

Doporučení a informace k vyúčtování dotace z dotačního programu Studijní stipendium Olomouckého kraje na studium v zahraničí



1. Před odjezdem do zahraničí si **pozorně přečíst** povinnosti příjemce dotace vyplývající z podepsané smlouvy.
2. **Pečlivě uschovávat všechny doklady o výdajích během studijního pobytu do zvláštní složky (letenky, faktury, paragony, jízdenky, příjmové doklady od ubytovatelů, smlouvy o ubytování, doklady o stravování aj).**
3. **Uložit si datum předložení vyúčtování dotace do kalendáře, mobilu,** (v případě pozdního dodání vyúčtování se jedná o porušení rozpočtové kázně).
4. **Po příjezdu** ze studijního pobytu zaslat na Krajský úřad Olomouckého kraje, Odbor školství, sportu a kultury, oddělení financování a účetních dat ve školství a kultuře do data uvedeného ve smlouvě podepsané vyúčtování a závěrečnou zprávu. Formuláře jsou uvedeny ke stažení na stránkách Olomouckého kraje: <https://www.kr-olomoucky.cz/studijni-stipendium-olomouckeho-kraje-na-studium-v-zahranici-v-roce-2016-prijem-zadosti-21-1-26-2-2016-cl-3355.html>. Formulář vyúčtování lze upravit - navýšit počet řádků podle počtu uvedených výdajů. V závěrečné zprávě uvést formu prezentace Olomouckého kraje – článek v novinách, letáčky ve škole, prezentace aj.
5. Z dotace je možné hradit jen náklady vzniklé **v průběhu pobytu** na zahraniční škole a v souvislosti s jeho uskutečněním. Jediný uznatelný výdaj hrazený **před začátkem** studijního pobytu je výdaj spojený s úhradou nákladů **na cestu** do místa pobytu a zpět, tj. letenka, jízdenka aj.
6. Výdaje vydané během pobytu v zahraničí nad 1000 Kč doložit kopíemi dokladů (fakturami, doklady o zaplacení, letenkami, jízdenkami, smlouvami, stvrzenkami aj.). Přiložit výpisy z účtu k platbě výdaje s datem úhrady, příjemcem úhrady aj. Výdaje do 1000 Kč rozepsat do řádků formuláře vyúčtování. Doklady uschovat pro možnou pozdější kontrolu.
7. Při přepočtu výdaje z cizí měny na Kč použít kurz platný v den úhrady – viz sloupec hrazeno z dotace OK vpravo.
8. Doložit **potvrzení o absolvování studia na zahraniční škole.**
9. Doložit **po návratu aktuální potvrzení o studiu na škole v ČR,** že příjemce dotace je nadále jejím studentem.
10. Doložit čestné prohlášení, že předložené kopie dokladů se shodují s originály (viz text smlouvy).
11. **V případě nedočerpání dotace (předčasný návrat, přerušení pobytu, aj.)** ihned informovat Oddělení financování a účetních dat ve školství a kultuře OŠSK KÚOK a po konzultaci si vyžádat avízo platby a nedočerpanou částku vrátit na účet Olomouckého kraje (viz smlouva).

*Kontakt pro vyúčtování: Alena Navrátilová, 11. patro RCO, kancelář 1106
585508371, a.navratilova@kr-olomoucky.cz.*