

DOTAČNÍ PROGRAM – PROGRAM NA PODPORU ZAČÍNÁJÍCÍCH VČELAŘŮ NA ÚZEMÍ OLOMOUCKÉHO KRAJE

PRAVIDLA

1. Název dotačního programu a jeho vyhlašovatel

1.1. Název programu:

Program na podporu začínajících včelařů na území Olomouckého kraje pro rok 2016

1.2. Vyhlašovatel: Olomoucký kraj

1.3. Administrátorem dotačního programu je Odbor životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Olomouckého kraje, který také zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu.

Kontaktní osoby:

- Bc. Ing. Renata Honzáková, tel: 585 508 409,
email: r.honzakova@kr-olomoucky.cz,
- Mgr. Michaela Koucká, tel: 585 508 412,
email: m.koucka@kr-olomoucky.cz.

2. Základní pojmy

- 2.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zejména připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, komunikuje se žadateli, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
- 2.2. **Akce/projekt** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn činností, jež mají být podpořeny z dotačního titulu.
- 2.3. **Dotační program** je program zaměřený na podporu předem určené oblasti finanční podpory s předem určenou cílovou skupinou. Jeho prostřednictvím jsou poskytovány prostředky z rozpočtu Olomouckého kraje, a to formou dotace.
- 2.4. **Dotační titul** je konkrétní oblast podpory s uvedením účelu poskytované dotace, vyhlášená poskytovatelem dotace v rámci dotačního programu. Netýká se tohoto dotačního programu.
- 2.5. **Smlouva** je veřejnoprávní smlouva, na jejímž základě poskytovatel poskytuje dotaci příjemci (dále jen „Smlouva“).
- 2.6. **Poskytovatel** dotace je Olomoucký kraj.

- 2.7. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch příslušný orgán Olomouckého kraje schválil poskytnutí dotace.
- 2.8. Funkci **řídícího orgánu** a schvalujícího orgánu plní Rada Olomouckého kraje. Řídící orgán rozhoduje zejména o přidělení dotace a její výši.
- 2.9. **Účel** poskytované dotace je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním programu a ve Smlouvě. Účel dotace je specifikován dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
- 2.10. **Vyhlašovatel** je vždy Olomoucký kraj.
- 2.11. **Žadatel** je fyzická osoba, která může žádat o dotaci.
- 2.12. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán. V případě tohoto dotačního programu se jedná o Komisi Rady Olomouckého kraje pro životní prostředí.
- 2.13. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce/projektu. Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., resp. originály jiných dokladů ekvivalentní průkazní hodnoty. Jedná se o výdaj, který není vymezen v bodě 9.3. těchto pravidel jako neuznatelný výdaj akce/projektu.
- 2.14. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce/projektu.
- 2.15. **Kompletní nástavkový úl** se skládá z 1 dna úlu, minimálně 3 a maximálně 5 nástavků, 1 víka, mateří mřížky a rámků nebo přířezů na rámky a mezerníky.

3. Cíl dotačního programu a výchozí podmínky pro vytvoření dotačního programu

- 3.1. Cílem dotačního programu je podpora včelařství v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje.
- 3.2. Dotační program vychází z Programu rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje na období 2015 – 2020.

4. Důvod a účel dotačního programu

Účelem je zejména podpora zájmu začínajících včelařů na území Olomouckého kraje a obnova včelstev zlikvidovaných na pokyn orgánů Státní veterinární správy, zvýšení počtu včelstev a zkvalitnění jejich chovu, společně se zlepšením opylovací služby včelstev na kulturních či planě rostoucích rostlinách a v neposlední řadě „omlazení“ členské základny Českého svazu včelařů, z. s. (dále jen „ČSV“).

Důvodem je soulad s Programem rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje, kapitola E.4.7 Udržitelný rozvoj (str.43).

5. Okruh žadatelů

- 5.1. Žadatelem může být pouze:
 - a) fyzická osoba, která:

- I. dosáhne nejpozději v den podání žádosti o dotaci 18 let,
- II. nemá omezenou svéprávnost dle § 55 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- III. má trvalý pobyt na území Olomouckého kraje,
- IV. a) má zájem o včelaření, v minulosti včelařství neprovozovala, do dne 1. 1. 2016 nevlastnila žádná včelstva, ale ke dni podání vyúčtování dotace již včelstvo vlastní nebo
 - b) v minulosti provozovala včelařství a musela svá včelstva zlikvidovat na pokyn orgánů Státní veterinární správy, ke dni 1. 1. 2016 nevlastnila žádná včelstva a ke dni podání vyúčtování dotace již včelstvo vlastní.

Žadatelem v dotačním programu nemůže být fyzická osoba oprávněná k podnikání v oblasti včelařství a právnická osoba.

5.2. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:

- a) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
- b) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči vyhlášovateli a jeho zřízeným organizacím;
- c) který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
- d) vůči kterému (případně, vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
- e) který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů;
- f) který neobdržel dotaci na stejný předmět dotace z veřejných zdrojů včetně Evropské unie;
- g) který k rozhodnému dni 1. 1. 2016 nevlastnil žádná včelstva.

6. Výše celkové částky určené na dotační program

Na dotační program je předpokládána výše celkové částky 400 000,- Kč.

7. Lokalizace výstupů dotačního programu

Projekt žadatele musí být realizován v územním obvodu Olomouckého kraje.

8. Pravidla pro poskytnutí dotací

- 8.1. **Maximální výše** dotace na jednu akci/projekt činí **10 000,- Kč**.
- 8.2. **Minimální výše** dotace na jednu akci/projekt činí **5 000,- Kč**.
- 8.3. Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních zdrojů, činí minimálně 50 % celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů akce/projektu.
- 8.4. Žadatel může na tentýž účel vyhlášeného dotačního programu podat pouze jednu žádost o poskytnutí dotace v daném kalendářním roce. V případě, že na stejný účel bude podána další žádost, žádosti nebude vyhověno a žadatel bude o této skutečnosti informován.
- 8.5. Platební podmínky:
- a) dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek ve Smlouvě,
 - b) **dotace je vyplácena** ve lhůtě do 21 dnů po podpisu Smlouvy všemi smluvními stranami,
 - c) prostředky dotace je možné čerpat na uznatelné výdaje akce vzniklé **od 1. 1. 2016 do 31. 08. 2016**,
 - d) příjemce dotace prokáže výši skutečně vynaložených uznatelných výdajů, které se vztahují k akci/projektu, nejpozději do **30. 09. 2016** v rámci finančního vyúčtování dotace, jež bude Olomouckému kraji předloženo spolu se závěrečnou zprávou v souladu se Smlouvou. V případě, že příjemce obdrží dotaci, která nepřesáhne 30 tis. Kč, je příjemce dotace povinen prokázat výši skutečně vynaložených uznatelných výdajů, které se vztahují k akci, tak, že nejpozději do 30. 09. 2016 zpracuje vyúčtování dotace a závěrečnou zprávu s obsahem uvedeným ve smlouvě. Toto vyúčtování a závěrečnou zprávu je příjemce povinen předložit poskytovateli při kontrole použití dotace, případně je poskytovateli zaslat v termínu stanoveném ve výzvě poskytovatele.
 - e) příjemce dotace doloží soupis všech výdajů na celou akci/ projekt (tj. hrazených ze zdrojů Olomouckého kraje a vlastních zdrojů příjemce).
- 8.6. U právnických osob, které jsou oprávněny zastupovat jedna a více osob, odpovídá za pravdivost i správnost podání závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace jedna z osob oprávněných zastupovat příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vyúčtování dotace písemně potvrdí. *Netýká se tohoto dotačního programu.*
- 8.7. Zemře-li žadatel po uzavření Smlouvy, ale před vyplacením dotace nebo části dotace na jeho účet, právo na poskytnutí dotace zaniká; dědicové nemají na poskytnutí dotace právní nárok. Zemře-li příjemce po vyplacení dotace nebo části dotace na jeho účet, přechází práva a povinnosti ze Smlouvy na jeho dědice.
- 8.8. V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora. *Netýká se tohoto dotačního programu.*

9. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

- 9.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje akce **neinvestičního charakteru**, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce/projektu, na kterou byla poskytnuta.
- 9.2. Majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví žadatele.
- 9.3. Neuznatelnými výdaji akce se rozumí (na tyto výdaje nelze dotaci použít):
- úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
 - úhrada úvěrů a půjček,
 - penále, pokuty,
 - pojistné,
 - leasing
 - nákup vybavení nespecifikovaného v položkách uvedených v odstavci 9.3.1.
- 9.3.1. Uznatelný náklad je:
- nákup nových kompletních nástavkových úlů s oddělitelným zasíťovaným dnem umožňujícím sledovat spad varroázy v celkovém maximálním počtu 5 ks úlů,
 - nákup plemenného a chovného materiálu – oddělky (nevztahuje se na nákup samostatné matky) s doloženým původem (potvrzení, že pochází z chovu zapojeného do uznaného šlechtitelského programu včely krašské - vyššího, rozmnožovacího, a dále kopie veterinárního potvrzení o zdravotním stavu včel platného ke dni pořízení oddělků),
 - nákup nového základního vybavení: ochranné pomůcky pro jednoho včelaře (tzn. včelařský klobouk nebo kukla, rukavice, včelařský oblek nebo včelařská bunda), maximálně 10 kg voskových mezistěn, plastové mezistěny, kuřák, palivo do kuřáku, rozpěrák, smetáček.
- 9.4. Příjemce se zaváže, že bude po dobu minimálně 3 let ode dne platnosti a účinnosti Smlouvy (dále jen jako „minimální doba trvání akce“) provozovat včelařství a neukončí jej ani nepřeruší bez vědomí a písemného souhlasu vyhlášovatele a bude nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace (dále jen „majetek“) s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu vyhlášovatele tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce podle Smlouvy).

V případě začínajícího včelaře se příjemce zároveň zaváže, že po dobu tří let od poskytnutí dotace bude veden zkušeným včelařem s minimálně 3 letou praxí, evidovaným u místně příslušné základní organizace Českého svazu včelařů, z.s., k provedení registrace příjemce v ústřední evidenci chovatelů včel evidovaných podle zákona č. 154/2000 Sb., plemenářský zákon, ve znění pozdějších předpisů a k předložení potvrzení o této registraci, a k doložení dokladu o své evidenci u místně příslušné základní organizace Českého svazu včelařů, z.s.

- 9.5. Příjemce nesmí majetek pořízený z dotace po dobu minimálně 3 let od ukončení akce převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí příjemce majetek, či jeho části, pořízený z dotace prodat nebo pronajmout či darovat bez vědomí a písemného souhlasu vyhlášovatele. Dříve jej může prodat bez písemného souhlasu vyhlášovatele, jen pokud výtěžek z prodeje použije na pořízení majetku zabezpečujícího pokračování akce. Toto ustanovení se netýká majetku nabytého příjemcem z dotace, který příjemce následně převede do vlastnictví třetí osoby výhradně na humanitární nebo charitativní účel.
- 9.6. Změna účelu dotace je možná pouze s předchozím písemným souhlasem vyhlášovatele (uzavřením dodatku ke Smlouvě).
- 9.7. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci akce v souladu se Smlouvou. *Netýká se tohoto dotačního programu.*
- 9.8. Příjemce musí při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek.
- 9.9. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoliv kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
- 9.10. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.11. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, mohou být výše odvodů za porušení rozpočtové kázně ve Smlouvě stanoveny u porušení souvisejících s účelem ve snížené výši odvodu, které budou podrobně specifikovány ve Smlouvě.

10. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 10.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 21. 12. 2015 do 20. 03. 2016, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
- 10.2. Lhůta pro podávání žádostí o dotace je stanovena **od 21. 01. 2016 do 22. 02. 2016**. Rozhodující pro doručení žádosti o dotaci je okamžik předání žádosti o dotaci k poštovnímu doručení, osobní převzetí žádosti o dotaci na podatelnu Olomouckého kraje ve výše uvedeném termínu do 12 hod., nebo převzetí originálu žádosti o dotaci vyhlášovatelem jiným způsobem přípustným

podle zvláštních právních předpisů. Sběr žádostí bude zahájen nejdříve 30 dnů od zveřejnění.

- 10.3. Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně doručené žádosti, která je zveřejněna spolu s programem na webových stránkách Olomouckého kraje. Žádost o dotaci musí být vyplněna elektronicky na formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhlášovatele. Po vyplnění žádosti a po jejím uložení lze žádost vytisknout. Žádost je možno podat ve stanovené lhůtě:
- a) písemně – zasláním 1 originálu adresu Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc nebo
 - b) písemně – osobním doručením 1 originálu na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, nebo
 - c) jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů (např. emailem se zaručeným elektronickým podpisem na adresu e-podateln@kr-olomoucky.cz nebo datovou zprávou do datové schránky ID: qiabfmf).
- 10.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:
- a) prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele, je-li žadatel zastupován,
 - b) prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu, potvrzení banky o zřízení běžného účtu, výpis z účtu), na který má být neinvestiční dotace poukázána. V případě, že žadatel nemá zřízen běžný bankovní účet, doloží kopii dokladu o zřízení jiného běžného účtu, na který bude případná dotace poukázána (běžný bankovní účet jiné fyzické osoby), současně předloží souhlas žadatele se zasláním dotace na účet druhé osoby spolu s písemným souhlasem majitele tohoto účtu,
 - c) v případě, že o dotaci žádá fyzická osoba, která vlastnila včelstva před 1. 1. 2016, kopie pokynu orgánu Státní veterinární správy k likvidaci včelstev.
- 10.5. Žádosti o dotace, které nesplňují podmínky tohoto dotačního programu nebo nebudou vyhlášovatelé dotačního programu doručeny řádně (předepsaným způsobem) a včas, budou z posuzování vyřazeny. O vyřazení žádosti bude žadatel písemně vyrozuměn administrátorem.
- 10.6. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

11. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí

- 11.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu.
- 11.1.1. Seznam žadatelů bude předložen k vyjádření Českému svazu včelařů, z.s. k osvědčení, že se u začínajících včelařů nejedná o fyzické osoby, o nichž je známo, že by před podáním žádosti včelařily.
- 11.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
- 11.3. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace**

A1	Výše požadované dotace (požadovaná dotace/celkové předpokládané uznatelné výdaje akce) (základní kritérium)	Počet bodů
	Do 30 % (včetně)	10
	Do 40 % (včetně)	5
	Do 50 % (včetně)	1
A2	Rozsah/ význam akce (základní kritérium)	Počet bodů
	Nadregionální	10
	Krajská / regionální	5
	Lokální / místní	1
B1	Účel využití finančních prostředků (specifické kritérium dle dotačního programu)	Počet bodů:
	Žadatel si pořídí úly, oddělky i základní vybavení (všechny podporované náklady)	10
	Žadatel si pořídí alespoň úly či oddělky	5
	Žadatel si pořídí jen základní vybavení	1
C1	Potřebnost a návaznost na strategické dokumenty (pevné kritérium s doplněním dle dotačního programu)	Počet bodů
	Vysoká míra potřeby k dosažení cílů kraje v oblasti životního prostředí a zemědělství při naplňování principu trvale udržitelného rozvoje	10
	Zvýšená míra potřeby k dosažení cílů kraje v oblasti životního prostředí a zemědělství při naplňování principu trvale udržitelného rozvoje	5
	Běžná míra potřeby z hlediska naplnění cíle předmětu dotačního titulu	1
C2	Význam pro Olomoucký kraj z odborného pohledu vyhlášovatele (pevné kritérium s doplněním dle dotačního programu/titulu)	Počet bodů
	Velký – jedná se o stávajícího včelaře s doložením pokynu orgánu Státní veterinární správy k likvidaci včelstev	10
	Střední – začínající včelař – osvědčeno Českým svazem včelařů, že před podáním žádosti nevčelařil	5
D1	Nezbytnost požadovaných nákladů ve vztahu k činnostem uváděných v projektu (pružné kritérium dle dotačního programu/titulu)	Počet bodů
	Náklady projektu jsou přiměřené - odpovídají obvyklým cenám za navrhované aktivity a rozsah činností	10
	Náklady překračují obvyklé ceny, ale jejich výše je odůvodněna navrženým řešením	5
	Náklady překračují obvyklé ceny a jejich výše není odůvodněna navrženým řešením	0

VYSVĚTLENÍ KRITÉRIÍ					
NÁZEV	TYP	POPIS	DEFINICE	HODNOCENÍ	BODOVÁ ŠKALA
Základní	A	Neměnné kritérium – platí pro všechny dotační programy	Definice schválením vzoru dotačního programu	Hodnotí administrátor	10 5 1
Specifické	B	Specifické kritérium – provádí se konkrétní specifikace dle dotačního programu/titulu	Schválením konkrétního dotačního programu/titulu	Hodnotí administrátor	10 5 1
Pevné s doplněním	C	Pevné kritérium s doplněním bližší specifikace dle dotačního programu/titulu	(A) Schválením vzoru dotačního programu – pevná část (B) Schválením konkrétního dotačního programu/titulu – specifická část	Hodnotí poradní orgán	10 5 1
Pružné	D	Pružné kritérium – provádí se konkrétní specifikace dle dotačního programu/titulu	Schválením konkrétního dotačního programu/titulu	Hodnotí ROK	10–1

- 11.4. Administrátor předloží přijaté žádosti i s bodovým hodnocením formálních kritérií (A, B) příslušnému poradnímu orgánu - Komisi ROK pro životní prostředí.
- 11.5. Poradní orgán provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (C – potřebnost, rozsah, význam).
- 11.6. Po vyhodnocení v poradním orgánu budou přijaté žádosti o dotace v dotačním titulu seřazeny dle dosaženého bodového zisku. Rada Olomouckého kraje provede hodnocení v rovině kritérií D, specifických pro daný dotační titul.
- 11.7. Řídící orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů akce, účelu vynaložení dotačních prostředků. **Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 45 dnů ode dne uplynutí lhůty pro podávání žádostí.**
- 11.8. V případě, že v dotačním programu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídící orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního programu.
- 11.9. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Olomouckého kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
- 11.10. Informace o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídícího orgánu.

12. Ostatní ustanovení

- 12.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 12.2. Poskytnutá dotace nesmí být v průběhu realizace převedena na jiného nositele akce.
- 12.3. U dotací poskytovaných na základě tohoto dotačního programu bude posuzováno, zda bude dotace poskytnuta formou podpory de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013. *Netýká se tohoto dotačního programu.*
- 12.4. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. *Netýká se tohoto dotačního programu.*
- 12.5. Přílohy dotačního programu:
 - 1) Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje
 - 2) Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace v rámci dotačního programu Program na podporu začínajících včelařů na území Olomouckého kraje pro rok 2016

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne 18. 12. 2015 usnesením č. UZ/18/32/2015.

VZOR ŽÁDOSTI
NESLOUŽÍ JAKO FORMULÁŘ ŽÁDOSTI!

ŽÁDOST O DOTACI Z ROZPOČTU OLOMOUCKÉHO KRAJE NA ROK 2016	
DOTAČNÍ PROGRAM	Dotační program na podporu začínajících včelařů na území Olomouckého kraje pro rok 2016
DOTAČNÍ TITUL	VZOR – NESLOUŽÍ JAKO FORMULÁŘ ŽÁDOSTI!
NÁZEV AKCE/ PROJEKTU	
1. ÚDAJE O ŽADATELI	
a 1) Fyzická osoba	
Jméno, příjmení, titul	
Datum narození	
a 2) Právnícká osoba nebo podnikající fyzická osoba:	
Jméno, příjmení, titul podnikající fyzické osoby:	
Datum narození podnikající fyzické osoby:	
nebo	
Název/ obchodní firma právnické osoby:	
IČ:	
DIČ (bylo-li přiděleno):	
b) Sídlo/ adresa bydliště žadatele:	
Ulice:	
Orientační číslo, číslo popisné:	
Obec, část obce:	
Okres:	
PSČ:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	
www:	
c) Statutární zástupce žadatele (funkce):	
Jméno a příjmení, titul:	
Adresa:	
Ulice:	
Orientační číslo, číslo popisné:	
Obec, část obce:	
Okres:	
PSČ:	
Telefon:	
Mobil:	
Fax:	
E-mail:	

Informace dle §10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů	
d) Je-li žadatel právnickou osobou s podílem v právnické osobě žadatele:	ANO/NE
Obchodní firma	
Sídlo/Adresa	
IČ/Datum narození	
Výše podílu v %	
e) Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte osoby, v nichž má žadatel přímý podíl:	
	ANO/NE
Obchodní firma	
Sídlo/Adresa	
IČ/Datum narození	
Výše podílu v %	
Žadatel je plátcem DPH:	ANO/NE
Žadatel může uplatňovat v rámci projektu DPH na vstupu:	ANO/NE
f) Bankovní spojení:	
Číslo účtu:	
Banka, kód banky:	
2. ÚDAJE O PŘEDKLÁDANÉ ŽÁDOSTI	
a) Účel dotace na akci/projekt a jeho cíl:	
b) Popis akce/projektu (odůvodnění):	
c) Územní působnost akce/ projektu:	
d) Očekávané přínosy dotace:	
e) Způsob realizace akce/ projektu včetně časového harmonogramu:	
f) Význam akce/ projektu pro Olomoucký kraj:	
g) Způsob propagace akce/ projektu:	
h) Výstupy pro hodnocení akce/ projektu:	
i) Odpovědná osoba za akci/ projekt (příp. odborný garant projektu):	
Jméno, příjmení, titul:	
Adresa:	
Ulice:	
Orientační číslo, číslo popisné:	

Obec, část obce:			
Okres:			
PSČ:			
Telefon:			
Fax:			
E-mail:			
j) Kontaktní osoba (pokud není totožná s odpovědnou osobou):			
Jméno a příjmení:			
Adresa:			
Ulice:			
Orientační číslo, číslo popisné:			
Obec, část obce:			
Okres:			
PSČ:			
Telefon:			
Fax:			
E-mail:			
3. ROZPOČET PROJEKTU			
a) Celkové náklady realizované akce/ projektu:			
z toho:			
výše požadované dotace z rozpočtu Olomouckého kraje:			
vlastní zdroje:			
jiné zdroje (rozepsat poskytovatele včetně částek):			
b) Struktura použití dotace z rozpočtu Olomouckého kraje:			
c) Žadatel vede své účetnictví v rámci: (nehodící se škrtněte)			
c 1) kalendářního roku			
c 2) hospodářského roku			
(uvedte den a měsíc počátku i konce Vašeho hospodářského roku)			
4. PŘEHLED DOTACÍ ČERPANÝCH V MINULOSTI			
a) Byla poskytnuta dotace na stejný účel v předchozím kalendářním roce?			
ANO/ NE			
b) Pokud byla poskytnuta dotace dle písmena a), uveďte skutečné přínosy dotace:			
c) Celkový počet podaných žádostí o dotaci z rozpočtu OK za období 2012 - 2015:			
d) Celkový počet poskytnutých dotací z rozpočtu OK za období 2012 - 2015:			
5. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE			
a) Dotace bude použita na pořízení úlů?		ANO/NE	
b) Dotace bude použita na pořízení oddělků?		ANO/NE	
c) Dotace bude použita na pořízení základního vybavení?		ANO/NE	
6. PROHLÁŠENÍ ŽADATELE DLE ČLÁNKU 5.2. PRAVIDEL			

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.
Žadatel prohlašuje, že nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií. Za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti.
Žadatel prohlašuje, že nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči vyhlášovateli a jeho zřízeným organizacím
Žadatel prohlašuje, že se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
Žadatel prohlašuje, že se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
Žadatel prohlašuje, že mu nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
Žadatel prohlašuje, že vůči němu (případně, vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
Žadatel prohlašuje, že nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právníkou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.
Žadatel prohlašuje, že a) v minulosti včelařství neprovozoval a do dne 1. 1. 2016 nevlastnila žádná včelstva, nebo b) v minulosti provozoval včelařství a musel svá včelstva zlikvidovat na pokyn orgánů Státní veterinární správy a ke dni 1. 1. 2016 nevlastnil žádná včelstva. <i>Varianta prohlášení bude použita dle relevantní situace žadatele.</i>
Žadatel souhlasí se zveřejněním svého jména a příjmení /názvu /obchodní firmy, adresy svého bydliště /sídla, IČ, výše poskytnuté podpory a účelu, na nějž je podpora poskytována včetně názvu projektu a se zpracováním svých osobních údajů uvedených v této žádosti Olomouckým krajem pro účely dotačního řízení v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

V případě neúplných či nepravdivých informací žadatel bere na vědomí, že je povinen ihned (po prokázání neúplnosti či nepravdivosti údajů) vrátit požadovanou částku na účet Olomouckého kraje.	
Datum:	
Podpis žadatele, příp. razítko:	
7. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE O PODPORU V REŽIMU DE MINIMIS	
Součástí žádosti je přiložené Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis. <i>Netýká se tohoto programu.</i>	
Datum:	
Podpis žadatele, příp. razítko:	
8. POVINNÉ PŘÍLOHY dle bodu 10.4. Pravidel:	
<p>1. Doklad o právní osobnosti žadatele (kopii výpisu z veřejného rejstříku, platné stanovy s čitelným otiskem registrace MV ČR, statut společnosti, apod.). <i>Netýká se toho programu.</i></p> <p>2. Doklad oprávněnosti osoby zastupovat právnickou osobu (např. kopie zápisu, usnesení či zvolení do funkce, jmenovací dekret, plná moc apod.), v případě že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti. <i>Netýká se toho programu.</i></p> <p>3. Prostá kopie zřizovací listiny a souhlas zřizovatele s podáním žádosti <i>Netýká se toho programu.</i></p> <p>4. Prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty <i>Netýká se toho programu.</i></p> <p>5. Prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele</p> <p>6. Čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle bodu 1-5 <i>Netýká se toho programu.</i></p>	
9. DALŠÍ PŘÍLOHY DLE POŽADAVKU PROGRAMU dle bodu 10.4. Pravidel:	
<p>1. Prostá kopie pokynu orgánu Státní veterinární správy k likvidaci včelstev v případě, že o dotaci žádá fyzická osoba, která v minulosti vlastnila včelstva před 1. 1. 2016.</p> <p>2. Prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele, pokud je zastupován (plná moc).</p>	