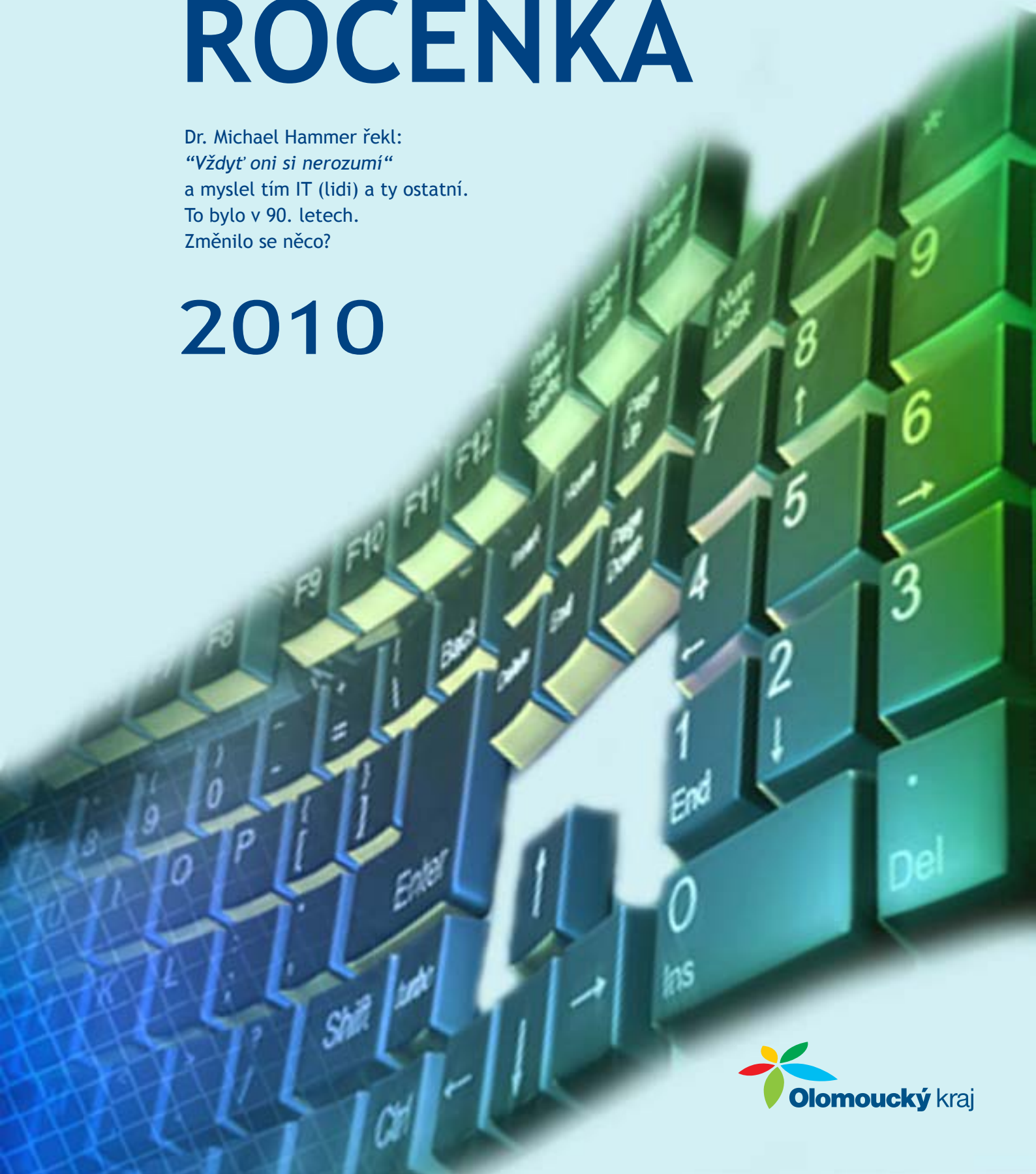


ROČENKA

Dr. Michael Hammer řekl:
“Vždyt’ oni si nerozumí”
a myslel tím IT (lidi) a ty ostatní.
To bylo v 90. letech.
Změnilo se něco?

2010



Nemůžeme pomoci **vedení a IT**
mluvit stejným jazykem,
ale můžeme je učit
vzájemně si rozumět.



Držíte v ruce materiál, který má za cíl mapovat uplynulý rok a uchovat tak v přehledné formě základní informace o číslech a faktech, která byla v uplynulém období nějakým způsobem významná či zajímavá ve vztahu k činnosti Odboru informačních technologií Olomouckého kraje.

Tak takhle začínala ročenka roku 2008 a ze zkušenosti vím, že už v této větě je základní otázka:

**„Drží ten materiál vůbec někdo v ruce?“,
přeneseně „Čte ho někdo?“**

A právě tyto otázky mě zajímají už v kontextu odstavce na titulní stránce. Vnímá někdo to, co se skrývá za označením ICT (informační a komunikační technologie) jinak než něco co nás obtěžuje?

Co si myslí vedení společností o lidech z IT:

- Nerozumí naší práci
- Mluví nesrozumitelně
- Jsou nepraktičtí
- Jsou příliš pomalí
- Nechápou naše potřeby
- Jsou neochotní je vůbec chtít chápat
- Žijí ve vlastním světě

(převzato z prezentace Mark Smalley o rozdílech mezi IT a ostatními)

Jak to změnit? Jak se to pokusit změnit? Jediným způsobem je komunikovat. Komunikovat mezi sebou o společných cílech a hledání řešení. K tomu je ovšem potřeba udělat minimálně jedno, Američani tomu říkají 5T (Take The Time To Talk), my to můžeme nazvat prostě „Udělat si čas na diskuzi“. Až se nám to povede, zase si budeme víc rozumět.







Informační systém veřejné správy - ISVS - informační systém, jehož účelem je podporovat činnosti provozované při výkonu veřejné správy, tj. státní správy a samosprávy, a poskytovat veřejné informační služby včetně informací o subjektech veřejné správy. Představuje komplex navzájem propojených subsystémů, členěných z hlediska věcného, resortního a regionálního. Nejdůležitější součástí datové základny tvoří evidence (registry) základních skutečností nezbytných pro výkon veřejné správy: evidence obyvatel, evidence ekonomických subjektů, evidence území a územních jednotek.

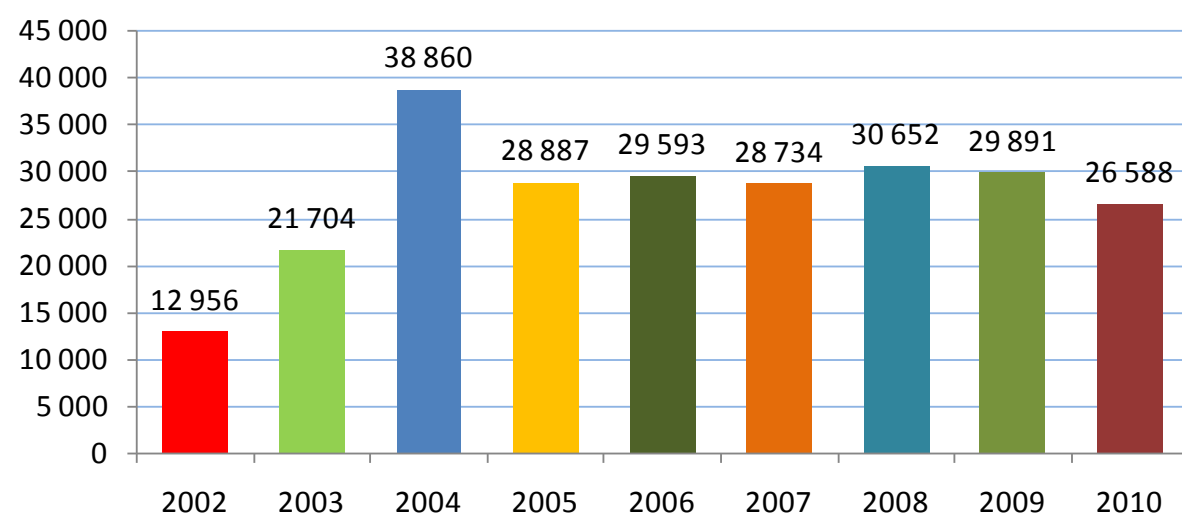
Č.	Název	Zkratka	Typ	Poznámka
1	DIS - Finanční kontroly	DIS	ISVS	Dotační informační systém
2	Dotace		ISVS	podpora realizace dotační (subvenční) politiky Ministerstva zemědělství ČR
3	Editor vodoprávní evidence	EVPE	ISVS	vodoprávní evidence
4	ENZZ		ISVS	Evidence nestátních zdravotnických zařízení
5	EU Klíč	EU Klíč	ISVS	Strukturální fondy
6	Evidence dopravních agend	EDA	ISVS	Evidence dopravních agend
7	Evidence myslivosti	EMY	ISVS	Informační systém v oblasti mysliveckého hospodaření
8	Evidence obyvatel (Poltel)		ISVS	
9	Evidence odpadů	EVI	ISVS	Evidence odpadů
10	Evidence památek	BACH	ISVS	Evidence památek
11	Evidence správních řízení v oblasti odpadového hospodářství	ESPI	ISVS	Evidence správních řízení v oblasti odpadového hospodářství
12	MONIT		ISVS	
13	Ovzduší SQL		ISVS	evidence poplatků za znečišťování ovzduší
14	PC výkaznictví JASU		ISVS	data slouží pro vytvoření rozpočtu škol
15	Psycho	Psycho	ISVS	Testy v rámci adopcí
16	Websouhlasy	Websouhlasy	ISVS	
17	YAMACO - EP	EP	ISVS	Evidence přestupků

Krajský úřad Olomouckého kraje bude v následujících obdobích postupně rozšiřovat možnosti svých ISVS o propojení na centrální registry přes referenční rozhraní, která budou definována příslušnými správci centrálních ISVS.

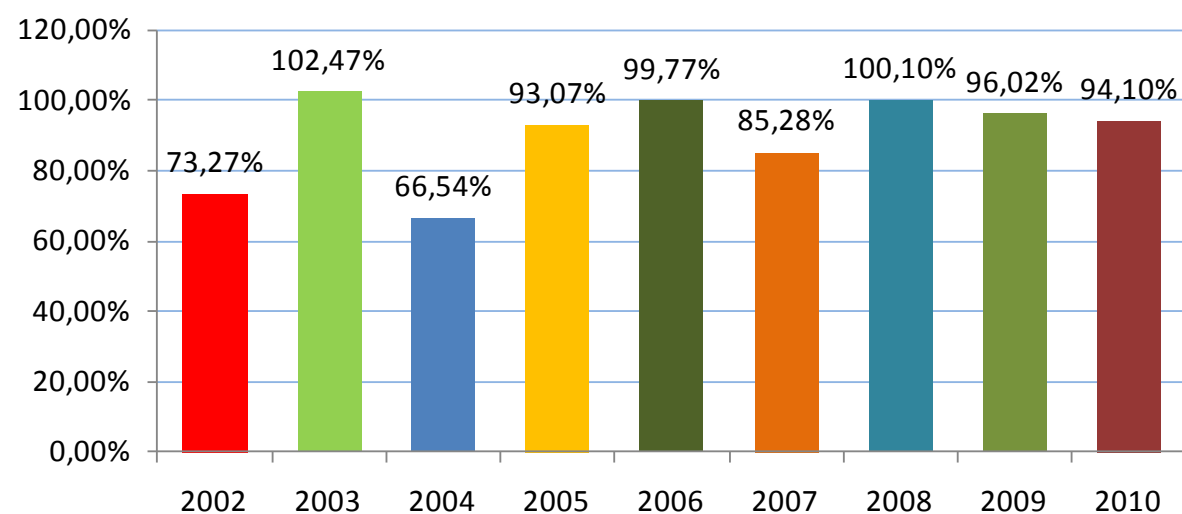
Rovněž budou probíhat úpravy stávajících ISVS tak, aby informace v nich zpracovávané mohly být diferencovaně dostupné širokému spektru adresátů a to nejen zaměstnancům Krajského úřadu a představitelům Olomouckého kraje, zaměstnancům a představitelům OVS, nadřízeným či spolupracujícím veřejným orgánům, ale i komerčním subjektům na komerčním základě. Budou též probíhat úpravy propojení stávajících ISVS tak, aby jednou pořízené informace a data nemusely být vkládány znovu, ale byly opakovaně využívány.

Rozpočet celkem

v tisících Kč



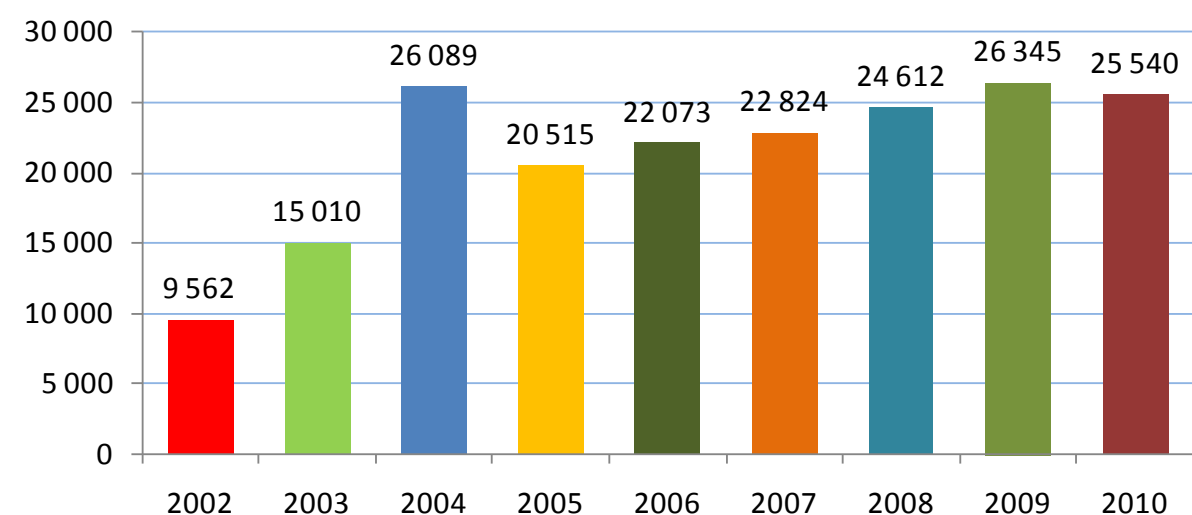
Rozpočet celkem - čerpání %



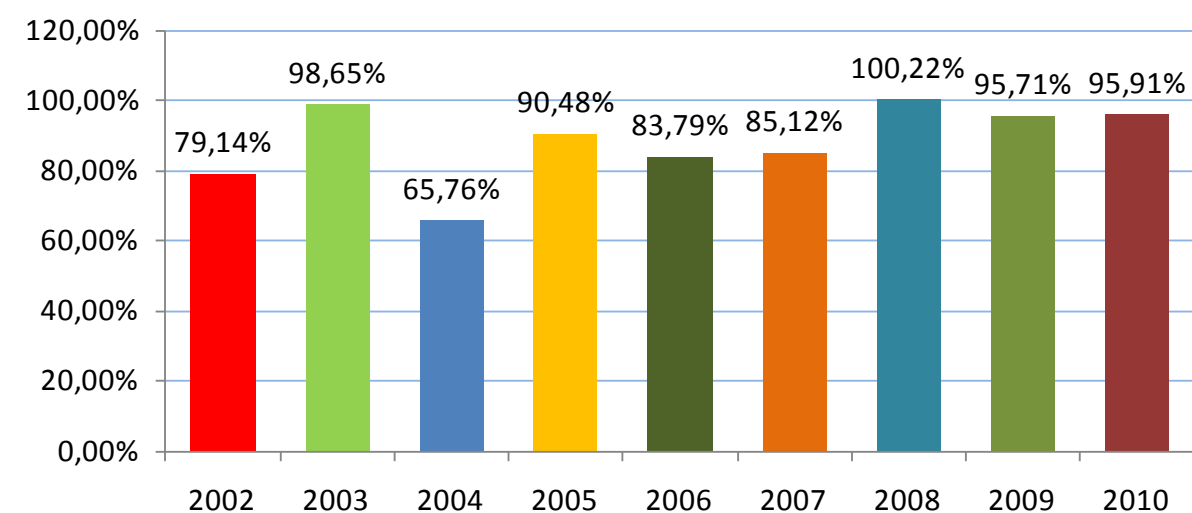
	Běžné výdaje	Čerpání	%	Kapitálové výdaje	Čerpání	%	Rozpočet celkem	Čerpání	Čerpání %
2002	9 562	7 567	79,14%	3 394	1 926	56,75%	12 956	9 493	73,27%
2003	15 010	14 807	98,65%	6 694	7 434	111,05%	21 704	22 241	102,47%
2004	26 089	17 157	65,76%	12 771	8 700	68,12%	38 860	25 857	66,54%
2005	20 515	18 561	90,48%	8 372	8 324	99,43%	28 887	26 885	93,07%
2006	22 073	18 495	83,79%	7 520	11 031	146,69%	29 593	29 526	99,77%
2007	22 824	19 427	85,12%	5 910	5 076	85,89%	28 734	24 503	85,28%
2008	24 612	24 667	100,22%	6 040	6 017	99,62%	30 652	30 684	100,10%
2009	26 345	25 214	95,71%	3 546	3 487	98,34%	29 891	28 701	96,02%
2010	25 540	24 495	95,91%	1 048	524	50,00%	26 588	25 019	94,10%

Běžné výdaje

v tisících Kč



Běžné výdaje - čerpání %



Celý rok 2010 probíhal v duchu přípravy zadání výzvy IOP na tzv. „technologická centra krajů“. Technologická centra krajů by se měla stát významným prvkem komunikační infrastruktury veřejné správy a budou sloužit jako centrum služeb, které budou krajské úřady poskytovat široké veřejnosti, příspěvkovým organizacím kraje a v neposlední řadě i ke zlepšení práce zaměstnanců a vedení kraje.

K tomuto účelu byla také v roce 2010 v rámci programu OPLZZ v projektu „Vzdělávání v Egoncentru Olomouckého kraje“ vybavena učebna v prostorách úřadu novou výpočetní technikou umožňující zkvalitnit a zefektivnit výuku zaměstnanců a tím zvýšit kvalitu jejich práce.

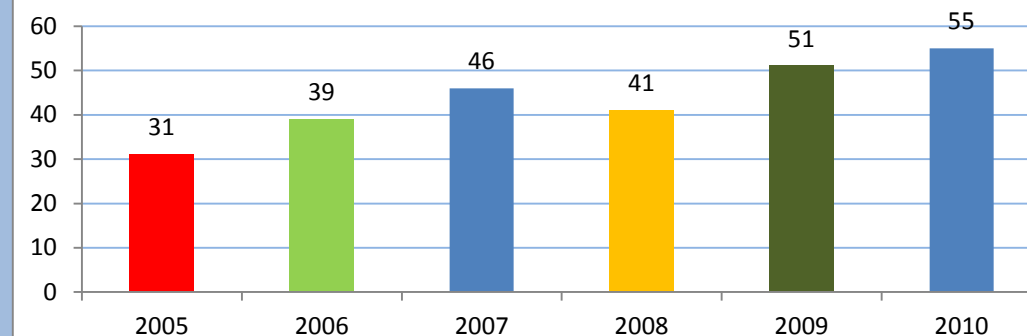
V rámci cyklické obměny výpočetní techniky bylo také vyměněno 100 ks osobních počítačů a 150 ks monitorů užívaných zaměstnanci. Tyto prostředky nahradily starou výpočetní techniku, která byla užívána již od vzniku kraje a která byla kraji dodána v rámci 1. vlny informatizace krajských úřadů v roce 2001.

Byla také provedena výměna některých aktivních prvků počítačové sítě krajského úřadu, spuštěny nové servery na virtuální platformě a nahrazeny některé staré servery používané také ještě z 1. vlny informatizace.

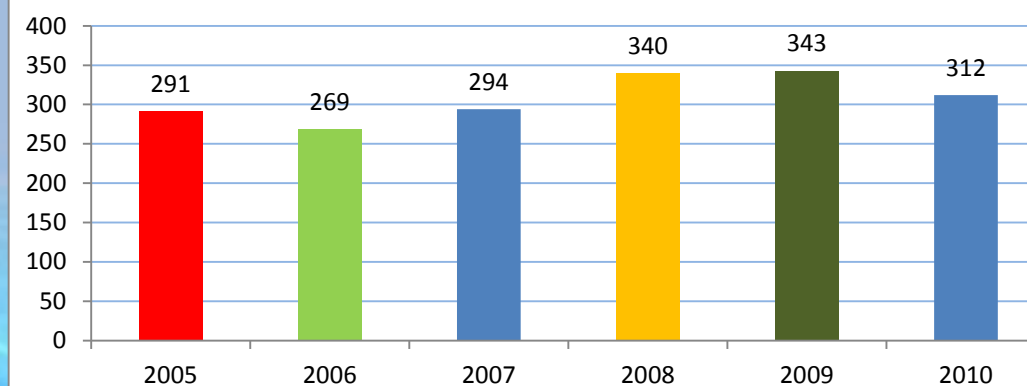


	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Počet fyzických serverů	31	39	46	41	51	55
Počet virtuálních serverů	-	-	-	-	-	3
Počet tiskáren	291	269	294	340	343	312
Počet scannerů	23	31	31	41	54	53
Počet PC	452	446	483	556	548	522
Počet notebooků	84	86	94	155	171	183
Optické vedení (metry)	4 500	11 300	11 300	11 300	11 300	11 300
Metalické vedení (metry)	12 000	64 000	64 000	66 000	67 000	67 000
Počet aktivních prvků	28	16	38	42	42	41

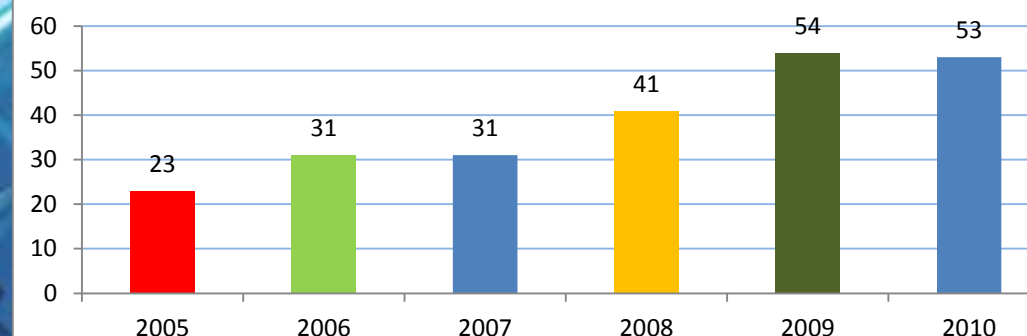
Počet serverů

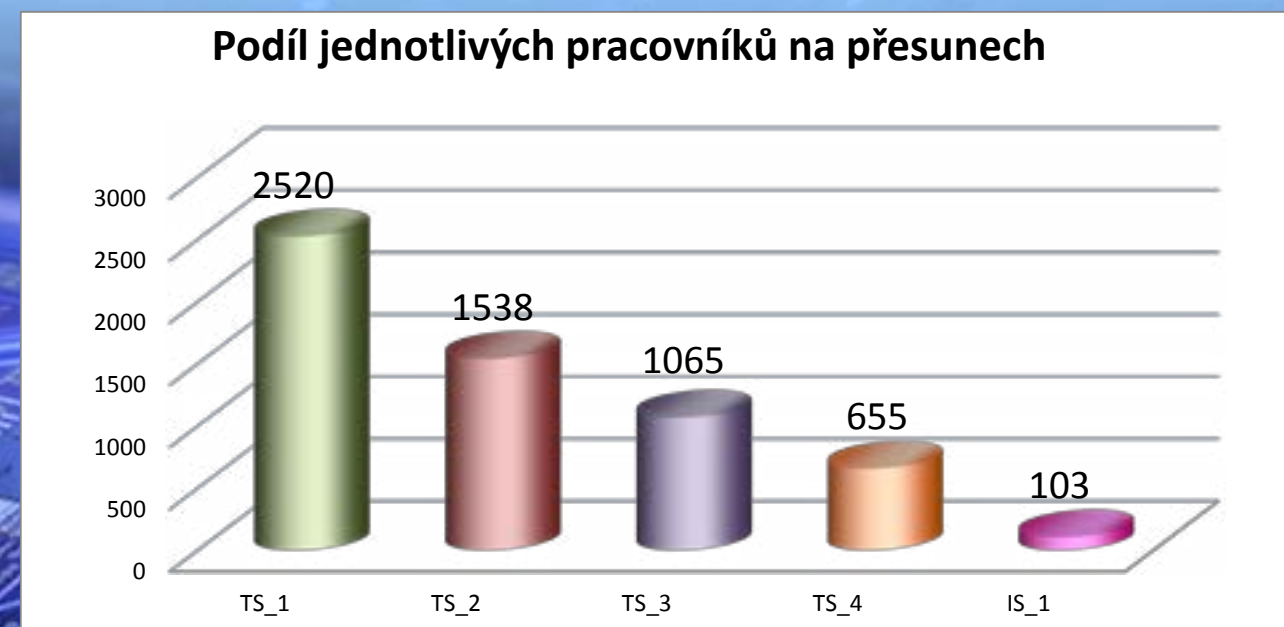
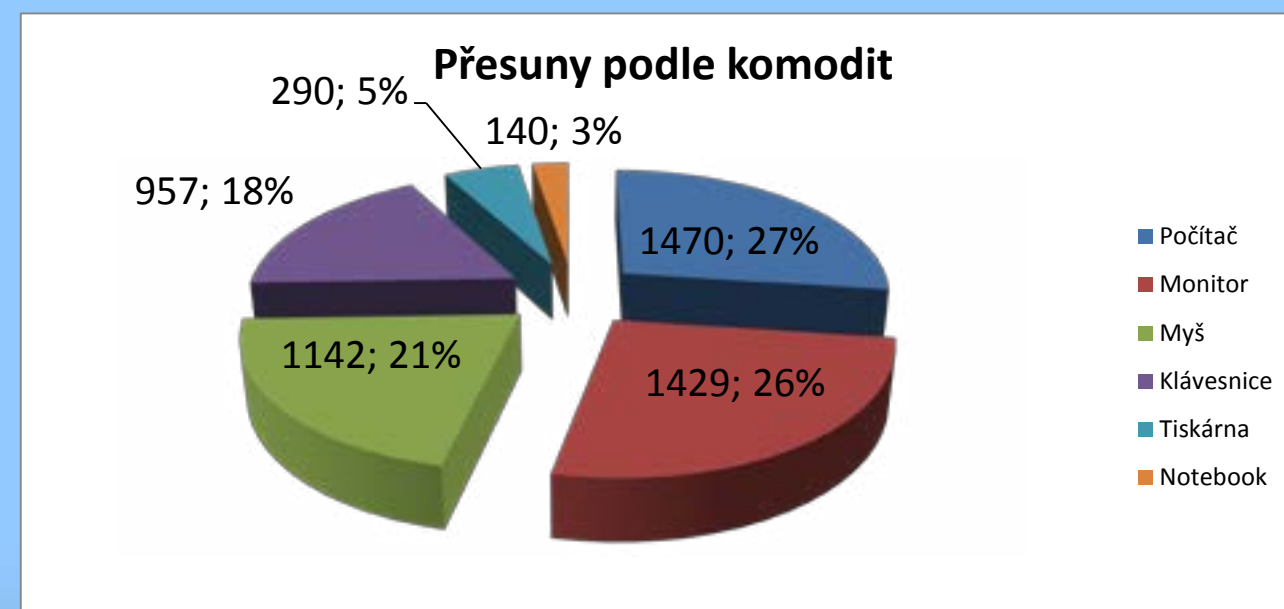
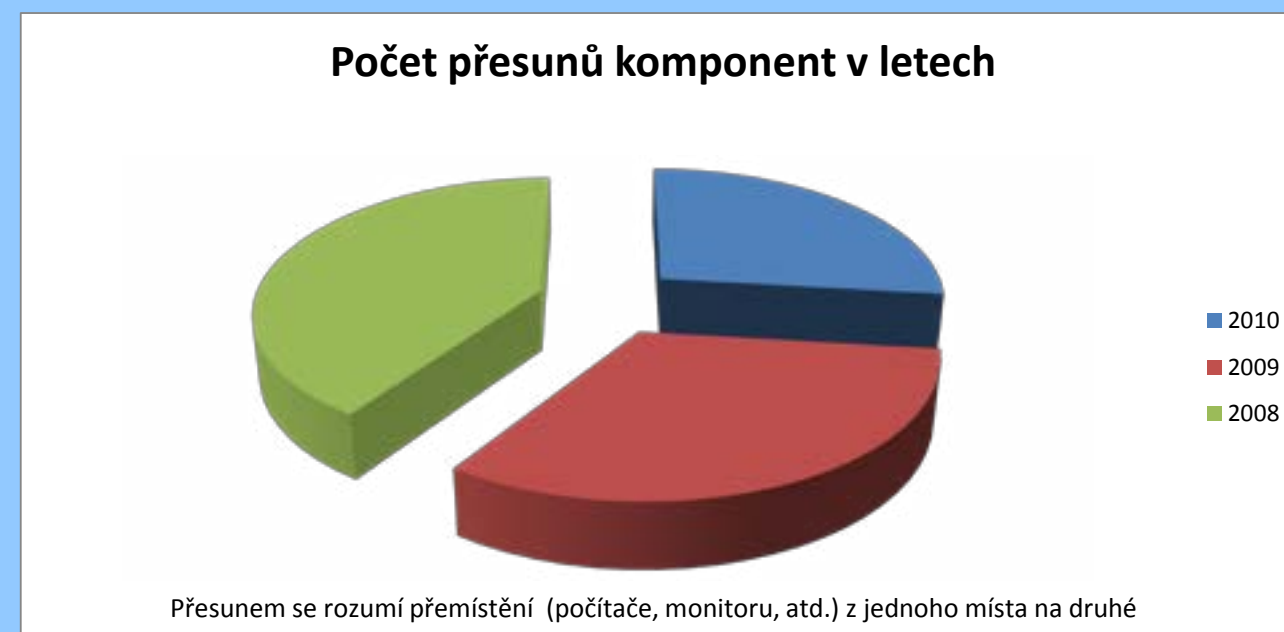
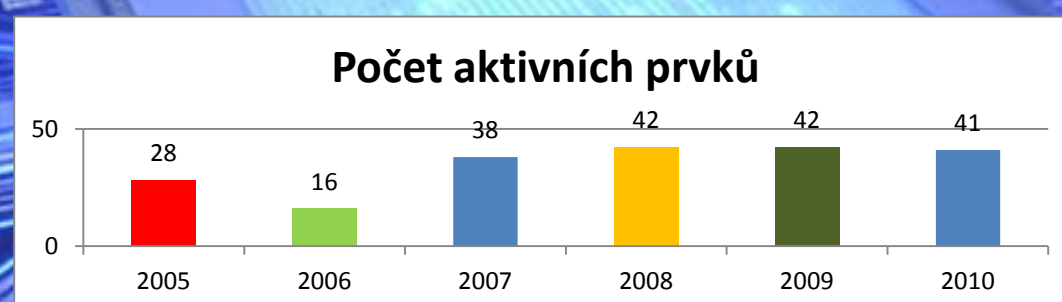
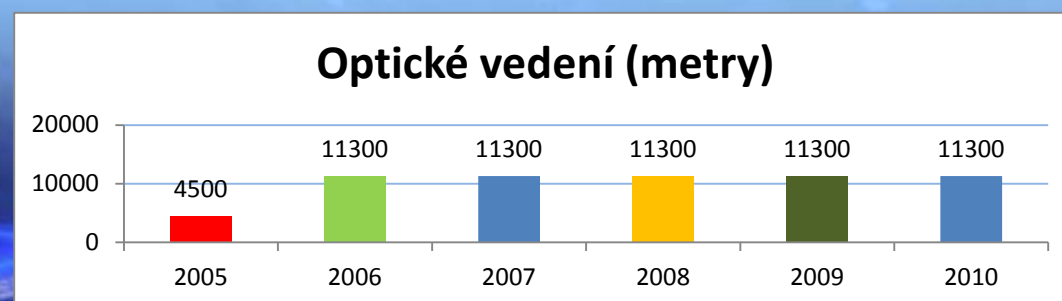
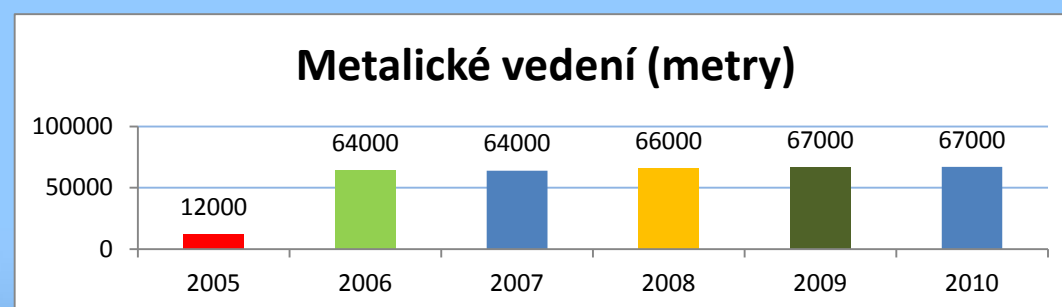
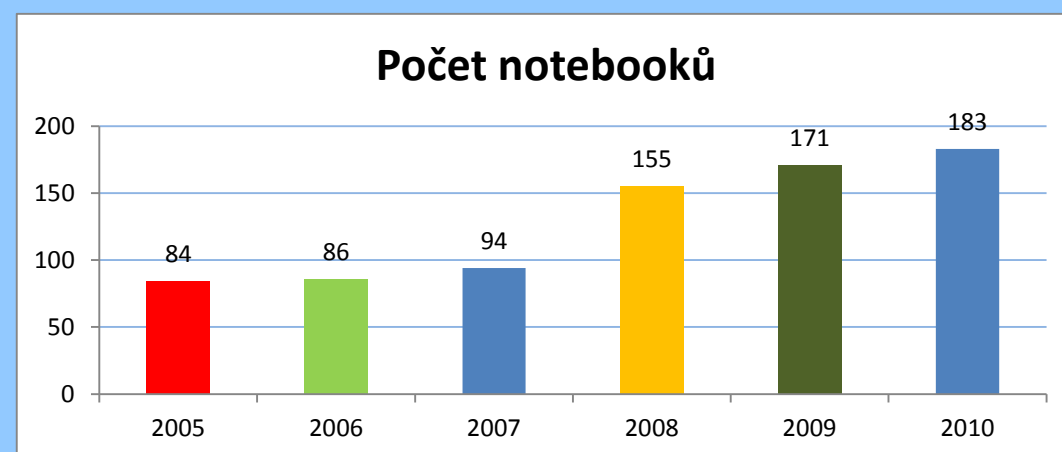
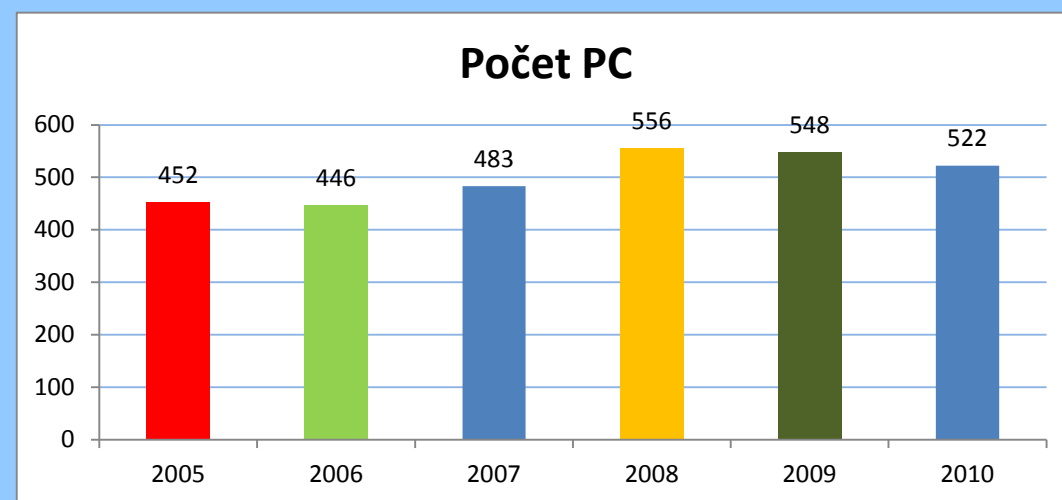


Počet tiskáren



Počet scannerů

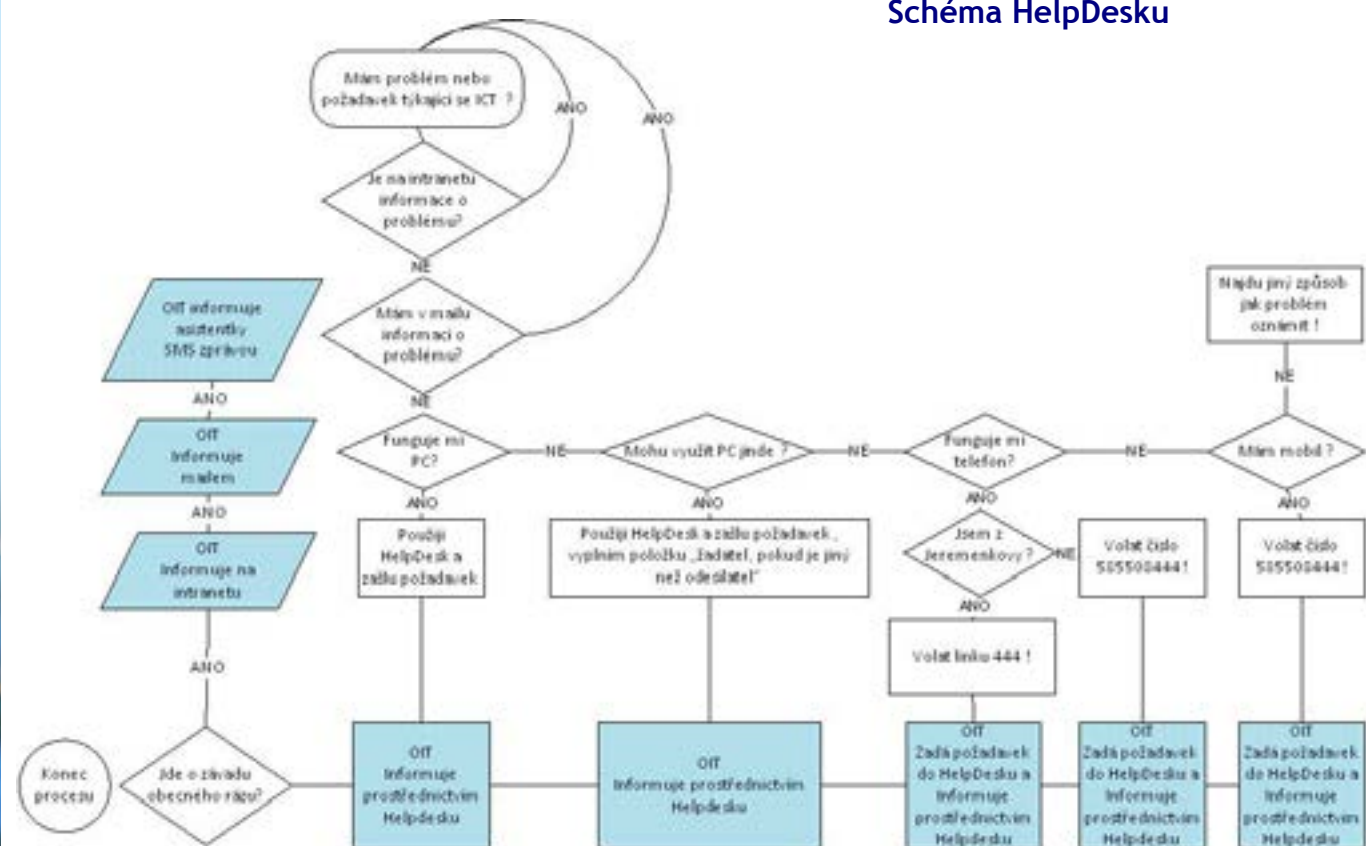




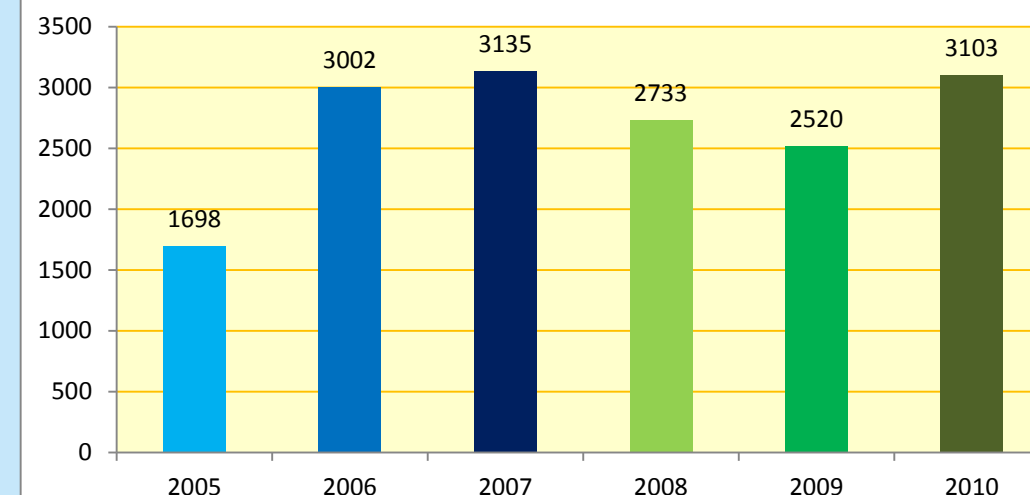
Aplikace HelpDesk slouží jako základní nástroj komunikace mezi uživateli a Odborem informačních technologií při řešení problémů s výpočetní technikou a programovým vybavením. Organizace s vyšším počtem zaměstnanců, kteří intenzivně využívají výpočetní techniku a pracují s mnoha informačními systémy a aplikacemi, se dnes bez helpdesku neobejde. Přínosem helpdesku je zavedení pravidel komunikace, evidence požadavků uživatelů s termíny splnění, nastavení workflow. Uživatel má přehled o průběhu jím zadaného požadavku. Cílem zavedení aplikace HelpDesk na Krajském úřadě Olomouckého kraje bylo zavést pro zaměstnance efektivní nástroj pro podporu jejich práce a usnadnit jim komunikaci s Odborem informačních technologií.

helpdesk

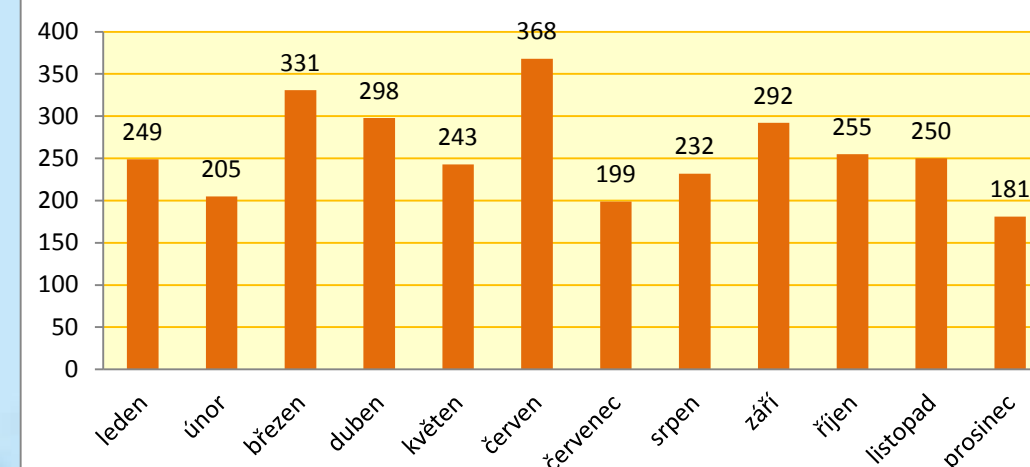
Schéma HelpDesku



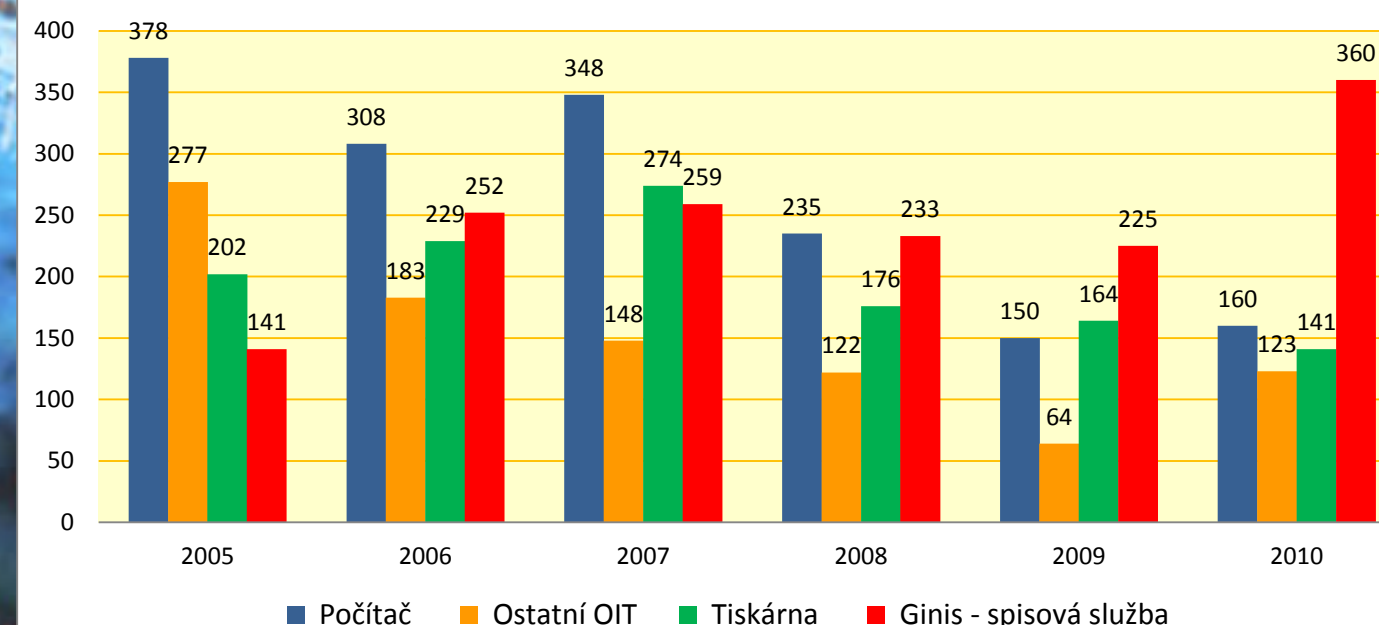
Počet požadavků - roky



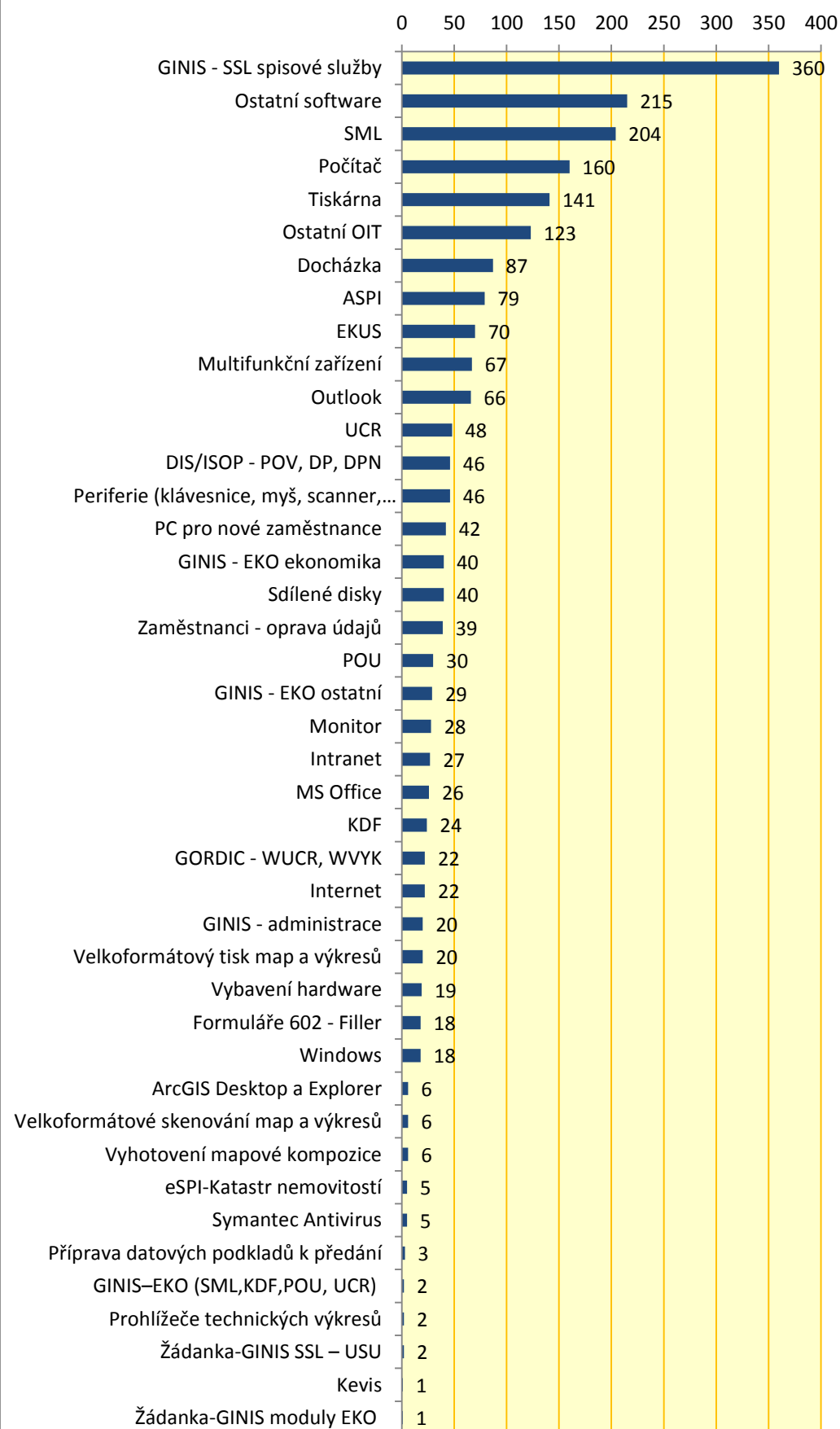
Počet hlášení v průběhu roku



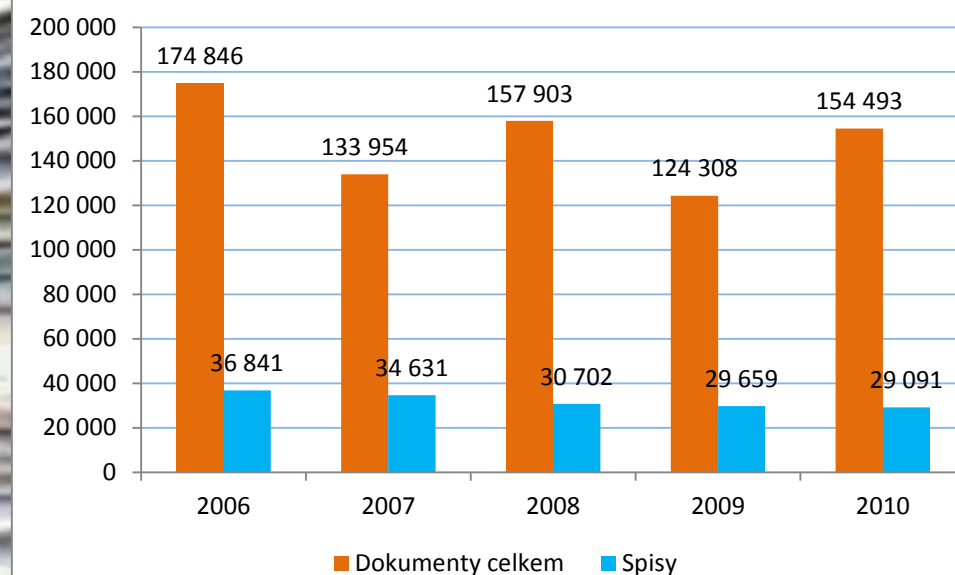
Vývoj vybraných typů hlášení



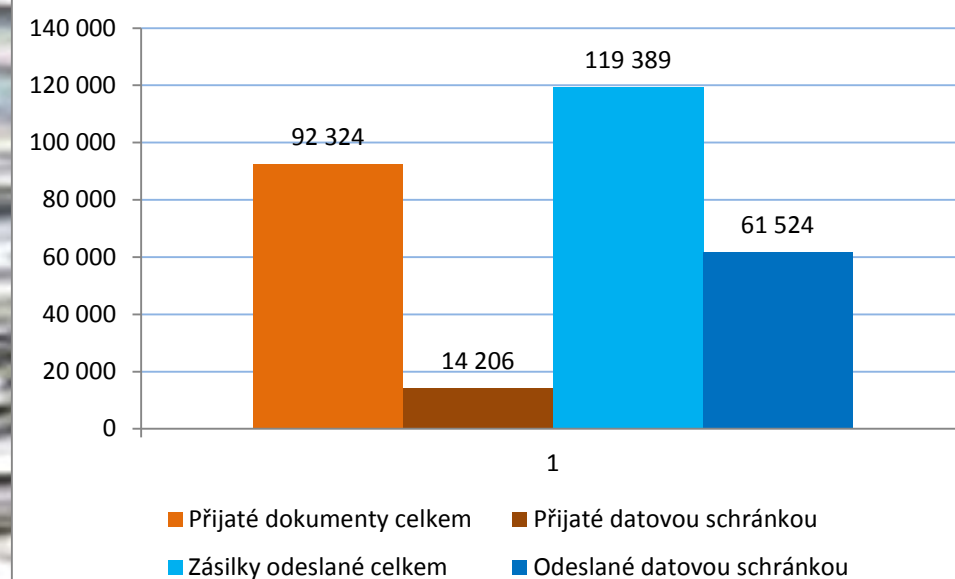
Typy hlášení OIT - celkem 2215



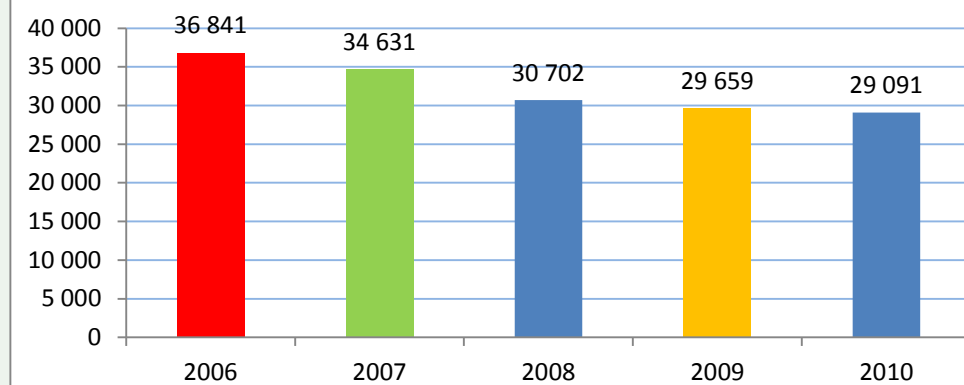
Dokumenty a spisy



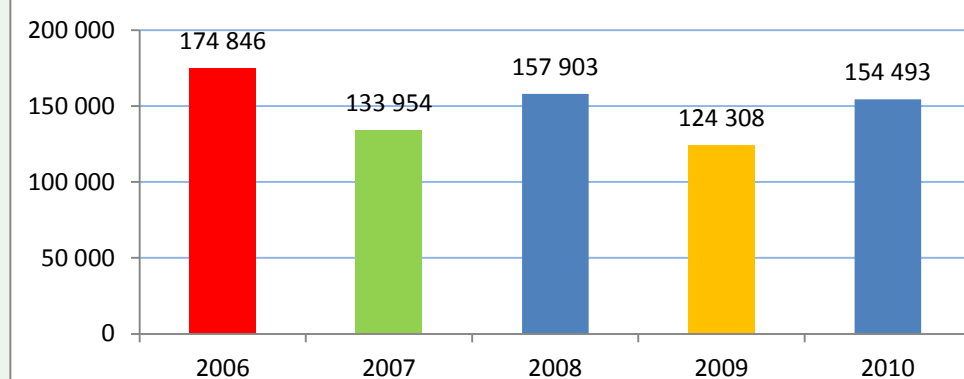
Dokumenty a spisy 2010



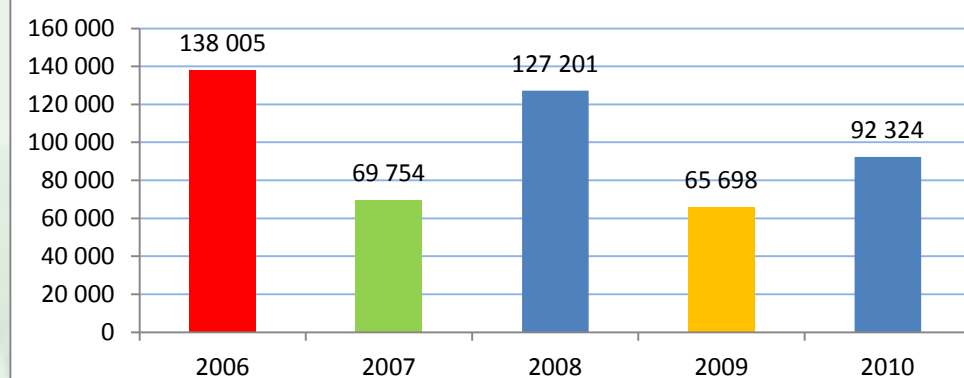
Spisy



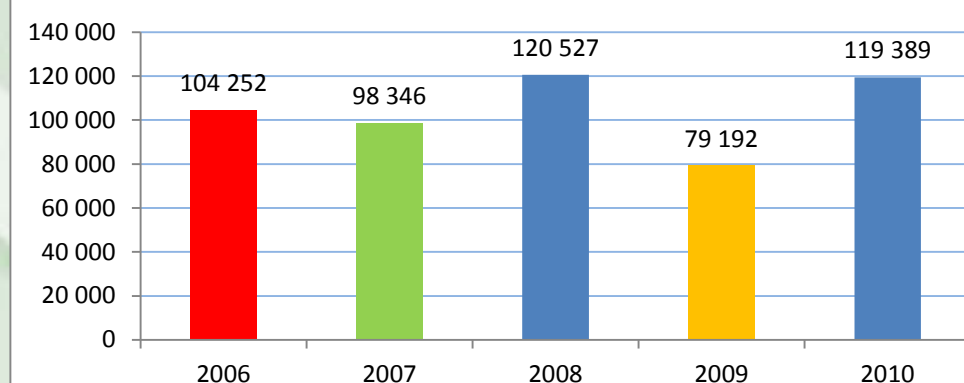
Dokumenty celkem



Přijaté dokumenty celkem

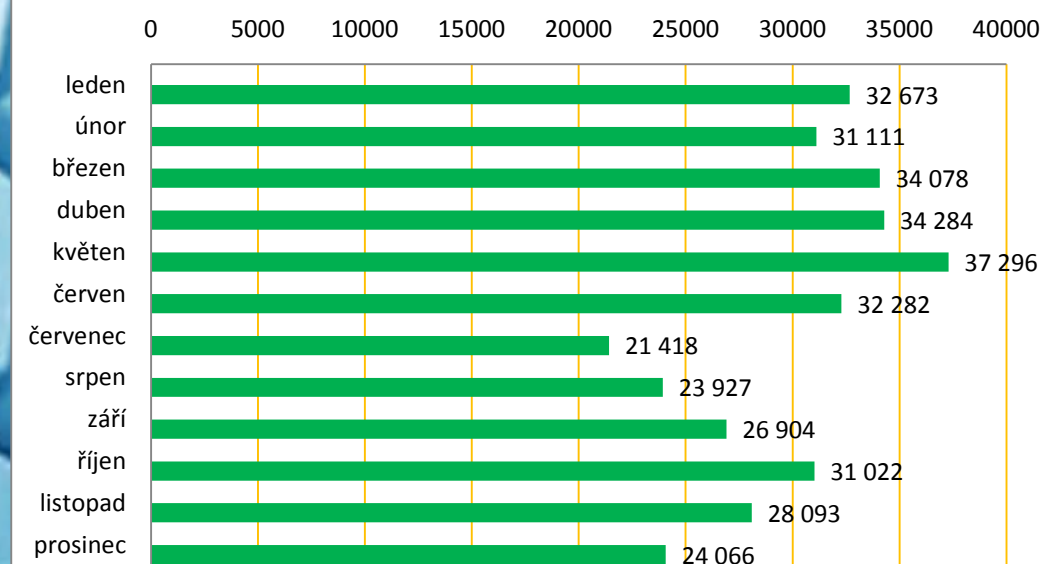


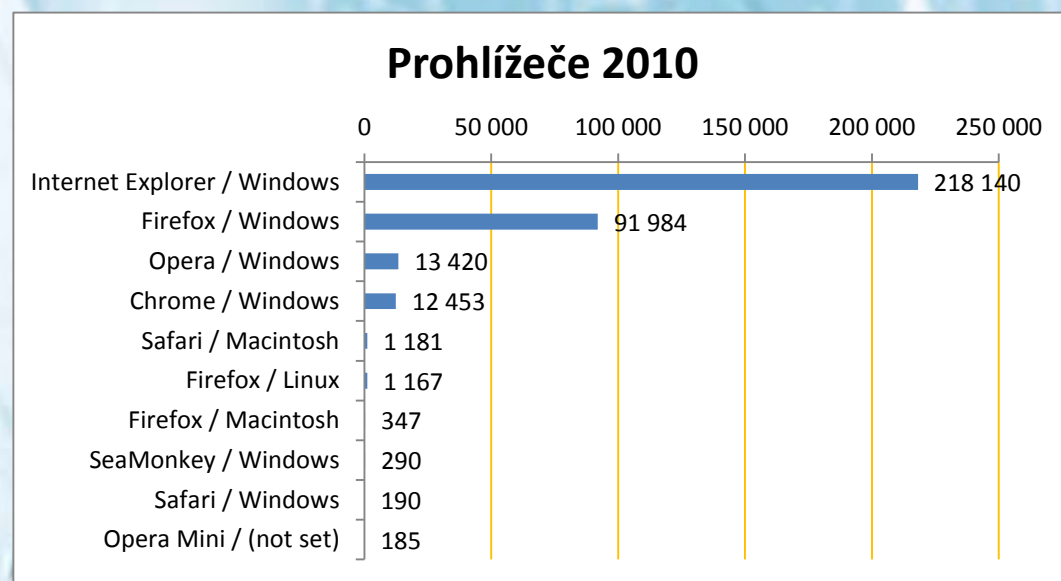
Zásilky odeslané celkem



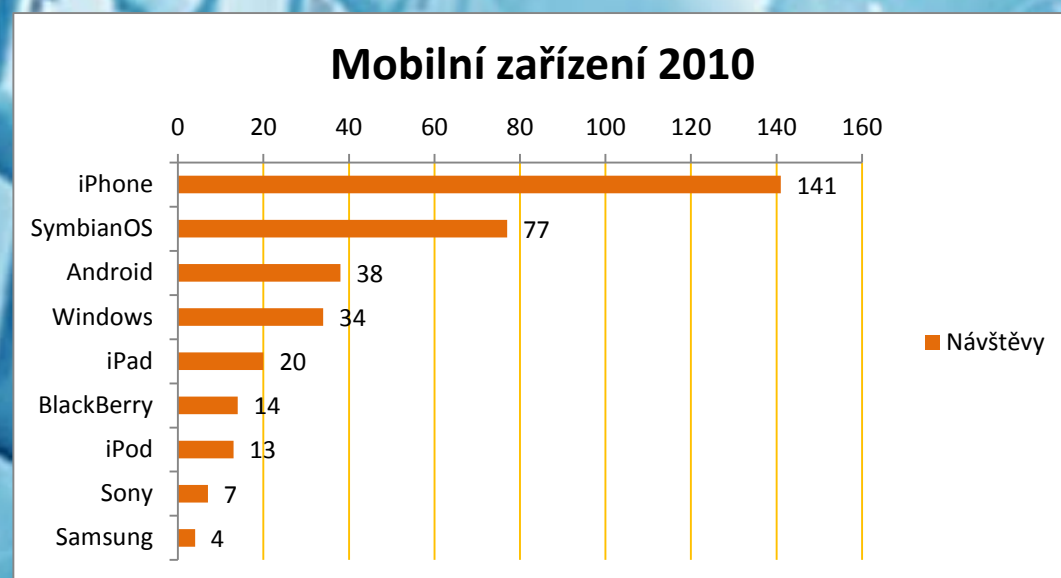
Návštěvy	330 819	1 879	1 233	940	654	647	497	434	396
Země	Czech Republic	Germany	Slovakia	Poland	United States	United Kingdom	France	Austria	Belgium

Návštěvnost www stránek 2010 (357 154)





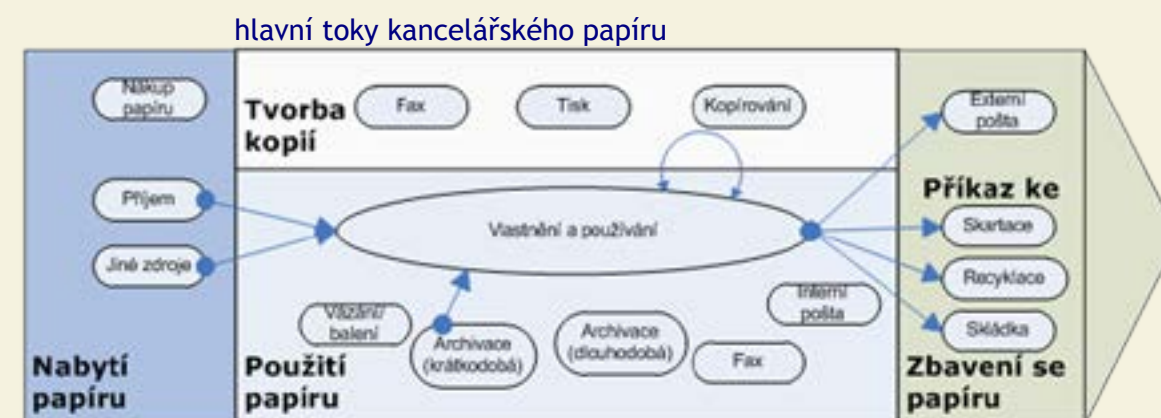
Název stránky	Počet zobrazení
OlomouckýKraj / Aktuality	325 413
OlomouckýKraj / Krajský Úřad	90 485
OlomouckýKraj / Školství mládež a sport	43 455
OlomouckýKraj / Granty a dotace	38 556
OlomouckýKraj / Finance a majetek	23 074
OlomouckýKraj / Diskuse	18 745



Co to je?

“Použití papíru” je to, co se stane potom, co papír získáme a předtím, než se ho zbavíme. Je to to, co se stane, když papír skutečně použijeme. Pro kancelářský papír je “použití” o tom, jak nám papír pomáhá řídit informace.

Klíč k efektivitě spočívá v tom, že obvykle nechceme papír sám, ale službu (informaci), kterou nám poskytuje.



Užití papíru je jako užití energie

Papír můžeme vnímat jako formu energie. Tak můžeme lépe pochopit důležitost efektivního využívání papíru a můžeme ukázat, jak ji můžeme změřit a měnit. Používání papíru je jako spotřeba této energie. Z ekologických výpočtů vyplývá, že typická administrativní síla spotřebuje ekvivalent 80 W žárovky elektriny promítnutý do spotřeby kancelářského papíru, ale v ceně je to mnohokrát více.

Klíč k efektivní spotřebě papíru je jednat s papírem jako s procesem, spíše než jako s diskretním objektem (archem). Cestou k efektivní spotřebě je nesledovat každý list papíru, ale realizací změn v procesu efektivně snižovat spotřebu. Příkladem je například implementace ‘duplexního’ automatického tisku.

Co je efektivita spotřeby papíru?

Efektivitu spotřeby papíru měříme množstvím papíru, který je potřeba ke specifickému úkolu. Zlepšováním efektivit spotřeby papíru myslíme splnění stejného úkolu s menší spotřebou papíru.

Metody redukce spotřeby papíru

Duplexní proces

Jeden z nejefektivnějších způsobů, jak redukovat spotřebu papíru, je používání obou stran papíru. Odborný výraz pro to je: „duplexní proces“. I když většina z nás duplex používá, mohli bychom ho používat mnohem víc. S duplexním procesem šetříme peníze na nákup papíru, na uskladnění i na poštovním. Některé tiskoviny a kopie musí být jednostranné, ale většina ne.

Všechna multifunkční zařízení instalovaná v rámci pracovišť Krajského úřadu Olomouckého kraje podporují automatický tisk na obě strany.



Musíte to vážně tisknout? Myslete na přírodu.



Vyvarování se tisku obsahu

Tím miníme, že obsah stránky nebude vůbec vytištěn. Jednoduchým příkladem jsou faxové obálky, potvrzovací archy a většina emailových zpráv. Obvykle, je taková informace zbytečná nebo může být začleněna do aktuálního dokumentu. Tímto postupem se vyhneme jak nákladům na papír, tak nákladům na tisk. Toto opatření vykazuje největší úspory.

Změna cesty informace

Další způsob jak se vyhnout plnění papíru obsahem je měnit cestu informace. Pokud je elektronická databáze nebo elektronický dokument “přístupnější” než papírový dokument, lidé toho využijí a budou tisknout méně. Přístupnost zahrnuje možnost nalezení informací, zvládání takového procesu a zobrazení (čtení) informace. Tyto způsoby budou účinné, i když přinášejí náklady na elektronická zařízení.

Mnoho dokumentů je dostupných v elektronické podobě a není potřeba je opakovaně tisknout (kopírovat). Smlouvy, materiály rady a zastupitelstva, vnitřní předpisy, faktury, dokumenty úřadu, zápisy z porad a další.

Náhrada kopírování - skenováním

U mnoha dokumentů je možné zvolit místo kopírování (další papír), skenování a uložení obrazu dokumentu v dostupném úložišti.

Všechna multifunkční zařízení instalovaná v rámci pracovišť Krajského úřadu Olomouckého kraje podporují skenování do složky přihlášeného uživatele.

Zmenšení obsahu

Zmenšení obsahu redukuje obsah tak, že můžeme na stejnou oblast papíru (stránku) umístit více. Jiným druhem zmenšení je přizpůsobení velkých obrazů, tak aby se vešly na jednu stránku (to nic neřeší), větší efekt má již zmíněné umístění více obrazů na jeden list papíru. Úpravou velikosti písma a okrajů, můžeme rovněž redukovat počet stránek.

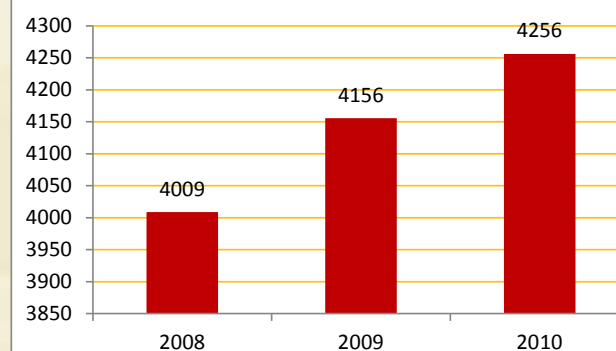
Všechna multifunkční zařízení instalovaná v rámci pracovišť Krajského úřadu Olomouckého kraje podporují kopírování i tisk více stran na jednu.

Jiné úspory

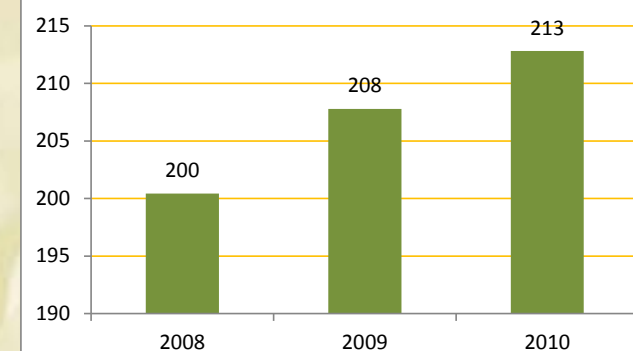
Některé strategie nešetří přímo papír, ale je vhodné je využívat. Například mnoho inkoustových a laserových tiskáren disponuje různými možnostmi redukce spotřeby inkoustu či toneru. Tento postup může ušetřit na výdajích za inkoust a toner, které mohou být větší, než cena papíru. Rovněž využití těchto metod s sebou nese výhodu rychlejšího tisku. Navíc, některé tiskárny operují rychleji v režimech úsporného tisku.

Všechna multifunkční zařízení instalovaná v rámci pracovišť Krajského úřadu Olomouckého kraje podporují funkci „úspora toneru“.

Počet spotřebovaných balíků papíru

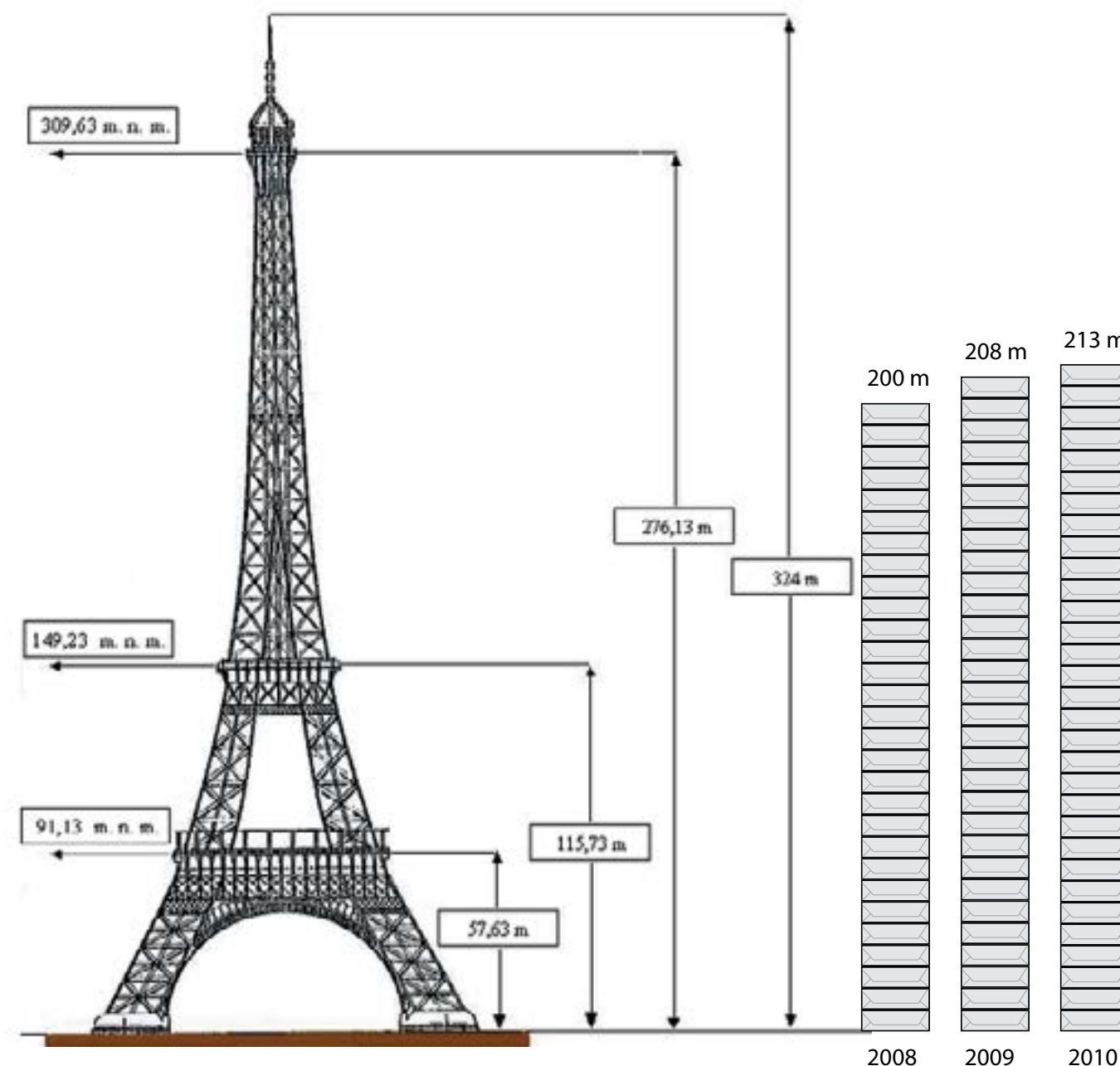


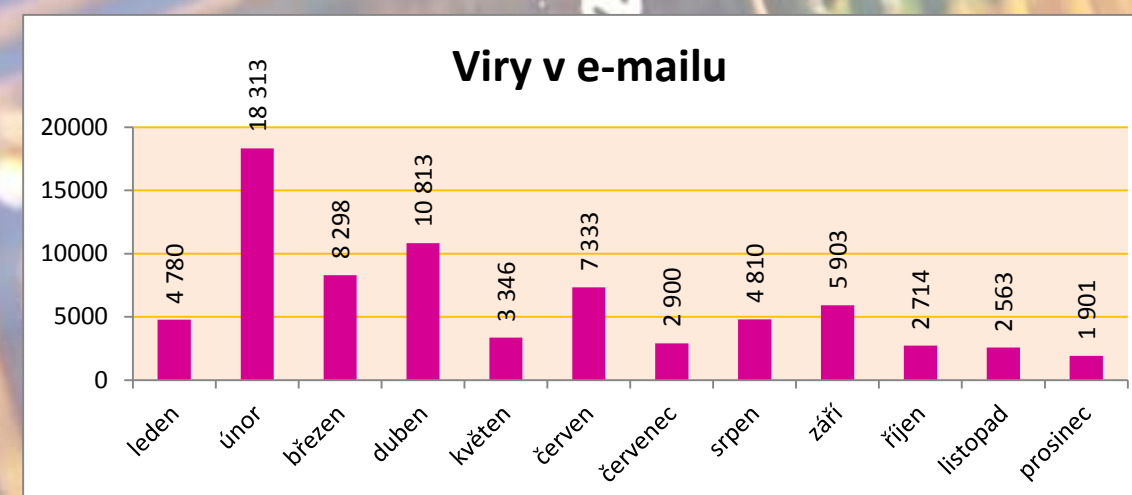
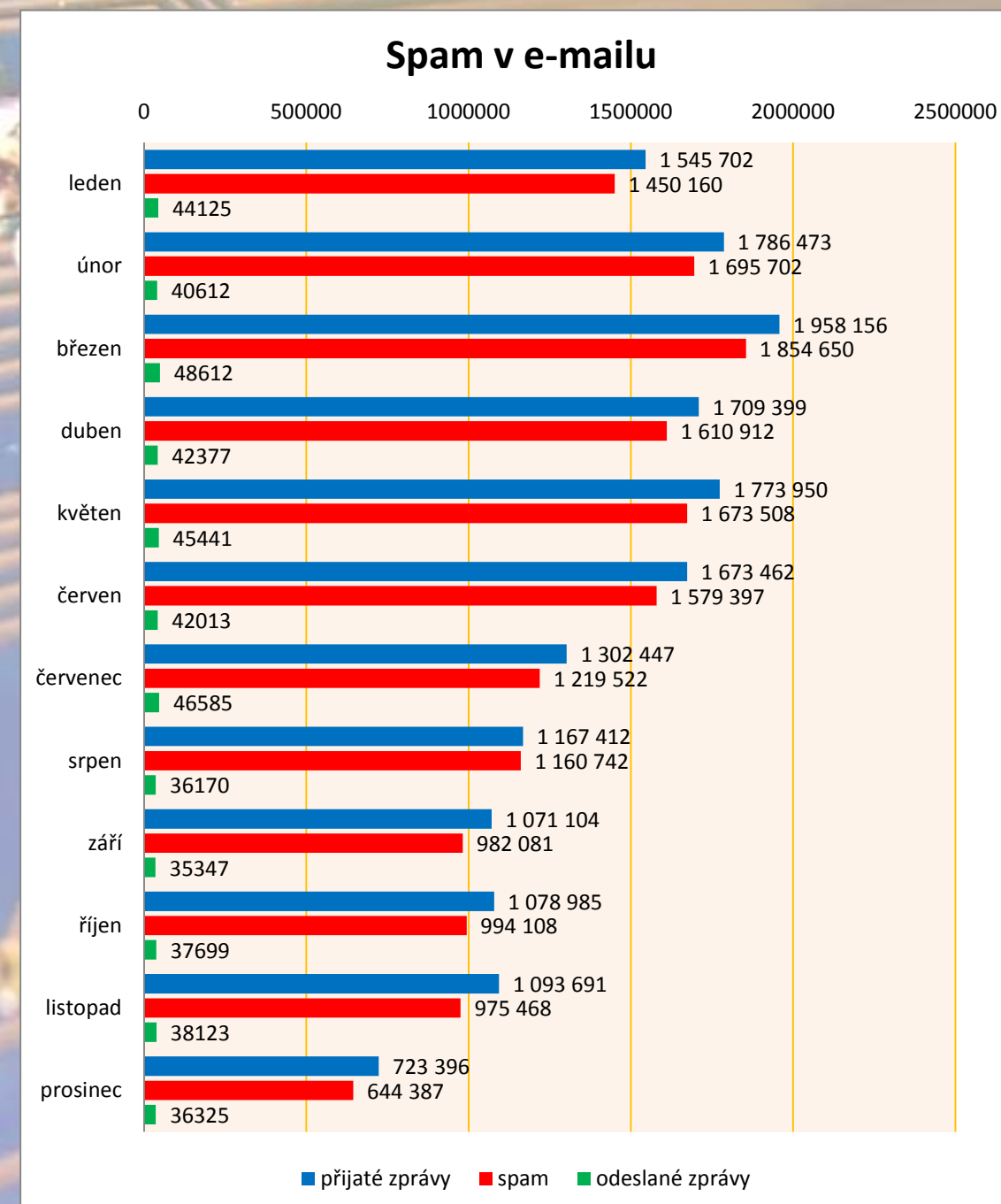
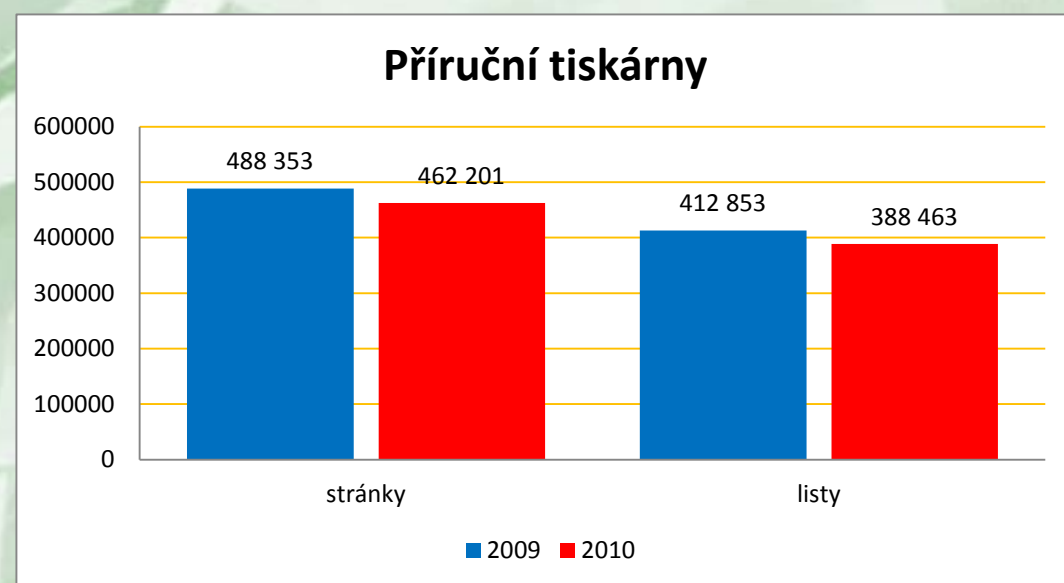
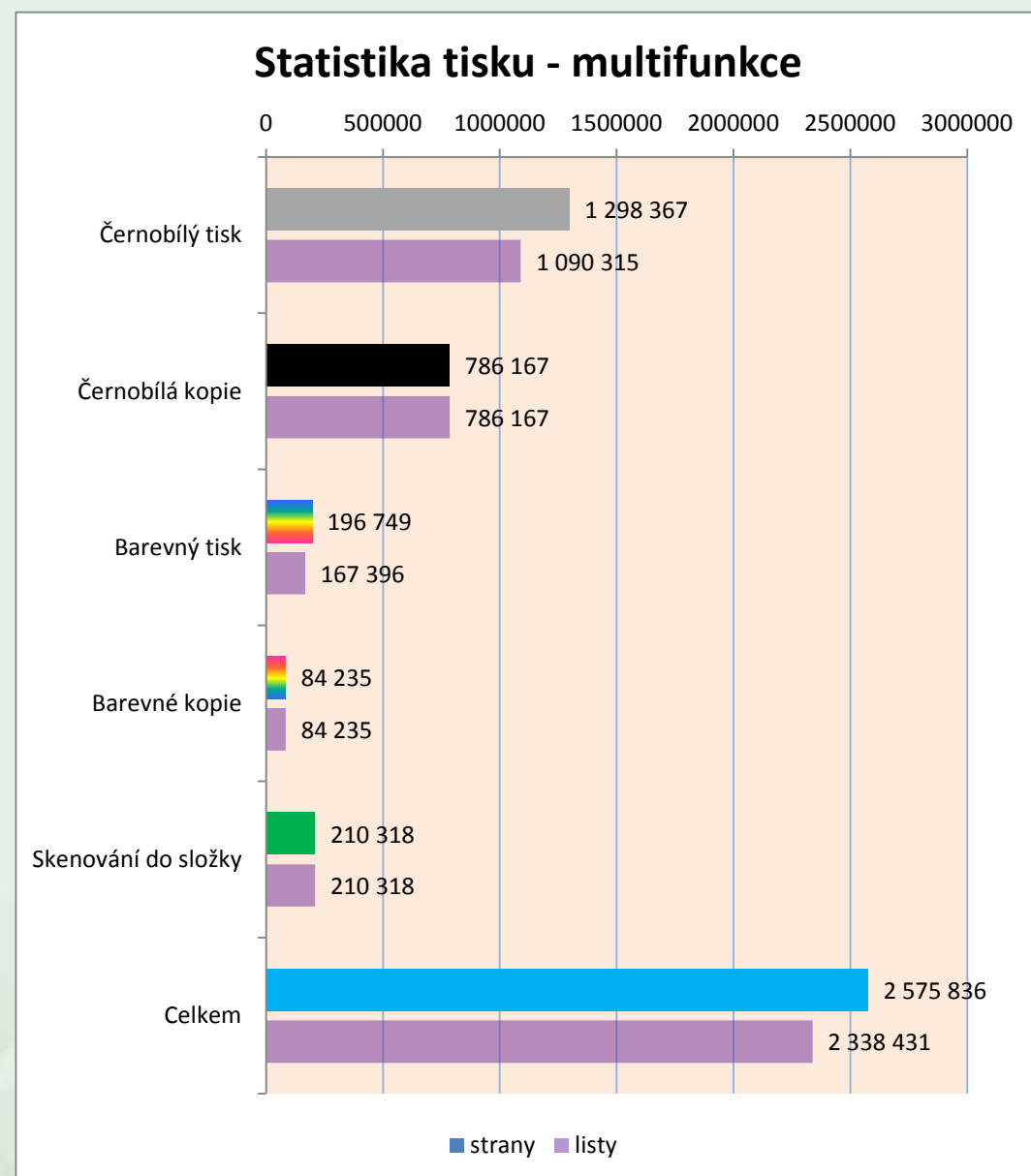
Výška spotřebovaných balíků papíru (v metrech)



Eiffelova věž

Výška spotřebovaných balíků papíru





Rozvoj služeb eGovernmentu v Olomouckém kraji

Projekt řeší vytvoření Technologického centra kraje (TCK), které je součástí projektu eGON. TCK se stane výrazným nositelem konceptu e-Government a prostřednictvím vytvořené infrastruktury umožní provozovat služby potřebné pro obce a města celého regionu. Implementace e-Governmentu vyžaduje vytvoření, provoz a údržbu infrastruktury pro zpracování klíčových dat regionu prostřednictvím aplikací a systémů jako jsou spisové služby, datové sklady, digitální mapy veřejné správy (DMVS) atd. Díky tomuto projektu získají výstupy na úrovni krajů a ORP výrazně regionální charakter.

Jednotlivé části projektu

- Část I.
Elektronická spisová služba
- Část II.
Digitální mapa veřejné správy
- Část III.
Digitalizace a ukládání dat
- Část IV.
Vnitřní integrace úřadu a integrace s ISVS
- Část V.
Datové sklady, manažerské informační systémy a nástroje Business Intelligence
- Část VI.
Zřízení technologického centra (TCK), včetně zajištění povinných služeb



ROZUMÍME SI! (?)

