

## DOTAČNÍ PROGRAM – PROGRAM NA PODPORU TERCÍÁRNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ NA VYSOKÝCH ŠKOLÁCH V OLOMOUCKÉM KRAJI V ROCE 2016 PRAVIDLA

### 1. Název dotačního programu a jeho vyhlašovatel

- 1.1. **Název programu:** Program na podporu terciárního vzdělávání na vysokých školách v Olomouckém kraji v roce 2016
- 1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Administrátorem dotačního programu** je Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Olomouckého kraje, který také zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu.

Kontaktní osoba:

**Mgr. Lucie Kropáčková, [l.kropackova@kr-olomoucky.cz](mailto:l.kropackova@kr-olomoucky.cz), 585 508 559**

### 2. Základní pojmy

- 2.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zejména připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, komunikuje se žadateli, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí.
- 2.2. **Akce/projekt** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn činností, jež mají být podpořeny z dotačního titulu.
- 2.3. **Dotační program** je program zaměřený na podporu předem určené oblasti finanční podpory s předem určenou cílovou skupinou. Jeho prostřednictvím jsou poskytovány prostředky z rozpočtu Olomouckého kraje, a to formou dotace.
- 2.4. **Dotací se** rozumí finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu Olomouckého kraje na realizaci dotačního programu.
- 2.5. **Dotační titul** je konkrétní oblast podpory s uvedením účelu poskytované dotace, vyhlášená poskytovatelem dotace v rámci dotačního programu, poskytovaná prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy.
- 2.6. **Poskytovatel** dotace je Olomoucký kraj.
- 2.7. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch příslušný orgán Olomouckého kraje schválil poskytnutí dotace.

- 2.8. Funkci **řídícího orgánu** plní Zastupitelstvo Olomouckého kraje. Řídící orgán rozhoduje zejména o přidělení dotace a její výši.
- 2.9. **Účel** poskytované dotace je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním titulu a ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Účel dotace je specifikován dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
- 2.10. **Vyhlašovatel** je vždy Olomoucký kraj.
- 2.11. **Žadatel** je právnická osoba, která může žádat o dotaci.
- 2.12. **Smlouva** je veřejnoprávní smlouva, na jejímž základě poskytovatel poskytuje dotaci příjemci (dále jen „Smlouva“).
- 2.13. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce/projektu. Výdaj musí být zaznamenán na účtech příjemce podpory, být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., resp. originály jiných dokladů ekvivalentní průkazní hodnoty. Jedná se o výdaj, který není vymezen v bodě 7. 3. těchto pravidel jako neuznatelný výdaj akce/projektu.
- 2.14. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce/projektu.

### **3. Cíl dotačního programu a výchozí podmínky pro vytvoření dotačního programu**

- 3.1. Cílem dotačního programu je:
- a) podpora zvyšování kvality vývoje terciárního vzdělávání na vysokých školách s cílem zvýšení uplatnitelnosti absolventů jednotlivých typů akreditovaných studijních programů na trhu práce;
  - b) spolupráce vysokých škol a středních škol v regionu;
  - c) zkvalitnění přípravy žáků středních škol pro studium na vysokých školách;
  - d) podpora vysokých škol v oblasti inovativních aktivit;
  - e) podpora vědecko-výzkumných kapacit, které umožňují transfer ekonomického know-how do regionu.
- 3.2. Dotační program vychází z Programového prohlášení Rady Olomouckého kraje (podporovat rozvoj spolupráce s vysokými školami se sídlem na území Olomouckého kraje). Je součástí základního strategického dokumentu kraje pro oblast školství Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Olomouckého kraje.

#### **Důvod:**

- naplnění Programového prohlášení Rady Olomouckého kraje pro období 2012 – 2016, v kapitole 3. Vzdělávání, sport a volný čas, odst. 5

*„podporovat rozvoj spolupráce s vysokými školami se sídlem na území Olomouckého kraje“*

- soulad s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Olomouckého kraje, 2.3.5 Terciární vzdělávání

*„podporovat činnost vysokých škol se sídlem na území Olomouckého kraje“.*

#### Účel:

Účelem poskytnutí dotace zvýšení uplatnitelnosti absolventů všech typů studijních programů na trhu práce a zvýšení odborné úrovně pracovníků institucí pro výzkum a vývoj prostřednictvím:

- zkvalitňování vzdělávání na vysokých školách;
- rozvoje spolupráce středního a vysokého školství;
- rozvoje lidských zdrojů v oblasti výzkumu a vývoje;
- spolupráce škol s organizacemi zaměstnavatelů a odbornými pracovišti.

#### 4. Okruh žadatelů

##### 4.1. Žadatelem může být pouze:

Vysoká škola ve smyslu z. č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, se sídlem v Olomouckém kraji.

Žadatelem v dotačním programu **nemohou být** osoby, jež nejsou uvedeny v bodu 4.1 tohoto dotačního programu.

##### 4.2. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:

- a) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujících finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
- b) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči vyhlášovateli a jeho zřízeným organizacím;
- c) který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
- d) který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
- e) kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
- f) vůči kterému (případně vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;

- g) který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.
- h) který nemá v centrálním registru podpor malého rozsahu překročen limit stanovený v Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013 v případě, že bude dotace poskytnuta formou podpory de minimis (v případech, kdy se jedná o veřejnou podporu malého rozsahu).  
*(tam, kde se nejedná o veřejnou podporu, se centrální registr neprověřuje)*

Skutečnosti uvedené pod písm. a) až h) prokazuje žadatel o dotaci čestným prohlášením.

## **5. Výše celkové částky určené na dotační program**

Na dotační program je předpokládána výše celkové částky **10 500 000 Kč**.

## **6. Pravidla pro poskytnutí dotací**

### **6.1. PRAVIDLA PRO POSKYTNUTÍ DOTACE A KRITÉRIA PRO STANOVENÍ VÝŠE DOTACE**

**Dotaci poskytovatel žadateli poskytne, pokud žadatel splní následující podmínky:**

- a) žadatel musí být vysoká škola ve smyslu z. č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů se sídlem na území Olomouckého kraje;
- b) pro přiznání dotace musí žadatel splnit všechna stanovená pravidla a vyhovět všem kritériím;
- c) dotace je určena na úhradu investičních i neinvestičních nákladů projektu souvisejících s účelem dotačního programu, a to na pořízení hmotného a nehmotného majetku, na zajištění a organizaci soutěží vyhlašovaných VŠ pro

žáky středních škol a na mzdové náklady vědecko-výzkumných kapacit uvedených v bodě 3.1. písm. e) tohoto programu, to vše za podmínek Smlouvy.

6.2. **Maximální výše** dotace na jednu akci činí: **5 000 000 Kč.**

**Minimální výše** dotace na jednu akci činí: **500 000 Kč.**

6.3. Žadatel může na stejný účel podat pouze jednu žádost o poskytnutí dotace v rámci všech vyhlášených dotačních programů v daném kalendářním roce. V případě, že na stejnou akci nebo na stejný účel bude podána další žádost, později podaná žádost bude automaticky vyloučena a žadatel bude o této skutečnosti informován.

6.4. Platební podmínky:

- a) dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek Smlouvy z rozpočtu Olomouckého kraje;
- b) dotace je vyplácena ve lhůtě do 21 dnů po podpisu Smlouvy všemi smluvními stranami;
- c) příjemce dotace prokáže výši skutečně vynaložených uznatelných výdajů, které se vztahují k akci/projektu nejpozději do 30 dnů od data ukončení akce uvedeného v žádosti v rámci finančního vyúčtování dotace, jež bude Olomouckému kraji předloženo spolu se závěrečnou zprávou;
- d) příjemce doloží soupis všech výdajů na celou akci/projekt (tj. uznatelných i neuznatelných výdajů, hrazených ze zdrojů Olomouckého kraje, zdrojů příjemce i jiných zdrojů);
- e) prostředky dotace je možné čerpat na uznatelné výdaje akce vzniklé od podání žádosti do 31. 12. 2016.

6.5. V případě přeměny příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je příjemce povinen o této skutečnosti poskytovatele předem informovat.

6.6. Právo na dotaci zaniká v případě porušení pravidel smlouvy uzavřené mezi Olomouckým krajem a příjemcem.

## **7. Společná pravidla pro poskytnutí dotace**

7.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje akce investičního i neinvestičního charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta.

7.2. Majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví žadatele.

7.3. Neuznatelnými výdaji akce se rozumí (na tyto výdaje nelze dotaci použít):

- a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,

- b) úhrada úvěrů a půjček,
  - c) penále, pokuty,
  - d) pojistné,
  - e) leasing.
- 7.4. Příjemce se zaváže, že bude po dobu minimálně 2 let ode dne platnosti a účinnosti Smlouvy (dále jen jako „minimální doba trvání akce“) provozovat činnost vysoké školy a neukončí ji ani nepřeruší bez vědomí a písemného souhlasu vyhlášovatele a bude nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace (dále jen „majetek“) s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu vyhlášovatele tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce podle Smlouvy).
- 7.5. Příjemce nesmí majetek pořízený z dotace po dobu minimálně 2 let od ukončení akce převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí příjemce majetek, či jeho části, pořízený z dotace prodat nebo pronajmout či darovat bez vědomí a písemného souhlasu vyhlášovatele. Dříve jej může prodat bez písemného souhlasu vyhlášovatele, jen pokud výtěžek z prodeje použije na pořízení majetku zabezpečujícího pokračování akce. Toto ustanovení se netýká majetku nabytého příjemcem z dotace, který příjemce následně převede do vlastnictví třetí osoby výhradně na humanitární nebo charitativní účel.
- 7.6. Změna účelu dotace je možná pouze s předchozím písemným souhlasem vyhlášovatele (uzavřením dodatku ke smlouvě).
- 7.7. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci akce v souladu s uzavřenou smlouvou.
- 7.8. Příjemce musí při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými právními předpisy.
- 7.9. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoliv kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
- 7.10. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.11. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, mohou být výše odvodů za porušení rozpočtové

kázně ve veřejnoprávní smlouvě stanoveny u porušení souvisejících s účelem ve snížené výši odvodu.

## **8. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace**

- 8.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od **21. 12. 2015** do **30. 4. 2016**, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
- 8.2. Lhůta pro podávání žádostí o dotace je stanovena od **25. 1. 2016** do **10. 2. 2016**. Rozhodující pro doručení žádosti o dotaci je okamžik předání k poštovnímu doručení, osobní převzetí žádosti o dotaci na podatelně Olomouckého kraje ve výše uvedeném termínu do 12.00 hod., nebo převzetí originálu žádosti o dotaci vyhlášovatelem jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů. Sběr žádostí bude zahájen nejdříve 30 dnů od zveřejnění.
- 8.3. Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně doručené žádosti, která je zveřejněna spolu s programem na webových stránkách Olomouckého kraje. Žádost o dotaci musí být vyplněna elektronicky na formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhláivatele. Po vyplnění lze žádost vytisknout nebo uložit. Žádost je možno podat ve stanovené lhůtě:
- a) písemně – zasláním 1 originálu adresu Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc nebo
  - b) písemně – osobním doručením 1 originálu na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, nebo
  - c) jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů (např. emailem se zaručeným elektronickým podpisem na adresu [e-podatelna@kr-olomoucky.cz](mailto:e-podatelna@kr-olomoucky.cz) nebo datovou zprávou do datové schránky ID: qjabfmf).
- 8.4. Žádosti o dotace, které nesplňují podmínky tohoto dotačního programu nebo nebudou vyhlášovatelem dotačního programu doručeny řádně (předepsaným způsobem) a včas, budou z posuzování vyřazeny. O vyřazení žádosti bude žadatel písemně vyrozuměn administrátorem.
- 8.5. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhláivatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.
- 8.6. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující přílohy:
- 1. Čestné prohlášení dle přílohy č. 3 tohoto programu;
  - 2. Prohlášení o spolupráci dle bodu 9.3. Pravidel;
  - 3. Státní souhlas se vznikem soukromé vysoké školy (požadováno pouze u soukromých VŠ).

## **9. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí**

- 9.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu.
- 9.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
- 9.3. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace**

	<b>Hodnotící kritéria</b>	<b>Plnění kritéria</b>
<b>A1</b>	Žadatel má sídlo na území Olomouckého kraje	ANO/NE
<b>A2</b>	Žadatelem je vysoká škola.	ANO/NE
<b>A3</b>	Žádost je v souladu s cíli dotačního programu uvedenými v bodě 3	ANO/NE
<b>B1</b>	Spolupráce s vysokými školami v zahraničí	ANO/NE
<b>B2</b>	Spolupráce se středními školami	ANO/NE
<b>B3</b>	Spolupráce s firmami v Olomouckém kraji	ANO/NE
<b>B4</b>	Zapojení vysoké školy do evropských projektů	ANO/NE
<b>B5</b>	Soulad aktivit uvedených v žádosti se strategickými dokumenty Olomouckého kraje	ANO/NE

Pro přiznání dotace musí žadatel splnit všechna kritéria uvedená výše pod písmeny A1 až B5. Splnění kritérií B1–B4 doloží žadatel prohlášením o spolupráci s výčtem subjektů, se kterými spolupracuje a dále uvedeným výčtem evropských projektů, do kterých je VŠ zapojena.

- 9.4. Administrátor předloží přijaté žádosti i s hodnocením formálních kritérií příslušnému řídicímu orgánu Olomouckého kraje ke schválení.
- 9.5. Řídicí orgán rozhodne o poskytnutí dotace. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 120 dnů od doručení žádosti.
- 9.6. Na poskytnutí dotace není právní nárok, dotace nemusí být poskytnuta v plné výši. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Olomouckého kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
- 9.7. Informace o poskytnutí či neposkytnutí dotace bude žadatelům zaslána nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu.



## **10. Ostatní ustanovení**

- 10.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 10.2. Poskytnutá dotace nesmí být v průběhu realizace převedena na jiného nositele akce.
- 10.3. U dotací poskytovaných na základě tohoto dotačního programu bude posuzováno, zda bude dotace poskytnuta formou podpory de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013.
- 10.4. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
- 10.5. Přílohy dotačního programu:
  1. Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje
  2. Vzorová smlouva o poskytnutí dotace – na akci
  3. Vzor čestného prohlášení

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne 18. 12. 2015 usnesením č. UZ/18/27/2015.

**VZOR ŽÁDOSTI**  
**NESLOUŽÍ JAKO FORMULÁŘ ŽÁDOSTI!**

<b>ŽÁDOST</b> <b>O DOTACI Z ROZPOČTU OLOMOUCKÉHO KRAJE NA ROK 2016</b>	
<b>DOTAČNÍ PROGRAM</b>	<i>Program na podporu terciárního vzdělávání na vysokých školách v Olomouckém kraji v roce 2016</i>
<b>DOTAČNÍ TITUL</b>	<b>VZOR – NESLOUŽÍ JAKO FORMULÁŘ ŽÁDOSTI!</b>
<b>NÁZEV AKCE/ PROJEKTU</b>	
<b>1. ÚDAJE O ŽADATELI</b>	
<b>a 1) Fyzická osoba</b> <span style="float: right; color: green;"><i>není požadováno</i></span>	
Jméno, příjmení, titul:	
Datum narození:	
<b>a 2) Právnícká osoba nebo podnikající fyzická osoba:</b>	
Jméno, příjmení, titul podnikající fyzické osoby:	<i>není požadováno</i>
Datum narození podnikající fyzické osoby:	<i>není požadováno</i>
nebo	
Název/ obchodní firma právnické osoby:	
IČ:	
DIČ (bylo-li přiděleno):	
<b>b) Sídlo/ adresa bydliště žadatele:</b>	
Ulice:	
Orientační číslo, číslo popisné:	
Obec, část obce:	
Okres:	
PSČ:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	
www:	
<b>c) Statutární zástupce žadatele (funkce):</b>	
Jméno a příjmení, titul:	
Adresa:	
Ulice:	
Orientační číslo, číslo popisné:	
Obec, část obce:	
Okres:	
PSČ:	
Telefon:	
Mobil:	
Fax:	
E-mail:	

<b>Informace dle §10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů</b>	
<b>d) Je-li žadatel právnickou osobou s podílem v právnické osobě žadatele:</b>	ANO/NE
Obchodní firma	
Sídlo/Adresa	
IČ/Datum narození	
Výše podílu v %	
<b>e) Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte osoby, v nichž má žadatel přímý podíl:</b>	
	ANO/NE
Obchodní firma	
Sídlo/Adresa	
IČ/Datum narození	
Výše podílu v %	
Žadatel je plátcem DPH:	ANO/NE
Žadatel může uplatňovat v rámci projektu DPH na vstupu:	ANO/NE
<b>f) Bankovní spojení:</b>	
Číslo účtu:	
Banka, kód banky:	
<b>2. ÚDAJE O PŘEDKLÁDANÉ ŽÁDOSTI –</b>	
<b>a) Účel dotace na akci/projekt a jeho cíl:</b>	
<b>b) Popis akce/projektu (odůvodnění):</b>	
<b>c) Územní působnost akce/ projektu:</b>	
<b>d) Očekávané přínosy dotace:</b>	
<b>e) Způsob realizace akce/ projektu včetně časového harmonogramu:</b>	
<b>f) Význam akce/ projektu pro Olomoucký kraj:</b>	
<b>g) Způsob propagace akce/ projektu:</b>	
<b>h) Výstupy pro hodnocení akce/ projektu:</b>	
<b>i) Odpovědná osoba za akci/ projekt (příp. odborný garant projektu):</b>	
Jméno, příjmení, titul:	
Adresa:	
Ulice:	

**PROGRAM NA PODPORU TERCIÁRNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ NA VYSOKÝCH ŠKOLÁCH  
V OLOMOUCKÉM KRAJI V ROCE 2016**

**Pravidla dotačního programu**

Orientační číslo, číslo popisné:		
Obec, část obce:		
Okres:		
PSČ:		
Telefon:		
Fax:		
E-mail:		
<b>j) Kontaktní osoba (pokud není totožná s odpovědnou osobou):</b>		
Jméno a příjmení:		
Adresa:		
Ulice:		
Orientační číslo, číslo popisné:		
Obec, část obce:		
Okres:		
PSČ:		
Telefon:		
Fax:		
E-mail:		
<b>3. ROZPOČET PROJEKTU – není požadováno</b>		
<b>a) Celkové náklady realizované akce/ projektu:</b>		
z toho:		
výše požadované dotace z rozpočtu Olomouckého kraje:		
vlastní zdroje:		
jiné zdroje (rozepsat poskytovatele včetně částek):		
<b>b) Struktura použití dotace z rozpočtu Olomouckého kraje:</b>		
<b>c) Žadatel vede své účetnictví v rámci: (nehodící se škrtněte)</b>		
c 1) kalendářního roku		
c 2) hospodářského roku		
(uved'te den a měsíc počátku i konce Vašeho hospodářského roku)		
<b>4. PŘEHLED DOTACÍ ČERPANÝCH V MINULOSTI – není požadováno</b>		
<b>a) Byla poskytnuta dotace na stejný účel v předchozím kalendářním roce?</b>		
ANO/ NE		
<b>b) Pokud byla poskytnuta dotace dle písmena a), uveďte skutečné přínosy dotace:</b>		
<b>c) Celkový počet podaných žádostí o dotaci z rozpočtu OK za období 2012 - 2015:</b>		
<b>d) Celkový počet poskytnutých dotací z rozpočtu OK za období 2012 - 2015:</b>		
<b>5. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE není požadováno</b>		
<b>6. PROHLÁŠENÍ ŽADATELE DLE ČLÁNKU 4. 2. PRAVIDEL –</b>		

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.	
Žadatel prohlašuje, že nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií. Za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti.	
Žadatel prohlašuje, že nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči vyhlášovateli a jeho zřízeným organizacím.	
Žadatel prohlašuje, že se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku.	
Žadatel prohlašuje, že se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti).	
Žadatel prohlašuje, že mu nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;	
Žadatel prohlašuje, že vůči němu (případně, vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;	
Žadatel prohlašuje, že nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.	
Žadatel souhlasí se zveřejněním svého jména a příjmení /názvu /obchodní firmy, adresy svého bydliště /sídla, IČ, výše poskytnuté podpory a účelu, na něž je podpora poskytována včetně názvu projektu a se zpracováním svých osobních údajů uvedených v této žádosti Olomouckým krajem pro účely dotačního řízení v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.	
V případě neúplných či nepravdivých informací žadatel bere na vědomí, že je povinen ihned (po prokázání neúplnosti či nepravdivosti údajů) vrátit požadovanou částku na účet Olomouckého kraje.	
Datum:	

Podpis žadatele, příp. razítko:	
<b>7. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE O PODPORU V REŽIMU DE MINIMIS – <i>není požadováno</i></b>	
Součástí žádosti je přiložené Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis.	
Datum:	
Podpis žadatele, příp. razítko:	
<b>8. POVINNÉ PŘÍLOHY dle pravidel vzorového dotačního programu: <i>není požadováno</i></b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Doklad o právní osobnosti žadatele (kopii výpisu z veřejného rejstříku, platné stanovy s čitelným otiskem registrace MV ČR, statut společnosti, apod.).</li> <li>2. Doklad oprávněnosti osoby zastupovat právnickou osobu (např. kopie zápisu, usnesení či zvolení do funkce, jmenovací dekret, plná moc apod.), v případě že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti.</li> <li>3. Prostá kopie zřizovací listiny a souhlas zřizovatele s podáním žádosti</li> <li>4. Prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty</li> <li>5. Prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele</li> <li>6. Čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle bodu 1-5</li> </ol>	
<b>9. PŘÍLOHY DLE POŽADAVKU pravidel tohoto programu:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Čestné prohlášení dle přílohy č. 3 tohoto programu;</li> <li>2. Prohlášení o spolupráci dle bodu 9.3. Pravidel;</li> <li>3. Státní souhlas se vznikem soukromé vysoké školy (požadováno pouze u soukromých VŠ).</li> </ol> <p>Veškeré zaslané žádosti a materiály se jednotlivým žadatelům nevracejí!</p>	