

# DOTAČNÍ PROGRAM - PODPORA BUDOVÁNÍ A REKONSTRUKCE PŘECHODŮ PRO CHODCE

## PRAVIDLA

### 1. Název dotačního programu, jeho vyhlášovatel a cíl

- 1.1. **Název programu: PODPORA BUDOVÁNÍ A REKONSTRUKCE PŘECHODŮ PRO CHODCE**
- 1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Administrátorem dotačního programu** je Krajský úřad Olomouckého kraje, Odbor dopravy a silničního hospodářství, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc. Kontaktní osoby:  
  
Mgr. František Pěruška, vedoucí oddělení silničního hospodářství  
odbor dopravy a silničního hospodářství  
tel.: 585 508 309, 601 581 856, e-mail: f.peruska@kr-olomoucky.cz  
  
Ing. Pavel Krupa, oddělení silničního hospodářství  
odbor dopravy a silničního hospodářství  
tel.: 585 508 484, e-mail: p.krupa@kr-olomoucky.cz
- 1.4. Cílem dotačního programu je podpora budování a rekonstrukce přechodů pro chodce na silnicích I., II. a III. třídy v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje.

### 2. Základní pojmy

- 2.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, komunikuje se žadateli, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
- 2.2. **Akce/projekt** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn činností, které mají být podpořeny z dotačního programu/titulu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního programu/titulu.
- 2.3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své akce/projektu a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace akce/projektu dle Pravidel dotačního programu, odst. 7.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.

- 2.4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své akce/projektu. Uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace akce/projektu dle Pravidel dotačního programu, odst. 7.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 2.5. **Dotační program** je program zaměřený na podporu předem určené oblasti finanční podpory s předem určenou cílovou skupinou. Jeho prostřednictvím jsou poskytovány prostředky z rozpočtu Olomouckého kraje, a to formou dotace. Dotační program může být členěn na dotační tituly. Pokud dotační program není dále členěn na dotační tituly, musí být pro dotační program specifikován obecný účel poskytování dotací.
- 2.6. **Dotační titul** je konkrétní oblast podpory s uvedením obecného účelu poskytované dotace, vyhlášená poskytovatelem dotace v rámci dotačního programu.
- 2.7. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na akci/projekt, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na akci/projekt) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem.
- 2.8. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním programu/titulu. Obecný účel dotace je specifikován dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
- 2.9. **Písemná žádost** o poskytnutí dotace je žádost, vyplněná prostřednictvím elektronického formuláře umístěného na webu Olomouckého kraje <https://www.kr-olomoucky.cz/krajske-dotace-a-prispevky-2017>, opatřená podpisem žadatele a doručená administrátorovi dotačního programu v elektronické podobě se zaručeným elektronickým podpisem na adresu [e-podatelna@kr-olomoucky.cz](mailto:e-podatelna@kr-olomoucky.cz) nebo datovou zprávou do datové schránky ID: [qjabfmf](#), nebo opatřená vlastnoručním podpisem, doručená administrátorovi dotačního programu v listinné podobě na adresu dle odst. 1.3.
- 2.10. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
- 2.11. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.
- 2.12. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídicí orgán schválil poskytnutí dotace.
- 2.13. **Řídicí orgán** u poskytovatele je Zastupitelstvo Olomouckého kraje. Řídicí orgán rozhoduje zejména o přidělení dotace a její výši.
- 2.14. **Smlouva** je písemná veřejnoprávní smlouva, která obsahuje zákonem stanovené náležitosti. Na základě této smlouvy poskytovatel poskytuje dotaci příjemci (dále jen „Smlouva“).
- 2.15. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce/projektu a který vznikl v období realizace projektu dle Pravidel dotačního programu, odst. 7.4. Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam. Jedná se o výdaj, který není vymezen v bodu 9.4. těchto pravidel jako neuznatelný výdaj akce/projektu. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.

- 2.16. **Vyhlašovatel** je Olomoucký kraj.
- 2.17. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce/projektu.
- 2.18. **Žadatel** je právnická osoba, která může žádat o dotaci.
- 2.19. **Přechod pro chodce** je dle zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a změnách některých zákonů („zákon o silničním provozu“) místo na pozemní komunikaci určené pro přecházení chodců, vyznačené dopravní značkou.
- 2.20. **Doba životnosti** dle bodů 9.11. a 9.12. je doba uvedená v Českém účetním standardu pro některé vybrané účetní jednotky č. 708 – Odepisování dlouhodobého majetku v platném znění.

### 3. Důvod, obecný účel dotačního programu

- 3.1. Dotační program Podpora budování a rekonstrukce přechodů pro chodce.

Důvodem vyhlášení dotačního programu je podpora zvyšování bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích budováním přechodů pro chodce na silnicích I., II. a III. třídy jejich nasvětlením, bezbariérovou úpravou, popř. jinou bezpečnostní úpravou (např. místo pro přecházení) a rekonstrukce přechodů pro chodce v průtazích obcí na silnicích I., II. a III. třídy, zvyšující bezpečnost chodců.

- 3.2. Obecným účelem vyhlášeného dotačního programu je podpora zvyšování bezpečnosti chodců na silnicích I., II. a III. třídy na území Olomouckého kraje.

### 4. Okruh žadatelů

- 4.1. Žadatelem může být pouze:
  - a) právnická osoba, kterou je:
    - I. obec v územním obvodu Olomouckého kraje,
- 4.2. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:
  - a) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti);
  - b) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči Olomouckému kraji, jím zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům, a to za období tří let před podáním žádosti (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti);
  - c) který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku;

- d) který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
- e) kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s akcí/projektem, na který má být poskytována dotace;
- f) vůči kterému (případně, vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
- g) který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace Smlouvy;
- h) který nemá v centrálním registru podpor malého rozsahu překročen limit stanovený v Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013 v případě, že bude dotace poskytnuta formou podpory de minimis. (v případech, kdy se jedná o veřejnou podporu malého rozsahu) Tam, kde se nejedná o veřejnou podporu, se centrální registr neprověřuje.

## 5. Výše celkové částky určené na dotační program

Na dotační program je předpokládána výše celkové částky 7 000 000 Kč.

## 6. Lokalizace výstupů dotačního programu

Akce/projekt žadatele musí být realizován v územním obvodu Olomouckého kraje.

## 7. Pravidla pro poskytnutí dotací

- 7.1. **Minimální výše** dotace na jednu akci/jeden projekt činí 10 000 Kč.
- 7.2. **Maximální výše** dotace na jednu akci/jeden projekt činí 2 500 000 Kč.
- 7.3. Žadatel může **v rámci vyhlášeného dotačního programu** podat **více žádostí** na různé akce/projekty. **Na tutéž akci/tentýž projekt** v rámci vyhlášeného dotačního programu však žadatel může podat **pouze jednu žádost** o poskytnutí dotace v daném kalendářním roce. V případě, že na stejnou akci/stejný projekt v rámci

vyhlášeného dotačního programu bude podána další žádost, žádost bude vyřazena z dalšího posuzování, a žadatel bude o této skutečnosti informován.

#### 7.4. Platební podmínky:

- a) Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve Smlouvě.
- b) **Dotace je poskytnuta** ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele.
- c) Prostředky dotace je možné čerpat na uznatelné výdaje akce/projektu vzniklé od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017.
- d) Příjemce dotace prokáže výši celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů, které se vztahují k akci/projektu, nejpozději do 31. 1. 2018 v rámci finančního vyúčtování dotace, jež bude Olomouckému kraji předloženo spolu se závěrečnou zprávou v souladu se Smlouvou.
- e) Příjemce dotace doloží soupis všech příjmů z celé akce/projektu a výdajů na celou akci/celý projekt (tj. uznatelných i neuznatelných výdajů, hrazených ze zdrojů Olomouckého kraje, zdrojů příjemce i jiných zdrojů), není-li ve Smlouvě uvedeno jinak.

#### 7.5. PRÁVNICKÉ OSOBY – V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.

## 8. Spoluúčast žadatele

V případě, že žadateli bude schválena dotace ve výši uvedené v žádosti, platí ohledně spoluúčasti následující ustanovení:

Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních a jiných zdrojů vychází z celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/projektu uvedených v žádosti žadatele, a činí 50 %, celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/projektu. V případě, že celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje akce/projektu budou nižší než celkové předpokládané uznatelné výdaje akce/projektu uvedené v žádosti žadatele, je žadatel povinen vzniklý rozdíl v rámci vyúčtování dotace vrátit poskytovateli v souladu se Smlouvou tak, aby výše dotace odpovídala 50 % z celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů akce/projektu.

V případě, že žadateli bude schválena dotace v nižší výši než ve výši uvedené v žádosti, platí ohledně spoluúčasti následující ustanovení:

Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních a jiných zdrojů vychází z celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/projektu uvedených v žádosti žadatele, a činí minimálně 50 %, celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/projektu. V případě, že celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje akce/projektu budou nižší než částka rovnající se součtu poskytnuté dotace a částky stanovené spoluúčasti žadatele dle předchozí věty, je žadatel povinen vzniklý rozdíl v rámci vyúčtování dotace vrátit poskytovateli v souladu se Smlouvou, a to až do výše poskytnuté dotace.

Vlastními zdroji nejsou prostředky z příspěvků a dotací přijatých žadatelem od vyhlášovatele na konkrétní účel, na něž se poskytuje dotace dle tohoto dotačního programu.

## 9. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

- 9.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje akce/projektu investičního i neinvestičního charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce/projektu, na kterou/který byla poskytnuta.
- 9.2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:
- a) není plátcem DPH,
  - b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.
- 9.3. Majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví příjemce s výjimkou zákonných důvodů převodu majetku v souladu se zákonem č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.4. Neuznatelnými výdaji akce/projektu se rozumí (na tyto výdaje nelze dotaci použít):
- a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
  - b) úhrada úvěrů a půjček,
  - c) nákup věcí osobní potřeby,
  - d) penále, pokuty,
  - e) pojistné,
  - f) leasing
  - g) nákup darů – mimo ceny do soutěží
  - h) bankovní poplatky,
  - i) nákup nemovitostí,
  - j) DPH, pokud příjemce je plátcem DPH a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu plně či částečně,
  - k) projektová dokumentace,
  - l) stavební a autorský dozor,
  - m) geodetické a geometrické práce,
  - n) veřejné osvětlení včetně příslušenství s výjimkou osvětlení pro oboustranné nasvětlení přechodu pro chodce,
  - o) parkoviště,
  - p) příjezdové a přístupové cesty k objektům,
  - q) přeložky inženýrských sítí s výjimkou přeložek vyvolaných vlastní stavbou, které leží v trase předmětné stavby nebo ji kříží,
  - r) dešťová a splašková kanalizace s výjimkou kanalizačních vpustí, šachet a přípojek sloužících k odvodu povrchových vod z pozemní komunikace, vyvolaná vlastní stavbou,
  - s) osázení vegetací (okrasné rostliny, keře a stromy),
  - t) ostatní konstrukce bez přímého vztahu k účelu projektu,
  - u) případně další výdaje, jejichž financování je v rozporu s účelem poskytnutí dotace.
- 9.5. Změna konkrétního účelu dotace není možná.
- 9.6. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci akce/projektu v souladu se Smlouvou. Minimální podmínka pro každého příjemce dotace je povinnost uvádět logo poskytovatele na webových stránkách příjemce (jsou-li zřízeny), označit propagační materiály příjemce, vztahující se k účelu dotace, a při kontaktu s médii logem Olomouckého kraje a umístit reklamní panel, nebo obdobné zařízení, s logem Olomouckého kraje do místa, ve kterém je prováděna podpořená akce/prováděn



podpořený projekt. Spolu s logem bude vždy uvedena informace, že Olomoucký kraj akci/projekt finančně podpořil.

Použití loga na propagačních materiálech, rozměry reklamního panelu, povinnost pořízení dokumentace při průběhu projektu na místě, případně další podmínky propagace poskytovatele budou specifikovány ve Smlouvě s ohledem na výši dotace, typ projektu a údaje uvedené žadatelem v Žádosti.

- 9.7. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí/projektů spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.
- 9.8. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoliv kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
- 9.9. V případě, že příjemce použije dotaci v rozporu s účelem, na který mu byla poskytovatelem poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoli jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se riziku uložení sankcí podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.10. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, mohou být ve Smlouvě vymezeny podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve snížené výši.
- 9.11. Příjemce je povinen udržovat realizovaný přechod pro chodce mimo svislé a vodorovné dopravní značení po dobu jeho životnosti v provozuschopném stavu a bude nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně z dotace (dále jen „majetek“) mimo svislé a vodorovné dopravní značení s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu vyhlášovatele tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce/projektu podle Smlouvy).
- 9.12. Příjemce nesmí majetek pořízený z dotace, či jeho části, po dobu jeho životnosti mimo svislé a vodorovné dopravní značení převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí příjemce majetek pořízený z dotace, či jeho části, prodat nebo pronajmout či darovat bez vědomí a písemného souhlasu vyhlášovatele.

## 10. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 10.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 20. 12. 2016 do 21. 3. 2017 (90 dnů). Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
- 10.2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace je stanovena od 20. 1. 2017 do 24. 2. 2017 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.** V případě osobního podání žádosti o dotaci v listinné podobě na podatelnu Olomouckého kraje nebo podání žádosti

o dotaci v elektronické podobě (e-podatelná, datová schránka), musí být žádost o dotaci doručena vyhláшатeli v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod. V případě podání písemné žádosti prostřednictvím poštovní přepravy je lhůta zachována, je-li poslední den lhůty pro podání žádosti zásilka, obsahující listinnou žádost se všemi formálními náležitostmi, podána k poštovní přepravě na adresu dle odst. 1.3.

- 10.3. Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně doručené žádosti, jejíž formulář je zveřejněn spolu s programem na webových stránkách Olomouckého kraje. Žádost o dotaci **musí být před jejím podáním** některým ze způsobů uvedených v písm. a) až c) tohoto ustanovení **nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti** uvedeného v odst. 10.2. **vyplněna elektronicky na formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhlášovatele.** Před vyplněním elektronické žádosti je žadatel povinen provést registraci v systému **v systému RAP (Rozhraní pro občany).** Po zaregistrování je žadateli umožněno žádost upravovat, uložit, odeslat, sledovat její průběh apod.

Žádost je možno podat ve stanovené lhůtě:

- a) **elektronicky** emailem se zaručeným elektronickým podpisem na adresu e-podatelná@kr-olomoucky.cz nebo datovou zprávou do datové schránky ID: qiabfmf, nebo
- b) **osobním doručením** 1 podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, nebo
- c) **zasláním** 1 podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na adresu Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc.

- 10.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:

1. prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.) – doloží všechny právnické osoby; u fyzických osob pouze ty, které jsou zapsány v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiné obdobné evidenci,
2. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti,
3. prostá kopie zřizovací listiny a souhlas zřizovatele s podáním žádosti o dotaci, pokud je tato povinnost stanovena právním předpisem, rozhodnutím zřizovatele, zřizovací listinou či jiným způsobem – doloží pouze právnické osoby, které jsou příspěvkovými organizacemi,
4. prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
5. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
6. čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle bodu 1 – 5 (pokud byly přílohy č. 1 – 5 doloženy k žádosti o dotaci v roce 2016 a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením),
7. projektová dokumentace,
8. položkový rozpočet s vyznačenými uznatelnými náklady,
9. pravomocné stavební povolení nebo kopie podané žádosti o stavební povolení, písemný souhlas speciálního stavebního úřadu s ohlášenou stavbou nebo další obdobný doklad,



10. prohlášení žadatele o zajištění vlastních prostředků na projekt tak, aby spolu s poskytnutou dotací od Olomouckého kraje bylo finančně kryto 100 % uznatelných nákladů projektu,
11. vyjádření (stanovisko) příslušného správce silnice I. třídy (Ředitelství silnic a dálnic ČR), pokud bude stavba realizována na silnici I. třídy,
12. vyjádření (stanovisko) příslušného správce silnice II. a III. třídy (Správa silnic Olomouckého kraje, p. o.), pokud bude stavba realizována na silnici II. nebo III. třídy,
13. kladné stanovisko Policie ČR k realizaci stavby zejména z hlediska jejího vlivu na bezpečnost dopravy, s doložením dopravní nehodovosti předmětné lokality za posledních 5 let,
14. fotodokumentace místa plánované výstavby,
15. stručný popis záměru projektu obsahující základní informace o dané lokalitě, situační mapu místa stavby, statistické údaje intenzity dopravy týkající se komunikace, na které má být stavba realizována.

**Přílohy žádosti budou dodány v tištěné podobě formou prosté kopie.**

10.5. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:

- a) nebudou vyplněny a odeslány nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 10.2. **elektronicky na předepsaném formuláři v systému Komunikace s občany (RAP)**, nebo
- b) nebudou vyhlášovateli dotačního programu **doručeny na předepsaném formuláři**, vytištěném ze **systému Komunikace s občany (RAP)**, nebo
- c) nebudou vyhlášovateli dotačního programu **doručeny včas** dle lhůty k podání žádosti uvedené v odst. 10.2, nebo
- d) budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci vyhlášeného dotačního programu na tentýž konkrétní účel (akci/projekt), v daném kalendářním roce; posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. 7.3.
- e) budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku 4.

O vyřazení žádosti bude žadatel e-mailem vyrozuměn administrátorem.

10.6. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. 10.5, avšak nesplňuje ostatní náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy apod.), vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 7 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování**. Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána e-mailem.

10.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

## **11. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí**

- 11.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu.
- 11.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.

11.3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. 10.6 nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.

11.4. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace:**

<b>A1</b>	<b>Význam projektu</b>	<b>Počet bodů</b>
	Velký význam pro naplňování cíle dotačního programu Střední význam pro naplňování cíle dotačního programu Malý význam pro naplňování cíle dotačního programu	71-100 41-70 1-40
<b>A2</b>	<b>Intenzita dopravy v místě realizace stavby</b>	<b>Počet bodů:</b>
	Vysoká Zvýšená Nízká	71-100 41-70 1-40
<b>B1</b>	<b>Nehodovost v lokalitě stavby za posledních 5 let</b>	<b>Počet bodů:</b>
	Vysoká Zvýšená Nízká	71-100 41-70 1-40
<b>B2</b>	<b>Míra zvýšení bezpečnosti silničního provozu realizací daného opatření</b>	<b>Počet bodů</b>
	Vysoká Zvýšená Nízká	71-100 41-70 1-40
<b>C1</b>	<b>Očekávaný přínos pro Olomoucký kraj</b>	<b>Počet bodů</b>
	Velký Střední Malý	71-100 41-70 1-40
<b>C2</b>	<b>Počet poskytnutých dotací na přechody pro chodce Olomouckým krajem</b>	<b>Počet bodů</b>
	0-1 2-3 4-5 více	81-100 61-80 31-60 1-30

VYSVĚTLENÍ KRITÉRIÍ					
NÁZEV	Označení	POPIS	DEFINICE	HODNOCENÍ	BODOVÁ ŠKALA
Rozsah/význam akce	A1	Základní kritérium – platí pro všechny dotační programy, při vyhlášení pravidel programu administrátor vybírá nejvhodnější možnost dle konkrétního dotačního programu	Definice schválením vzoru dotačního programu (výběr možností)	Hodnotí administrátor	1–100

<b>Specifické</b>	<b>A2</b>	Specifické kritérium – provádí se specifikace dle zaměření dotačního programu	Schválením konkrétního dotačního programu	Hodnotí administrátor	1–100
<b>Pružné</b>	<b>B1 B2</b>	Pružné kritérium – provádí se konkrétní specifikace dle cíle dotačního programu	Schválením konkrétního dotačního programu	Hodnotí poradní orgán	1–100 1–100
<b>Pružné</b>	<b>C1 C2</b>	Pružné kritérium – provádí se konkrétní specifikace dle cíle dotačního programu	Schválením konkrétního dotačního programu	Hodnotí ROK	1–100 1–100

**Maximální možný počet bodů, který může posuzovaná žádost dosáhnout = 600 bodů**

#### VYSVĚTLENÍ BODOVÁNÍ

<b>PODKLAD PRO ROZHODNUTÍ ŘÍDÍCÍHO ORGÁNU</b> , dle odst. 11.8	<b>POČET DOSAŽENÝCH BODŮ</b>	<b>NÁVRH ŘÍDÍCÍMU ORGÁNU</b>
Hodnocení administrátorem, odborným orgánem, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk)	1–200	NEVYHOVĚT
Hodnocení administrátorem, odborným orgánem, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk)	201–550	VYHOVĚT MŮŽE BÝT KRÁCENO (částečné vyhovění*)
Hodnocení administrátorem, odborným orgánem, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk)	551–600	VYHOVĚT

*\*Může být vyhověno jen částečně. Ke krácení požadavku dojde především v případech převisu žádostí a nedostatku finančních prostředků, které jsou v daném dotačním programu/titulu k dispozici.*

- 11.5. Administrátor předloží přijaté žádosti i s bodovým hodnocením kritérií A příslušnému poradnímu orgánu (Komise pro dopravu Rady Olomouckého kraje).
- 11.6. Poradní orgán provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (kritéria B).
- 11.7. Po vyhodnocení v poradním orgánu budou přijaté žádosti o dotace v dotačním programu seřazeny dle dosaženého bodového zisku. Rada Olomouckého kraje provede hodnocení v rovině kritérií C.
- 11.8. Řídící orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu konkrétního účelu a cíle akce/projektu, očekávaných přínosů akce, účelu vynaložení dotačních prostředků.  
Řídící orgán při posuzování bodového hodnocení přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku, přičemž **žádostem s dosaženým počtem bodů do 200 včetně nebude vyhověno** a v případě žádostí s dosaženým počtem bodů **od 201 do 550 bodů včetně může být žádosti vyhověno pouze částečně**. Řídící orgán o snížení požadované částky dotace rozhoduje s ohledem na celkovou finanční alokaci pro konkrétní dotační program a množství a kvalitu všech žádostí, hodnocených v konkrétním dotačním programu.
- 11.9. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 90 dnů od ukončení příjmu žádostí.

- 11.10. V případě, že v některém dotačním programu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídicí orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního programu/titulu.
- 11.11. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Olomouckého kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
- 11.12. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu.

## **12. Ostatní ustanovení**

- 12.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 12.2. Pokud příjemce nedoručí poskytovateli návrh smlouvy o poskytnutí dotace, který mu zaslal poskytovatel, platně podepsaný příjemcem nebo oprávněným zástupcem příjemce, nejpozději do 90 dnů ode dne jeho doručení příjemci, je poskytovatel oprávněn smlouvu neuzavřít a dotaci příjemci neposkytnout.
- 12.3. Poskytnutá dotace nesmí být v průběhu realizace převedena na jiného nositele akce/projektu.
- 12.4. U dotací poskytovaných na základě tohoto dotačního programu bude posuzováno, zda bude dotace poskytnuta formou podpory de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013.
- 12.5. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
- 12.6. Přílohy dotačního programu:
  - 1) Vzorová smlouva na akci/projekt
  - 2) Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne 19. 12. 2016 usnesením č. UZ/2/17/2016.