

DOTAČNÍ PROGRAM – PROGRAM NA PODPORU TERCÍÁRNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ NA VYSOKÝCH ŠKOLÁCH V OLOMOUCKÉM KRAJI V ROCE 2017

PRAVIDLA

1. Název dotačního programu, jeho vyhlášovatel a cíl

1.1. **Název programu: Program na podporu terciárního vzdělávání na vysokých školách v Olomouckém kraji v roce 2017**

1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj

1.3. **Administrátorem dotačního programu** je Krajský úřad Olomouckého kraje, Odbor školství, sportu a kultury, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc

Kontaktní osoba:

Mgr. Barbora Šenková, e-mail: b.senkova@kr-olomoucky.cz, 585 508 559

1.4. **Cílem dotačního programu je:**

- a) podpora zvyšování kvality vývoje terciárního vzdělávání na vysokých školách s cílem zvýšení uplatnitelnosti absolventů jednotlivých typů akreditovaných studijních programů na trhu práce;
- b) spolupráce vysokých škol a středních škol v regionu;
- c) zkvalitnění přípravy žáků středních škol pro studium na vysokých školách;
- d) podpora vysokých škol v oblasti inovativních aktivit;
- e) podpora vědecko-výzkumných kapacit, které umožňují transfer ekonomického know-how do regionu.

Dotační program vychází ze základního strategického dokumentu kraje pro oblast školství Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Olomouckého kraje.

2. Základní pojmy

2.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, komunikuje

- se žadatel, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
- 2.2. **Akce/projekt** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn činností, které mají být podpořeny z dotačního programu/titulu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního programu/titulu.
- 2.3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své akce/projektu a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace akce/projektu dle Pravidel dotačního programu, odst. 7.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji.
- 2.4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své akce/projektu. Uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace projektu dle Pravidel dotačního programu, odst. 7.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji.
- 2.5. **Dotační program** je program zaměřený na podporu předem určené oblasti finanční podpory s předem určenou cílovou skupinou. Jeho prostřednictvím jsou poskytovány prostředky z rozpočtu Olomouckého kraje, a to formou dotace. Dotační program může být členěn na dotační tituly. Pokud dotační program není dále členěn na dotační tituly, musí být pro dotační program specifikován obecný účel poskytování dotací.
- 2.6. **Dotační titul** je konkrétní oblast podpory s uvedením obecného účelu poskytované dotace, vyhlášená poskytovatelem dotace v rámci dotačního programu.
- 2.7. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na akci/projekt, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na akci/projekt) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem.
- 2.8. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním programu/titulu. Obecný účel dotace je specifikován dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
- 2.9. **Písemná žádost** o poskytnutí dotace je žádost, vyplněná prostřednictvím elektronického formuláře umístěného na webu Olomouckého kraje, <https://www.kr-olomoucky.cz/krajske-prispevky-a-dotace-2017-cl-3723.html> opatřená podpisem žadatele a doručená administrátorovi dotačního programu v elektronické podobě se zaručeným elektronickým podpisem na adresu e-podatelna@kr-olomoucky.cz nebo datovou zprávou do datové schránky ID: qiabfmf, nebo opatřená vlastnoručním podpisem, doručená administrátorovi dotačního programu v listinné podobě na adresu dle odst. 1.3.

- 2.10. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
- 2.11. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.
- 2.12. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídící orgán schválil poskytnutí dotace.
- 2.13. **Řídící orgán** poskytovatele je Zastupitelstvo Olomouckého kraje. Řídící orgán rozhoduje zejména o přidělení dotace a její výši.
- 2.14. **Smlouva** je písemná veřejnoprávní smlouva, která obsahuje zákonem stanovené náležitosti. Na základě této smlouvy poskytovatel poskytuje dotaci příjemci (dále jen „Smlouva“).
- 2.15. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce/projektu a který vznikl v období realizace akce/projektu dle Pravidel dotačního programu, odst. 7.4. Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam. Jedná se o výdaj, který není vymezen v bodu 8.4. těchto pravidel jako neuznatelný výdaj akce/projektu.
- 2.16. **Vyhlašovatel** je Olomoucký kraj.
- 2.17. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce/projektu.
- 2.18. **Žadatel** je právnická osoba, která může žádat o dotaci.

3. Důvod, obecný účel dotačního programu

- 3.1. Důvodem vyhlášení dotačního programu **Program na podporu terciárního vzdělávání na vysokých školách v Olomouckém kraji v roce 2017** je soulad s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Olomouckého kraje na období 2016 -2020

„podporovat činnost vysokých škol se sídlem na území Olomouckého kraje“.

- 3.2. Obecným účelem vyhlášeného dotačního programu **Program na podporu terciárního vzdělávání na vysokých školách v Olomouckém kraji v roce 2017** je zvýšení uplatnitelnosti absolventů všech typů studijních programů na trhu práce a zvýšení odborné úrovně pracovníků institucí pro výzkum a vývoj prostřednictvím:
- zkvalitňování vzdělávání na vysokých školách;
 - rozvoje spolupráce středního a vysokého školství;
 - rozvoje lidských zdrojů v oblasti výzkumu a vývoje;
 - spolupráce škol s organizacemi zaměstnavatelů a odbornými pracovišti.

4. Okruh žadatelů

Žadatelem může být pouze:

Vysoká škola ve smyslu z. č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, se sídlem v Olomouckém kraji.

Žadatelem v dotačním programu **nemohou být** osoby, jež nejsou uvedeny v bodu 4 tohoto dotačního programu.

4.1. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:

- a) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti);
- b) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči Olomouckému kraji, jím zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům, a to za období tří let před podáním žádosti (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti);
- c) který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
- d) který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
- e) kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s akcí/projektem, na který má být poskytována dotace;
- f) vůči kterému (případně, vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
- g) který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhého zákona č.

- 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace Smlouvy;
- h) který nemá v centrálním registru podpor malého rozsahu překročen limit stanovený v Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013 v případě, že bude dotace poskytnuta formou podpory de minimis. (v případech, kdy se jedná o veřejnou podporu malého rozsahu) Tam, kde se nejedná o veřejnou podporu, se centrální registr neprověřuje.

Skutečnosti uvedené pod písm. a) až h) prokazuje žadatel o dotaci čestným prohlášením.

5. Výše celkové částky určené na dotační program

Na dotační program je předpokládána výše celkové částky **10 500 000,- Kč**.

6. Lokalizace výstupů dotačního programu

Akce/projekt žadatele musí být realizován v územním obvodu Olomouckého kraje. Pokud se jeho realizace vztahuje mimo územní obvod Olomouckého kraje, musí žadatel prokázat jeho přínos nebo využitelnost ve veřejném zájmu pro územní obvod Olomouckého kraje.

7. Pravidla pro poskytnutí dotací

Dotaci poskytovatel žadateli poskytne, pokud žadatel splní následující podmínky:

- a) žadatel musí být vysoká škola ve smyslu z. č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů se sídlem na území Olomouckého kraje;
- b) pro přiznání dotace musí žadatel splnit všechna stanovená pravidla tohoto programu a vyhovět všem kritériím;
- c) dotace je určena na úhradu investičních i neinvestičních nákladů akce/projektu

souvisejících s účelem dotačního programu, a to na pořízení hmotného a nehmotného majetku, na zajištění a organizaci soutěží vyhlašovaných VŠ pro žáky středních škol a na mzdové náklady vědecko-výzkumných kapacit uvedených v bodě 1.4. písm. e) tohoto programu, to vše za podmínek Smlouvy.

- 7.1. **Minimální výše** dotace na jednu akci činí **500 000,- Kč**.
- 7.2. **Maximální výše** dotace na jednu akci činí **5 000 000,- Kč**.
- 7.3. Žadatel může **v rámci vyhlášeného dotačního programu** podat **pouze jednu žádost** o poskytnutí dotace v daném kalendářním roce. V případě, že v rámci vyhlášeného dotačního programu žadatel podá další žádost, žádost bude vyřazena z dalšího posuzování, a žadatel bude o této skutečnosti informován.
- 7.4. Platební podmínky:
- a) Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve Smlouvě.
 - b) **Dotace je poskytnuta** ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele.
 - c) Prostředky dotace je možné čerpat na uznatelné výdaje akce/projektu vzniklé od podání žádosti do 31. 12. 2017.
 - d) Příjemce dotace prokáže výši skutečně vynaložených uznatelných výdajů, které se vztahují k akci/projektu nejpozději do 15. 1. 2018 v rámci finančního vyúčtování dotace, jež bude Olomouckému kraji předloženo spolu se závěrečnou zprávou;
 - e) Příjemce dotace doloží soupis všech výdajů na celou akci/projekt (tj. uznatelných i neuznatelných výdajů, hrazených ze zdrojů Olomouckého kraje, zdrojů příjemce i jiných zdrojů), není-li ve Smlouvě uvedeno jinak.
- 7.5. **PRÁVNICKÉ OSOBY** – V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.
- 7.6. Právo na dotaci zaniká v případě porušení pravidel smlouvy uzavřené mezi Olomouckým krajem a příjemcem.

8. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

- 8.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje investičního i neinvestičního charakteru je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce/projekt, na kterou byla poskytnuta.
- 8.2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:
- a) není plátcem DPH,
 - b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.
- 8.3. Majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví příjemce.
- 8.4. Neuznatelnými výdaji akce/projektu se rozumí (na tyto výdaje nelze dotaci použít):
- a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
 - b) úhrada úvěrů a půjček,
 - c) nákup věcí osobní potřeby,
 - d) penále, pokuty,
 - e) pojistné,
 - f) leasing
 - g) nákup darů – mimo ceny do soutěží
 - h) bankovní poplatky,
 - i) nákup nemovitostí,
 - j) DPH, pokud příjemce je plátcem DPH a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu plně či částečně.
- 8.5. Změna konkrétního účelu dotace je možná pouze s předchozím písemným souhlasem řídicího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (uzavřením dodatku ke Smlouvě).
- 8.6. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci akce/projektu v souladu se Smlouvou. Každý příjemce je povinen uvádět logo poskytovatele na webových stránkách příjemce (jsou-li zřízeny), označit propagační materiály příjemce, vztahující se k účelu dotace, logem Olomouckého kraje a umístit reklamní panel, nebo obdobné zařízení, s logem Olomouckého kraje do místa, ve kterém je prováděna podpořená činnost nebo ve kterém je realizována podpořená akce/projekt. Spolu s logem bude vždy uvedena informace, že Olomoucký kraj akci/činnost finančně podpořil.

Podmínkou u příjemce, kterému je schválena dotace, je pořízení fotodokumentace o propagaci Olomouckého kraje při této akci nebo činnosti. Povinně pořízená fotodokumentace (minimálně dvě fotografie dokladujících propagaci Olomouckého kraje na viditelném veřejně přístupném místě) je poskytovateli předložena spolu se závěrečnou zprávou v souladu se Smlouvou.

- 8.7. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí/projektů spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.
- 8.8. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoliv kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
- 8.9. V případě, že příjemce použije dotaci v rozporu s účelem, na který mu byla poskytovatelem poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se riziku uložení sankcí podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.10. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, mohou být ve Smlouvě vymezeny podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve snížené výši.
- 8.11. PRO NEINVESTIČNÍ DOTACI – Příjemce je povinen po dobu minimálně 2 let ode dne platnosti a účinnosti Smlouvy (dále jen jako „minimální doba trvání akce/projektu“) provozovat činnost vysoké školy a neukončit jej ani nepřerušit bez vědomí a písemného souhlasu vyhlášovatele. Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu vyhlášovatele tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce/projektu podle Smlouvy).
- 8.12. PRO INVESTIČNÍ DOTACI – Příjemce nesmí majetek pořízený z dotace, nebo jeho části, po dobu minimálně 2 let od ukončení akce/projektu převést na jinou osobu bez písemného souhlasu vyhlášovatele, ani jej bez tohoto souhlasu pronajmout jiné osobě. Dříve jej může prodat bez písemného souhlasu vyhlášovatele, jen pokud výtěžek z prodeje použije na pořízení majetku zabezpečujícího pokračování akce/projektu. Toto ustanovení se netýká majetku nabytého příjemcem z dotace, který příjemce následně převede do vlastnictví třetí osoby výhradně na humanitární nebo charitativní účel.

9. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 9.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 20.12.2016 do 31.3.2017. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
- 9.2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace je stanovena od 20. 1. 2017 do 29. 1. 2017 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.** V případě osobního podání žádosti o dotaci v listinné podobě na podatelnu Olomouckého kraje nebo podání žádosti o dotaci v elektronické podobě (e-podatelna, datová schránka), musí být žádost o dotaci doručena vyhlášovateli v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod. V případě podání písemné žádosti prostřednictvím poštovní přepravy je lhůta zachována, je-li poslední den lhůty pro podání žádosti zásilka, obsahující listinnou žádost se všemi formálními náležitostmi, podána k poštovní přepravě na adresu dle odst. 1.3.
- 9.3. Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně doručené žádosti, jejíž formulář je zveřejněn spolu s programem na webových stránkách Olomouckého kraje. Žádost o dotaci **musí být před jejím podáním** některým ze způsobů uvedených v písm. a) až c) tohoto ustanovení **nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti** (uvedeného v odst. 9.2) **vyplněna elektronicky na formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhlášovatele.** Před vyplněním elektronické žádosti je žadatel povinen provést registraci v systému **Komunikace s občany (RAP)**. Po zaregistrování je žadateli umožněno žádost upravovat, uložit, odeslat, sledovat její průběh apod.
- Žádost je možno podat ve stanovené lhůtě:
- a) **elektronicky** emailem se zaručeným elektronickým podpisem na adresu e-podatelna@kr-olomoucky.cz nebo datovou zprávou do datové schránky ID: [qiabfmf](#), nebo
 - b) **osobním doručením** 1 podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, nebo
 - c) **zasláním** 1 podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na adresu Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc.
- 9.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:
- 1. Čestné prohlášení dle přílohy č. 3
 - 2. Prohlášení o spolupráci dle bodu 10.4
 - 3. Státní souhlas se vznikem soukromé vysoké školy (požadováno pouze u soukromých VŠ)
- 9.5. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:

- a) nebudou vyplněny a odeslány nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 9.2. **elektronicky na předepsaném formuláři Komunikace s občany (RAP)**, nebo
- b) nebudou vyhlášovateli dotačního programu **doručeny na předepsaném formuláři**, vytištěném ze systému **Komunikace s občany (RAP)**, nebo
- c) nebudou vyhlášovateli dotačního programu **doručeny včas** dle lhůty k podání žádosti uvedené v odst. 9.2, nebo
- d) budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci téhož vyhlášeného dotačního programu v daném kalendářním roce; posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. 7.3.
- e) budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku 4.

O vyřazení žádosti bude žadatel e-mailem vyrozuměn administrátorem.

- 9.6. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. 9.5, avšak nesplňuje ostatní náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy apod.), vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 7 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování**.

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána e-mailem.

- 9.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

10.Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí

- 10.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu.
- 10.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
- 10.3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. 9.6 nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.

10.4. Kritéria hodnocení žádostí o dotace:

| | Hodnotící kritéria | Plnění kritéria |
|-----------|---|------------------------|
| A1 | Žadatel má sídlo na území Olomouckého kraje | ANO/NE |
| A2 | Žadatelem je vysoká škola. | ANO/NE |
| A3 | Žádost je v souladu s cíli dotačního programu uvedenými v bodě 1.4 | ANO/NE |
| B1 | Spolupráce s vysokými školami v zahraničí | ANO/NE |
| B2 | Spolupráce se středními školami | ANO/NE |
| B3 | Spolupráce s firmami v Olomouckém kraji | ANO/NE |
| B4 | Zapojení vysoké školy do evropských projektů | ANO/NE |
| B5 | Soulad aktivit uvedených v žádosti se strategickými dokumenty Olomouckého kraje | ANO/NE |

Pro přiznání dotace musí žadatel splnit všechna kritéria uvedená výše pod písmeny A1 až B5. Splnění kritérií B1 – B4 doloží žadatel prohlášením o spolupráci s výčtem subjektů, se kterými spolupracuje a dále uvedeným výčtem evropských projektů, do kterých je VŠ zapojena.

- 10.5. Administrátor předloží přijaté žádosti i s hodnocením formálních kritérií příslušnému řídicímu orgánu Olomouckého kraje ke schválení.
- 10.6. Řídicí orgán rozhodne o poskytnutí dotace. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 120 dnů od doručení žádostí.
- 10.7. V případě, že v některém dotačním programu dojde k nadočerpání finančních prostředků, může řídicí orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního programu.
- 10.8. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Olomouckého kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
- 10.9. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu.

11. Ostatní ustanovení

- 11.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 11.2. Pokud příjemce nedoručí poskytovateli návrh smlouvy o poskytnutí dotace, který mu zaslal poskytovatel, platně podepsaný příjemcem nebo oprávněným zástupcem příjemce, nejpozději do 90 dnů ode dne jeho doručení příjemci, je poskytovatel oprávněn smlouvu neuzavřít a dotaci příjemci neposkytnout.
- 11.3. Poskytnutá dotace nesmí být v průběhu realizace převedena na jiného nositele akce/projektu.
- 11.4. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
- 11.5. Přílohy dotačního programu:
 - 1) Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje a stručný návod k vyplnění žádosti
 - 2) Vzorová smlouva o poskytnutí dotace na činnost
 - 3) Vzorové čestné prohlášení

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne 19. 12. 2016 usnesením č. UZ/2/36/2016.