

# DOTAČNÍ PROGRAM – PODPORA VÝSTAVBY A OPRAV CYKLOSTEZEK

## PRAVIDLA

### 1. Název dotačního programu a jeho vyhlášovatel

- 1.1. **Název programu:** PODPORA VÝSTAVBY A OPRAV CYKLOSTEZEK
- 1.2. **Vyhlášovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Administrátorem dotačního programu** je Odbor dopravy a silničního hospodářství Krajského úřadu Olomouckého kraje, který také zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu. Kontaktní osoby:

Mgr. František Pěruška, vedoucí oddělení silničního hospodářství  
odbor dopravy a silničního hospodářství  
tel: 585 508 309, 601 581 856, e-mail: [f.peruska@kr-olomoucky.cz](mailto:f.peruska@kr-olomoucky.cz)

Ing. Pavel Krupa, oddělení silničního hospodářství  
odbor dopravy a silničního hospodářství  
tel: 585 508 484, e-mail: [p.krupa@kr-olomoucky.cz](mailto:p.krupa@kr-olomoucky.cz)

### 2. Základní pojmy

- 2.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zejména připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, komunikuje se žadateli, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
- 2.2. **Akce/projekt** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn činností, jež mají být podpořeny z dotačního titulu.
- 2.3. **Dotační program** je program zaměřený na podporu předem určené oblasti finanční podpory s předem určenou cílovou skupinou. Jeho prostřednictvím jsou poskytovány prostředky z rozpočtu Olomouckého kraje, a to formou dotace.
- 2.4. **Dotační titul** je konkrétní oblast podpory s uvedením účelu poskytované dotace, vyhlášená poskytovatelem dotace v rámci dotačního programu.
- 2.5. **Smlouva** je veřejnoprávní smlouva, na jejímž základě poskytovatel poskytuje dotaci příjemci (dále jen „Smlouva“).
- 2.6. **Poskytovatel** dotace je Olomoucký kraj.

- 2.7. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch příslušný orgán Olomouckého kraje schválil poskytnutí dotace.
- 2.8. Funkci **řídícího orgánu** a schvalujícího orgánu plní Zastupitelstvo Olomouckého kraje. Řídící orgán rozhoduje zejména o přidělení dotace a její výši.
- 2.9. **Účel** poskytované dotace je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním programu/titulu a ve Smlouvě. Účel dotace je specifikován dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
- 2.10. **Vyhlašovatel** je vždy Olomoucký kraj.
- 2.11. **Žadatel** je fyzická nebo právnická osoba, která může žádat o dotaci.
- 2.12. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
- 2.13. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce. Výdaj musí být zaznamenán na účtech příjemce podpory, být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., resp. originály jiných dokladů ekvivalentní průkazní hodnoty. Jedná se o výdaj, který není vymezen v bodě 9.3. těchto pravidel jako neuznatelný výdaj akce.
- 2.14. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce/projektu.
- 2.15. **Cyklostezka** je ve smyslu zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 104/1997 Sb., místní komunikací IV. kategorie, ze které je vyloučen provoz silničních motorových vozidel, která svými parametry splňuje požadavky pro cyklostezky uvedené v ČSN 73 6110 a je jako cyklostezka značena ve smyslu vyhlášky č. 30/2001 Sb., kterou se provádějí pravidla provozu na pozemních komunikacích.
- 2.16. **Výstavba** je proces budování nové cyklostezky nebo přestavby stávající cyklostezky spočívající ve stavebních úpravách.
- 2.17. **Oprava** je činnost dle Přílohy č. 5 vyhlášky Ministerstva dopravy č. 104/1997, Sb., v platném znění prováděné na cyklostezce.
- 2.18. **Dobou životnosti** dle bodů 9.4 a 9.5 se rozumí doba uvedená v Českém účetním standardu pro některé vybrané účetní jednotky č. 708 – Odepisování dlouhodobého majetku v platném znění.

### **3. Cíl dotačního programu a výchozí podmínky pro vytvoření dotačního programu**

- 3.1. Cílem dotačního programu je podpora výstavby a oprav cyklostezek v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje.

- 3.2. Dotační program vychází z Programového prohlášení Rady Olomouckého kraje pro období 2012 – 2016 a Národní strategie rozvoje cyklistické dopravy České republiky pro léta 2013 – 2020.

#### **4. Důvod, účel dotačního programu**

Důvodem dotačního programu je podpora zvyšování bezpečnosti dopravy na území Olomouckého kraje. Současně má program podporou budování cyklostezek jako samostatných dopravních tras přispívat ke zlepšení ekologicky šetrné dopravy při cestě občanů kraje do zaměstnání, škol a na úřady, v rámci dopravní obslužnosti území.

Účelem dotačního programu je zvyšování bezpečnosti dopravy na území Olomouckého kraje a podpora budování cyklostezek jako samostatných dopravních tras ke zlepšení ekologicky šetrné dopravy při cestě občanů kraje do zaměstnání, škol a na úřady, v rámci dopravní obslužnosti území.

#### **5. Okruh žadatelů**

- 5.1. Žadatelem může být pouze:

- a) právnická osoba, kterou je:
  - I. obec v územním obvodu Olomouckého kraje,
  - II. dobrovolný svazek obcí, který je registrován v souladu se zákonem o obcích a jehož sídlo se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje.

- 5.2. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:

- a) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujících finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU,
- b) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči vyhlášovateli a jeho zřízeným organizacím,
- c) který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku,
- d) který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není, v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
- e) kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace,

- f) vůči kterému (případně, vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce,
- g) který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace Smlouvy.

## 6. Výše celkové částky určené na dotační program

Na dotační program je předpokládána výše celkové částky **7 000 000 Kč**.

## 7. Lokalizace výstupů dotačního programu

Projekt žadatele musí být realizován v územním obvodu Olomouckého kraje.

## 8. Pravidla pro poskytnutí dotací

- 8.1. **Maximální výše** dotace na jednu akci činí 2 500 000 Kč.
- 8.2. **Minimální výše** dotace na jednu akci činí 50 000 Kč.
- 8.3. Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních a jiných zdrojů činí minimálně 50 % celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů akce.

Dotaci lze poskytnout i na stavby již započaté za podmínky samostatného vyčíslení finančních nákladů na etapu projektu (stavby), pro kterou se dotace žádá.

V případě víceletého projektu (stavby) žadatel předloží žádost výlučně na etapu stavby realizovanou v roce 2016. V tomto případě přiznaná dotace nezakládá právo žadatele na dotaci i v dalších letech realizace stavby.

Akce bude realizována v souladu s projektovou dokumentací schválenou ve stavebním řízení.

- 8.4. Žadatel může na tentýž účel vyhlášeného dotačního programu podat pouze jednu žádost o poskytnutí dotace v daném kalendářním roce. V případě, že na stejný účel bude podána další žádost, žádosti nebude vyhověno a žadatel bude o této skutečnosti informován.

8.5. Platební podmínky:

- a) dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek ve Smlouvě,
- b) **dotace je vyplácena** ve lhůtě do 21 dnů po podpisu Smlouvy všemi smluvními stranami, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak,
- c) prostředky dotace je možné čerpat na uznatelné výdaje akce vzniklé od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016,
- d) příjemce dotace prokáže výši skutečně vynaložených uznatelných výdajů, které se vztahují k akci nejpozději do 31. 1. 2017 v rámci finančního vyúčtování dotace, jež bude Olomouckému kraji předloženo spolu se závěrečnou zprávou v souladu se Smlouvou,
- e) příjemce dotace doloží soupis všech výdajů na celou akci (tj. uznatelných i neuznatelných výdajů, hrazených ze zdrojů Olomouckého kraje, zdrojů příjemce i jiných zdrojů).

8.6. U právnických osob, které jsou oprávněny zastupovat jedna a více osob, odpovídá za pravdivost i správnost podání závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace jedna z osob oprávněných zastupovat příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vyúčtování dotace písemně potvrdí.

8.7. Zemře-li žadatel po uzavření Smlouvy, ale před vyplacením dotace nebo části dotace na jeho účet, právo na poskytnutí dotace zaniká; dědicové nemají na poskytnutí dotace právní nárok. Zemře-li příjemce po vyplacení dotace nebo části dotace na jeho účet, přechází práva a povinnosti ze Smlouvy na jeho dědice. Netýká se tohoto dotačního programu.

8.8. V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.

## 9. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

9.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje akce investičního i neinvestičního charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta.

9.2. Majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví žadatele.

9.3. Neuznatelnými výdaji akce se rozumí (na tyto výdaje nelze dotaci použít):

- a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
- b) úhrada úvěrů a půjček,
- c) nákup věcí osobní potřeby,
- d) penále, pokuty,
- e) pojistné,
- f) leasing,

- g) mobiliář (např. lavičky, odpadkové koše, osvětlení, informační tabule, označníky),
  - h) projektová dokumentace,
  - i) stavební dozor,
  - j) příjezdové a přístupové cesty k objektům,
  - k) ostatní konstrukce bez přímého vztahu k účelu akce,
  - l) osázení vegetací a sadové úpravy a s tím související práce,
  - m) parkoviště,
  - n) geodetické a geometrické práce,
  - o) případně další výdaje, jejichž financování je v rozporu s účelem poskytnutí dotace.
- 9.4. Příjemce se zaváže, že bude cyklostezku po dobu její životnosti udržovat v provozuschopném stavu a bude nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně z dotace (dále jen „majetek“) s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu vyhlášovatele tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce podle Smlouvy).
- 9.5. Příjemce nesmí majetek či jeho části pořízený z dotace po dobu jeho životnosti převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí příjemce majetek, či jeho části, pořízený z dotace prodat nebo pronajmout či darovat bez vědomí a písemného souhlasu vyhlášovatele.
- 9.6. Změna účelu dotace není možná.
- 9.7. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci akce v souladu se Smlouvou.
- 9.8. Příjemce musí při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.
- 9.9. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoliv kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
- 9.10. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoli jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.11. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, mohou být výše odvodů za porušení rozpočtové

kázně ve Smlouvě stanoveny u porušení souvisejících s účelem ve snížené výši odvodu, které budou podrobně specifikovány ve Smlouvě.

## 10. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 10.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 21. 12. 2015 do 21. 3. 2016 (90 dnů), v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
- 10.2. Lhůta pro podávání žádostí o dotace je stanovena **od 21. 1. 2016 do 19. 2. 2016**. Rozhodující pro doručení žádosti o dotaci je okamžik předání k poštovnímu doručení, osobní převzetí žádosti o dotaci na podatelně Olomouckého kraje ve výše uvedeném termínu do 12.00 hod., nebo převzetí originálu žádosti o dotaci vyhlášovatelem jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů. Sběr žádostí bude zahájen nejdříve 30 dnů od zveřejnění.
- 10.3. Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně doručené žádosti, která je zveřejněna spolu s programem na webových stránkách Olomouckého kraje. Žádost o dotaci musí být vyplněna **elektronicky** na formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhlášovatele. Po vyplnění lze žádost vytisknout nebo uložit. Žádost je možno podat ve stanovené lhůtě:
- a) písemně – zasláním 1 originálu na adresu Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc nebo
  - b) písemně – osobním doručením 1 originálu na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, nebo
  - c) jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů (např. emailem se zaručeným elektronickým podpisem na adresu [e-podatelna@kr-olomoucky.cz](mailto:e-podatelna@kr-olomoucky.cz) nebo datovou zprávou do datové schránky ID: qjabfmf).
- 10.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:
- a) prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku, živnostenského rejstříku, registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence) příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.) – doloží všechny právnické osoby; u fyzických osob pouze ty, které jsou zapsány v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiné obdobné evidenci,
  - b) prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (kopie zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty, zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán),
  - c) prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
  - d) prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu, potvrzení banky o zřízení běžného účtu),

- e) čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle bodu a) – d)
- f) zjednodušená projektová dokumentace (situační plán, technické parametry akce, položkový rozpočet stavby),
- g) kopie stavebního povolení (stavebního ohlášení) v právní moci pro danou stavbu nebo kopie podané žádosti o stavební povolení či ohlášení stavby,
- h) prohlášení statutárního orgánu žadatele o schopnosti spolufinancovat akci tak, aby spolu s poskytnutou dotací od Olomouckého kraje bylo finančně kryto 100% nákladů akce.

**Přílohy žádosti budou dodány v tištěné podobě.**

- 10.5. Žádosti o dotace, které nesplňují podmínky tohoto dotačního programu nebo nebudou vyhlášovateli dotačního programu doručeny řádně (předepsaným způsobem) a včas, budou z posuzování vyřazeny. O vyřazení žádosti bude žadatel písemně vyzooměn administrátorem.
- 10.6. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

**11.Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí**

- 11.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu.
- 11.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
- 11.3. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace**

<b>A1</b>	<b>Výše požadované dotace (požadovaná dotace/celkové předpokládané uznatelné výdaje akce) (základní kritérium)</b>	<b>Počet bodů</b>
	Do 30 % (včetně) Do 40 % (včetně) Do 50 % (včetně)	10 5 1
<b>A2</b>	<b>Rozsah/ význam akce (základní kritérium)</b>	<b>Počet bodů</b>
	Nadregionální Krajská / regionální Lokální / místní	10 5 1
<b>B1</b>	<b>Návaznost na stávající infrastrukturu cyklostezek</b>	<b>Počet bodů</b>
	Propojení 2 úseků cyklostezek Napojení na vybudovanou cyklostezku Vybudování cyklostezky bez napojení na stávající síť cyklostezek	10 5 1



<b>B2</b>	<b>Nehodovost na souvisejících úsecích dopravní infrastruktury</b>	<b>Počet bodů</b>
	Vysoká	10
	Zvýšená	5
	Nízká	1
<b>C1</b>	<b>Potřebnost a návaznost na strategické dokumenty</b>	<b>Počet bodů</b>
	Vysoká míra potřeby v návaznosti na Národní strategii rozvoje cyklistické dopravy České republiky pro léta 2013 – 2020 a na Programové prohlášení Rady Olomouckého kraje pro období 2012 – 2016	10
	Zvýšená míra potřeby v návaznosti na Národní strategii rozvoje cyklistické dopravy České republiky pro léta 2013 – 2020 a na Programové prohlášení Rady Olomouckého kraje pro období 2012 – 2016	5
	Běžná míra potřeby v návaznosti na Národní strategii rozvoje cyklistické dopravy České republiky pro léta 2013 – 2020 a na Programové prohlášení Rady Olomouckého kraje pro období 2012 – 2016	1
<b>C2</b>	<b>Význam pro Olomoucký kraj z odborného pohledu vyhlášovatele</b>	<b>Počet bodů</b>
	Velký význam pro rozvoj cyklistické dopravy na území Olomouckého kraje	10
	Střední význam pro rozvoj cyklistické dopravy na území Olomouckého kraje	5
	Malý význam pro rozvoj cyklistické dopravy na území Olomouckého kraje	1
<b>D1</b>	<b>Očekávaný přínos akce</b>	<b>Počet bodů</b>
	Velký	10
	Střední	5
	Malý	1
<b>D2</b>	<b>Počet poskytnutých dotací za období 2010 – 2015</b>	<b>Počet bodů</b>
	0 – 1	10
	2 – 3	8
	4 – 5	5
	6 – 7	3
	více	1

S ohledem na specifika dotačního programu Podpora výstavby a oprav cyklostezek doporučuje odborný orgán Komise pro dopravu Radě Olomouckého kraje při hodnocení přihlédnout k počtu poskytnutých dotací žadatele v uvedeném období.

VYSVĚTLENÍ KRITÉRIÍ					
NÁZEV	TYP	POPIS	DEFINICE	HODNOCENÍ	BODOVÁ ŠKALA
<b>Základní</b>	<b>A</b>	Neměnné kritérium – platí pro všechny dotační programy	Definice schválením vzoru dotačního programu	Hodnotí administrátor	10 5 1
<b>Specifické</b>	<b>B</b>	Specifické kritérium – provádí se konkrétní specifikace dle dotačního programu/titulu	Schválením konkrétního dotačního programu/titulu	Hodnotí administrátor	10 5 1
<b>Pevné s doplněním</b>	<b>C</b>	Pevné kritérium s doplněním bližší specifikace dle dotačního programu/titulu	(A) Schválením vzoru dotačního programu – pevná část (B) Schválením konkrétního dotačního programu/titulu – specifická část	Hodnotí poradní orgán	10 5 1
<b>Pružné</b>	<b>D</b>	Pružné kritérium – provádí se konkrétní specifikace dle dotačního programu/titulu	Schválením konkrétního dotačního programu/titulu	Hodnotí ROK	10–1

- 11.4. Administrátor předloží přijaté žádosti i s bodovým hodnocením formálních kritérií (A, B) Komisi pro dopravu Rady Olomouckého kraje.
- 11.5. Poradní orgán provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (C – potřebnost, rozsah, význam).
- 11.6. Po vyhodnocení v poradním orgánu budou přijaté žádosti o dotace v dotačním titulu seřazeny dle dosaženého bodového zisku. Rada Olomouckého kraje provede hodnocení v rovině kritérií D, specifických pro daný dotační titul.
- 11.7. Řídící orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů akce, účelu vynaložení dotačních prostředků. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 90 dnů od uplynutí lhůty pro podání žádostí.
- 11.8. V případě, že v některém dotačním titulu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídící orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního programu.
- 11.9. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Olomouckého kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
- 11.10. Informace o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídícího orgánu.

## **12. Ostatní ustanovení**

- 12.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 12.2. Poskytnutá dotace nesmí být v průběhu realizace převedena na jiného nositele akce.
- 12.3. U dotací poskytovaných na základě tohoto dotačního programu bude posuzováno, zda bude dotace poskytnuta formou podpory de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013. Netýká se tohoto dotačního programu.
- 12.4. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
- 12.5. Přílohy dotačního programu:
  - 1) Vzor žádosti o dotaci z rozpočtu Olomouckého kraje
  - 2) Vzorová smlouva o poskytnutí dotace z dotačního programu Podpora výstavby a oprav cyklostezek

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne 18. 12. 2015 usnesením č. UZ/18/15/2015.

**VZOR ŽÁDOSTI**  
**NESLOUŽÍ JAKO FORMULÁŘ ŽÁDOSTI!**

<b>ŽÁDOST</b>  <b>O DOTACI Z ROZPOČTU OLOMOUCKÉHO KRAJE NA ROK 2016</b>	
<b>DOTAČNÍ PROGRAM</b>	Podpora výstavby a oprav cyklostezek
<b>DOTAČNÍ TITUL</b>	<b>VZOR – NESLOUŽÍ JAKO FORMULÁŘ ŽÁDOSTI!</b>
<b>NÁZEV AKCE</b>	
<b>1. ÚDAJE O ŽADATELI</b>	
<b>a 1) Fyzická osoba</b>	
Jméno, příjmení, titul	
Datum narození	
<b>a 2) Právnícká osoba nebo podnikající fyzická osoba:</b>	
Jméno, příjmení, titul podnikající fyzické osoby:	
Datum narození podnikající fyzické osoby:	
nebo	
Název/ obchodní firma právnické osoby:	
IČ:	
DIČ (bylo-li přiděleno):	
<b>b) Sídlo/ adresa bydliště žadatele:</b>	
Ulice:	
Orientační číslo, číslo popisné:	
Obec, část obce:	
Okres:	
PSČ:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	
www:	
<b>c) Statutární zástupce žadatele (funkce):</b>	
Jméno a příjmení, titul:	
Adresa:	
Ulice:	
Orientační číslo, číslo popisné:	
Obec, část obce:	
Okres:	
PSČ:	
Telefon:	
Mobil:	
Fax:	
E-mail:	

<b>Informace dle §10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů</b>	
<b>d) Je-li žadatel právnickou osobou s podílem v právnické osobě žadatele:</b>	ANO/NE
Obchodní firma	
Sídlo/Adresa	
IČ/Datum narození	
Výše podílu v %	
<b>e) Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte osoby, v nichž má žadatel přímý podíl:</b>	
	ANO/NE
Obchodní firma	
Sídlo/Adresa	
IČ/Datum narození	
Výše podílu v %	
Žadatel je plátcem DPH:	ANO/NE
Žadatel může uplatňovat v rámci projektu DPH na vstupu:	ANO/NE
<b>f) Bankovní spojení:</b>	
Číslo účtu:	
Banka, kód banky:	
<b>2. ÚDAJE O PŘEDKLÁDANÉ ŽÁDOSTI</b>	
<b>a) Účel dotace na akci a jeho cíl:</b>	
<b>b) Popis akce (odůvodnění):</b>	
<b>c) Územní působnost akce:</b>	
<b>d) Očekávané přínosy dotace:</b>	
<b>e) Způsob realizace akce včetně časového harmonogramu:</b>	
<b>f) Význam akce pro Olomoucký kraj:</b>	
<b>g) Způsob propagace akce:</b>	
<b>h) Výstupy pro hodnocení akce:</b>	
<b>i) Odpovědná osoba za akci:</b>	
Jméno, příjmení, titul:	
Adresa:	
Ulice:	
Orientační číslo, číslo popisné:	

Obec, část obce:			
Okres:			
PSČ:			
Telefon:			
Fax:			
E-mail:			
<b>j) Kontaktní osoba (pokud není totožná s odpovědnou osobou):</b>			
Jméno a příjmení:			
Adresa:			
Ulice:			
Orientační číslo, číslo popisné:			
Obec, část obce:			
Okres:			
PSČ:			
Telefon:			
Fax:			
E-mail:			
<b>3. ROZPOČET PROJEKTU</b>			
<b>a) Celkové náklady realizované akce:</b>			
z toho:			
výše požadované dotace z rozpočtu Olomouckého kraje:			
vlastní zdroje:			
jiné zdroje (rozepsat poskytovatele včetně částek):			
<b>b) Struktura použití dotace z rozpočtu Olomouckého kraje:</b>			
<b>c) Žadatel vede své účetnictví v rámci: (nehodící se škrtněte)</b>			
c 1) kalendářního roku			
c 2) hospodářského roku			
(uved'te den a měsíc počátku i konce Vašeho hospodářského roku)			
<b>4. PŘEHLED DOTACÍ ČERPANÝCH V MINULOSTI</b>			
a) Byla poskytnuta dotace na stejný účel v předchozím kalendářním roce?			
ANO/ NE			
b) Pokud byla poskytnuta dotace dle písmena a), uveďte skutečné přínosy dotace:			
c) Celkový počet podaných žádostí o dotaci z rozpočtu OK za období 2012 - 2015:			
d) Celkový počet poskytnutých dotací z rozpočtu OK za období 2012 - 2015:			
<b>5. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE</b>			
<b>CHARAKTER AKCE</b> (investiční – neinvestiční):			
<b>6. PROHLÁŠENÍ ŽADATELE DLE ČLÁNKU 5.2. PRAVIDEL</b>			

<p>Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.</p>	
<p>Žadatel prohlašuje, že nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií. Za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti.</p>	
<p>Žadatel prohlašuje, že nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči vyhlášovateli a jeho zřízeným organizacím</p>	
<p>Žadatel prohlašuje, že se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku;</p>	
<p>Žadatel prohlašuje, že se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);</p>	
<p>Žadatel prohlašuje, že mu nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;</p>	
<p>Žadatel prohlašuje, že vůči němu (případně, vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;</p>	
<p>Žadatel prohlašuje, že nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.</p>	
<p>Žadatel souhlasí se zveřejněním svého jména a příjmení /názvu /obchodní firmy, adresy svého bydliště /sídla, IČ, výše poskytnuté podpory a účelu, na nějž je podpora poskytována včetně názvu projektu a se zpracováním svých osobních údajů uvedených v této žádosti Olomouckým krajem pro účely dotačního řízení v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.</p>	
<p>V případě neúplných či nepravdivých informací žadatel bere na vědomí, že je povinen ihned (po prokázání neúplnosti či nepravdivosti údajů) vrátit požadovanou částku na účet Olomouckého kraje.</p>	
<p>Datum:</p>	

Podpis žadatele, příp. razítko:	
<b>7. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE O PODPORU V REŽIMU DE MINIMIS</b>	
Součástí žádosti je přiložené Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis. <i>(Tam kde se jedná o veřejnou podporu)</i>	
Datum:	
Podpis žadatele, příp. razítko:	
<b>8. POVINNÉ PŘÍLOHY dle bodu 10.4. Pravidel:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Doklad o právní osobnosti žadatele (kopii výpisu z veřejného rejstříku, platné stanovy s čitelným otiskem registrace MV ČR, statut společnosti, apod.).</li> <li>2. Doklad oprávněnosti osoby zastupovat právnickou osobu (např. kopie zápisu, usnesení či zvolení do funkce, jmenovací dekret, plná moc apod.), v případě že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti.</li> <li>3. Prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty.</li> <li>4. Prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele.</li> <li>5. Čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle bodu 1-4.</li> </ol>	
<b>9. DALŠÍ PŘÍLOHY DLE POŽADAVKU PROGRAMU dle bodu 10.4. Pravidel:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>a) zjednodušená projektová dokumentace (situační plán, technické parametry akce, položkový rozpočet stavby),</li> <li>b) kopie stavebního povolení (stavebního ohlášení) v právní moci pro danou stavbu nebo kopie podané žádosti o stavební povolení či ohlášení stavby,</li> <li>c) prohlášení statutárního orgánu žadatele o schopnosti spolufinancovat akci tak, aby spolu s poskytnutou dotací od Olomouckého kraje bylo finančně kryto 100% nákladů akce.</li> </ol>	