

DOTAČNÍ PROGRAM – PROGRAM NA PODPORU PRÁCE S DĚTMI A MLÁDEŽÍ PRO NESTÁTNÍ NEZISKOVÉ ORGANIZACE V ROCE 2016

PRAVIDLA

1. Název dotačního programu a jeho vyhlašovatel

- 1.1. **Název programu: PROGRAM NA PODPORU PRÁCE S DĚTMI A MLÁDEŽÍ PRO NESTÁTNÍ NEZISKOVÉ ORGANIZACE V ROCE 2016**
- 1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Administrátorem dotačního programu** je Odbor **školství, mládeže a tělovýchovy** Krajského úřadu Olomouckého kraje, který také zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu. Kontaktní osoba:
 - **Bc. Kateřina Kosková, k.koskova@kr-olomoucky.cz ; 585 508 661**

2. Základní pojmy

- 2.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zejména připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, komunikuje se žadateli, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
- 2.2. **Akce/projekt** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn činností, jež mají být podpořeny z dotačního titulu.
- 2.3. **Dotační program** je program zaměřený na podporu předem určené oblasti finanční podpory s předem určenou cílovou skupinou. Jeho prostřednictvím jsou poskytovány prostředky z rozpočtu Olomouckého kraje, a to formou dotace.
- 2.4. **Dotační titul** je konkrétní oblast podpory s uvedením účelu poskytované dotace, vyhlášená poskytovatelem dotace v rámci dotačního programu.
- 2.5. **Smlouva** je veřejnoprávní smlouva, na jejímž základě poskytovatel poskytuje dotaci příjemci (dále jen „Smlouva“).
- 2.6. **Poskytovatel** dotace je Olomoucký kraj.
- 2.7. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch příslušný orgán Olomouckého kraje schválil poskytnutí dotace.
- 2.8. Funkci **řídícího orgánu** plní Rada Olomouckého kraje, případně Zastupitelstvo Olomouckého kraje, a to dle druhu žadatele a dle výše dotace poskytnuté ve stávajícím kalendářním roce jednomu žadateli. Řídící orgán rozhoduje zejména o přidělení dotace a její výši.

- 2.9. **Účel** poskytované dotace je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním titulu a ve Smlouvě. Účel dotace je specifikován dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
- 2.10. **Vyhlašovatel** je vždy Olomoucký kraj.
- 2.11. **Žadatel** je fyzická nebo právnická osoba, která může žádat o dotaci.
- 2.12. **Poradní orgán** je **odborná komise**, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
- 2.13. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce/projektu. Výdaj musí být zaznamenán na účtech příjemce podpory, být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., resp. originály jiných dokladů ekvivalentní průkazní hodnoty. Jedná se o výdaj, který není vymezen v bodě 9.3. těchto pravidel jako neuznatelný výdaj akce/projektu.
- 2.14. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce/projektu.

3. Cíl dotačního programu a výchozí podmínky pro vytvoření dotačního programu

- 3.1. Cílem dotačního programu je naplňování cílů Koncepce podpory mládeže na období 2014 – 2020 přijaté usnesením vlády č. 342 ze dne 12. května 2014 a podpora činnosti nestátních neziskových organizací (dále také NNO) pracujících s dětmi a mládeží v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje.
- 3.2. Dotační program vychází z Vyhlášení dotačního programu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na rok 2016 „**Naplňování Koncepce podpory mládeže na krajské úrovni**“.

4. Důvod a účel dotačního programu

Důvod:

- v souladu se základním strategickým dokumentem České republiky pro realizaci státní politiky mládeže „Konceptí podpory mládeže na období 2014 – 2020 přijaté usnesením vlády č. 342 ze dne 12. května 2014 (dále Koncepce) a Vyhlášením dotačního programu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na rok 2016 „Naplňování Koncepce podpory mládeže na krajské úrovni“ č.j. MSMT-32 231/2015-2 ze dne 20. října 2015.

Účel:

- podpora činností nekomerčního, neziskového a obecně prospěšného charakteru v oblasti práce s dětmi a mládeží v jejich volném čase,
- podpora naplňování cílů Koncepce podpory mládeže na období 2014 – 2020,
- podpora rozvoje práce s dětmi a mládeží a neformálního vzdělávání na krajské úrovni,
- podpora stávající nabídky volnočasových aktivit jak v rámci členské základny jednotlivých NNO, tak i aktivit určených pro neorganizované děti a mládež ve volném čase (podpora pravidelné - celoroční činnosti i jednorázových aktivit jednotlivých NNO včetně táborů),

- podpora realizace projektů na krajské, regionální i místní úrovni NNO pracujících s dětmi a mládeží, které naplňují cíle Koncepce.

Prioritou programu je podpora aktivit podněcujících tvořivost, rozvíjejících manuální zručnost a využívání nových technologií.

5. Okruh žadatelů

5.1. Žadatelem mohou být pouze nestátní neziskové organizace (dále NNO), jejichž sídlo se nachází na území Olomouckého kraje, ve svých stanovách mají zakotvenou práci s dětmi a mládeží a patří k některému z níže uvedených typů:

- a) podle § 7 odst. 1 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb. **spolkům**, zřízeným podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- b) podle § 7 odst. 1 písm. i) zákona č. 218/2000 Sb. **ústavům**, zřízeným podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- c) podle § 7 odst. 1 písm. i) zákona č. 218/2000 Sb. **obecně prospěšným společností**, zřízeným podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatelem může být pouze právnická osoba vzniklá nejméně 1 rok před datem uzávěrky přijímání žádostí.

Žadatelem v dotačním programu **nemůže být**:

- a) NNO mající jako hlavní oblast činnosti tělovýchovu nebo sport,
- b) NNO zaměřené na podporu a integraci příslušníků romské komunity a národnostních menšin,
- c) NNO zaměřené na prevenci drog, kriminality a dalších negativních jevů,
- d) NNO zaměřené na poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- e) Další subjekty neuvedené výše v bodě 5.1.

5.2. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:

- a) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujících finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
- b) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči vyhlášovateli a jeho zřízeným organizacím,
- c) který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
- d) který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);

- e) kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
- f) vůči kterému (případně, vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
- g) který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhého zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhého zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace Smlouvy;
- h) který nemá v centrálním registru podpor malého rozsahu překročen limit stanovený v Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013 v případě, že bude dotace poskytnuta formou podpory de minimis. Tam, kde se nejedná o veřejnou podporu, se centrální registr nekontroluje.

6. Výše celkové částky určené na dotační program

Na dotační program je předpokládána výše celkové částky **500 000 Kč**.

7. Lokalizace výstupů dotačního programu

Projekt žadatele musí být realizován v územním obvodu Olomouckého kraje. Pokud se jeho realizace vztahuje mimo územní obvod Olomouckého kraje, musí žadatel prokázat jeho přínos nebo využitelnost ve veřejném zájmu pro územní obvod Olomouckého kraje.

8. Pravidla pro poskytnutí dotací

- 8.1. **Maximální výše** dotace na jednu akci/projekt činí 100 000,- Kč.
- 8.2. **Minimální výše** dotace na jednu akci/projekt činí 5 000,- Kč.
- 8.3. Žadatel může na tentýž účel vyhlášeného dotačního programu/titulu podat pouze jednu žádost o poskytnutí dotace v daném kalendářním roce. V případě, že na stejný účel bude podána další žádost, žádosti nebude vyhověno a žadatel bude o této skutečnosti informován.
- 8.4. Platební podmínky:
 - a) dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek ve Smlouvě.

- b) **dotace je vyplácena** ve lhůtě do 21 dnů po podpisu Smlouvy všemi smluvními stranami, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak.
 - c) prostředky dotace je možné čerpat na uznatelné výdaje projektu vzniklé: od data přidělení dotace MŠMT do 31. 12. 2016.
 - d) příjemce dotace prokáže výši skutečně vynaložených uznatelných výdajů, které se vztahují k akci/projektu do 30 dnů po ukončení akce, nejpozději do 15. 1. 2017 v rámci finančního vyúčtování dotace, jež bude Olomouckému kraji předloženo spolu závěrečnou zprávou v souladu se Smlouvou.
 - e) příjemce dotace doloží soupis všech příjmů a výdajů na celou akci/ projekt (tj. uznatelných i neuznatelných výdajů, hrazených ze zdrojů Olomouckého kraje, zdrojů příjemce i jiných zdrojů).
- 8.5. U právnických osob, které jsou oprávněny zastupovat jedna a více osob, odpovídá za pravdivost i správnost podání závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace jedna z osob oprávněných zastupovat příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vyúčtování dotace písemně potvrdí.
- 8.6. Zemře-li žadatel po uzavření Smlouvy, ale před vyplacením dotace nebo části dotace na jeho účet, právo na poskytnutí dotace zaniká; dědicové nemají na poskytnutí dotace právní nárok. Zemře-li příjemce po vyplacení dotace nebo části dotace na jeho účet, přechází práva a povinnosti ze Smlouvy na jeho dědice.
- 8.7. V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.

9. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

- 9.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce/projektu, na kterou byla poskytnuta.
- 9.2. Neuznatelnými výdaji akce se rozumí (na tyto výdaje nelze dotaci použít):
- a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
 - b) úhrada úvěrů a půjček,
 - c) nákup věcí osobní potřeby,
 - d) penále, pokuty,
 - e) pojistné,
 - f) leasing,
 - g) dary a ceny (neplatí na drobné odměny pro děti v rámci pořádaných akcí),
 - h) úhradu pořízení investičního majetku,
 - i) úhradu výdajů na pohoštění,
 - j) platby fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací projektu,

- k) výrobu, tisk a distribuci časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci,
- l) nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
- m) financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost NNO,
- n) úhradu členských příspěvků střešním organizacím působícím v ČR,
- o) úhradu nákladů zahraničních cest a stáží,
- p) úhradu mezinárodních aktivit rekreačního a turistického charakteru,
- q) úhradu mezd, dohod o provedení práce či pracovní činnosti a odvodů na sociální a zdravotní pojištění funkcionářů a zaměstnanců NNO, kteří se nepodílejí na realizaci projektu,
- r) vzdělávání, které nesouvisí s činností NNO v oblasti práce s dětmi a mládeží,
- s) nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s vlastním posláním nebo činností NNO.

V případě poskytnutí dotace pro NNO na **tábory**, konané v termínech prázdnin vyhlášených MŠMT a jejichž délka trvání je **7 až 21 dnů** včetně dne příjezdu a odjezdu, lze použít finanční prostředky ve výši max. 80 Kč na dítě (do 18 let) a den. U táborů určených pro znevýhodněné děti do 18 let se závažným zdravotním postižením, lze použít finanční prostředky ve výši max. 250 Kč na dítě a den (stejný limit platí pro mládež do 26 let, pokud je držitelem průkazu ZTP).

Hlavní vedoucí tábora musí splňovat kvalifikační předpoklad pro výkon této funkce (školení hlavních vedoucích dětských táborů definované ve vyhlášených Programech státní podpory práce s dětmi a mládeží pro NNO na rok 2016)

- 9.3. Příjemce se zaváže, že bude po dobu minimálně 2 let ode dne platnosti a účinnosti Smlouvy provozovat činnost zakotvenou ve stanovách – práci s dětmi a mládeží, neukončí ji ani nepřeruší bez vědomí a písemného souhlasu vyhlášovatele.
- 9.4. Změna účelu dotace je možná pouze s předchozím písemným souhlasem vyhlášovatele (uzavřením dodatku ke Smlouvě).
- 9.5. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci v souladu se Smlouvou.
- 9.6. Příjemce musí při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.
- 9.7. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoliv kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
- 9.8. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím podle

zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

- 9.9. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, mohou být výše odvodů za porušení rozpočtové kázně ve Smlouvě stanoveny u porušení souvisejících s účelem ve snížené výši odvodu, které budou podrobně specifikovány ve Smlouvě.

10. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 10.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 15. 2. 2016 do 16. 5. 2016, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
- 10.2. Lhůta pro podávání žádostí o dotace je stanovena od 16. 3. 2016 do 15. 4. 2016. Rozhodující pro doručení žádosti o dotaci je okamžik předání žádosti o dotaci k poštovnímu doručení, osobní převzetí žádosti o dotaci na podatelnu Olomouckého kraje ve výše uvedeném termínu do 12.00 hod., nebo převzetí originálu žádosti o dotaci vyhlášovatelem jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů. Sběr žádostí bude zahájen nejdříve 30 dnů od zveřejnění.
- 10.3. Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně doručené žádosti, která je zveřejněna spolu s programem na webových stránkách Olomouckého kraje. Žádost o dotaci musí být vyplněna elektronicky na formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhlášovatele. Po vyplnění lze žádost vytisknout nebo uložit. Žádost je možno podat ve stanovené lhůtě:
- a) písemně – zasláním 1 originálu adresu Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc nebo
 - b) písemně – osobním doručením 1 originálu na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, nebo
 - c) jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů (např. emailem se zaručeným elektronickým podpisem na adresu e-podateln@kr-olomoucky.cz nebo datovou zprávou do datové schránky ID: qiabfmf).
- 10.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:
- 1) prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku) příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.) – doloží všechny právnické osoby;
 - 2) prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny, zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán, plná moc apod.),
 - 3) prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
 - 4) prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu, potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
 - 5) čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle bodu 1) – 4),
 - 6) formulář čestného prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis.
 - 7) čestné prohlášení o bezdlužnosti žadatele.

Další přílohy:

- 1) prostá kopie výroční zprávy za rok 2015.

- 10.5. Žádosti o dotace, které nesplňují podmínky tohoto dotačního programu nebo nebudou vyhláшатeli dotačního programu doručeny řádně (předepsaným způsobem) a včas, budou z posuzování vyřazeny. O vyřazení žádosti bude žadatel písemně vyzooměn administrátorem.
- 10.6. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

11. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí

- 11.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu.
- 11.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
- 11.3. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace**

Podpora celoroční práce - činnosti s dětmi a mládeží v Olomouckém kraji

A1	Rozsah-činnosti NNO	Počet bodů
	Nadregionální	10
	Krajská / regionální	5
	Lokální / místní	1
B1	Úroveň zpracování projektu	Počet bodů:
	Všechny části projektu jsou zpracovány v dostatečném rozsahu, jednotlivé parametry projektu jsou popsány konkrétně a srozumitelně a tvoří vyvážený celek, popis projektu obsahuje všechny požadované části.	10
	Projekt je zpracován v dostatečném rozsahu, jednotlivé parametry projektu jsou popsány pouze stručně nebo obecně, popis projektu obsahuje všechny požadované části.	5
	Projekt je zpracován v minimálním rozsahu, jednotlivé parametry projektu jsou popsány velmi stručně nebo pouze obecně, popis projektu neobsahuje všechny požadované části.	1
B2	Naplnění cílů Koncepce podpory mládeže na období 2014 – 2020 a účelu Programu.	Počet bodů:
	Projekt je zpracován plně v souladu s Konceptí podpory mládeže na období 2014 – 2020 a účelem vyhlášeného programu.	10
	Projekt je zpracován částečně v souladu s Konceptí podpory mládeže na období 2014 – 2020 a účelem vyhlášeného programu.	5
	Projekt není zpracován v souladu s Konceptí podpory mládeže na období 2014 – 2020 a účelem vyhlášeného programu.	1
B3	Naplnění priority programu	Počet bodů:
	Projekt naplňuje prioritu programu.	10
	Projekt částečně naplňuje prioritu programu.	5
	Projekt nenaplňuje prioritu programu.	1
B4	Velikost členské základny (dětí a mládež)	Počet bodů
	30 a více	10

	15 - 30 15 a méně	5 1
C1	Potřebnost a návaznost na strategické dokumenty	Počet bodů
	Projekt s vysokou mírou potřebnosti v území	10
	Projekt se zvýšenou mírou potřebnosti v území	5
	Projekt s běžnou mírou potřebnosti na celém území kraje	1
C2	Význam pro Olomoucký kraj z odborného pohledu vyhlášovatele	Počet bodů
	Velký - význam pro rozvoj práce s dětmi a mládeží v Olomouckém kraji	10
	Střední - význam pro rozvoj práce s dětmi a mládeží v Olomouckém kraji	5
	Malý - význam pro rozvoj práce s dětmi a mládeží v Olomouckém kraji	1
D1	Rozsah/míra propagace činnosti NNO	Počet bodů
	Celostátní tisk, rozhlas, TV	10
	Nadregionální tisk, rozhlas, TV	8
	Regionální tisk, rozhlas, TV	6
	Záštit	5
	Web	4
	Pozvánka	3
	Místní	1

Podpora akcí pro děti a mládež v Olomouckém kraji

A1	Rozsah akce	Počet bodů
	Nadregionální	10
	Krajská	5
	Lokální / místní	1
B1	Naplňování cílů Koncepce podpory mládeže na období 2014 – 2020 a účelu Programu.	Počet bodů:
	Projekt je zpracován plně v souladu s Konceptí podpory mládeže na období 2014 – 2020 a účelem vyhlášeného programu.	10
	Projekt je zpracován částečně v souladu s Konceptí podpory mládeže na období 2014 – 2020 a účelem vyhlášeného programu.	5
	Projekt není zpracován v souladu s Konceptí podpory mládeže na období 2014 – 2020 a účelem vyhlášeného programu.	1
B2	Naplnění priority programu	Počet bodů:
	Projekt naplňuje prioritu programu.	10
	Projekt částečně naplňuje prioritu programu.	5
	Projekt nenaplňuje prioritu programu.	1
B3	Předpokládaný počet účastníků akce (dětí a mládeže)	Počet Bodů:
	60 a více	10
	30 - 60	5
	do 30	1
C1	Potřebnost a návaznost na strategické dokumenty	Počet bodů
	Projekt s vysokou mírou potřebnosti v území	10
	Projekt se zvýšenou mírou potřebnosti v území	5
	Projekt s běžnou mírou potřebnosti na celém území kraje	1
C2	Význam pro Olomoucký kraj z odborného pohledu vyhlášovatele	Počet bodů
	Velký - význam pro rozvoj práce s dětmi a mládeží v Olomouckém kraji	10
	Střední - význam pro rozvoj práce s dětmi a mládeží v Olomouckém	5

	kraji	
	Malý - význam pro rozvoj práce s dětmi a mládeží v Olomouckém kraji	1
D1	Rozsah/míra propagace akce	Počet bodů
	Celostátní tisk, rozhlas, TV	10
	Nadregionální tisk, rozhlas, TV	8
	Regionální tisk, rozhlas, TV	6
	Záštit	5
	Web	4
	Pozvánka	3
	Místní	1

VYSVĚTLENÍ KRITÉRIÍ					
NÁZEV	TYP	POPIS	DEFINICE	HODNOCENÍ	BODOVÁ ŠKALA
Základní	A	Neměnné kritérium – platí pro všechny dotační programy	Definice schválením vzoru dotačního programu	Hodnotí administrátor	10 5 1
Specifické	B	Specifické kritérium – provádí se konkrétní specifikace dle dotačního programu/titulu	Schválením konkrétního dotačního programu/titulu	Hodnotí administrátor	10 5 1
Pevné s doplněním	C	Pevné kritérium s doplněním bližší specifikace dle dotačního programu/titulu	(A) Schválením vzoru dotačního programu – pevná část (B) Schválením konkrétního dotačního programu/titulu – specifická část	Hodnotí poradní orgán	10 5 1
Pružné	D	Pružné kritérium – provádí se konkrétní specifikace dle dotačního programu/titulu	Schválením konkrétního dotačního programu/titulu	Hodnotí ROK	10–1

11.4. Administrátor předloží přijaté žádosti i s bodovým hodnocením formálních kritérií (A, B) příslušnému poradnímu orgánu – Komisi pro mládež a sport Rady Olomouckého kraje.

11.5. Poradní orgán provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (C – potřebnost, rozsah, význam).

- 11.6. Po vyhodnocení v poradním orgánu budou přijaté žádosti o dotace v dotačním titulu seřazeny dle dosaženého bodového zisku. Rada Olomouckého kraje provede hodnocení v rovině kritérií D, specifických pro daný dotační titul. Řídící orgán posuzuje bodové hodnocení žádosti, popis projektu, přínosy akce atd. (připravený podkladový materiál). Při maximálním splnění všech kritérií (včetně definované spoluúčasti) a všech požadavků řídícího orgánu může být schválena maximální výše dotace požadované v žádosti.
- 11.7. Řídící orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů akce, účelu vynaložení dotačních prostředků. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 60 dnů od data ukončení lhůty pro podávání žádostí.
- 11.8. V případě, že v některém dotačním titulu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídící orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního titulu.
- 11.9. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Olomouckého kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
- 11.10. Informace o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídícího orgánu.

12. Ostatní ustanovení

- 12.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 12.2. Poskytnutá dotace nesmí být v průběhu realizace převedena na jiného nositele akce.
- 12.3. U dotací poskytovaných na základě tohoto dotačního programu bude posuzováno, zda bude dotace poskytnuta formou podpory de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013.
- 12.4. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
- 12.5. Přílohy dotačního programu:
- 1) Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje
 - 2) Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace na akci
 - 3) Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace na činnost
 - 4) Čestné prohlášení žadatele o bezdlužnosti
 - 5) Čestné prohlášení žadatele o nezměněné identifikaci
 - 6) Formulář čestného prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne 12. 2. 2016 usnesením č. UZ/19/23/2016.

VZOR ŽÁDOSTI
NESLOUŽÍ JAKO FORMULÁŘ ŽÁDOSTI!

ŽÁDOST O DOTACI Z ROZPOČTU OLOMOUCKÉHO KRAJE NA ROK 2016	
DOTAČNÍ PROGRAM	PROGRAM NA PODPORU PRÁCE S DĚTMI A MLÁDEŽÍ PRO NESTÁTNÍ NEZISKOVÉ ORGANIZACE V ROCE 2016
DOTAČNÍ TITUL	VZOR – NESLOUŽÍ JAKO FORMULÁŘ ŽÁDOSTI!
NÁZEV AKCE/ PROJEKTU	
1. ÚDAJE O ŽADATELI	
a 1) Fyzická osoba	
Jméno, příjmení, titul	
Datum narození	
a 2) Právnícká osoba nebo podnikající fyzická osoba:	
Jméno, příjmení, titul podnikající fyzické osoby:	
Datum narození podnikající fyzické osoby:	
nebo	
Název/ obchodní firma právnické osoby:	
IČ:	
DIČ (bylo-li přiděleno):	
b) Sídlo/ adresa bydliště žadatele:	
Ulice:	
Orientační číslo, číslo popisné:	
Obec, část obce:	
Okres:	
PSČ:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	
www:	
c) Statutární zástupce žadatele (funkce):	
Jméno a příjmení, titul:	
Adresa:	
Ulice:	
Orientační číslo, číslo popisné:	
Obec, část obce:	
Okres:	
PSČ:	
Telefon:	
Mobil:	

Fax:		
E-mail:		
Informace dle §10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů		
d) Je-li žadatel právnickou osobou s podílem v právnické osobě žadatele:		ANO/NE
Obchodní firma		
Sídlo/Adresa		
IČ/Datum narození		
Výše podílu v %		
e) Je-li žadatel právnickou osobou, uvede osoby, v nichž má žadatel přímý podíl:		
		ANO/NE
Obchodní firma		
Sídlo/Adresa		
IČ/Datum narození		
Výše podílu v %		
Žadatel je plátcem DPH:		ANO/NE
Žadatel může uplatňovat v rámci projektu DPH na vstupu:		ANO/NE
f) Bankovní spojení:		
Číslo účtu:		
Banka, kód banky:		
2. ÚDAJE O PŘEDKLÁDANÉ ŽÁDOSTI		
a) Účel dotace na akci/projekt a jeho cíl:		
b) Popis akce/projektu (odůvodnění):		
c) Územní působnost akce/ projektu:		
d) Očekávané přínosy dotace:		
e) Způsob realizace akce/ projektu včetně časového harmonogramu:		
f) Význam akce/ projektu pro Olomoucký kraj:		
g) Způsob propagace akce/ projektu:		
h) Výstupy pro hodnocení akce/ projektu:		
i) Odpovědná osoba za akci/ projekt (příp. odborný garant projektu):		
Jméno, příjmení, titul:		

Adresa:			
Ulice:			
Orientační číslo, číslo popisné:			
Obec, část obce:			
Okres:			
PSČ:			
Telefon:			
Fax:			
E-mail:			
j) Kontaktní osoba (pokud není totožná s odpovědnou osobou):			
Jméno a příjmení:			
Adresa:			
Ulice:			
Orientační číslo, číslo popisné:			
Obec, část obce:			
Okres:			
PSČ:			
Telefon:			
Fax:			
E-mail:			
3. ROZPOČET PROJEKTU			
a) Celkové náklady realizované akce/ projektu:			
z toho:			
výše požadované dotace z rozpočtu Olomouckého kraje:			
vlastní zdroje:			
jiné zdroje (rozepsat poskytovatele včetně částek):			
b) Struktura použití dotace z rozpočtu Olomouckého kraje:			
c) Žadatel vede své účetnictví v rámci: (nehodící se škrtněte)			
c 1) kalendářního roku			
c 2) hospodářského roku			
(uvedte den a měsíc počátku i konce Vašeho hospodářského roku)			
4. PŘEHLED DOTACÍ ČERPANÝCH V MINULOSTI			
a) Byla poskytnuta dotace na stejný účel v předchozím kalendářním roce?			
ANO/ NE			
b) Pokud byla poskytnuta dotace dle písmena a), uveďte skutečné přínosy dotace:			
c) Celkový počet podaných žádostí o dotaci z rozpočtu OK za období 2012 - 2015:			
d) Celkový počet poskytnutých dotací z rozpočtu OK za období 2012 - 2015:			
5. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE			
a) členská základna – celkem:			

z toho: děti
mládež:
b) rozsah akce/celoroční činnosti NNO
nadregionální krajský / regionální lokální / místní
c) předpokládaný počet účastníků akce (pouze dětí a mládeže):
d) naplnění účelu programu:
e) naplnění priority programu:
6. PROHLÁŠENÍ ŽADATELE DLE ČLÁNKU 5.2. PRAVIDEL
Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.
Žadatel prohlašuje, že nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií. Za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti.
Žadatel prohlašuje, že nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči vyhlášovateli a jeho zřízeným organizacím
Žadatel prohlašuje, že se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
Žadatel prohlašuje, že se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
Žadatel prohlašuje, že mu nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
Žadatel prohlašuje, že vůči němu (případně, vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
Žadatel prohlašuje, že nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších

předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.

Žadatel souhlasí se zveřejněním svého jména a příjmení /názvu /obchodní firmy, adresy svého bydliště /sídla, IČ, výše poskytnuté podpory a účelu, na něž je podpora poskytována včetně názvu projektu a se zpracováním svých osobních údajů uvedených v této žádosti Olomouckým krajem pro účely dotačního řízení v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

V případě neúplných či nepravdivých informací žadatel bere na vědomí, že je povinen ihned (po prokázání neúplnosti či nepravdivosti údajů) vrátit požadovanou částku na účet Olomouckého kraje.

Datum:

Podpis žadatele, příp. razítko:

7. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE O PODPORU V REŽIMU DE MINIMIS

Součástí žádosti je přiložené Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis. Vyžaduje se tam, kde se jedná o veřejnou podporu.

Datum:

Podpis žadatele, příp. razítko:

8. POVINNÉ PŘÍLOHY dle pravidel vzorového dotačního programu:

1. Prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku) příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.) – doloží všechny právnické osoby.
2. Prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny, zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán, plná moc apod.).
3. Prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH.
4. Prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu, potvrzení banky o zřízení běžného účtu).
5. Čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle bodu 1. – 4.

9. PŘÍLOHY DLE POŽADAVKU pravidel tohoto programu:

1. Výroční zpráva o činnosti NNO za rok 2015.
2. Formulář čestného prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis.
3. Čestné prohlášení o bezdlužnosti žadatele.