

## **DOTAČNÍ PROGRAM - PROGRAM NA PODPORU POLYTECHNICKÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A ŘEMESEL V OLOMOUCKÉM KRAJI V ROCE 2016**

### **PRAVIDLA**

#### **1. Název dotačního programu a jeho vyhlašovatel**

1.1. **Název programu:** PROGRAM NA PODPORU POLYTECHNICKÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A ŘEMESEL V OLOMOUCKÉM KRAJI V ROCE 2016

1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj

1.3. **Administrátorem dotačního programu** je Odbor školství mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Olomouckého kraje, který také zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu.

Kontaktní osoba:

**Mgr. Lucie Kropáčková, [l.kropackova@kr-olomoucky.cz](mailto:l.kropackova@kr-olomoucky.cz), 585 508 559**

#### **2. Základní pojmy**

2.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zejména připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program,

2.2. **Akce/projekt** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn činností, jež mají být podpořeny z dotačního titulu.

2.3. **Dotační program** je program zaměřený na podporu předem určené oblasti finanční podpory s předem určenou cílovou skupinou. Jeho prostřednictvím jsou poskytovány prostředky z rozpočtu Olomouckého kraje, a to formou dotace.

2.4. **Dotací** se rozumí finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu Olomouckého kraje na realizaci dotačního programu.

2.5. **Poskytovatel** dotace je Olomoucký kraj.

2.6. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch příslušný orgán Olomouckého kraje schválil poskytnutí dotace.

2.7. Funkci **řídícího orgánu** plní Rada Olomouckého kraje, případně Zastupitelstvo Olomouckého kraje, a to dle druhu žadatele a dle výše dotace poskytnuté ve stávajícím kalendářním roce jednomu žadateli. Řídící orgán rozhoduje zejména o přidělení dotace a její výši.

2.8. **Účel** poskytované dotace je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním programu a ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Účel dotace je

specifikován dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.

2.9. **Vyhlašovatel** je vždy Olomoucký kraj.

2.10. **Žadatel** je právnická osoba, která může žádat o dotaci.

2.11. **Smlouva** je veřejnoprávní smlouva, na jejímž základě poskytovatel poskytuje dotaci příjemci (dále jen „Smlouva“).

2.12. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce/projektu.

### 3. Cíl dotačního programu a výchozí podmínky pro vytvoření dotačního programu

3.1. Cílem dotačního programu je finanční podpora středních škol se sídlem na území Olomouckého kraje bez ohledu na jejich zřizovatele, které poskytují výchovu a vzdělávání ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, na území Olomouckého kraje ve vybraných oborech vzdělání s cílem:

- zvýšit zájem žáků o studium vybraných, dlouhodobě perspektivních učebních oborů s vysokou uplatnitelností na trhu práce,
- podporovat aktivity vedoucí ke zvýšení počtu žáků v technických oborech vzdělání zakončených maturitní zkouškou perspektivních na trhu práce,
- motivovat žáky k lepším výsledkům v oblasti chování i vzdělávání, a
- podporovat trh práce zajištěním dostatku kvalifikované pracovní síly v uvedených oborech.

3.2. Dotační program vychází z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Olomouckého kraje a Programového prohlášení Rady Olomouckého kraje.

#### Důvod:

- naplnění Programového prohlášení Rady Olomouckého kraje pro období 2012 – 2016, bod 3 Vzdělávání, sport a volný čas, odst. 2:

*„podporovat učňovské školství formou poskytování učňovských stipendií a usilovat o zvýšení zájmu o studium technických oborů zakončených maturitní zkouškou“*

- v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Olomouckého kraje, část **Optimalizace vzdělávací nabídky**, kapitola Učňovská stipendia a část Střední odborná učiliště a odborná učiliště:

*„b. podporovat rozvoj technických oborů na školách poskytujících vzdělávání v oborech ukončených maturitní zkouškou“;*

*„c. podporovat nedostatkové a ojedinělé obory v rámci kraje (např. formou stipendií)“.*

#### Účel:

Podpora rozvoje středních škol se sídlem v Olomouckém kraji, které poskytují výchovu a vzdělávání ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v oborech vzdělání, jejichž seznam tvoří přílohu č. 1 nebo č. 2 tohoto programu, a to prostřednictvím finančních prostředků poskytnutých z rozpočtu Olomouckého kraje na financování systému prospěchových stipendií upraveného ve stipendijním řádu těchto škol.

#### 4. Okruh žadatelů

##### 4.1. Žadatelem může být pouze:

střední škola zapsaná do rejstříku škol a školských zařízení dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, **bez ohledu na to, kdo je jejím zřizovatelem, která má sídlo na území Olomouckého kraje, a poskytuje zde výchovu a vzdělávání v oborech vzdělání uvedených v příloze č. 1 nebo 2 tohoto programu**, jejichž zařazení do vzdělávací nabídky střední školy schválil či odsouhlasil Olomoucký kraj.

##### 4.2. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:

- a) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujících finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
- b) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči vyhlášovateli a jeho zřízeným organizacím;
- c) který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
- d) který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
- e) kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
- f) vůči kterému (případně vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
- g) který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin

proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace této Smlouvy.

Skutečnosti uvedené pod písm. a) až g) prokazuje žadatel o dotaci čestným prohlášením. Vzor čestného prohlášení je uveden v příloze č. 7 tohoto programu.

## **5. Výše celkové částky určené na dotační program**

Na dotační program je předpokládána výše celkové částky **7 300 000,- Kč**, z toho:

- a) pro střední školy poskytující výchovu a vzdělávání v oborech vzdělání, jejichž seznam tvoří přílohu č. 1 tohoto programu je určena částka **5 600 000,- Kč**;
- b) pro střední školy poskytující výchovu a vzdělávání v oborech vzdělání, jejichž seznam tvoří přílohu č. 2 tohoto programu je určena částka **1 700 000,- Kč**.

## **6. Lokalizace výstupů dotačního programu**

Dotační program je určen pouze pro střední školy, které poskytují výchovu a vzdělávání v oborech vzdělání uvedených v příloze č. 1 nebo 2 tohoto programu na území Olomouckého kraje.

## **7. Základní pravidla pro poskytnutí dotace**

- 1) Žadatel je střední škola zapsaná do rejstříku škol a školských zařízení (bez ohledu na to, kdo je jejím zřizovatelem), která má sídlo na území Olomouckého kraje a poskytuje zde výchovu a vzdělávání v oborech uvedených v příloze č. 1 nebo 2 tohoto programu;
- 2) Žadatel poskytuje vzdělávání v denní formě ve vybraných oborech vzdělání uvedených v příloze č. 1 nebo 2 tohoto programu;
- 3) Žadatel ke dni podání žádosti nenaplnuje žádnou ze skutečností uvedených v čl. 4 bod 4. 2. písm. a) až g) tohoto programu;
- 4) Žadatel má ke dni podání žádosti zřizovatelem odsouhlasen stipendijní řád obsahující minimálně náležitosti uvedené ve vzorovém stipendijním řádu, který je v případě oborů vzdělání uvedených v příloze č. 1 tohoto programu, přílohou č. 3 tohoto programu, a v případě oborů vzdělání uvedených v příloze č. 2 tohoto programu, přílohou č. 4 tohoto programu (dále též jen „vzorový stipendijní řád“);

- 5) Žadatel u oborů vzdělání uvedených v příloze č. 1 tohoto programu předloží poskytovateli ke dni podání žádosti jmenný seznam žáků, kteří splnili podmínky pro poskytnutí stipendia stanovená ve stipendijním řádu, s uvedením oboru vzdělání, ročníku a výše stipendia, vše v rozsahu uvedeném v příloze č. 5 tohoto programu, u oborů vzdělání uvedených v příloze č. 2 tohoto programu předloží žadatel poskytovateli totéž v rozsahu dle přílohy č. 6 tohoto programu;
- 6) U oboru **Elektrotechnické a strojně montážní práce budou ve školním roce 2015/2016 podporovány pouze 1. a 2. ročníky;**
- 7) U oborů vzdělání uvedených v příloze č. 2 tohoto programu budou **ve školním roce 2015/2016 podporovány pouze 1. a 2. ročníky;**
- 8) Předpokladem poskytnutí dotace je dále skutečnost, že Olomoucký kraj schválil či vyjádřil souhlas se zařazením oborů uvedených v příloze č. 1 a 2 tohoto programu do vzdělávací nabídky střední školy;
- 9) Pro přiznání dotace musí žadatel splnit všechna stanovená pravidla a kritéria;
- 10) Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek Smlouvy z rozpočtu Olomouckého kraje. Střední školy, jejichž zřizovatelem je Olomoucký kraj, budou o přidělení dotace vyrozuměny dopisem, ve kterém budou informovány o zvýšení závazného ukazatele. Střední školy, jejichž zřizovatelem je Olomoucký kraj musí ve všech aspektech dodržet vyhlášení dotačního programu. Ustanovení tohoto dotačního programu, v nichž se hovoří o "Smlouvě", platí obdobně pro "Dopis" ve vztahu ke středním školám, jejichž zřizovatelem je Olomoucký kraj.

Výše poskytované dotace žadatelům, kteří splňují stanovená pravidla a kritéria činí:  
minimálně 1.500,- Kč, maximálně 3 000.000,- Kč

## **8. Další pravidla pro poskytnutí dotace**

- 8.1. Žadatel může na stejný účel podat za každé pololetí školního roku pouze jednu žádost o poskytnutí dotace v rámci všech vyhlášených dotačních programů v daném školním roce. V případě, že na stejný účel bude podána další žádost, později podaná žádost bude automaticky vyloučena a žadatel bude o této skutečnosti informován.
- 8.2. Dotace bude příjemci vyplacena ve lhůtě do 21 dnů po uzavření Smlouvy, v případě střední školy zřizované Olomouckým krajem do 21 dní od odeslání Dopisu uvedeného v čl. 7 odst. 11 tohoto programu.
- 8.3. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje, kterými se rozumí výdaje středních škol na poskytnutí stipendia v souladu se stipendijním řádem. Jiné výdaje jsou považovány za neuznatelné.

8.4. Prostředky dotace je možné čerpat na uznatelné výdaje akce vzniklé od 1. 9. 2015 do 28. 1. 2016, pokud jde o 1. pololetí školního roku 2015/2016, a od 1. 2. 2016 do 30. 6. 2016 v případě 2. pololetí školního roku 2015/2016.

8.5. Příjemce dotace prokáže výši výdajů na celou podporu (tj. uznatelných i neuznatelných, hrazených ze zdrojů Olomouckého kraje, zdrojů příjemce i jiných zdrojů); skutečně vynaložené výdaje, které se vztahují k podpoře, je povinen prokázat, nejpozději do 30 kalendářních dnů od obdržení dotace v rámci finančního vyúčtování dotace.

8.6. Vyúčtování musí obsahovat:

- soupis výdajů hrazených z poskytnuté dotace v rozsahu uvedeném v následující tabulce:

Číslo podporovaného oboru	Název oboru a ročník	Počet žáků, na které byl žádán příspěvek	Počet žáků s vyznamenáním (pouze u učňovských oborů)	Celkem v Kč
		... pololetí		
				.....Kč
				.....Kč
				.....Kč
Celkem vyplaceno školou				.....Kč
Celkem poskytnuto poskytovatelem				.....Kč
Částka k vrácení				.....Kč

- fotokopie všech výpisů z bankovního účtu, které dokládají úhradu stipendia, s vyznačením dotčených plateb, případně fotokopie pokladních dokladů prokazujících výplatu stipendia v hotovosti,
- čestné prohlášení, že fotokopie předaných dokladů jsou shodné s originály a výdaje uvedené v soupisech jsou shodné se záznamy v účetnictví příjemce.

8.7. U právnických osob, které jsou oprávněny zastupovat jedna a více osob, odpovídá za pravdivost i správnost podání finančního vyúčtování dotace jedna z osob oprávněných zastupovat příjemce, která tuto skutečnost ve finančním vyúčtování dotace písemně potvrdí.

8.8. Změna účelu dotace je možná pouze s předchozím písemným souhlasem vyhlášovatele (uzavřením dodatku ke smlouvě).

8.9. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci akce v souladu s uzavřenou smlouvou.

8.10. Příjemce musí při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými právními předpisy.

8.11. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech

územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoliv kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.

- 8.12. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.13. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, mohou být výše odvodů za porušení rozpočtové kázně ve veřejnoprávní smlouvě stanoveny u porušení souvisejících s účelem ve snížené výši odvodu.

## **9. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace**

- 9.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 21. 12. 2015 do 30. 9. 2016, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
- 9.2. Lhůta pro podávání žádostí o dotace je stanovena od 25. 1. 2016 do 5. 2. 2016 za 1. pololetí a od 23. 6. – 8. 7. 2016 za 2. pololetí. Rozhodující pro doručení žádosti o dotaci je okamžik předání k poštovnímu doručení, osobní převzetí žádosti o dotaci na podatelnu Olomouckého kraje ve výše uvedeném termínu do 12.00 hod., nebo převzetí originálu žádosti o dotaci vyhlášovatelem jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů.
- 9.3. Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně doručené žádosti, která je zveřejněna spolu s programem na webových stránkách Olomouckého kraje. Žádost je možno podat ve stanovené lhůtě:
- a) písemně – zasláním 1 originálu adresu Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc nebo
  - b) písemně – osobním doručením 1 originálu na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, nebo
  - c) jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů (např. emailem se zaručeným elektronickým podpisem na adresu [e-podatelna@kr-olomoucky.cz](mailto:e-podatelna@kr-olomoucky.cz) nebo datovou zprávou do datové schránky ID: qiabfmf).
- 9.4. Žádost o dotaci musí být současně vyplněna elektronicky na formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhlášovatele. Po vyplnění lze žádost vytisknout nebo uložit.
- 9.5. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující přílohy:
1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení;
  2. Čestné prohlášení dle přílohy č. 7 tohoto programu;

3. Stipendijní řád schválený zřizovatelem a vydaný v souladu se vzorovým stipendijním řádem;
  4. Seznam žáků dle přílohy č. 5 a 6 tohoto programu.
- 9.6. Žádosti o dotace, které nesplňují podmínky tohoto dotačního programu nebo nebudou vyhlášovateli dotačního programu doručeny řádně (předepsaným způsobem) a včas, budou z posuzování vyřazeny. O vyřazení žádosti bude žadatel písemně vyrozuměn administrátorem.
- 9.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

## **10. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí**

- 10.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu.
- 10.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
- 10.3. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace**

	<b>Hodnotící kritéria</b>	<b>Plnění kritéria</b>
<b>A1</b>	Žadatel je střední školou zapsanou v rejstříku škol a školských zařízení se sídlem na území Olomouckého kraje	ANO/NE
<b>A2</b>	Žadatel uskutečňuje podporovaný obor vzdělání dle přílohy č. 1 nebo 2 tohoto programu v denní formě vzdělávání na území Olomouckého kraje	ANO/NE
<b>A3</b>	Žadatel má Olomouckým krajem schváleno zařazení podporovaného oboru vzdělání dle přílohy č. 1 nebo 2 tohoto programu do vzdělávací nabídky střední školy, či má k takovému zařazení souhlasné stanovisko Olomouckého kraje	ANO/NE
<b>A4</b>	Žadatel nenaplnuje žádnou ze skutečností uvedených v čl. 4 bod 4. 2. písm. a) až g) tohoto programu	ANO/NE
<b>A5</b>	Žadatel má zřizovatelem odsouhlasen stipendijní řád obsahující minimálně náležitosti uvedené ve vzorovém stipendijním řádu	ANO/NE
<b>A6</b>	Žadatel doložil seznam žáků dle přílohy č. 5 tohoto programu	ANO/NE

Pro přiznání dotace musí žadatel splnit všechna kritéria uvedená výše pod písm. A1 až A6.



- 10.4. Administrátor předloží výsledky hodnocení žádostí spolu s návrhem Smlouvy řídicímu orgánu.
- 10.5. Řídící orgán rozhodne o poskytnutí dotace do **120 dnů od uplynutí lhůty pro podávání žádosti za příslušné pololetí.**
- 10.6. V případě, že v rámci dotačního programu nedojde k dočerpání finančních prostředků vyčleněných dle čl. 5 tohoto programu pro jednotlivé skupiny podporovaných oborů, může řídicí orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků pro druhou skupinu podporovaných oborů.
- 10.7. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Olomouckého kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
- 10.8. Informace o poskytnutí či neposkytnutí dotace bude žadatelům zaslána nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu.

## **11. Ostatní ustanovení**

- 11.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 11.2. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
- 11.3. Přílohy dotačního programu:
  - Příloha č. 1 - Seznam podporovaných učňovských oborů vzdělání
  - Příloha č. 2 - Seznam podporovaných technických oborů vzdělání zakončených maturitní zkouškou
  - Příloha č. 3 - Vzorový stipendijní řád pro učňovské obory vzdělání
  - Příloha č. 4 - Vzorový stipendijní řád pro technické obory vzdělání zakončené maturitní zkouškou
  - Příloha č. 5 - Vzor seznamu žáků pro učňovské obory vzdělání
  - Příloha č. 6 - Vzor seznamu žáků pro technické obory vzdělání zakončené maturitní zkouškou
  - Příloha č. 7 - Vzor čestného prohlášení
  - Příloha č. 8 - Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje
  - Příloha č. 9 - Vzorová smlouva o poskytnutí dotace

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne 18. 12. 2015 usnesením č. UZ/18/26/2015.

**VZOR ŽÁDOSTI**  
**NESLOUŽÍ JAKO FORMULÁŘ ŽÁDOSTI!**

<b>ŽÁDOST</b> <b>O DOTACI Z ROZPOČTU OLOMOUCKÉHO KRAJE NA ROK 2016</b>	
<b>DOTAČNÍ PROGRAM</b>	PROGRAM NA PODPORU POLYTECHNICKÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A ŘEMESEL V OLOMOUCKÉM KRAJI V ROCE 2016
<b>DOTAČNÍ TITUL</b>	<b>VZOR – NESLOUŽÍ JAKO FORMULÁŘ ŽÁDOSTI!</b>
<b>NÁZEV AKCE/ PROJEKTU</b>	
<b>1. ÚDAJE O ŽADATELI</b>	
<b>a 1) Fyzická osoba</b> <span style="float: right; color: green;"><i>není požadováno</i></span>	
Jméno, příjmení, titul:	
Datum narození:	
<b>a 2) Právnícká osoba nebo podnikající fyzická osoba:</b>	
Jméno, příjmení, titul podnikající fyzické osoby:	<i>není požadováno</i>
Datum narození podnikající fyzické osoby:	<i>není požadováno</i>
nebo	
Název/ obchodní firma právnické osoby:	
IČ:	
DIČ (bylo-li přiděleno):	
<b>b) Sídlo/ adresa bydliště žadatele:</b>	
Ulice:	
Orientační číslo, číslo popisné:	
Obec, část obce:	
Okres:	
PSČ:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	
www:	
<b>c) Statutární zástupce žadatele (funkce):</b>	
Jméno a příjmení, titul:	
Adresa:	
Ulice:	
Orientační číslo, číslo popisné:	
Obec, část obce:	
Okres:	
PSČ:	
Telefon:	
Mobil:	
Fax:	
E-mail:	
<b>Informace dle §10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů</b>	

<b>d) Je-li žadatel právnickou osobou s podílem v právnické osobě žadatele:</b>		ANO/NE
Obchodní firma		
Sídlo/Adresa		
IČ/Datum narození		
Výše podílu v %		
<b>e) Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte osoby, v nichž má žadatel přímý podíl:</b>		ANO/NE
Obchodní firma		
Sídlo/Adresa		
IČ/Datum narození		
Výše podílu v %		
Žadatel je plátcem DPH:		ANO/NE
Žadatel může uplatňovat v rámci projektu DPH na vstupu:		ANO/NE
<b>f) Bankovní spojení:</b>		
Číslo účtu:		
Banka, kód banky:		
<b>2. ÚDAJE O PŘEDKLÁDANÉ ŽÁDOSTI –</b>		
<b>a) Účel dotace na akci/projekt a jeho cíl:</b>		
<b>b) Popis akce/projektu (odůvodnění):</b>		
<b>c) Územní působnost akce/ projektu:</b>		
<b>d) Očekávané přínosy dotace:</b>		
<b>e) Způsob realizace akce/ projektu včetně časového harmonogramu:</b>		
<b>f) Význam akce/ projektu pro Olomoucký kraj:</b>		
<b>g) Způsob propagace akce/ projektu:</b>		
<b>h) Výstupy pro hodnocení akce/ projektu:</b>		
<b>i) Odpovědná osoba za akci/ projekt (příp. odborný garant projektu):</b>		
Jméno, příjmení, titul:		
Adresa:		
Ulice:		
Orientační číslo, číslo popisné:		
Obec, část obce:		
Okres:		

PSČ:			
Telefon:			
Fax:			
E-mail:			
<b>j) Kontaktní osoba (pokud není totožná s odpovědnou osobou):</b>			
Jméno a příjmení:			
Adresa:			
Ulice:			
Orientační číslo, číslo popisné:			
Obec, část obce:			
Okres:			
PSČ:			
Telefon:			
Fax:			
E-mail:			
<b>3. ROZPOČET PROJEKTU – není požadováno</b>			
<b>a) Celkové náklady realizované akce/ projektu:</b>			
z toho:			
výše požadované dotace z rozpočtu Olomouckého kraje:			
vlastní zdroje:			
jiné zdroje (rozepsat poskytovatele včetně částek):			
<b>b) Struktura použití dotace z rozpočtu Olomouckého kraje:</b>			
<b>c) Žadatel vede své účetnictví v rámci: (nehodící se škrtněte)</b>			
c 1) kalendářního roku			
c 2) hospodářského roku			
(uved'te den a měsíc počátku i konce Vašeho hospodářského roku)			
<b>4. PŘEHLED DOTACÍ ČERPANÝCH V MINULOSTI – není požadováno</b>			
<b>a) Byla poskytnuta dotace na stejný účel v předchozím kalendářním roce?</b>			
ANO/ NE			
<b>b) Pokud byla poskytnuta dotace dle písmena a), uveďte skutečné přínosy dotace:</b>			
<b>c) Celkový počet podaných žádostí o dotaci z rozpočtu OK za období 2012 - 2015:</b>			
<b>d) Celkový počet poskytnutých dotací z rozpočtu OK za období 2012 - 2015:</b>			
<b>5. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE není požadováno</b>			
<b>6. PROHLÁŠENÍ ŽADATELE DLE ČLÁNKU 4.2. PRAVIDEL</b>			
Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.			

<p>Žadatel prohlašuje, že nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií. Za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti.</p>	
<p>Žadatel prohlašuje, že nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči vyhlášovateli a jeho zřízeným organizacím.</p>	
<p>Žadatel prohlašuje, že se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku.</p>	
<p>Žadatel prohlašuje, že se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti).</p>	
<p>Žadatel prohlašuje, že mu nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;</p>	
<p>Žadatel prohlašuje, že vůči němu (případně, vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;</p>	
<p>Žadatel prohlašuje, že nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.</p>	
<p>Žadatel souhlasí se zveřejněním svého jména a příjmení /názvu /obchodní firmy, adresy svého bydliště /sídla, IČ, výše poskytnuté podpory a účelu, na nějž je podpora poskytována včetně názvu projektu a se zpracováním svých osobních údajů uvedených v této žádosti Olomouckým krajem pro účely dotačního řízení v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.</p>	
<p>V případě neúplných či nepravdivých informací žadatel bere na vědomí, že je povinen ihned (po prokázání neúplnosti či nepravdivosti údajů) vrátit požadovanou částku na účet Olomouckého kraje.</p>	
Datum:	
Podpis žadatele, příp. razítko:	

<b>7. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE O PODPORU V REŽIMU DE MINIMIS – není požadováno</b>	
Součástí žádosti je přiložené Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis.	
Datum:	
Podpis žadatele, příp. razítko:	
<b>8. POVINNÉ PŘÍLOHY dle pravidel vzorového dotačního programu: není požadováno</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Doklad o právní osobnosti žadatele (kopii výpisu z veřejného rejstříku, platné stanovy s čitelným otiskem registrace MV ČR, statut společnosti, apod.).</li> <li>2. Doklad oprávněnosti osoby zastupovat právnickou osobu (např. kopie zápisu, usnesení či zvolení do funkce, jmenovací dekret, plná moc apod.), v případě že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti.</li> <li>3. Prostá kopie zřizovací listiny a souhlas zřizovatele s podáním žádosti</li> <li>4. Prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty</li> <li>5. Prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele</li> <li>6. Čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle bodu 1-5</li> </ol>	
<b>9. PŘÍLOHY DLE POŽADAVKU pravidel tohoto programu:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení</li> <li>2. Čestné prohlášení dle přílohy č. 7 tohoto programu</li> <li>3. Stipendijní řád schválený zřizovatelem a vydaný v souladu se vzorovým stipendijním řádem</li> <li>4. Seznam žáků dle přílohy č. 5 nebo 6 tohoto programu</li> </ol>	
Veškeré zaslané žádosti a materiály se jednotlivým žadatelům nevracejí!	