

Program na podporu cestovního ruchu a zahraničních vztahů
Pravidla Dotačního titulu č. 5 - Podpora kinematografie v turistických regionech
Jeseníky a Střední Morava

DOTAČNÍ PROGRAM – PROGRAM NA PODPORU CESTOVNÍHO RUCHU A ZAHRANIČNÍCH VZTAHŮ

Dotační titul č. 5
Podpora kinematografie v turistických regionech Jeseníky
a Střední Morava

PRAVIDLA

1. Název dotačního programu a jeho vyhlášovatel

- 1.1. **Název programu:** Program na podporu cestovního ruchu a zahraničních vztahů
- 1.2. **Vyhlášovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Administrátorem dotačního programu** je oddělení cestovního ruchu a vnějších vztahů, odboru tajemníka hejtmána, Krajského úřadu Olomouckého kraje, který také zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu. Kontaktní osoby:

Dotační titul č. 5 – Bc. Denisa Smékalová (tel.: 585 508 865, email: d.smekalova @kr-olomoucky.cz)

2. Základní pojmy

- 2.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zejména připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, komunikuje se žadateli, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
- 2.2. **Akce/projekt** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn činností, jež mají být podpořeny z dotačního titulu.
- 2.3. **Dotační program** je program zaměřený na podporu předem určené oblasti finanční podpory s předem určenou cílovou skupinou. Jeho prostřednictvím jsou poskytovány prostředky z rozpočtu Olomouckého kraje, a to formou dotace.

- 2.4. **Dotační titul** je konkrétní oblast podpory s uvedením účelu poskytované dotace, vyhlášená poskytovatelem dotace v rámci dotačního programu.
- 2.5. **Smlouva** je veřejnoprávní smlouva, na jejímž základě poskytovatel poskytuje dotaci příjemci (dále jen „Smlouva“).
- 2.6. **Poskytovatel** dotace je Olomoucký kraj.
- 2.7. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch příslušný orgán Olomouckého kraje schválil poskytnutí dotace.
- 2.8. Funkci **řídícího orgánu** a schvalujícího orgánu plní Rada Olomouckého kraje, případně Zastupitelstvo Olomouckého kraje, a to dle druhu žadatele a dle výše dotace poskytnuté ve stávajícím kalendářním roce jednomu žadateli. Řídící orgán rozhoduje zejména o přidělení dotace a její výši.
- 2.9. **Účel** poskytované dotace je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním titulu a ve Smlouvě. Účel dotace je specifikován dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
- 2.10. **Vyhlašovatel** je vždy Olomoucký kraj.
- 2.11. **Žadatel** je fyzická nebo právnická osoba, která může žádat o dotaci.
- 2.12. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
- 2.13. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce/projektu. Výdaj musí být zaznamenán na účtech příjemce podpory, být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., resp. originály jiných dokladů ekvivalentní průkazní hodnoty. Jedná se o výdaj, který není vymezen v bodě 9.2. těchto pravidel jako neuznatelný výdaj akce/projektu.
- 2.14. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce.
- 2.15. **Náhradník** je žadatel oprávněný k přijetí dotace dle schváleného pořadí náhradních žadatelů v případě odstoupení příjemce či finančních úspor v programu.
- 2.16. **Audiovizuální dílo (AVD) pro účely tohoto dotačního programu je český nebo zahraniční**
- a) hraný film určený pro distribuci v kinech, jehož délka činí minimálně 70 minut,
 - b) hraným filmem určeným pro vysílání v televizi, jehož délka činí minimálně 70 minut,
 - c) epizodním dílem hraného televizního seriálu, jehož délka činí minimálně 40 minut, nebo seriálem takových epizodních dílů,
 - d) dokumentárním filmem určený pro distribuci v kinech a pro vysílání v televizi, jehož délka činí minimálně 70 minut.
- 2.17. **Výrobce audiovizuálního díla** je osoba, která je držitelem nebo jedním z držitelů oprávnění k výkonu práva užít audiovizuální dílo, včetně autorských děl a uměleckých výkonů v něm audiovizuálně užitých, a zároveň jí náleží

práva výrobce zvukově obrazového záznamu k záznamu audiovizuálního díla nebo podíl na těchto právech.

- 2.18. **Koproducentem** je každý z výrobců, je-li více výrobců téhož audiovizuálního díla.
- 2.19. **Kulturní dotazník** je nedílnou přílohou žádosti pro dotační titul č. 5 a slouží k hodnocení.
- 2.20. **Turistické regiony Jeseníky a Střední Morava** jsou pro účely tohoto dotačního programu území vymezené dle Programu rozvoje cestovního ruchu Olomouckého kraje na období 2014 – 2020.

3. Cíl dotačního programu a výchozí podmínky pro vytvoření dotačního programu

- 3.1. Cílem dotačního programu je podpora cestovního ruchu a zahraničních vztahů v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje.
- 3.2. Dotační program vychází z Programu rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje, Programu rozvoje cestovního ruchu Olomouckého kraje na období 2014 – 2020 a Programového prohlášení Rady Olomouckého kraje pro období 2012 – 2016 v oblasti Veřejné správy a Cestovního ruchu.

4. Dotační tituly

- 4.1. **Dotační titul č. 5 – Podpora kinematografie v turistických regionech Jeseníky a Střední Morava.** Důvodem je podpora a motivace filmařů k využití území turistických regionů Jeseníky a Střední Morava pro natáčení audiovizuálních děl. Tím dochází k druhotné podpoře regionální ekonomiky odběrem služeb a zboží filmaři v daném místě. Audiovizuální dílo může být navíc jedním z nástrojů propagace daného místa. Filmový turismus, tedy cesty do míst, kde se natáčely populární filmy a televizní seriály, se v posledních letech stává oblíbeným a přivádí do regionu nové návštěvníky. Proto je podpora filmových štábů v turistických regionech Jeseníky a Střední Morava ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje.

Účelem dotačního titulu je:

- a) motivace filmařů k využití území turistických regionů Jeseníky a Střední Morava k natáčení AVD a podpora natáčení v regionech,
- b) prezentace turistických regionů Jeseníky a Střední Morava prostřednictvím AVD,
- c) zvýšení povědomí o turistických regionech Jeseníky a Střední Morava,
- d) budování značky,
- e) podpora místní ekonomiky (odběru služeb a zboží v regionu a tím i podpora zaměstnanosti v regionu).

5. Okruh žadatelů

5.1. Žadatelem mohou být pouze:

- a) fyzická osoba, která:
 - I. dosáhne nejpozději v den podání žádosti o dotaci 18 let,
 - II. nemá omezenou svéprávnost dle § 55 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, má trvalý pobyt na území Olomouckého kraje, nebo má sídlo nebo provozovnu na území Olomouckého kraje, nebo
 - III. má trvalý pobyt nebo sídlo nebo provozovnu mimo území Olomouckého kraje, ale výstupy navrhované akce budou realizovány v územním obvodu Olomouckého kraje, případně budou propagovat Olomoucký kraj mimo jeho územní působnost.
 - IV. je výrobcem nebo koproducentem projektu/AVD, přičemž na jeden a ten samý projekt může žádat pouze jeden z výrobců/koproducentů
- b) právnická osoba, kterou je:
 - I. obec v územním obvodu Olomouckého kraje,
 - II. dobrovolný svazek obcí, který je registrován v souladu se zákonem o obcích a jehož sídlo se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje,
 - III. jiná právnická osoba, jejíž sídlo se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje.
 - IV. jiná právnická osoba, jejíž sídlo se nenachází v územním obvodu Olomouckého kraje, ale výstupy navrhované akce budou realizovány v územním obvodu Olomouckého kraje, případně budou propagovat Olomoucký kraj mimo jeho územní působnost.
 - V. příspěvková organizace dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jejímž zřizovatelem je Olomoucký kraj.
 - VI. výrobce nebo koproducent projektu/AVD, přičemž na jeden a ten samý projekt může žádat pouze jeden z výrobců/koproducentů

5.2. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:

- a) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujících finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti);
- b) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči vyhlášovateli a jeho zřízeným organizacím,

- c) který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
- d) který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
- e) kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
- f) vůči kterému (případně, vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
- g) který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace Smlouvy;
- h) který nemá v centrálním registru podpor malého rozsahu překročen limit stanovený v Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013 v případě, že bude dotace poskytnuta formou podpory de minimis. (v případech, kdy se jedná o veřejnou podporu malého rozsahu).

6. Výše celkové částky určené na dotační program

Na dotační program je předpokládána výše celkové částky 10,8 mil. Kč, z toho na:

dotační titul č.5 je určena částka 1 000 000 Kč.

7. Lokalizace výstupů dotačního programu

Projekt žadatele musí být alespoň z části natáčen v turistických regionech Jeseníky a Střední Morava. Délka natáčení v turistických regionech Jeseníky a Střední Morava bude uvedena v Příloze dle bodu 12.5. e) Harmonogram výroby AVD těchto pravidel.

8. Pravidla pro poskytnutí dotací – dotační titul č. 5 Programu na podporu cestovního ruchu a zahraničních vztahů

- 8.1. **Maximální výše** dotace na jednu akci činí:
u dotačního titulu č. 5 – 700 000 Kč.
- 8.2. **Minimální výše** dotace na jednu akci činí:
u dotačního titulu č. 5 – 100 000 Kč.
- 8.3. Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních a jiných zdrojů činí minimálně 50 % celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů akce. Financování akce/projektu může být zčásti tvořeno dodávkou vlastního materiálu, služeb a dobrovolnou prací občanů. Finanční hodnota tohoto podílu musí být prokázána řádnými účetními doklady nebo odborným znaleckým posudkem vypracovaným soudním znalcem.
- 8.4. Žadatel může na stejnou akci nebo na stejný účel podat pouze jednu žádost o poskytnutí dotace v rámci všech vyhlášených dotačních programů Olomouckého kraje, v daném kalendářním roce. V případě, že na stejnou akci nebo na stejný účel bude podána další žádost, později podaná žádost bude automaticky vyloučena a žadatel bude o této skutečnosti informován.
- 8.5. Platební podmínky:
- a) dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek ve Smlouvě,
 - b) **dotace je vyplácena** ve lhůtě do 21 dnů po podpisu Smlouvy všemi smluvními stranami, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak,
 - c) prostředky dotace je možné čerpat na uznatelné výdaje akce vzniklé **od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016,**
 - d) příjemce dotace prokáže výši skutečně vynaložených uznatelných výdajů, které se vztahují k akci nejpozději do **30. 1. 2017** v rámci finančního vyúčtování dotace, jež bude Olomouckému kraji předloženo spolu se závěrečnou zprávou v souladu se Smlouvou,
 - e) příjemce dotace doloží pouze soupis všech výdajů, které byly realizovány na území Olomouckého kraje,
 - f) příspěvkové organizaci, jejíž žádosti bude vyhověno, budou poskytnuty finanční prostředky formou příspěvku dle § 28 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění. Veřejnoprávní smlouva nebude s příspěvkovou organizací uzavírána, poskytovatel při poskytnutí příspěvku stanoví podmínky pro použití příspěvku shodné s podmínkami dle tohoto dotačního programu.
- 8.6. U právnických osob, které jsou oprávněny zastupovat jedna a více osob, odpovídá za pravdivost i správnost podání závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace jedna z osob oprávněných zastupovat příjemce, která tuto

skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vyúčtování dotace písemně potvrdí.

- 8.7. Zemře-li žadatel po uzavření Smlouvy, ale před vyplacením dotace nebo části dotace na jeho účet, právo na poskytnutí dotace zaniká; dědicové nemají na poskytnutí dotace právní nárok. Zemře-li příjemce po vyplacení dotace nebo části dotace na jeho účet, přechází práva a povinnosti ze Smlouvy na jeho dědice.
- 8.8. V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.

9. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

- 9.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje akce **neinvestičního charakteru**, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta.

- a) **náklady na dopravu** jsou náklady na zajištění přepravy osob a materiálu do regionu a dále při natáčení v regionu
- b) **náklady na pobyt** jsou náklady spojené s úhradou ubytování v regionu pro natáčecí štáb a účinkující
- c) **náklady na zajištění prostor** jsou náklady spojené se záboru, pronájmem prostor pro natáčení nebo jako zázemí pro štáb při natáčení v regionu (kromě dlouhodobějšího pronájmu mobilních ubytovacích buněk, které budou využívány i na jiných natáčecích místech mimo region), s pronájmem techniky a jiného potřebného vybavení pokud jsou pronajímány v regionu
- d) **náklady na další služby a zboží** jsou náklady spojené s nutným organizačním zajištěním a zakoupené v regionu (místní komparz, zdravotníci, hasiči, ostraha, pronájem techniky, nákup potravin, stravování v místních restauracích aj.)

- 9.2. Neuznatelnými výdaji akce se rozumí (na tyto výdaje nelze dotaci použít):

- a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
- b) úhrada úvěrů a půjček,
- c) nákup věcí osobní potřeby, HW a nábytku,
- d) penále, pokuty,
- e) pojistné,
- f) leasing,
- g) nákup darů – mimo ceny do soutěží a pohoštění,
- h) náhrady škod,
- i) poplatky za poštovní služby, telefon,
- j) správní a místní poplatky,
- k) úhradu členských příspěvků v profesních organizacích,
- l) nákup zboží a služeb nesouvisejících s realizací projektu.

- 9.3. Příjemce se zaváže, že bude po dobu jednoho roku ode dne platnosti a účinnosti Smlouvy provozovat podporované aktivity a neukončí je ani nepřeruší bez vědomí a písemného souhlasu vyhlášovatele a bude nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace (dále jen „majetek“) s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu vyhlášovatele tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce podle Smlouvy).

Dále se příjemce zaváže, že do termínu uvedeného v žádosti uvede AVD, na jehož natáčení je dotace poskytována, do distribuce v minimálním rozsahu, který je uveden v žádosti.

- 9.4. Změna účelu dotace je možná pouze s předchozím písemným souhlasem vyhlášovatele (uzavřením dodatku ke Smlouvě).
- 9.5. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci akce v souladu se Smlouvou.
- 9.6. Příjemce musí při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.
- 9.7. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoliv kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
- 9.8. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoli jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.9. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, mohou být výše odvodů za porušení rozpočtové kázně ve Smlouvě stanoveny u porušení souvisejících s účelem ve snížené výši odvodu, které budou podrobně specifikovány ve Smlouvě.
- 9.10. Pokud u z jakéhokoli důvodu nedoručí k dokončení filmu nebo jeho uvedení a následné distribuci v termínu uvedeném ve smlouvě, tzn., že dílo nebude plnit propagační funkci pro Olomoucký kraj, je žadatel povinen o této skutečnosti písemně vyrozumět poskytovatele, a to neprodleně poté, co mu

bude tato skutečnost známa. Současně je povinen do 30 dnů od odeslání tohoto vyrozumění vrátit poskytovateli dotaci v plné výši, pokud nebude dohodnuto jinak.

10. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 10.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 21. 12. 2015 do 20. 3. 2016 (90 dnů), v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
- 10.2. Lhůta pro podávání žádostí o dotace **u dotačního titulu č. 5** je stanovena **od 21. 1. 2016 do 29. 2. 2016**. Rozhodující pro doručení žádosti o dotaci je okamžik předání k poštovnímu doručení, osobní převzetí žádosti o dotaci na podatelnu Olomouckého kraje ve výše uvedených termínech do 12:00 hod., nebo převzetí originálu žádosti o dotaci vyhlášovatelem jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů. Sběr žádostí bude zahájen nejdříve 30 dnů od zveřejnění.
- 10.3. Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně doručené žádosti, která je zveřejněna spolu s programem na webových stránkách Olomouckého kraje. Žádost o dotaci musí být vyplněna elektronicky na formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhlášovatele. Po vyplnění žádosti a po jejím uložení lze žádost vytisknout. Žádost je možno podat ve stanovené lhůtě:
- a) písemně – zasláním 1 originálu adresu Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc nebo
 - b) písemně - osobním doručením 1 originálu na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, nebo
 - c) jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů (např. emailem se zaručeným elektronickým podpisem na adresu e-podatelna@kr-olomoucky.cz nebo datovou zprávou do datové schránky ID: qiabfmf).
- 10.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:
- a) prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku, živnostenského rejstříku, registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence) příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.), – doloží všechny právnické osoby; u fyzických osob pouze ty, které jsou zapsány v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiné obdobné evidenci,
 - b) prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny, zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty, zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán, plná moc apod.),
 - c) prostá kopie zřizovací listiny a souhlas zřizovatele s podáním žádosti o dotaci, pokud je tato povinnost stanovena právním předpisem,

- rozhodnutím zřizovatele, zřizovací listinou či jiným způsobem – doloží pouze právnické osoby, které jsou příspěvkovými organizacemi,
- d) prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
 - e) prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu, potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
 - f) čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle bodu a) – e),
 - g) čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis,
 - h) podrobný popis plánovaného projektu zahrnující zejména:
 - popis aktivit, které budou v rámci projektu uskutečněny,
 - předpokládaný rozpočet projektu,
 - časový harmonogram projektu,
 - i) synopse AVD (max. 1 000 znaků)
 - j) scénář AVD
 - k) plánovaný rozpočet natáčení v turistických regionech Jeseníky a Střední Morava
 - l) řádně vyplněný „Kulturní dotazník“
 - m) vyplněný formulář „Harmonogram AVD“ (bude obsahovat: zahájení a ukončení natáčení AVD, natáčení na území OK, dokončovací práce, plánované dokončení AVD)
 - n) distribuční plán
 - o) rozsah propagace - návrh producenta, jak bude Olomoucký kraj moci projekt využít v rámci marketingu destinace (např. že bude poskytnut fotomateriál, audio-video materiál, rozhovory s tvůrci, press day, zmínění Jeseníků v tiskových zprávách, součinnost při organizaci soutěže o pobyt v Jeseníkách, atd.
- 10.5. Žádosti o dotace, které nesplňují podmínky tohoto dotačního programu nebo nebudou vyhlášovateli dotačního programu doručeny řádně (předepsaným způsobem) a včas, budou z posuzování vyřazeny. O vyřazení žádosti bude žadatel písemně vyrozuměn administrátorem.
- 10.6. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

11. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí

- 11.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu.
- 11.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.

11.3. Kritéria hodnocení žádostí o dotace:

Pro dotační titul 5 – **Podpora kinematografie v turistickém regionu Jeseníky a Střední Morava**

A1	Výše požadované dotace (požadovaná dotace/celkové předpokládané uznatelné výdaje akce)	Počet bodů
	Do 30 % (včetně)	10
	Do 40 % (včetně)	5
	Do 50 % (včetně)	1
A2	Rozsah/ význam akce	Počet bodů
	Nadregionální	10
	Krajská / regionální	5
	Lokální / místní	1
B1	Podíl natáčení na lokacích v turistickém regionu Jeseníky/Střední Morava k celkové délce natáčení	Počet bodů
	nad 75 % z celkového počtu natáčecích dnů	10
	50 – 75 % z celkového počtu natáčecích dnů	7
	20 – 50 % z celkového počtu natáčecích dnů	4
	do 20 % z celkového počtu natáčecích dnů	1
B2	Výše požadované dotace představuje	Počet bodů
	méně než 20 % z nákladů vynaložených na území Olomouckého kraje	10
	méně než 30 % z nákladů vynaložených na území Olomouckého kraje	7
	méně než 40 % z nákladů vynaložených na území Olomouckého kraje	4
	méně než 50 % z nákladů vynaložených na území Olomouckého kraje	1
B3	Výsledky dle kulturního dotazníku	Počet bodů
	Velký význam	10
	Střední význam	5
	Nízký význam	1
C1	Potřebnost a návaznost dle strategie Jeseníky Film Office	Počet bodů
	Vysoká míra potřeby	10
	Zvýšená míra potřeby	5
	Běžná míra potřeby	1
C2	Význam pro Olomoucký kraj z odborného pohledu vyhlášovatele – rozsah propagace	Počet bodů
	1. poskytnutí fotografií z AVD, min. 10 ks 2. poskytnutí úvodního traileru k AVD 3. v titulcích filmu bude uvedeno, že OK přispěl na realizaci AVD 4. premiéra v OK 5. předpremiéra v OK 6. rozhovor s 1 – 2 hlavními hrdiny, kteří zmíní region v rozhovoru 7. rozhovory s tvůrci AVD 8. novinářský den při natáčení 9. uspořádání společné tiskové konference k začátku/průběhu natáčení v Olomouckém kraji 10. poskytnutí vstupenek na premiéru	Za každou splněnou odrážku 1 bod max. v součtu 10 bodů

D1	Rozsah/míra distribuce	Počet bodů
	kino distribuce	10
	TV – hlavní vysílací čas	5
	TV – jiný než hlavní vysílací čas	1

VYSVĚTLENÍ KRITÉRIÍ					
NÁZEV	TYP	POPIS	DEFINICE	HODNOCENÍ	BODOVÁ ŠKALA
Základní	A	Neměnné kritérium – platí pro všechny dotační programy	Definice schválením vzoru dotačního programu	Hodnotí administrátor	10 5 1
Specifické	B	Specifické kritérium – provádí se konkrétní specifikace dle dotačního programu/titulu	Schválením konkrétního dotačního programu/titulu	Hodnotí administrátor	10 - 1
Pevné s doplněním	C	Pevné kritérium s doplněním bližší specifikace dle dotačního programu/titulu	(A) Schválením vzoru dotačního programu – pevná část (B) Schválením konkrétního dotačního programu/titulu – specifická část	Hodnotí poradní orgán	10 5 1
Pružné	D	Pružné kritérium – provádí se konkrétní specifikace dle dotačního programu/titulu	Schválením konkrétního dotačního programu/titulu	Hodnotí ROK	10–1

- 11.4. Administrátor předloží přijaté žádosti i s bodovým hodnocením formálních kritérií (A, B) příslušnému poradnímu orgánu:
u dotačního titulu č. 5 Výboru pro rozvoj cestovního ruchu Zastupitelstva Olomouckého kraje.
- 11.5. Poradní orgán provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (C – potřebnost, rozsah, význam).
- 11.6. Po vyhodnocení v poradním orgánu budou přijaté žádosti o dotace v dotačním titulu seřazeny dle dosaženého bodového zisku. Rada Olomouckého kraje provede hodnocení v rovině kritérií D, specifických pro daný dotační titul.
- 11.7. Řídící orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů akce, účelu vynaložení dotačních prostředků. **Lhůta pro rozhodnutí o žádostech 122**

**dnů u dotačního titulu č. 5 ode dne ukončení sběru žádostí,
tj. nejpozději do 30. 6. 2016.**

- 11.8. V případě, že v některém dotačním titulu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídicí orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního programu/ titulu.
- 11.9. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Olomouckého kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
- 11.10. Informace o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu.
- 11.11. Pokud je v případě poskytnutí dotace nutné doložit další podklady před podpisem Smlouvy (např. schválení přijetí dotace zastupitelstvem obce), musí žadatel dodat potřebné podklady **do 30 dnů** od schválení poskytnutí dotace, jinak ztrácí nárok na dotaci a na jeho místo postupuje náhradník.

12. Ostatní ustanovení

- 12.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 12.2. Poskytnutá dotace nesmí být v průběhu realizace převedena na jiného nositele akce.
- 12.3. U dotací poskytovaných na základě tohoto dotačního programu bude posuzováno, zda bude dotace poskytnuta formou podpory de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013.
- 12.4. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
- 12.5. Přílohy dotačního programu:
 - a) Vzor žádosti o dotaci z rozpočtu Olomouckého kraje,
 - b) Vzorová smlouva o poskytnutí dotace na akci - v rámci Programu na podporu cestovního ruchu a zahraničních vztahů pro dotační titul č. 5,
 - c) Formulář čestného prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis,

- d) Kulturní dotazník,
- e) Harmonogram výroby AVD,
- f) Distribuční plán,
- g) Rozsah propagace - návrh producenta na využití projektu v rámci marketingu Olomouckého kraje.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne 18. 12. 2015 usnesením č. UZ/18/37/2015.

VZOR ŽÁDOSTI
NESLOUŽÍ JAKO FORMULÁŘ ŽÁDOSTI!

ŽÁDOST O DOTACI Z ROZPOČTU OLOMOUCKÉHO KRAJE NA ROK 2016	
DOTAČNÍ PROGRAM	Program na podporu cestovního ruchu a zahraničních vztahů
DOTAČNÍ TITUL	VZOR – NESLOUŽÍ JAKO FORMULÁŘ ŽÁDOSTI!
NÁZEV AKCE/ PROJEKTU	
1. ÚDAJE O ŽADATELI	
a 1) Fyzická osoba	
Jméno, příjmení, titul	
Datum narození	
a 2) Právnícká osoba nebo podnikající fyzická osoba:	
Jméno, příjmení, titul podnikající fyzické osoby:	
Datum narození podnikající fyzické osoby:	
nebo	
Název/ obchodní firma právnické osoby:	
IČ:	
DIČ (bylo-li přiděleno):	
b) Sídlo/ adresa bydliště žadatele:	
Ulice:	
Orientační číslo, číslo popisné:	
Obec, část obce:	
Okres:	
PSČ:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	
www:	
c) Statutární zástupce žadatele (funkce):	
Jméno a příjmení, titul:	
Adresa:	
Ulice:	
Orientační číslo, číslo popisné:	
Obec, část obce:	
Okres:	
PSČ:	
Telefon:	
Mobil:	

Fax:		
E-mail:		
Informace dle §10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů		
d) Je-li žadatel právnickou osobou s podílem v právnické osobě žadatele:		ANO/NE
Obchodní firma		
Sídlo/Adresa		
IČ/Datum narození		
Výše podílu v %		
e) Je-li žadatel právnickou osobou, uvede osoby, v nichž má žadatel přímý podíl:		
		ANO/NE
Obchodní firma		
Sídlo/Adresa		
IČ/Datum narození		
Výše podílu v %		
Žadatel je plátcem DPH:		ANO/NE
Žadatel může uplatňovat v rámci projektu DPH na vstupu:		ANO/NE
f) Bankovní spojení:		
Číslo účtu:		
Banka, kód banky:		
2. ÚDAJE O PŘEDKLÁDANÉ ŽÁDOSTI		
a) Účel dotace na akci/projekt a jeho cíl:		
b) Popis akce/projektu (odůvodnění, termín realizace):		
c) Územní působnost akce/ projektu:		
d) Očekávané přínosy dotace:		
e) Způsob realizace akce/ projektu včetně časového harmonogramu:		
f) Význam akce/ projektu pro Olomoucký kraj:		
g) Způsob propagace akce/ projektu:		
h) Výstupy pro hodnocení akce/ projektu:		
i) Odpovědná osoba za akci/ projekt (příp. odborný garant projektu):		

Jméno, příjmení, titul:			
Adresa:			
Ulice:			
Orientační číslo, číslo popisné:			
Obec, část obce:			
Okres:			
PSČ:			
Telefon:			
Fax:			
E-mail:			
j) Kontaktní osoba (pokud není totožná s odpovědnou osobou):			
Jméno a příjmení:			
Adresa:			
Ulice:			
Orientační číslo, číslo popisné:			
Obec, část obce:			
Okres:			
PSČ:			
Telefon:			
Fax:			
E-mail:			
3. ROZPOČET PROJEKTU			
a) Celkové náklady realizované akce/ projektu:			
z toho:			
výše požadované dotace z rozpočtu Olomouckého kraje:			
vlastní zdroje:			
jiné zdroje (rozepsat poskytovatele včetně částek):			
b) Struktura použití dotace z rozpočtu Olomouckého kraje:			
c) Žadatel vede své účetnictví v rámci: (nehodící se škrtněte)			
c 1) kalendářního roku			
c 2) hospodářského roku			
(uvedte den a měsíc počátku i konce Vašeho hospodářského roku)			
4. PŘEHLED DOTACÍ ČERPANÝCH V MINULOSTI			
a) Byla poskytnuta dotace na stejný účel v předchozím kalendářním roce?			
ANO/ NE			
b) Pokud byla poskytnuta dotace dle písmena a), uveďte skutečné přínosy dotace:			
c) Celkový počet podaných žádostí o dotaci z rozpočtu OK za období 2012 - 2015:			
d) Celkový počet poskytnutých dotací z rozpočtu OK za období 2012 - 2015:			

5. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE
6. PROHLÁŠENÍ ŽADATELE DLE ČLÁNKU 5.2. PRAVIDEL
Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.
Žadatel prohlašuje, že nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií. Za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti.
Žadatel prohlašuje, že nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči vyhlášovateli a jeho zřízeným organizacím
Žadatel prohlašuje, že se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
Žadatel prohlašuje, že se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
Žadatel prohlašuje, že mu nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
Žadatel prohlašuje, že vůči němu (případně, vůči jeho majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
Žadatel prohlašuje, že nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.
Žadatel souhlasí se zveřejněním svého jména a příjmení /názvu /obchodní firmy, adresy svého bydliště /sídla, IČ, výše poskytnuté podpory a účelu, na nějž je podpora poskytována včetně názvu projektu a se zpracováním svých osobních údajů uvedených v této žádosti Olomouckým krajem pro účely dotačního řízení v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

V případě neúplných či nepravdivých informací žadatel bere na vědomí, že je povinen ihned (po prokázání neúplnosti či nepravdivosti údajů) vrátit požadovanou částku na účet Olomouckého kraje.	
Datum:	
Podpis žadatele, příp. razítko:	
7. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE O PODPORU V REŽIMU DE MINIMIS	
Součástí žádosti je přiložené Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis. <i>(Tam kde se jedná o veřejnou podporu)</i>	
Datum:	
Podpis žadatele, příp. razítko:	
8. POVINNÉ PŘÍLOHY dle bodu 10.4. Pravidel:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku, živnostenského rejstříku, registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence) příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.), – doloží všechny právnické osoby; u fyzických osob pouze ty, které jsou zapsány v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiné obdobné evidenci, 2. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny, zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty, zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán, plná moc apod.), 3. prostá kopie zřizovací listiny a souhlas zřizovatele s podáním žádosti o dotaci, pokud je tato povinnost stanovena právním předpisem, rozhodnutím zřizovatele, zřizovací listinou či jiným způsobem – doloží pouze právnické osoby, které jsou příspěvkovými organizacemi, 4. prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH, 5. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu, potvrzení banky o zřízení běžného účtu), 6. čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle bodu 1 – 5, 	
9. DALŠÍ PŘÍLOHY DLE POŽADAVKU PROGRAMU dle bodu 10.4. Pravidel:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, 2. Podrobný popis plánovaného projektu zahrnující zejména: <ul style="list-style-type: none"> – popis aktivit, které budou v rámci projektu uskutečněny, – předpokládaný rozpočet projektu, – časový harmonogram projektu. 3. Synopse AVD (max. 1 000 znaků) 4. Scénář AVD 5. Plánovaný rozpočet natáčení v turistických regionech Jeseníky a Střední Morava 	

6. Řádně vyplněný „Kulturní dotazník“
7. Vyplněný formulář „Harmonogram AVD“ (bude obsahovat: zahájení a ukončení natáčení AVD, natáčení na území OK, dokončovací práce, plánované dokončení AVD)
8. Distribuční plán
9. Rozsah propagace - návrh producenta, jak bude Olomoucký kraj moci projekt využít v rámci marketingu destinace (např. že bude poskytnut fotomateriál, audio-video materiál, rozhovory s tvůrci, press day, zmínění Jeseníků v tiskových zprávách, součinnost při organizaci soutěže o pobyt v Jeseníkách, atd.