

Plán 2015

Centralizované zadávání pro OK



Ing. Pavel Růžička, Olomouc 16.2.2015

Plán pro rok 2015

Kód z číselníku NÍPEZ	Bližší vymezení	Realizace VZ	Předpokládaná hodnota*
11	Kancelářský papír	1. čtvrtletí	do 2 mil. Kč
64200000-8	Pevné linky + Internet	1. čtvrtletí	do 2 mil. Kč
94	Odpady	1. čtvrtletí	9 mil. Kč
30125110-5	Tonery	2. čtvrtletí	do 2 mil. Kč
34110000-1	Automobily	2. čtvrtletí	do 5 mil. Kč
98310000-9	Praní prádla	2. čtvrtletí	do 5 mil. Kč
90910000-9	Úklidové služby	2. čtvrtletí	do 5 mil. Kč
18100000-0	Pracovní oděvy	2. čtvrtletí	do 2 mil. Kč
09120000-6	Zemní plyn	2. čtvrtletí	65 mil. Kč
09310000-5	Elektrická energie	2. čtvrtletí	21 mil. Kč
30200000-1	Tablety a stolní počítače	2. čtvrtletí	do 5 mil. Kč
14	Čistící prostředky	2. čtvrtletí	do 5 mil. Kč
11	Kancelářské potřeby	3. čtvrtletí	do 2 mil. Kč
30234000-8	USB Flash disky	3. čtvrtletí	do 2 mil. Kč
33192100-3	Pečovatelská lůžka	3. čtvrtletí	do 5 mil. Kč
07	OS Windows 8.1, MS Office 2013	3. čtvrtletí	do 5 mil. Kč
39130000-2 / 39160000-1	Nábytek - školní, kancelářský	3. čtvrtletí	do 5 mil. Kč
32321200-1	Dataprojektor + žárovky	3. čtvrtletí	do 2 mil. Kč
37400000-2	Sportovní vybavení do škol	3. čtvrtletí	do 2 mil. Kč
33600000-6	Léčiva	3. čtvrtletí	do 5 mil. Kč
39713200-5	Pračky, myčky, sušičky	3. čtvrtletí	do 5 mil. Kč
39110000-6	Psací stoly, lavice a lavicová sedadla	4. čtvrtletí	do 5 mil. Kč
39162000-5	Školící pomůcky a zařízení	4. čtvrtletí	do 5 mil. Kč

System sdružených nákupů

ZÁKLADNÍ CÍLE PROJEKTU

- I. Snížení cen nakupovaných položek**
- II. Snížení administrativní náročnosti při zadávání veřejných zakázek**
- III. Standardizace nákupních procesů**
- IV. Podpora účinného ekonomického řízení organizací**
- V. Zavedení účinné kontroly nákupu**

Základními výhodami jsou zejména SOFTWARE

- **eAukce**
- **Vedení Katalogu Nákupního portálu**
- **Evidence nákupů všech zadavatelů**

Komoditní kategorie

Analýza dat:

Sběr dat

Analýza vybraných druhů nákladů

Vytipování vhodných položek

Stanovení procenta zařaditelnosti

Komoditní kategorie

„**Systém centrálních nákupů**“ bude vytvořen pro vybrané komodity, které jsme rozdělili do dvou skupin, a to KS I. a KS II.

KS I. – zahrnuje energie, určité dodávky a služby

KS II. – zahrnuje dodávku materiálu, zboží, drobný majetek

Komoditní kategorie/ Číslo účtu - položky	Název	skutečnost k 31.12.xxxx	Schválený plán roku xxxx
KS I.	energie+služby+ostatní provoz. náklady		
	<i>z toho:</i>		
	701-Elektřina		
	702-Plyn		
	703-Ostatní energie		
	801-Telekomunikace		
	902-Bankovní poplatky		
	802-Ostatní služby		
	901-Pojištění		
	903-Jiné		
Zdroj dat:			
502+503	Spotřeba energie+ Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek celkem		
	<i>z toho:</i>		
<i>(502xx,5154)</i>	<i>Elektrická energie</i>		
<i>(502xx,503xx,5153)</i>	<i>Zemní plyn</i>		
<i>(502xx,503xx,5151,5152,5155-9)</i>	<i>Ostatní celkem (pára, voda, teplo)</i>		
518	Ostatní služby celkem		
<i>(518xx,5162)</i>	<i>telekomunikace</i>		
<i>(518xx,5163)</i>	<i>bankovní poplatky</i>		
<i>(518xx, 5161,5164-5169)</i>	<i>ostatní služby bez telekom. a bank. popl.</i>		
549 (548, 5163)	Ostatní náklady z činnosti celkem		
	<i>pojištění</i>		
	<i>ostatní</i>		
Vybrané náklady celkem	kontrolní číslo		
	KS I.+KS II.		

KOMODITNÍ KATEGORIE

Komoditní kategorie/ Číslo účtu - položky	Název	skutečnost k 31.12.xxxx	Schválený plán roku xxxx
1	2	3	4
KS II.	Spotřeba materiálu, zboží, ochr. prac. pom.; PHM		
	<i>z toho:</i>		
	01-Léčiva		
	02-Zdravotnický materiál		
	03-MTZ + jiné		
	04-Potraviny		
	05-Pohonné hmoty		
Zdroj dat			
501	celkem 501		
	<i>z toho:</i>		
<i>(501xx, 5133)</i>	<i>Léčiva</i>		
<i>(501xx, 5133)</i>	<i>Zdravotnický materiál</i>		
<i>(501xx,5134-5136,5139)</i>	<i>MTZ a jiný m. j.n.</i>		
<i>(501xx, 5131)</i>	<i>Potraviny</i>		
<i>(501xx,5156)</i>	<i>PHM</i>		
504	Prodané zboží celkem		
<i>(504xx, 5138)</i>	<i>zboží</i>		
527	Zákonné sociální náklady		
	<i>z toho:</i>		
<i>(501xx,527xx, 5132)</i>	<i>Osobní ochranné pracovní pomůcky</i>		
527xx	Ostatní		
558	Náklady z DDM		
<i>(558xx, 5137)</i>			
Výbrané náklady celkem	kontrolní číslo		

Zavádění systému centrálního nákupu

- **SOFTWARE VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK**
 - Jedná se o certifikovaný elektronický nástroj pro zadávání VŘ, administraci a sběr dat v prostředí Olomouckého kraje a jeho PO, sledování průběhu VŘ. Součástí softwaru bude modul pro sběr požadavků z PO. Procesy controllingu jako možné výstupy jsou součástí jádra aplikace.
- **ČASOVÝ HARMONOGRAM**
 - 4/2015 – uskutečnění výběrové řízení
 - 5/2015 – uzavření smlouvy s vítězným uchazečem
 - 7/2015 – implementace komplexního certifikovaného elektronického nástroje
 - 7/2015 – zkušební provoz softwaru

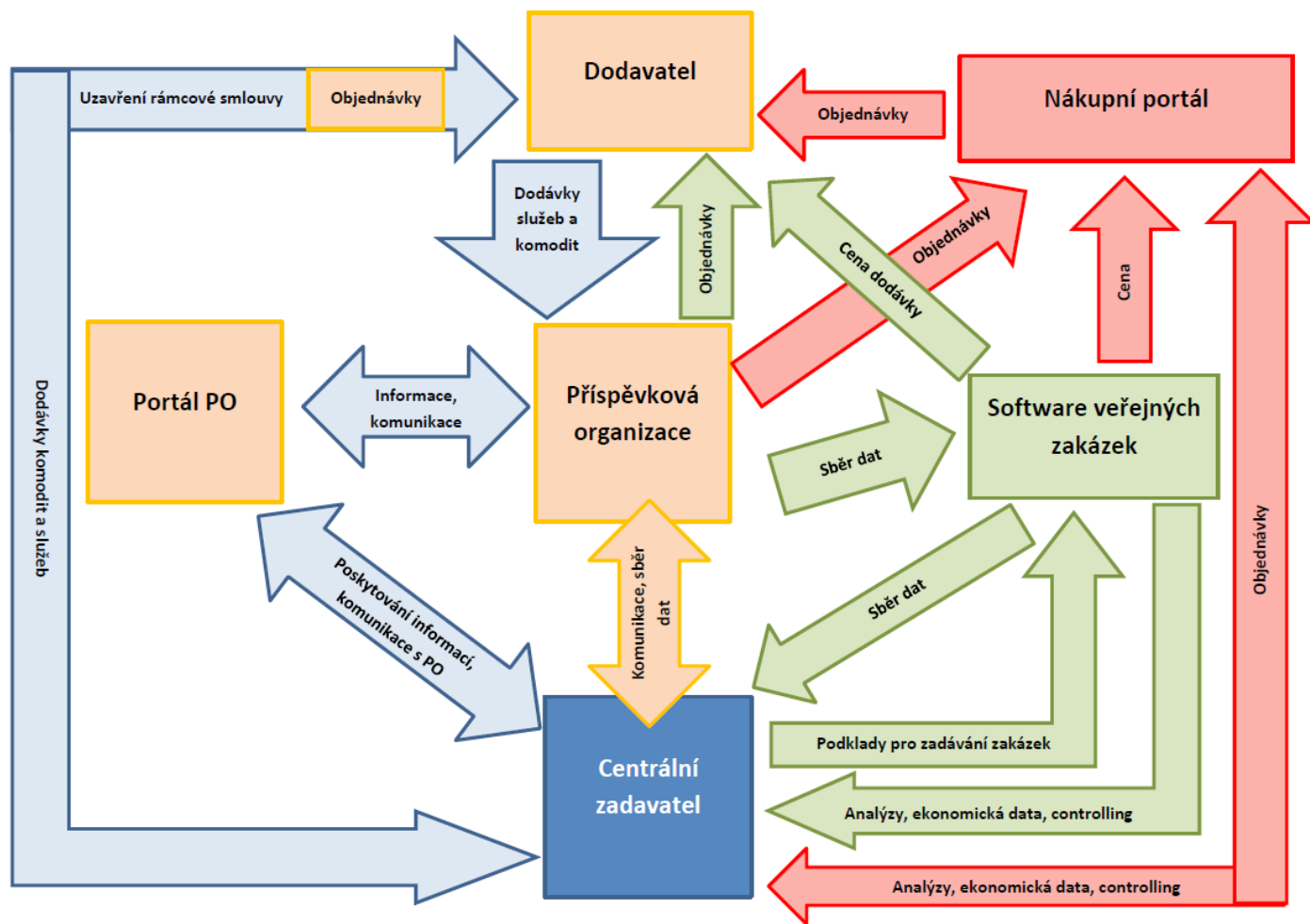
Zavádění systému centrálního nákupu

- **NÁKUPNÍ PORTÁL**
 - Nákupní portál je elektronický nástroj, který bude sloužit jako základní nástroj pro řízení systému centralizovaných nákupů v prostředí Olomouckého kraje a jeho PO. Systém musí mít všechny nezbytné licenční oprávnění.
- **ČASOVÝ HARMONOGRAM**
 - 5/2015 – uskutečnění výběrového řízení
 - 6/2015 – uzavření smlouvy s vítězným uchazečem
 - 8/2015 – implementace nákupního portálu
 - 8,9/2015 – zkušební provoz nákupního portálu včetně začlenění nákupního portálu do softwaru veřejných zakázek.

Zavádění systému centrálního nákupu

- **PORTÁL PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ**
 - Oboustranná komunikace s PO
 - Evidence veřejných zakázek

SCHÉMA CENTRÁLNÍHO NÁKUPU



System sdružených nákupů nákupní portál

System sdružených nákupů realizují oba týmy

Částečný outsourcing

- ✓ Nákup nákupního portálu
- ✓ míra optimalizace v rukou Olomouckého kraje
- ✓ synergické spojení
- ✓ nižší náklady za outsourcing
- ✓ uplatnění týmu Olomouckého kraje

ČASTO KLADENÉ DOTAZY

- **Jak bude probíhat dodávka služeb a komodit dle smlouvy o Centrálním zadávání?**
 - Samotné dodávky služeb a komodit budou probíhat stejně jako při nákupu služeb a komodit PO samostatně. Rozdíl spočívá v tom, že centrální zadavatel provede zadávací řízení, kterým bude stanovena cena a smluvní podmínky.
- **Co se očekává od PO?**
 - Spolupráce při tvorbě podkladů pro centrální nákup. Např. jaké služby a komodity PO požaduje, data o množství komodit a četnosti služeb PO, součinnost při plnění smluvních podmínek, data o skutečně odebraných cenách a množství zboží.

ČASTO KLADENÉ DOTAZY

- **S kým bude PO komunikovat?**
 - V případě žádosti o nové služby nebo komodity komunikuje PO s centrálním zadavatelem. V případě objednávek komodit nebo služeb komunikuje PO přímo s dodavatelem. Po zavedení nákupního portálu bude komodity nebo služby objednávat přes nákupní portál (forma e-shopu).
- **Jak budou probíhat objednávky?**
 - Komodity a služby budou zasílány jednotlivým PO na základě jejich vlastních objednávek a na základě smlouvy s dodavatelem.

ČASTO KLADENÉ DOTAZY

- **Od kdy?**
 - Systém centrálního nákupu již probíhá. Příkladem může být sběr dat na kancelářský papír, odpady a pevné linky. Na všechny komodity nebo služby proběhne sběr dat a na základě tohoto sběru se udělá analýza vhodnosti a proveditelnosti výběrového řízení. Systém centrálního nákupu není kompletní, to se změní nákupem softwaru na veřejné zakázky a nákupního portálu.
 - **Mají PO povinnost přistoupit na centrální zadávání?**
 - **PO mají povinnost nakupovat centrálně.**
- Výjimky:**
- PO komodity nebo služby nevyužívá,
 - trvá-li smluvní vztah s jiným subjektem,
 - PO pořizuje komoditu nebo službu za nižší cenu než centrální zadavatel.

Zásady u centrálního nákupu

- Centralizované nákupy dodávek nebo služeb jsou pro PO prováděny a zajišťovány zřizovatelem - odborem podpory řízení příspěvkových organizací, oddělením centrálního nákupu služeb a produktů.
- Centrální zadavatel provádí zadávací řízení výhradně na účet pověřujících zadavatelů (PO). Centrální zadavatel může v rámci centralizovaného zadávání pořizovat dodávky či služby i pro zřizovatele.
- PO jsou povinny při procesu centralizovaného nákupu řídit se obecně závaznými právními předpisy, pokyny zřizovatele, zřizovací listinou, smlouvou o centralizovaném zadávání schválené na základě rozhodnutí ROK č. UR/55/13/2014 a těmito zásadami.
- PO nakupují komodity a služby vymezené ve smlouvě o centralizovaném zadávání centrálně.
- Položky předmětu nákupu neobsažené ve smlouvě o centralizovaném zadávání mohou být doplněny jejím dodatkem na základě požadavků ze strany PO nebo zřizovatele.

Zásady u centrálního nákupu

- Předpokladem pro to, aby centrální zadavatel mohl pro PO provést zadávací řízení a zadávat veřejné zakázky, je důležitý sběr dat o množství spotřebovaných komodit a služeb zřizovatelem i PO. Díky sběru dat se určí objem a předpokládaná hodnota plnění, ale i potřebnost a vhodnost (cena, kvalita a specifičnost) nákupu komodity nebo služby pro jednotlivé PO na základě analýzy sběru dat.
 - Následná jednotlivá zadávací řízení budou probíhat z důvodu návaznosti na končící stávající smlouvy nebo i rozdělení dle priorit daných služeb a komodit.
- PO je povinna poskytovat centrálnímu zadavateli při sběru včasná a přesná data přes Portál PO OK, komplexní elektronický nástroj, či jiným vhodným způsobem ve lhůtě do 14 dnů ode dne obdržení požadavku na sběr dat od centrálního zadavatele.

Zásady u centrálního nákupu

- **PO se nemusí zúčastnit centrálního nákupu, pokud:**
 - jedná se o komoditu nebo službu, která není předmětem výkonu činnosti PO a je pro její potřebu nevyužitelná,
 - trvá smluvní vztah s jiným subjektem poskytující komoditu nebo službu, která je předmětem centrálního nákupu, a zároveň není možné tento smluvní vztah ukončit kvůli riziku negativního dopadu na chod a hospodaření PO.
- **V případě neúčasti na centrálním nákupu PO zasílá centrálnímu zadavateli namísto požadovaných dat jen odůvodnění své neúčasti na centrálním nákupu v písemné formě e-mailem nebo přes Portál PO OK. Odůvodnění bude vždy obsahovat ceny stávajících komodit nebo služeb využívaných PO, které jsou předmětem zadávacího řízení, doložitelné na základě platných účetních dokladů. Kopie platných účetních dokladů zašle PO centrálnímu zadavateli společně s odůvodněním.**

Zásady u centrálního nákupu

- Na základě žádosti zaslané centrálnímu zadavateli nemusí PO uzavřít smluvní vztah s vybraným rámcovým dodavatelem s ohledem na zásadu hospodárnosti. Musí však prokázat, že bude nakupovat komoditu či službu za nižší cenu, než nabídl vybraný nový rámcový dodavatel.
- Žádost musí vždy obsahovat návrh smlouvy jiného dodavatele, případně kopii platných účetních dokladů prokazující nižší cenu nakupované komodity nebo služby. Žádost musí být doručena písemně e-mailem nebo přes portál PO OK na adresu centrálního zadavatele do 10 dnů ode dne vyhodnocení výběrového řízení.
- Žádosti o neúčasti, případně odůvodnění neúčasti PO na centrálním nákupu nemusí být vyhověno, a to na základě odůvodněného stanoviska vedoucího odboru podpory řízení příspěvkových organizací. Se stanoviskem vedoucího odboru podpory řízení příspěvkových organizací bude PO seznámena písemnou formou e-mailem nebo přes Portál PO OK ve lhůtě 14 dnů ode dne doručení žádosti o neúčasti nebo odůvodnění neúčasti.