

**DOTAČNÍ PROGRAM
„PROGRAM PODPORY KULTURY V OLOMOUCKÉM KRAJI“**

Dotační titul 2 PODPORA KULTURNÍCH AKTIVIT

P R A V I D L A

1. Název dotačního programu a jeho vyhlášovatel

- 1.1. **Název programu:** „Program podpory kultury v Olomouckém kraji“
- 1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Administrátorem dotačního programu** je Odbor kultury a památkové péče Krajského úřadu Olomouckého kraje, který také zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu.

Kontaktní osoby:

Bc. Jarmila Radilová, číslo dveří 1104, telefon 585 508 448,
e-mail: j.radilova@kr-olomoucky.cz

Bc. Věra Hořínková, číslo dveří 1104, telefon 585 508 603,
e-mail: v.horinkova@kr-olomoucky.cz

2. Základní pojmy

- 2.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zejména připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, komunikuje se žadatelem, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
- 2.2. **Akce/projekt** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn činností, jež mají být podpořeny z dotačního titulu.
- 2.3. **Dotační program** je program zaměřený na podporu předem určené oblasti finanční podpory s předem určenou cílovou skupinou. Jeho prostřednictvím jsou poskytovány prostředky z rozpočtu Olomouckého kraje, a to formou dotace.

- 2.4. **Dotační titul** je konkrétní oblast podpory s uvedením účelu poskytované dotace, vyhlášená poskytovatelem dotace v rámci dotačního programu.
- 2.5. **Smlouva** je veřejnoprávní smlouva, na jejímž základě poskytovatel poskytuje dotaci příjemci (dále jen „Smlouva“).
- 2.6. **Poskytovatel** dotace je Olomoucký kraj.
- 2.7. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch příslušný orgán Olomouckého kraje schválil poskytnutí dotace.
- 2.8. Funkci **řídícího orgánu** a schvalujícího orgánu plní Rada Olomouckého kraje, případně Zastupitelstvo Olomouckého kraje, a to dle druhu žadatele a dle výše dotace poskytnuté ve stávajícím kalendářním roce jednomu žadateli. Řídící orgán rozhoduje zejména o přidělení dotace a její výši.
- 2.9. **Účel** poskytované dotace je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním programu/titulu a ve Smlouvě. Účel dotace je specifikován dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
- 2.10. **Vyhlašovatel** je vždy Olomoucký kraj.
- 2.11. **Žadatel** je fyzická nebo právnická osoba, která může žádat o dotaci.
- 2.12. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
- 2.13. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce/projektu. Výdaj musí být zaznamenán na účtech příjemce podpory, být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., resp. originály jiných dokladů ekvivalentní průkazní hodnoty. Jedná se o výdaj, který není vymezen v bodě 9.3. těchto pravidel jako neuznatelný výdaj akce/projektu.
- 2.14. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce/projektu.
- 2.15. **Náhradním příjemcem** je žadatel, který je vyzván k uzavření smlouvy o přijetí dotace v případě, že původně schválený žadatel odmítne uzavřít smlouvu o poskytnutí dotace. Náhradní příjemce je dán pořadníkem náhradních žadatelů schváleným Zastupitelstvem Olomouckého kraje.

3. Cíl dotačního programu a výchozí podmínky pro vytvoření dotačního programu

- 3.1. Cílem dotačního programu je podpora a rozšíření kvalitních a hodnotných typů kulturních aktivit v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje.
- 3.2. Dotační program vychází z Programu rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje a navazuje na Programové prohlášení Rady Olomouckého kraje pro období 2012 – 2016 a Koncepti rozvoje kultury a památkové péče Olomouckého kraje pro období 2014 – 2016.

4. Důvod, účel dotačních titulů

- 4.1. Dotační program „Program podpory kultury v Olomouckém kraji“ obsahuje dva dotační tituly:

Dotační titul 1: „**Víceletá podpora významných kulturních akcí**“;

Dotační titul 2: „**Podpora kulturních aktivit**“;

- 4.2. Dotační titul 2 „Podpora kulturních aktivit“ je určen k podpoře kulturních aktivit všech typů pořádaných a organizovaných fyzickými i právnickými osobami všech sociálních skupin obyvatel kraje zejména v následujících oblastech:

- **pořádání kulturních akcí** (např. koncerty či divadelní představení, folklorní festivaly, výchovné koncerty, festivaly a přehlídky, akce k významným výročím);
- **podpora aktivit neprofesionálních kulturních a uměleckých sdružení;**
- **tvůrčí aktivity** související s územím kraje, umělecká činnost místních autorů;
- **výstavní a galerijní činnost;**
- **literární a audiovizuální tvorba**, např. publikace a záznamové nosiče se zaměřením na kulturu a místopis, literární díla místních autorů, vydávání a překlady odborné a umělecké literatury, kulturní periodika, dokumentární díla zaměřená na kraj, historii, současnost a na jeho obyvatele, původní tvorba odrážející život v kraji;
- **kulturně-vzdělávací činnost**, mj. přednášky, workshopy, odborné semináře a konference;
- **reprezentace a propagace Olomouckého kraje**, např. reprezentace kraje jednotlivci či soubory na kulturních akcích nadregionálního významu, celorepublikového charakteru nebo v zahraničí.

5. Okruh žadatelů

- 5.1. Žadatelem v dotačním titulu 2 může být pouze:

- a) fyzická osoba, která:

- I. dosáhne nejpozději v den podání žádosti o dotaci 18 let;
- II. nemá omezenou svéprávnost dle § 55 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
- III. má trvalý pobyt na území Olomouckého kraje nebo má sídlo nebo provozovnu na území Olomouckého kraje nebo má trvalý pobyt nebo sídlo nebo provozovnu mimo území Olomouckého kraje, ale výstupy navrhované akce budou realizovány v územním obvodu Olomouckého kraje, případně budou propagovat Olomoucký kraj mimo jeho územní působnost.

- b) právnická osoba, kterou je:

- I. obec v územním obvodu Olomouckého kraje;

- II. dobrovolný svazek obcí, který je registrován v souladu se zákonem o obcích a jehož sídlo se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje;
- III. jiná právnická osoba, s předmětem činnosti vztahujícím se k obsahu tohoto dotačního programu a jejíž sídlo se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje;
- IV. jiná právnická osoba, s předmětem činnosti vztahujícím se k obsahu tohoto dotačního programu a jejíž sídlo se nenachází v územním obvodu Olomouckého kraje, ale výstupy navrhované akce budou realizovány v územním obvodu Olomouckého kraje, případně budou propagovat Olomoucký kraj mimo jeho územní působnost;
- V. příspěvková organizace dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jejímž zřizovatelem je Olomoucký kraj.

Dotaci nelze poskytnout:

- a) politickým stranám a politickým hnutím dle zákona č. 424/1991 Sb. O sdružování v politických stranách a hnutích, ve znění pozdějších předpisů;
- b) dalším osobám (subjektům) neuvedeným v bodě 5.1 tohoto programu

5.2. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:

- a) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujících finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
- b) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči vyhlášovateli a jeho zřízeným organizacím;
- c) který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
- d) který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
- e) kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
- f) vůči kterému (případně vůči jeho majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
- g) který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle části druhé a hlavy deváté zákona č. 140/1961 Sb.,

trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace;

- h) který nemá v centrálním registru podpor malého rozsahu překročen limit stanovený v [Nařízení Komise \(EU\) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis](#) uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013 v případě, že bude dotace poskytnuta formou podpory de minimis;
- i) vůči němuž nebyl v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz (tj. příkaz k navrácení protiprávní podpory).

6. Výše částek určených na dotační program „Program podpory kultury v Olomouckém kraji“ a jejich rozdělení do dotačních titulů

Na dotační program je předpokládána výše celkové částky 55 000 000,- Kč.

- a) Na dotační titul 2 „Podpora kulturních aktivit“ je předpokládána výše celkové částky 22 000 000,- Kč na rok 2016.

7. Lokalizace výstupů dotačního titulu

Projekt žadatele v dotačním titulu 2 musí být realizován v územním obvodu Olomouckého kraje. Pokud se jeho realizace vztahuje mimo územní obvod Olomouckého kraje, musí žadatel prokázat jeho přínos nebo využitelnost ve veřejném zájmu Olomouckého kraje.

8. Pravidla pro poskytnutí dotací dotační program „Program podpory kultury v Olomouckém kraji“

- 8.1. Maximální výše dotace na jednu akci/projekt činí:

u dotačního titulu 2: 400.000,- Kč.

- 8.2. Minimální výše dotace na jednu akci/projekt činí:

u dotačního titulu 2: 20.000, Kč.

- 8.3. Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních a jiných zdrojů činí **minimálně 50 %** celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů akce/projektu.
- 8.4. Žadatel může na tentýž účel vyhlášeného dotačního titulu podat pouze jednu žádost o poskytnutí dotace v daném kalendářním roce. V případě, že na stejný účel bude podána další žádost, žádosti nebude vyhověno a žadatel bude o této skutečnosti informován.
- 8.5. Platební podmínky:
- a) dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek uvedených ve Smlouvě;
 - b) **dotace je vyplácena** ve lhůtě do 21 dnů po podpisu Smlouvy všemi smluvními stranami, není-li ve smlouvě uvedeno jinak;
 - c) prostředky dotace je možné čerpat na uznatelné výdaje akce vzniklé od 1. 1. 2016 **do termínu použití dotace, který je stanoven ve Smlouvě, u dotačního titulu č. 2 nejpozději do 31. 12. 2016;**
 - d) příjemce dotace prokáže výši skutečně vynaložených uznatelných výdajů, které se vztahují k akci/projektu, nejpozději do termínu vyúčtování dotace stanoveného Smlouvou v rámci finančního vyúčtování dotace, jež bude Olomouckému kraji předloženo spolu se závěrečnou zprávou v souladu se Smlouvou. V případě, že příjemce obdrží dotaci, která nepřesáhne 30 tis. Kč, je příjemce dotace povinen prokázat výši skutečně vynaložených uznatelných výdajů, které se vztahují k akci, tak, že **do termínu použití dotace, který je stanoven ve Smlouvě**, nejpozději do 31. 1. 2017 zpracuje vyúčtování dotace a závěrečnou zprávu s obsahem uvedeným ve smlouvě. Toto vyúčtování a závěrečnou zprávu je příjemce povinen předložit poskytovateli při kontrole použití dotace, případně je poskytovateli zaslat v termínu stanoveném ve výzvě poskytovatele;
 - e) příjemce dotace doloží soupis všech příjmů a výdajů na celou akci/projekt (tj. uznatelných i neuznatelných výdajů, hrazených ze zdrojů Olomouckého kraje, zdrojů příjemce i jiných zdrojů);
 - f) příspěvkové organizaci, jejíž žádosti bude vyhověno, budou poskytnuty finanční prostředky formou příspěvku dle § 28 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění. Smlouva nebude s příspěvkovou organizací uzavírána, poskytovatel při poskytnutí příspěvku stanoví podmínky pro použití příspěvku shodné s podmínkami dle tohoto dotačního programu/ titulu.
- 8.6. U právnických osob, které jsou oprávněny zastupovat jedna a více osob, odpovídá za pravdivost i správnost podání závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace jedna z osob oprávněných zastupovat příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vyúčtování dotace písemně potvrdí.
- 8.7. Zemře-li žadatel po uzavření Smlouvy, ale před vyplacením dotace nebo části dotace na jeho účet, právo na poskytnutí dotace zaniká; dědicové nemají na poskytnutí dotace právní nárok. Zemře-li příjemce po vyplacení dotace nebo části dotace na jeho účet, přechází práva a povinnosti ze Smlouvy na jeho dědice.

- 8.8. V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.

9. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

- 9.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje akce investičního i neinvestičního charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta.
- 9.2. Majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví žadatele.
- 9.3. Neuznatelnými výdaji akce se rozumí (na tyto výdaje **nelze dotaci použít**):
- a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů;
 - b) úhrada úvěrů a půjček;
 - c) nákup věcí osobní potřeby;
 - d) penále, pokuty;
 - e) pojistné;
 - f) leasing;
 - g) nákup darů – mimo ceny do soutěží;
 - h) občerstvení (mimo stravování a pitného režimu účinkujících a členů porot);
 - i) úhrada energií;
 - j) poplatky za poštovní a telekomunikační služby;
 - k) úhrada služeb auditorů, účetních a daňových poradců.
- 9.4. Příjemce se zaváže, že bude po dobu minimálně 2 let (*platí pro dotační titul 2*) ode dne platnosti a účinnosti Smlouvy (dále jen jako „minimální doba trvání akce“) provozovat majetek pořízený z dotace, a provozování neukončí ani nepřerušit bez vědomí a písemného souhlasu vyhlašovatele a bude nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace (dále jen „majetek“) s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu vyhlašovatele tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce podle Smlouvy).
- 9.5. Příjemce nesmí majetek pořízený z dotace po dobu minimálně 5 let od ukončení akce převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí příjemce majetek, či jeho části, pořízený z dotace prodat nebo pronajmout či darovat bez vědomí a písemného souhlasu vyhlašovatele. Dříve jej může prodat bez písemného souhlasu vyhlašovatele, jen pokud výtěžek z prodeje použije na pořízení majetku zabezpečujícího pokračování akce. Toto ustanovení se netýká majetku nabytého příjemcem z dotace, který příjemce následně převede do vlastnictví třetí osoby výhradně na humanitární nebo charitativní účel.

- 9.6. Změna účelu dotace je možná pouze s předchozím písemným souhlasem vyhlášovatele (uzavřením dodatku ke Smlouvě).
- 9.7. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci akce v souladu se Smlouvou (např. označit veškeré reklamní a propagační materiály jako plakáty, letáky, billboardy, bannery, roll-upy, pozvánky katalogy, programy, vstupenky apod. logem Olomouckého kraje, uvést logo kraje v elektronických prezentacích akce na webu či sociálních sítích, opatřit propagační materiály větou o finanční podpoře projektu/akce Olomouckým krajem, uvádět podporu kraje při kontaktech s médii a při další propagaci svých aktivit apod.).
- 9.8. Příjemce musí při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.
- 9.9. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoliv kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
- 9.10. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.11. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, mohou být výše odvodů za porušení rozpočtové kázně ve veřejnoprávní smlouvě stanoveny u porušení souvisejících s účelem ve snížené výši odvodu.
- 9.12. V případě, že schválený příjemce odmítne uzavřít smlouvu o poskytnutí dotace nebo příjemce dotaci vrátí, vyzve administrátor k uzavření smlouvy o poskytnutí dotace náhradního příjemce dle pořadníku náhradních žadatelů schváleného Zastupitelstvem Olomouckého kraje.
- 9.13. Jestliže náhradní žadatel oslovený dle předchozího bodu, předloží administrátorovi písemný souhlas s výší dotace, kterou může Olomoucký kraj podpořit jeho projekt, zašle administrátor náhradnímu žadateli návrh smlouvy. V případě nesouhlasu bude osloven další náhradní žadatel dle pořadníku náhradních žadatelů schváleného Zastupitelstvem Olomouckého kraje. Shodně se postupuje až do vyčerpání pořadníku náhradních žadatelů schváleného Zastupitelstvem Olomouckého kraje.
- 9.14. Pokud schválený příjemce nebo náhradní žadatel přijme dotaci (uzavře s poskytovatelem smlouvu o poskytnutí dotace), jejíž výše nedosáhne částky jím původně požadované dotace, musí dodržet plánovaný záměr projektu dle předložené žádosti (předpokládána výše uznatelných nákladů projektu zůstane stejná – nelze ji měnit z důvodu přiznání nižší částky dotace).

10. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace, povinné přílohy

- 10.1. **Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 21. 12. 2015 do 20. 3. 2016**, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
- 10.2. **Lhůta pro podávání žádostí o dotace je stanovena od 21. 1. 2016 do 29. 1. 2016.** Rozhodující pro doručení žádosti o dotaci je okamžik předání k poštovnímu doručení, osobní převzetí žádosti o dotaci na podatelnu Olomouckého kraje ve výše uvedeném termínu do 12.00 hod., nebo převzetí originálu žádosti o dotaci vyhlášovatelem jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů. Sběr žádostí bude zahájen nejdříve 30 dnů od zveřejnění.
- 10.3. Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně doručené žádosti, jejíž formulář je zveřejněn spolu s programem na webových stránkách Olomouckého kraje. Žádost o dotaci musí být vyplněna elektronicky na formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhlášovatele. Po vyplnění lze žádost vytisknout nebo uložit. Žádost je možno podat ve stanovené lhůtě:
- a) písemně – zasláním 1 originálu na adresu Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 772 11 Olomouc nebo
 - b) písemně – osobním doručením 1 originálu na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, nebo
 - c) jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů (např. e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem na adresu e-podateln@kr-olomoucky.cz nebo datovou zprávou do datové schránky ID: qiabfmf).
- 10.4. K vyplněné žádosti o dotaci žadatel připojí následující povinné přílohy:
- a) prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku, živnostenského rejstříku, registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence) příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.), – doloží všechny právnické osoby; u fyzických osob pouze ty, které jsou zapsány v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiné obdobné evidenci; žadatelé - nepodnikající fyzické osoby doloží prostou úplnou kopii občanského průkazu či jiného zákonem stanoveného dokladu;
 - b) prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny, zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty, zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán, plná moc apod.);
 - c) prostá kopie zřizovací listiny a souhlas zřizovatele s podáním žádosti o dotaci, pokud je tato povinnost stanovena právním předpisem, rozhodnutím zřizovatele, zřizovací listinou či jiným způsobem – doloží pouze právnické osoby, které jsou příspěvkovými organizacemi;

- d) prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH;
 - e) prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu, potvrzení banky o zřízení běžného účtu);
 - f) čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle bodu a) – e);
 - g) formulář čestného prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis. *(tam, kde se jedná o veřejnou podporu)*;
 - h) projekt akce/činnosti na níž je dotace požadována, včetně podrobného položkového rozpočtu;
 - i) stavební povolení či ohlášení stavby vyžaduje-li to charakter projektu;
 - j) čestné prohlášení žadatele o zajištění vlastních zdrojů financí na pokrytí nákladů akce/projektu/činnosti;
- 10.5. Žádosti o dotace, které nesplňují podmínky tohoto dotačního titulu nebo nebudou vyhlášovatelé dotačního programu a titulu doručeny řádně (předepsaným způsobem) a včas, budou z posuzování vyřazeny. O vyřazení žádosti bude žadatel písemně vyznamován administrátorem.
- 10.6. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

11. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí

- 11.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního titulu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním titulu.
- 11.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
- 11.3. **Kritéria hodnocení projektu/akce/činnosti, na který/kterou je žádána dotace**

11.3.1. Dotační titul 2 „Podpora kulturních aktivit“

A1	Výše požadované dotace (požadovaná dotace/celkové předpokládané uznatelné výdaje projektu/akce/činnosti)	Počet bodů
	Do 30 % (včetně)	10
	Do 40 % (včetně)	5
	Do 50 % (včetně)	1
A2	Rozsah akce	
	Nadregionální (více krajů, celá ČR, zahraničí)	10
	Krajská (realizovaná v územním obvodu Olomouckého kraje)	5
	Lokální / místní	1

B1	Návaznost akce/projektu na krajské, celostátní či zahraniční projekty (místní, okresní či krajská kola, postupové přehlídky apod.)	
	Zahraniční	10
	Celostátní	5
	Krajská (nebo nenavazuje)	1
B2	Připravenost, úplnost a kvalita předloženého projektu a žádosti o dotaci	
	Velmi kvalitně připravený a předložený projekt, jasně a přesvědčivě definující cíle, postup při jejich realizaci, způsob finančního pokrytí projekt/akce/činnosti.	10
	Běžně připravený a doložený projekt.	5
	Projekt s chybami a nedostatky, budící pochyby o možnosti jeho realizace.	1
C1	Potřebnost a návaznost na strategické dokumenty (Program rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje, Programové prohlášení ROK pro období 2012 - 2016, Koncepce rozvoje kultury a památkové péče Olomouckého kraje pro období 2014 – 2016.	
	Vysoká míra potřebnosti, (shoda projektu s několika obsahovými prioritami některého strategického dokumentu a územním hlediskem).	10
	Zvýšená míra potřebnosti, (částečná shoda s některou obsahovou prioritou jednoho strategického dokumentu).	5
	Běžná míra potřebnosti (ostatní).	1
C2	Význam pro Olomoucký kraj z odborného pohledu vyhlášovatele	
	Velký (jde o původní, mimořádný, jedinečný a nezaměnitelný kulturní a umělecký projekt oslovující široké publikum, rozvíjí potenciál kulturních tradic kraje a jeho regionů, významně prezentuje minoritní skupiny obyvatel, rozvíjí originalitu umělce či konkrétního prostoru na území kraje, má nadnárodní, celorepublikový či nadregionální rozsah).	10
	Střední (jde o kulturní a umělecký projekt/akce/činnost s významem pro kraj či jeho část, oslovující publikum v některé části kraje, nedochází k propagaci kraje v rámci ČR).	5
	Malý (kulturní a umělecký cíl projektu/akce/činnosti má lokální rozsah a lokální dopad na publikum).	1
D1	Prezentace a propagace Olomouckého kraje související i s projektem	
	Akce/projekt/činnost propaguje a reprezentuje Olomoucký kraj v nadnárodním a celoevropském měřítku (TV, film, tisk, web, sociální sítě).	9-10

Akce/projekt/činnost propaguje a reprezentuje Olomoucký kraj v celostátním měřítku (celostátní TV, přímý přenos, samostatný pořad, spot apod.).	6-8
Akce/projekt/činnost propaguje a reprezentuje Olomoucký kraj pouze na jeho vlastním území (regionální tisk, rozhlas, TV apod.)	3-5
Propagace a reprezentace kraje v souvislosti s akcí/projektem/činností má pouze omezený lokální rozsah (místní tisk, místní TV apod.).	1-2

VYSVĚTLENÍ KRITÉRIÍ					
NÁZEV	TYP	POPIS	DEFINICE	HODNOCENÍ	BODOVÁ ŠKALA
Základní	A	Neměnné kritérium – platí pro všechny dotační programy	Definice schválením vzoru dotačního programu	Hodnotí administrátor	10 5 1
Specifické	B	Specifické kritérium – provádí se konkrétní specifikace dle dotačního programu/titulu	Schválením konkrétního dotačního programu/titulu	Hodnotí administrátor	10 5 1
Pevné s doplněním	C	Pevné kritérium s doplněním bližší specifikace dle dotačního programu/titulu	(A) Schválením vzoru dotačního programu – pevná část (B) Schválením konkrétního dotačního programu/titulu – specifická část	Hodnotí odborný orgán	10 5 1
Pružné	D	Pružné kritérium – provádí se konkrétní specifikace dle dotačního programu/titulu	Schválením konkrétního dotačního programu/titulu	Hodnotí ROK	10–1

- 11.4. Administrátor předloží přijaté žádosti i s bodovým hodnocením formálních kritérií (A, B) příslušnému poradnímu orgánu, kterým je Komise pro kulturu a památkovou péči Rady Olomouckého kraje.
- 11.5. Poradní orgán provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (C – potřebnost, rozsah, význam).

- 11.6. Po vyhodnocení v odborném orgánu budou přijaté žádosti o dotace v dotačním titulu seřazeny dle dosaženého bodového zisku. Rada Olomouckého kraje provede hodnocení v rovině kritérií D, specifických pro daný dotační titul.
- 11.7. Řídící orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů akce, účelu vynaložení dotačních prostředků. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí maximálně **90 dnů** od data ukončení lhůty pro podávání žádostí.
- 11.8. V případě, že v některém dotačním titulu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídící orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního titulu.
- 11.9. Na poskytnutí dotace není právní nárok a nemusí být poskytnuta v požadované výši. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Olomouckého kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
- 11.10. Informace o poskytnutí či neposkytnutí dotace bude žadatelům zaslána nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídícího orgánu.
- 11.11. V případech poskytnutí dotace, kdy je nutné doložit další podklady před podpisem Smlouvy (např. schválení přijetí dotace příslušným orgánem příjemce), musí žadatel dodat potřebné podklady do 60 dnů ode dne rozhodnutí řídícího orgánu. Pokud potřebné doklady příjemce nedoloží, nebude s ním smlouva o poskytnutí dotace uzavřena.

12. Ostatní ustanovení

- 12.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 12.2. Poskytnutá dotace nesmí být v průběhu realizace převedena na jiného nositele akce.
- 12.3. U dotací poskytovaných na základě tohoto dotačního programu bude posuzováno, zda bude dotace poskytnuta formou podpory de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013.
- 12.4. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu a titulů jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
- 12.5. Přílohy dotačního programu:
 - 1. Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje;
 - 2. Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace na akci dle dotačního titulu 2: Podpora kulturních aktivit;

3. Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace na činnost dle dotačního titulu 2: Podpora kulturních aktivit;
4. Formulář čestného prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program a dotační titul byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne 18. 12. 2015 usnesením č. UZ/18/29/2015.