce, kterému je schválena dotace převyšující 30 000 Kč na akci/projekt, je pořízení fotodokumentace o propagaci Olomouckého kraje při této akci/projektu. Povinně pořízená fotodokumentace (minimálně dvě fotografie dokladujících propagaci Olomouckého kraje na viditelném veřejně přístupném místě) je poskytovateli předložena spolu se závěrečnou zprávou v souladu se Smlouvou.

- 9.7. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí/projektů spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.
- 9.8. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoliv kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
- 9.9. V případě, že příjemce použije dotaci v rozporu s účelem, na který mu byla poskytovatelem poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se riziku uložení sankcí podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.10. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, mohou být ve Smlouvě vymezeny podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve snížené výši.
- 9.11. PRO NEINVESTIČNÍ DOTACI – Příjemce je povinen po dobu minimálně 2 let ode dne platnosti a účinnosti Smlouvy (dále jen jako „minimální doba trvání akce“) provozovat objekt, který je předmětem akce a neukončit jeho provoz ani nepřerušit bez vědomí a písemného souhlasu vyhlášovatele. Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu vyhlášovatele tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce/projektu podle Smlouvy).
- 9.12. PRO INVESTIČNÍ DOTACI – Příjemce nesmí majetek pořízený z dotace, nebo jeho části, po dobu minimálně 3 let od ukončení akce převést na jinou osobu bez písemného souhlasu vyhlášovatele, ani jej bez tohoto souhlasu pronajmout jiné osobě. Dříve jej může prodat bez písemného souhlasu vyhlášovatele, jen pokud výtěžek z prodeje použije na pořízení majetku zabezpečujícího pokračování akce/projektu. Toto ustanovení se netýká majetku nabytého příjemcem z dotace, který příjemce následně převede do vlastnictví třetí osoby výhradně na humanitární nebo charitativní účel.

## **10. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace**

- 10.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 20. 12. 2016 do 20. 3. 2017 (90 dnů). Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.



- 10.2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace je stanovena od 20. 1. 2017 do 31. 1. 2017 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.** V případě osobního podání žádosti o dotaci v listinné podobě na podatelnu Olomouckého kraje nebo podání žádosti o dotaci v elektronické podobě (e-podatelna, datová schránka), musí být žádost o dotaci doručena vyhlášovateli v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod. V případě podání písemné žádosti prostřednictvím poštovní přepravy je lhůta zachována, je-li poslední den lhůty pro podání žádosti zásilka, obsahující listinnou žádost se všemi formálními náležitostmi, podána k poštovní přepravě na adresu dle odst. [1.3](#).
- 10.3. Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně doručené žádosti, jejíž formulář je zveřejněn spolu s programem na webových stránkách Olomouckého kraje. Žádost o dotaci **musí být před jejím podáním** některým ze způsobů uvedených v písm. a) až c) tohoto ustanovení **nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti** (uvedeného v odst. [10.2](#)) **vyplněna elektronicky na formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhláivatele.** Před vyplněním elektronické žádosti je žadatel povinen provést registraci **v elektronickém systému s názvem Komunikace s občany (tzv. RAP).** Po zaregistrování je žadateli umožněno žádost upravovat, uložit, odeslat, sledovat její průběh apod.
- Žádost je možno podat ve stanovené lhůtě:
- a) **elektronicky** emailem se zaručeným elektronickým podpisem na adresu [e-podatelna@kr-olomoucky.cz](mailto:e-podatelna@kr-olomoucky.cz) nebo datovou zprávou do datové schránky ID: [qiabfmf](#), nebo
  - b) **osobním doručením** 1 podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, nebo
  - c) **zasláním** 1 podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na adresu Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc.
- 10.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:
- 1. prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.) – doloží všechny právnické osoby; u fyzických osob pouze ty, které jsou zapsány v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiné obdobné evidenci,
  - 2. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti,
  - 3. prostá kopie zřizovací listiny a souhlas zřizovatele s podáním žádosti o dotaci, pokud je tato povinnost stanovena právním předpisem, rozhodnutím zřizovatele, zřizovací listinou či jiným způsobem – doloží pouze právnické osoby, které jsou příspěvkovými organizacemi,

4. prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
5. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
6. čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle bodu 1 – 5 (pokud byly přílohy č. 1 – 5 doloženy k žádosti o dotaci v roce 2016 a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením),
7. čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis,
8. prostá kopie výpisu z usnesení ze zasedání zastupitelstva obce schvalující podání žádosti do Programu obnovy venkova Olomouckého kraje 2017,
9. prostá kopie dokladu o vlastnictví (např. výpis z Listu vlastnictví nebo z dálkového přístupu do katastru nemovitostí),
10. podrobný popis akce, včetně realizovaných aktivit z předchozích let a navazujících aktivit, které s účelem žádosti souvisí nebo jsou významné pro rozvoj obce.

10.5. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:

- a) nebudou vyplněny a odeslány nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. [10.2.](#) **elektronicky na předepsaném formuláři v elektronickém systému s názvem Komunikace s občany (tzv. RAP),** nebo
- b) nebudou vyhlášovatelé dotačního programu **doručeny na předepsaném formuláři, vytištěném z elektronického systému s názvem Komunikace s občany (tzv. RAP),** nebo
- c) nebudou vyhlášovatelé dotačního programu **doručeny včas** dle lhůty k podání žádosti uvedené v odst. [10.2.](#), nebo
- d) budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci téhož vyhlášeného dotačního titulu, popřípadě v rámci vyhlášeného dotačního programu na tentýž konkrétní účel (projekt/akci), v daném kalendářním roce; posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. [7.3.](#)
- e) budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku [4.](#)

O vyřazení žádosti bude žadatel e-mailem vyrozuměn administrátorem.

10.6. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. [10.5.](#), avšak nesplňuje ostatní **náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy apod.),** vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 7 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování.** Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána e-mailem.

10.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

## 11. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí

- 11.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu/titulu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu/titulu.
- 11.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
- 11.3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. [10.6](#) nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.
- 11.4. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace:**

<b>A1</b>	<b>Rozsah/význam akce/projektu (základní kritérium)</b>	<b>Počet bodů</b>
	Přesahující rámec území kraje	71-100
	Krajská	36-70
	Místní	1-35
<b>A2</b>	<b>Počet obyvatel obce</b>	<b>Počet bodů:</b>
	DT 1: do 200 201 – 400 401 – 600 601 – 800 801 – 1 000	100 80 60 40 20
<b>B1</b>	<b>Míra přispění k naplnění strategií a cílů Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2015 - 2020</b>	<b>Počet bodů:</b>
	Projekt/akce z dílčí míry přispívá k plnění strategií a cílů a vyváženému rozvoji území	71-100
	Projekt/akce z velké míry přispívá k plnění strategií a cílů a vyváženému rozvoji území	36-70
	Projekt/akce má výrazný vliv na plnění strategií a cílů a vyvážený rozvoj území	1-35
<b>B2</b>	<b>Historie čerpání dotace z POV za poslední 3 roky</b>	<b>Počet bodů</b>
	neobdržel                      neobdržel                      neobdržel	100

	obdržel	neobdržel	neobdržel	80
	obdržel	obdržel	neobdržel	50
	obdržel	obdržel	obdržel	30
<b>C1</b>	<b>Pro DT 1 - Význam pro Olomoucký kraj z odborného pohledu vyhlášovatele</b>			<b>Počet bodů</b>
	Velký význam pro zlepšení kvality života venkovských oblastí, zvýšení atraktivity a zlepšení dostupnosti v Olomouckém kraji			71-100
	Střední význam pro zlepšení kvality života venkovských oblastí, zvýšení atraktivity a zlepšení dostupnosti v Olomouckém kraji			36-70
	Malý význam pro zlepšení kvality života venkovských oblastí, zvýšení atraktivity a zlepšení dostupnosti v Olomouckém kraji			1-35
<b>C2</b>	<b>Rozsah/míra propagace aktivit</b>			<b>Počet bodů</b>
	Regionální tisk, rozhlas, TV			81-100
	Webové stránky žadatele			51-80
	Úřední deska obce			31-50
	Obecní tisk			1-30

VYSVĚTLENÍ KRITÉRIÍ					
NÁZEV	Označení	POPIS	DEFINICE	HODNOCENÍ	BODOVÁ ŠKÁLA
Rozsah/ význam akce	A1	Základní kritérium – platí pro všechny dotační programy, při vyhlášení pravidel programu administrátor vybírá nejvhodnější možnost dle konkrétního dotačního programu	Definice schválením vzoru dotačního programu (výběr možností)	Hodnotí administrátor	1–100

Počet obyvatel obce	<b>A2</b>	Specifické kritérium – provádí se specifikace dle zaměření dotačního programu/titulu	Schválením konkrétního dotačního programu/titulu	Hodnotí administrátor	1–100
Míra přispění k naplnění strategií a cílů Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2015-2020/ Historie čerpání dotace z POV za poslední 3 roky	<b>B1 B2</b>	Pružné kritérium – provádí se konkrétní specifikace dle cíle dotačního programu/titulu	Schválením konkrétního dotačního programu/titulu	Hodnotí poradní orgán	1–100 1–100
Kritéria k DT 1 Význam pro Olomoucký kraj z odborného pohledu vyhlášovatele/ Rozsah/míra propagace aktivit	<b>C1 C2</b>	Pružné kritérium – provádí se konkrétní specifikace dle cíle dotačního programu/titulu	Schválením konkrétního dotačního programu/titulu	Hodnotí ROK	1–100 1–100

**Maximální možný počet bodů, který může posuzovaná žádost dosáhnout = 600 bodů**

#### VYSVĚTLENÍ BODOVÁNÍ

PODKLAD PRO ROZHODNUTÍ ŘÍDÍCÍHO ORGÁNU, dle odst. 11.8	POČET DOSAŽENÝCH BODŮ	NÁVRH ŘÍDÍCÍMU ORGÁNU
Hodnocení administrátorem, odborným orgánem, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk)	1–200	NEVYHOVĚT
Hodnocení administrátorem, odborným orgánem, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk)	201–550	VYHOVĚT MŮŽE BÝT KRÁCENO (částečné vyhovění*)
Hodnocení administrátorem, odborným orgánem, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk)	551–600	VYHOVĚT

*\*Může být vyhověno jen částečně. Ke krácení požadavku dojde především v případech převisu žádostí a nedostatku finančních prostředků, které jsou v daném dotačním programu/titulu k dispozici.*

- 11.5. Administrátor předloží přijaté žádosti i s bodovým hodnocením kritérií A příslušnému poradnímu orgánu (Komise pro rozvoj venkova a zemědělství ROK).
- 11.6. Poradní orgán provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (kritéria B).
- 11.7. Po vyhodnocení v poradním orgánu budou přijaté žádosti o dotace v dotačním titulu seřazeny dle dosaženého bodového zisku. Rada Olomouckého kraje provede hodnocení v rovině kritérií C.

- 11.8. Řídící orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu konkrétního účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů akce/projektu, účelu vynaložení dotačních prostředků.  
Řídící orgán při posuzování bodového hodnocení přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku, přičemž **žádostem s dosaženým počtem bodů do 200 včetně nebude vyhověno** a v případě žádostí s dosaženým počtem bodů **od 201 do 550 bodů včetně může být žádosti vyhověno pouze částečně**. Řídící orgán o snížení požadované částky dotace rozhoduje s ohledem na celkovou finanční alokaci pro konkrétní dotační program/titul a množství a kvalitu všech žádostí, hodnocených v konkrétním dotačním programu/titulu.
- 11.9. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 90 dnů od ukončení lhůty pro podávání žádostí.
- 11.10. V případě, že v některém dotačním programu/titulu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídící orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního programu/titulu.
- 11.11. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Olomouckého kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
- 11.12. Žadatelé budou vyrozuměni o poskytnutí, částečném poskytnutí či neposkytnutí dotace administrátorem nejpozději do 15 dnů po rozhodnutí řídícího orgánu prostřednictvím zveřejnění seznamu žadatelů na webových stránkách poskytovatele. Seznam žadatelů bude obsahovat minimálně následující údaje: číslo žadatele, které mu bylo přiděleno v rámci vyřizování žádosti o poskytnutí dotace, výše poskytnuté dotace, krátké zdůvodnění neposkytnutí či poskytnutí dotace pouze zčásti, datum zveřejnění seznamu na webových stránkách poskytovatele. Zveřejněním seznamu se považují sdělení o poskytnutí, částečném poskytnutí či neposkytnutí dotace za oznámená. Nad rámec uvedeného je žadatel oprávněn nahlížet do průběhu vyřizování žádosti také prostřednictvím elektronického systému s názvem Komunikace s občany (tzv. RAP), případně je oprávněn si od administrátora vyžádat písemnou informaci o vyřízení žádosti.
- 11.13. V případě získání shodného počtu celkového bodového ohodnocení více žadatelů bude upřednostněna obec s nižším počtem obyvatel (dle statistiky počtu obyvatel MV ČR k 1. 1. 2017).
- 11.14. K podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu venkova Olomouckého kraje 2017 je žadatel povinen doložit:
- a) výpis z usnesení ze zasedání zastupitelstva/rady obce o schválení přijetí dotace;
  - b) výpis z usnesení ze zasedání zastupitelstva/rady obce o schválení Smlouvy;
  - c) smlouvu/smlouvy o dílo s dodavatelem/dodavateli akce.

Podklady k uzavření Smlouvy a dvě podepsaná paré Smlouvy je nutné předložit nejpozději do 31. 7. 2017. V případě nesplnění termínu bude dotace nabídnuta náhradníkům dle schváleného pořadí náhradních žadatelů řídicím orgánem.

## **12. Ostatní ustanovení**

- 12.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 12.2. Pokud příjemce nedoručí poskytovateli návrh smlouvy o poskytnutí dotace, který mu zaslal poskytovatel, platně podepsaný příjemcem nebo oprávněným zástupcem příjemce, nejpozději do 90 dnů ode dne jeho doručení příjemci, je poskytovatel oprávněn smlouvu neuzavřít a dotaci příjemci neposkytnout.
- 12.3. Poskytnutá dotace nesmí být v průběhu realizace převedena na jiného nositele akce/projektu.
- 12.4. U dotací poskytovaných na základě tohoto dotačního programu bude posuzováno, zda bude dotace poskytnuta formou podpory de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013.
- 12.5. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
- 12.6. Přílohy dotačního programu:
  - 1) Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje
  - 2) Vzorová smlouva na akci

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne 19. 12. 2016 usnesením č. UZ/2/50/2016.

VZOR ŽÁDOSTI  
NESLOUŽÍ JAKO FORMULÁŘ ŽÁDOSTI!

<b>Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje na rok 2017</b>									
<b>Dotační program</b>									
<b>Dotační titul</b>									
Sběr žádostí:		od:				do:			
<b>Název akce / projektu</b>									
<b>1. Údaje o žadateli</b>									
Právní statut:									
<b>Fyzická osoba:</b>									
titul:		jméno:		příjmení:		datum narození:			
Adresa: (bydliště)	ulice:					č. popisné:			
	obec/část obce:					č. orientační:			
	okres:					PSČ:			
	telefon:								
	e-mail:					www:			
<b>Podnikající fyzická osoba:</b>									
Název:									
titul:		jméno:		příjmení:		datum narození:			
Adresa: (bydliště)	ulice:					č. popisné:			
	obec/část obce:					č. orientační:			
	okres:					PSČ:			
	telefon:								
	e-mail:					www:			
<b>Právní osoba:</b>									
Název:									
titul:		jméno:		příjmení:		datum narození:			
Adresa: (sídlo)	ulice:					č. popisné:			
	obec/část obce:					č. orientační:			
	okres:					PSČ:			
	telefon:								
	e-mail:					www:			
<b>Osoba oprávněná jednat za nebo jménem žadatele (statutární zástupce):</b>									
titul:		jméno:		příjmení:					
funkce (např. předseda, jednatel, ředitel...):									
telefon:						e-mail:			
Adresa: (bydliště)	ulice:					č. popisné:			
	obec/část obce:					č. orientační:			
	okres:					PSČ:			
	telefon:								
	e-mail:					www:			
<b>Jméno osoby, osob, které budou podepisovat smlouvu (v souladu se stanovami atd.), pokud není totožné se statutárním zástupcem :</b>									
titul:		jméno:		příjmení:					
titul:		jméno:		příjmení:					
titul:		jméno:		příjmení:					
titul:		jméno:		příjmení:					
<b>Bankovní spojení:</b>									
číslo účtu:		kód banky:							
<b>Bankovní spojení zřizovatele: (vyplňuje pouze příspěvková organizace)</b>									
číslo účtu:		kód banky:							
<b>Žadatel je plátcem DPH:</b>						<input type="radio"/> ANO	<input type="radio"/> NE		
<b>Žadatel může uplatňovat v rámci projektu DPH na vstupu:</b>						<input type="radio"/> ANO	<input type="radio"/> NE		
Žadatel souhlasí se zveřejněním svého jména a příjmení /názvu nebo obchodní firmy, adresy svého bydliště /sídla, IČ, dotačního titulu, účelového určení dotace a výše poskytnuté dotace a se zpracováním svých osobních údajů uvedených v této žádosti Olomouckým krajem pro účely dotačního řízení v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.									
Místo a datum:					Jméno a podpis žadatele/zástupce žadatele, razítko:				



<b>2. Údaje o akci / projektu:</b>			
<b>Stručný popis akce / projektu, záměr, zdůvodnění:</b>			
<p style="text-align: center;"><i>txt pole - omezeno na počet znaků</i></p>			
<b>Struktura použití dotace, tj. konkrétní účel použití dotace (jaké výdaje budou hrazeny z dotace):</b>			
<p style="text-align: center;"><i>txt pole - omezeno na počet znaků</i></p>			
<b>Územní působnost akce / projektu:</b>			
<b>Místo realizace:</b>			
<b>Termín realizace akce / projektu (pokud je to možné, uveďte přesný termín dd.mm.rrrr):</b>			
Zahájení (měsíc a rok):			
Ukončení (měsíc a rok):			
<b>Publicita projektu nad rámec povinností dle Pravidel:</b>			
Uvedení loga Olomouckého kraje na propagačních materiálech příjemce (ostatní materiály, nesouvisející s podporovanou akcí):		<input type="radio"/> ANO	<input type="radio"/> NE
Verbální prezentace poskytovatele v médiích:		<input type="radio"/> ANO	<input type="radio"/> NE
Umístění reklamního panelu s logem Olomouckého kraje v sídle či areálu žadatele:		<input type="radio"/> ANO	<input type="radio"/> NE
<b>Kontaktní osoba (k řešení žádosti):</b>			
titul:		jméno:	
telefon:		e-mail:	
Adresa:	ulice:		č. popisné:
(sídlo,	obec		PSC:

<b>3. Rozpočet akce / projektu:</b>							
<b>Celkové předpokládané uznatelné výdaje akce / projektu:</b>							0,00 Kč
z toho:							% podíl k celkovým předpokládaným uznatelným výdajům akce / projektu
<b>a) výše požadované dotace z rozpočtu Olomouckého kraje:</b>						0,00 Kč	%
dotace je požadována jako <input type="radio"/> NEINVESTIČNÍ <input type="radio"/> INVESTIČNÍ (v případě dělené dotace uveďte )							
částky pro	neinvestiční část				investiční část		
<b>b) vlastní zdroje:</b>						0,00 Kč	%
<b>c) jiné zdroje:</b>						0,00 Kč	
<b>ad. b) Struktura vlastních zdrojů:</b>							
Struktura vlastních zdrojů:						částka:	
členské (oddílové) příspěvky							
součet = částka uvedená v B) vlastní zdroje						'=SUMA	
<b>ad. c) Struktura z jiných zdrojů:</b>							
poskytovatel:						částka:	
součet = částka uvedená v C) vlastní zdroje						'=SUMA	

### 1. Dotace poskytnuté z rozpočtu Olomouckého kraje:

b) Pokud byla poskytnuta dotace dle písmena a), uveďte skutečné přínosy dotace:

#### 4 a) Přehled členských příspěvků (pokud jsou vybírány)

<b>2. Výše členských (oddílových) příspěvků v roce 2016:</b>	0,00 Kč
--	---------

<b>5. Doplnující informace</b>	
a) Celkové předpokládané výdaje akce / projektu:	
Celkové předpokládané výdaje akce / projektu:	
Celkové předpokládané uznatelné výdaje akce / projektu:	částka musí odpovídat údajům v tabulce č. 3
Celkové předpokládané neuznatelné výdaje akce / projektu:	
b) Očekávané přínosy dotace a význam akce / projektu pro Olomoucký kraj:	
c) Způsob realizace akce/projektu:	
d) Způsob propagace akce/projektu:	
Regionální tisk, rozhlas, TV	<input type="radio"/>
Webové stránky žadatele	<input type="radio"/>
Úřední deska obce	<input type="radio"/>
Obecní tisk	<input type="radio"/>
e) Počet obyvatel obce v rozmezí:	
DT 1	<input type="radio"/> do 200 / <input type="radio"/> 201 - 400 / <input type="radio"/> 401 – 600 / <input type="radio"/> 601 – 800 / <input type="radio"/> 801 – 1 000
f) Historie čerpání dotace z Programu obnovy venkova za poslední 3 roky:	
2014	<input type="radio"/> obdržel / <input type="radio"/> neobdržel
2015	<input type="radio"/> obdržel / <input type="radio"/> neobdržel
2016	<input type="radio"/> obdržel / <input type="radio"/> neobdržel
g) Výstupy pro hodnocení akce/projektu	

<b>6. Čestné prohlášení žadatele:</b>									
1. Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.									
2. Žadatel prohlašuje, že nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií. Za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti.									
3. Žadatel prohlašuje, že nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči Olomouckému kraji, jeho zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům, a to za období tří let před podáním žádosti (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti),									
4. Žadatel prohlašuje, že se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a že v jeho případě nedošlo k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku;									
5. Žadatel prohlašuje, že se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);									
6. Žadatel prohlašuje, že mu nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;									
7. Žadatel prohlašuje, že vůči němu (případně, vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;									
8. Žadatel prohlašuje, že nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářství, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace Smlouvy;									
<b>9. V případě neúplných či nepravdivých informací žadatel bere na vědomí, že je povinen ihned (po prokázání neúplnosti či nepravdivosti údajů) vrátit požadovanou částku na účet Olomouckého kraje.</b>									
Místo a datum:					Jméno a podpis žadatele/zástupce žadatele, razítko:				

## 7. Povinné přílohy:

1. Prostá kopie dokladu prokazující právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence) příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.) - doloží všechny právnické osoby; u fyzických osob pouze ty, které jsou zapsány v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiné obdobné evidenci,
2. Prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.)
3. Prostá kopie zřizovací listiny a souhlas zřizovatele s podáním žádosti o dotaci, pokud je tato povinnost stanovena právním předpisem, rozhodnutím zřizovatele, zřizovací listinou či jiným způsobem – doloží pouze právnické osoby, které jsou příspěvkovými organizacemi,
4. Prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
5. Prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
6. Čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle bodu 1-5 ( pokud byly přílohy č. 1-5 doloženy k žádosti o dotaci v roce 2016 a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čteným prohlášením).
7. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis. (tam, kde se jedná o veřejnou podporu) - viz. Příloha č. 1b)
8. Prostá kopie výpisu z usnesení ze zasedání zastupitelstva obce schvalující podání žádosti do Programu obnovy venkova Olomouckého kraje 2017,
9. Prostá kopie dokladu o vlastnictví (např. výpis z Listu vlastnictví nebo z dálkového přístupu do katastru nemovitostí),
10. Podrobný popis akce, včetně realizovaných aktivit z předchozích let a navazujících aktivit, které s účelem žádosti souvisí nebo jsou významné pro rozvoj obce.

Místo a datum:	Jméno a podpis žadatele/zástupce žadatele, razítko:

<b>Čestné prohlášení žadatele - právnické osoby</b>							
ve smyslu § 10 odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů ("zákon č. 250/2000 Sb.")							
za účelem poskytnutí podpory z prostředků Olomouckého kraje							
<b>Název akce / projektu:</b>							
<b>Žadatel:</b>							
Sídlo / adresa:							
IČ:							
<b>1. Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení</b> (§ 10a odst. 3 písm. f) bod 1 zákona č. 250/2000 Sb.)							
titul:		jméno:		příjmení:			
funkce (např. předseda, jednatel, ředitel...):							
Adresa:	ulice:					č. popisné:	
(sídlo,	obec					PSC:	
<b>2. Identifikace osob s podílem v právnické osobě žadatele</b> (§ 10a odst. 3 písm. f) bod 2 zákona č. 250/2000 Sb.)							
Jiné osoby mají podíl v osobě žadatele:				<input type="radio"/> ANO		<input type="radio"/> NE	
titul:		jméno:		příjmení:			
Adresa:	ulice:					č. popisné:	
(sídlo,	obec					PSC:	
Výše podílu v %							
<b>3. Identifikace osob, v nichž má právnická osoba, která je žadatelem, přímý podíl, a výše tohoto podílu</b> (§ 10a odst. 3 písm. f) bod 3 zákona č. 250/2000 Sb.)							
Žadatel má přímý podíl v jiných osobách:				<input type="radio"/> ANO		<input type="radio"/> NE	
IČ:		Název/obchodní firma:					
Adresa /	ulice:					č. popisné:	
sídlo	obec					PSC:	
Výše podílu v %							
<b>Čestné prohlášení žadatele:</b>							
Žadatel tímto čestně prohlašuje, že níže uvedené údaje stanovené § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb. jsou pravdivé a úplné.							
Místo a datum:				Jméno a podpis žadatele/zástupce žadatele, razítko:			

## Rozpočet celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce / projektu

### 1. Neinvestiční výdaje

	Celkové předpokládané uznatelné výdaje akce / projektu:	Požadovaná výše dotace:	Vlastní a jiné zdroje:
1. Spotřeba materiálu			
2. Drobný dlouhodobý hmotný majetek			
3. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek			
4. Nájemné			
5. Spotřeba energií			
6. Opravy a			
6. Cestovné			
7. Mzdové náklady			
z toho:			
<i>mzdy a platy</i>			
<i>zákonné odvody z mezd (mimo odvod na FKSP)</i>			
<i>dohody mimo pracovní poměr</i>			
8. Dary, náklady na reprezentaci			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
<b>Neinvestiční výdaje celkem</b>			

### 2. Investiční výdaje

	Celkové předpokládané uznatelné výdaje akce / projektu:	Požadovaná výše dotace:	Vlastní a jiné zdroje:



<b>Investiční výdaje celkem</b>			

Rekapitulace:

Neinvestiční výdaje celkem			
Investiční výdaje celkem			
<b>Výdaje celkem</b>			