

## **Důvodová zpráva k usnesení ZOK č. UZ/2/4/2016 ze dne 19. 12. 2016:**

Zastupitelstvu Olomouckého kraje (ZOK) je předkládán Vzor dotačního programu 2017 obsahující návrh vzorových pravidel dotačního programu, vzorové žádosti a vzorových (typových) smluv.

Podobným vzorovým dotačním programem se řídila příprava jednotlivých dotačních grantů již v letošním roce. Některé z dotací byly vyhlašovány striktně dle schváleného vzoru, pouze s nutnými technickými odchylkami, jiné byly více uzpůsobeny specifickým podmínkám v jednotlivých oblastech poskytování dotací. Nastavený dotační systém prošel v roce 2016 připomínkovacím řízením, ve kterém byly sbírány připomínky a postřehy administrátorů dotačních programů<sup>1</sup>, požadavky žadatelů o dotace, vznesené prostřednictvím administrátorů, a vyjádření odborných orgánů samosprávy i samotné rady či zastupitelstva. Výsledky vyhodnocení systému poskytování dotací v roce 2016 byly zpracovány do návrhu Vzoru dotačního programu 2017.

Zastupitelstvo Olomouckého kraje na svém zasedání dne 23. 9. 2016 pod číslem usnesení UZ/23/48/2016 vzalo na vědomí vzorové dokumenty pro realizaci dotačních programů v roce 2017 včetně vzorových pravidel pro předkládání žádostí o dotace, vzorových kritérií hodnocení žádostí o dotace a příloh vzorových pravidel s tím, že předložený materiál včetně všech příloh je k dispozici na webových stránkách Olomouckého kraje od 13. 9. 2016 a je veřejným materiálem (<https://www.kr-olomoucky.cz/zok/23-09-16/start.html>). Po projednání materiálu v dosavadním zastupitelstvu byla tímto způsobem deklarována určitá podpora procesu navrženému pro příští rok.

Materiál k nastavení systému poskytování dotací v roce 2017 je nyní předkládán nové krajské samosprávě. Důvodová zpráva předkládaného materiálu obsahuje přehled hlavních změn pro nové období oproti roku 2016 a obecný postup schvalování dotací zastupitelstvem. V přílohách je předkládán návrh pravidel dotačních programů, vzorová žádost a vzorové (typové) smlouvy.

Současně s materiálem k vzorovým dotačním dokumentům je na stejná jednání samosprávy zařazen návrh rozpočtu pro r. 2017 s finanční alokací pro jednotlivé dotační programy.

## **HLAVNÍ ZMĚNY V SYSTÉMU DOTACÍ PRO ROK 2017**

Vzorový dotační program je v zásadních oblastech ve vyšší míře koncipován variantně tak, aby mohl být jednoduše zvolen způsob poskytování dotací v roce 2017 dle záměru dotační politiky nově zvoleného zastupitelstva. Rovněž je ponechán poměrně velký prostor k provádění úprav pravidel zpracovatelům jednotlivých dotačních programů. Flexibilita vzorových pravidel a hodnotících kritérií žádostí byla v roce 2016 jedním z hlavních požadavků administrátorů dotací i komisí rady.

### **A) OBECNÉ ZMĚNY DOTAČNÍHO PROCESU**

#### **NÁVRH NA ZMĚNU V POSTUPU ROZHODOVÁNÍ ŘÍDÍCÍHO ORGÁNU**

Pro rok 2017 je navrhováno posuzovat výši dotace dle zákona č. 129/2000 Sb.,

---

<sup>1</sup> Odbory Krajského úřadu Olomouckého kraje (KÚOK)

o krajích (krajské zřízení) dle výše dotace **v jednotlivém případě** a nesčítat jednomu žadateli dotace na různé účely. Každý konkrétní účel žádosti by byl posuzován samostatně a částky jednotlivým subjektům by se nesčítaly. K součtu částek poskytnuté podpory by u jednoho žadatele docházelo pouze v rámci konkrétního účelu (uvedeného v žádosti), typu podpory (dotace + návratná finanční výpomoc) a v rámci kalendářního roku.

Pokud by tedy například žadatel požádal v průběhu kalendářního roku 1. žádostí o dotaci 150 000 Kč na 1 konkrétní účel – zajištění konkrétní akce dle žádosti, rozhodne o jeho žádosti rada. Pokud tentýž žadatel poté 2. žádostí požádá o dotaci 150 000 Kč na zajištění své celoroční činnosti, rozhodne o jeho žádosti opět rada (v letošním roce by už tato 2. žádost byla předkládána zastupitelstvu). Pokud by však tentýž žadatel následně v 3. žádosti požádal o poskytnutí další dotace ve výši 100 000 Kč na zajištění konkrétní stejné akce, které již bylo vyhověno v 1. žádosti, rozhodne už o dotaci zastupitelstvo. Tzn., částky na konkrétní účel dotace se sčítají. Sčítají se však také formy podpory. Takže pokud by tento žadatel požádal ke konci kalendářního roku ještě o poskytnutí návratné finanční výpomoci ve výši 100 000 Kč na zajištění své celoroční činnosti, rozhodne o jeho žádosti zastupitelstvo (součet na každý účel – akci i celoroční činnost činí 250 000 Kč).

---

#### § 36

Zastupitelstvu je dále vyhrazeno rozhodování o těchto právních jednáních kraje:

c) poskytování dotací a návratných finančních výpomocí nad 200 000 Kč **v jednotlivém případě\*** fyzickým nebo právnickým osobám v kalendářním roce a uzavření veřejnoprávních smluv o jejich poskytnutí, nejedná-li se o účelové dotace z prostředků státního rozpočtu,

#### § 59

(2) Rada rozhoduje o těchto právních jednáních kraje:

a) o poskytování dotací a návratných finančních výpomocí do 200 000 Kč **v jednotlivém případě\*** fyzickým nebo právnickým osobám v kalendářním roce a uzavření veřejnoprávních smluv o jejich poskytnutí, nejedná-li se o účelové dotace z prostředků státního rozpočtu,

---

\* doplněno po novelizaci zákona (v r. 2015)

Některé kraje se po novelizaci zákona o krajích rozhodly nesčítat částky dotací v kalendářním roce pro jednotlivý subjekt, ale posuzovat finanční limit pro předložení radě či zastupitelstvu vždy z pohledu 1 konkrétní žádosti o dotaci. Jiné kraje však nadále sčítají částky dotací příjemcům v kalendářním roce bez ohledu na účel, na který jsou dotace poskytovány. Odbor ekonomický prověřil na ostatních krajích systém sčítání částek dotací. Dle provedeného zjištění nepřevažuje ani jeden z postupů (polovina krajů dotace sčítá, polovina nesčítá). Bylo tedy provedeno důkladné právní posouzení možnosti sledovat finanční limit pro předložení radě či zastupitelstvu vždy z pohledu 1 konkrétní žádosti o dotaci – tedy 1 konkrétního účelu, na který jsou finanční prostředky příjemci poskytovány. Z právních rozborů, které má k dispozici odbor majetkový, právní a správních činností vyplývá, že posuzování výše dotace v jednotlivém případě na každý konkrétní účel žádosti není v rozporu se zákonem a že není nutné sčítat všechny dotace na jakýkoli účel v rámci celého kalendářního roku.

**Předložený návrh na změnu ve sčítání dotací jen podle konkrétního účelu by při schválení bezesporu přinesl úspory, zjednodušil administraci a zrychlil samotný proces vyplácení dotací příjemcům. Jedná se o schválení nového postupu předkládání dotačních materiálů do orgánů kraje.**

## NÁVRH NA ZMĚNU PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ

S ohledem na výsledky analýzy letošního systému dotačních programů<sup>2</sup> a vzhledem k navrhované změně posuzování výše podpory na konkrétní účel jednotlivých žádostí je v oblasti podávání žádostí navrhováno více změn.

Bude technicky upraven samotný systém podávání žádostí, kdy na webu Olomouckého kraje bude fungovat samostatná aplikace – Komunikace s občany (RAP)<sup>3</sup>, ve které bude žadateli umožněno, aby svou žádost mohl upravit, uložit, odeslat a sledovat její průběh. Žadatel se zaregistruje do webové aplikace a poté na základě přihlášení do systému bude oprávněn nahlížet do průběhu vyřizování a tedy i procesu schvalování své žádosti. Při vyplňování žádosti o dotaci bude žadatelům k dispozici kontextová nápověda a současně HOT-LINE podpora, která bude fungovat v době přijímání žádostí o dotace v konkrétních dotačních programech, a to v úřední hodiny vždy nepřetržitě a dále dle nastavení u jednotlivých dotací. Pro každý z dotačních programů bude zřízena jak obecná technická linka HOT-LINE (pomoc při přihlašování do systému, technické poradenství, zapomenuté heslo, hlášení technických problémů atd.), tak faktická HOT-LINE pro každý dotační program či titul (odborná podpora žadatelů, pomoc s vyplněním žádosti, zpracováním příloh atd.)

**Předložený návrh na robustnější řešení technické stránky podávání žádostí by měl přinést zvýšení uživatelského komfortu pro žadatele.**

Dále je navrhována alternativní varianta počtu podávaných žádostí. Ve vybraných dotačních programech by bylo 1 žadateli umožněno podat více žádostí o dotaci (na více konkrétních účelů dotace). Administrátor navrhne tuto možnost vyhledávacímu dle typu dotací v rámci přípravy pravidel pro jednotlivé dotační programy.

**Alternativní varianta počtu podávaných žádostí je řešena v předkládaných vzorových pravidlech dotačních programů v bodu 7.3.**

## NÁVRH NA ZMĚNU V HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ A POSTUPU PŘI NEVYHOVĚNÍ ČI ČÁSTEČNÉM VYHOVĚNÍ ŽÁDOSTI

Pro příští rok je navrhována změna bodového hodnocení – nastavena je širší bodová škála pro možnost objektivnějšího hodnocení jednotlivých žádostí. V rámci eliminace rizika diskriminace žadatelů jsou připraveny bodové hranice pro nevyhovění a částečné vyhovění žádosti. Řídící orgán by tak při posuzování bodového hodnocení měl přihlížet zejména k hranici dosaženého bodového zisku, přičemž žádostem s dosaženým minimálním počtem bodů by nebylo vyhověno a v případě žádostí s určitým rozpětím bodů by mohlo dojít ke snížení požadované částky dotace. Předpokládáme, že ke krácení dotací by docházelo zejména v případech, kdy v daném dotačním programu bude velký převis žádostí o dotace s ohledem na celkovou finanční alokaci pro konkrétní dotační program/titul. S přihlédnutím k množství a kvalitě všech žádostí, hodnocených v konkrétním dotačním programu/titulu, by mohly být dotace zkráceny z důvodu podpory většího množství hodnotných projektů (žádostí).

<sup>2</sup> Analýza připomínek k systému dotací poskytovaných Olomouckým krajem v roce 2016 je k dispozici u ředitelky krajského úřadu.

<sup>3</sup> Aplikace Komunikace s občany (RAP) je oficiálním produktem firmy GORDIC, používaným v ČR napříč veřejnou správou, <https://www.gordic.cz/produkty/ginis/platforma-pro-verejnost/rozhrani-pro-obcany/>

**Předložený návrh na změnu hodnocení žádostí vytváří podmínky pro transparentní proces posuzování a rozhodování o žádostech. Problematika nevyhovění žádosti a částečného vyhovění žádosti je řešena v předkládaných vzorových pravidlech dotačních programů v bodu 11.**

## **B) ZMĚNY VZOROVÝCH DOKUMENTŮ**

### **VZOROVÁ PRAVIDLA (Příloha č. 1)**

Předkládaná vzorová pravidla (dále jen Pravidla) mimo jiné řeší precizněji otázku povinné publicity a rozšiřují možnosti poskytovatele kontrolovat dodržování podmínek propagace Olomouckého kraje. Nastavují konkrétní povinnosti propagace s ohledem na výši poskytnuté dotace už v samotných Pravidlech s tím, že podmínky jsou dále konkretizovány ve Smlouvě. Propagace je v Pravidlech řešena v bodu 9.6.

V návrhu nových Pravidel je oproti letošnímu roku také volněji nastavena možnost úpravy povinné spoluúčasti žadatele. Jedná se rovněž o zapracování připomínek k systému roku 2016. Připraveny jsou 3 varianty: %varianty pevné povinné spoluúčasti, varianta spoluúčasti odpovídající výši poskytnuté dotace a varianta bez spoluúčasti – pro dotace nižší než 30 000 Kč, tzv. „malé“ dotace. Všechny varianty spoluúčasti jsou v Pravidlech uvedeny v bodu 8.

Obecně jsou navržena flexibilní vzorová Pravidla, která zaručí vyšší míru faktických úprav dle jednotlivých oblastí dotací.

### **VZOROVÁ ŽÁDOST (Příloha č. 2)**

Přes původní myšlenku požadovat pro rok 2017 podání žádosti pouze v elektronické podobě, je navrhován postup, kdy bude především „malým“ žadatelům nadále umožněno podávat žádost v písemné podobě. Bude tedy zachována stávající povinnost vyplnit žádost v elektronickém systému, ale nebude striktní podmínkou žádost elektronicky podepsat či zaslat datovou zprávou. Nadále bude možné žádost vytisknout, opatřit vlastnoručním podpisem a donést na úřad nebo podat k poštovní přepravě. Při vyplňování žádosti prostřednictvím webové aplikace Komunikace s občany bude žadatel mít stále k dispozici kromě standardní nápovědy k systému také kontakty na technickou i odbornou podporu (technickou HOT-LINE bude zajišťovat ekonomický odbor KÚOK, odbornou HOT-LINE budou zajišťovat administrátoři jednotlivých dotací). Možnosti podávání žádostí jsou popsány v Pravidlech v bodu 10.

### **VZOROVÉ SMLOUVY (přílohy č. 3 – 12)**

V předkládaném materiálu je zpracováno celkem 10 vzorových smluv s rozdělením dle příjemce dotace a s rozdělením na typ dotace (akce/činnost). Alternativně jsou ve vzorech řešeny další rozdíly (investice x neinvestice, plátce x neplátce DPH apod.) Všech 10 vzorů je předloženo ke schválení na prosincové zasedání ZOK. Poté již tyto schválené vzory budou po schválení dotací sloužit jako podklad pro přípravu konkrétních smluv. Do orgánů kraje tak nebudou zbytečně opakovaně předkládány plné texty smluv, u kterých se mnohdy mění jen příjemce dotace. Součástí materiálů se schvalováním dotací bude vždy odkaz na příslušný schválený vzor smlouvy:

- Vzor 1 – Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci fyzické

osobě nepodnikateli

- Vzor 2 – Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na celoroční činnost fyzické osobě nepodnikateli
- Vzor 3 – Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci fyzické osobě podnikateli
- Vzor 4 – Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na celoroční činnost fyzické osobě podnikateli
- Vzor 5 – Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci právnickým osobám (mimo obce a příspěvkové organizace)
- Vzor 6 – Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na celoroční činnost právnickým osobám (mimo obce a příspěvkové organizace)
- Vzor 7 – Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci obcím, městům
- Vzor 8 – Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na celoroční činnost obcím, městům
- Vzor 9 – Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci příspěvkovým organizacím (jiných zřizovatelů, např. obce, státu)
- Vzor 10 – Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na celoroční činnost příspěvkovým organizacím (jiných zřizovatelů, např. obce, státu)

Každý z 10 předložených vzorů smluv obsahuje navíc vzorové ustanovení čl. II odst. 2 – 5 smluv o poskytnutí dotace do 30 tis. Kč včetně. Jedná se o výrazné zmírnění podmínek pro dokládání vyúčtování u dotací, nepřesahujících 30 tis. Kč, kdy příjemce dokládá v rámci vyúčtování dotace pouze soupis výdajů (příjmů), což však nijak neomezuje možnosti kontroly dodržení účelu a podmínek použití poskytnuté dotace ze strany Olomouckého kraje. Při této kontrole je příjemce povinen vyvíjet veškerou poskytovatelem požadovanou součinnost. Zmírnění podmínek pro všechny „malé“ dotace je rovněž novinkou dotačního systému pro rok 2017.

## **OBECNÝ POSTUP SCHVALOVÁNÍ DOTACÍ ZASTUPITELSTVEM**

- 1) Materiál se vzorem dotačního programu je na pořad jednání prosincového zastupitelstva zařazen do úvodní části, stejně jako materiál s návrhem rozpočtu na rok 2017 (bod programu č. 4 a 6).
- 2) Zastupitelstvo na svém zasedání 19. 12. 2016 schválí pod bodem č. 4 Vzor dotačního programu 2017 a definuje postup pro schvalování pravidel poskytování dotací z jednotlivých dotačních programů na rok 2017 s tím, že zaujme stanovisko k systému poskytování dotací do výše 200 tis. Kč v jednotlivém případě, tedy zda schvalování takových dotací bude v kompetenci ROK (vyjma dotací obcím), nebo zda bude držet dosavadní postup, viz část A důvodové zprávy.
- 3) Zastupitelstvo na svém zasedání 19. 12. 2016 schválí návrh rozpočtu Olomouckého kraje na rok 2017 včetně alokací dotačních programů/titulů v návrhu rozpočtu na rok 2017.
- 4) Při splnění všech uvedených aspektů může zastupitelstvo na stejném zasedání 19. 12. 2016 schválit podmínky pro vyhlášení konkrétního dotačního programu/titulu s výhradou úpravy – pokud by zastupitelstvo na svém zasedání 19. 12. 2016 provedlo úpravu materiálu č. 4 nebo 6 (v části dotací), musí být na místě adekvátně upraven konkrétní dotační program/titul.

- 5) Konkrétní dotační program včetně schválených pravidel může být zveřejněn (vyhlášen) kdykoliv po schválení v ZOK – podle potřeby vyhlášovatele programu. Dotační programy schválené 19. 12. 2016 mohou tedy být vyhlášeny (zveřejněny na úřední desce) ještě v letošním roce, např. 20. 12. 2016. Musí však být zveřejněny minimálně 30 dnů před započítáním příjmu žádostí.
- 6) Sběr žádostí o dotace u programu, který byl zveřejněn bezprostředně po schválení v zastupitelstvu, tak může být zahájen například 20. 1. 2017. Poté může administrátor na 4. týden nového roku nastavit případně týdenní dobu sběru žádostí a na přelomu ledna a února žádosti administrativně připravit pro hodnotící orgány (komise, výbory). Při aplikaci tohoto postupu se předpokládá projednávání v odborných komisích přibližně od 6. 2. 2017.
- 7) V únoru 2017 bude každé pondělí probíhat schůze ROK, aby mohly být dotační materiály průběžně předkládány radě k projednání a hodnocení žádostí. Pokud budou naplněny všechny uvedené kroky a bude přijata navrhovaná změna rozhodovacího procesu, pak by ROK v únoru již mohla schvalovat poskytování prvních dotací do výše 200 tis. Kč v jednotlivém případě – na konkrétní účel. V případě dotací nad 200 tis. Kč rada připraví doporučující stanovisko pro zasedání zastupitelstva.
- 8) Na zasedání ZOK 27. 2. 2017 by eventuálně, při respektování uvedeného obecného postupu a dodržení všech podmínek konkrétního dotačního programu/titulu, mohly být schvalovány prvním příjemcům dotace nad 200 tis. Kč.

#### Přílohy:

- Příloha č. 1 – Návrh pravidel dotačních programů na rok 2017 (str. 7 – 20)
- Příloha č. 2 – Vzorová žádost pro rok 2017 (str. 21 – 36)
- Příloha č. 3 – Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci fyzické osobě nepodnikateli /Vzor 1/ (str. 37 – 47)
- Příloha č. 4 – Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na celoroční činnost fyzické osobě nepodnikateli /Vzor 2/ (str. 48 – 57)
- Příloha č. 5 – Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci fyzické osobě podnikateli /Vzor 3/ (str. 58 – 70)
- Příloha č. 6 – Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na celoroční činnost fyzické osobě podnikateli /Vzor 4/ (str. 71 – 82)
- Příloha č. 7 – Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci právnickým osobám /Vzor 5/ (str. 83 – 95)
- Příloha č. 8 – Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na celoroční činnost právnickým osobám /Vzor 6/ (str. 96 – 107)
- Příloha č. 9 – Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci obcím, městům /Vzor 7/ (str. 108 – 120)
- Příloha č. 10 – Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na celoroční činnost obcím, městům /Vzor 8/ (str. 121 – 132)
- Příloha č. 11 – Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci příspěvkovým organizacím /Vzor 9/ (str. 133 – 145)
- Příloha č. 12 – Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na celoroční činnost příspěvkovým organizacím /Vzor 10/ (str. 146 – 157)
- Příloha č. 13 – Seznam dotačních programů pro rok 2017 (str. 158 – 173)