



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



svaz měst a obcí  
SMO  
ČESKÉ REPUBLIKY



OBCE SOBĚ

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

## STANOVY DOBROVOLNÉHO SVAZKU OBCÍ

### I. Základní ustanovení

Dobrovolný svazek obcí Mikroregion Konicko (dále jen „svazek“) je založen ve smyslu ust. § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“).

### II. Identifikace a status svazku

1. Název svazku: Mikroregion Konicko
2. Sídlo svazku: Masarykovo náměstí 27, 798 52 Konice
3. Názvy a sídla členů svazku jsou uvedeny v příloze č. 1 těchto stanov.
4. Svazek je samostatnou právnickou osobou odpovídající svým majetkem za své jednání a své dluhy. Členové svazku obcí ručí za závazky svazku obcí jen do výše svých členských příspěvků.
5. Svazek neodpovídá za dluhy svých členů ani jiných subjektů.
6. Svazek je zapsán v souladu s ust. § 49 odst. 3 zákona o obcích do rejstříku svazků obcí, který je veden Krajským úřadem Olomouckého kraje a je založen na dobu neurčitou.

### III. Cíle svazku

1. Svazek je založen za účelem ochrany a prosazování společných zájmů členských obcí, kterými jsou především péče o všestranný rozvoj zájmového území, péče o potřeby občanů členských obcí a ochrana veřejného zájmu.
2. Svazek vyvíjí svou činnost především v rámci regionu, jež je tvořen geografickou oblastí (dále jen "zájmové území") vymezenou katastrálním územím členských obcí.

### IV. Předmět činnosti svazku

1. Hlavní činnost svazku je zaměřena zejména na výkon činností směřujících k systematickému a efektivnímu rozvoji zájmového území, ochranu a prosazování společných zájmů členských obcí a jejich spolupráci při rozvíjení činností týkajících se:
  - a. zastupování zájmů svazku na vyšších úrovních státní správy,
  - b. vytváření podnětů pro občany a instituce, podpory jejich nápadů a záměrů užitečných pro rozvoj obcí i svazku,
  - c. vytváření podnětů pro hospodářské aktivity ve všech oborech schopných rozvoje v dané lokalitě,
  - d. spolupráce a pomoci při všech činnostech důležitých pro rozvoj obcí či svazku od nápadu k realizaci,
  - e. zprostředkování hospodářské spolupráce při usídlování firem a směřování zakázek, event. grantů a dotací do mikroregionu,
  - f. poskytování poradenství pro všechny firmy, občanské iniciativy, obce, organizace i jednotlivé občany v souvislosti s činností svazku obcí,

- g. organizování spolupráce bez ohledu na obor činnosti, výměny zkušeností, odborné přípravy a školení,
  - h. spoluvytváření prostředí na podporu rozvoje mikroregionální i regionální politiky a kontaktů na krajské, národní i nadnárodní úrovni,
  - i. získávání prostředků pro vytváření a budování hmotných i nehmotných předpokladů a podmínek pro realizaci projektů duchovní i fyzické kultury obyvatel Mikroregionu Konicko, ať už vlastními či sjednanými kapacitami,
  - j. vytváření podmínek pro formulování a stanovení společných zájmů v mikroregionu a způsobu řešení případných konfliktů,
  - k. vytváření předpokladů pro snižování nákladů na výkon vybraných, zejména pak integrovaných, samosprávných funkcí a činností jednotlivých obcí a svazku jako celku,
  - l. koordinace významných investičních akcí,
  - m. koordinace územního plánování,
  - n. oblasti školství,
  - o. oblasti sociální péče,
  - p. správy shromažďování a odvozu komunálních odpadů,
  - q. oblasti rozvoje kultury,
  - r. požární ochrany,
  - s. ochrany veřejného pořádku,
  - t. ochrany životního prostředí,
  - u. rozvoje cestovního ruchu,
  - v. rozvoje služeb,
  - w. zajištění dopravní obslužnosti,
  - x. odvádění a čištění odpadních vod,
  - y. společných nákupů energií.
2. Svazek může vyvíjet i aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členů svazku; povinnost svazku, aby i tyto aktivity byly v souladu s účelem svazku, tím zůstává nedotčena.
  3. Svazek může vedle své hlavní činnosti vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti; to však pouze za podmínky, že jejím účelem je podpora hlavní činnosti svazku anebo hospodárné využívání majetku svazku.

## V. Členství ve svazku

1. Členství ve svazku je dobrovolné.
2. Členem svazku mohou být pouze obce.
3. Členství ve svazku nikterak neomezuje členy v oprávnění vstupovat do jiných svazků a podílet se na činnosti jiných právnických osob.
4. Členem svazku se může stát obec, která se plně ztotožňuje s cíli a účelem svazku a také souhlasí se stanovami svazku.
5. Žádost o přijetí nového člena do svazku se doručuje předsedovi svazku, který připraví nutné podklady pro příslušné rozhodování valného shromáždění. Žádost o přijetí nového člena do svazku musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s účastí v této právnické osobě.
6. O přijetí nového člena svazku rozhoduje valné shromáždění. Aktuální seznam členů svazku vede předseda a v aktuálním znění jej zveřejňuje na internetových stránkách svazku.
7. Nový člen svazku je povinen zaplatit v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž došlo ke vzniku jeho členství, a to nejpozději do 1 měsíce ode dne, kdy bylo valným shromážděním rozhodnuto o jeho přijetí.

8. Členství ve svazku zaniká:
  - a. vystoupením člena ze svazku,
  - b. zánikem člena nebo svazku,
  - c. vyloučením člena ze svazku.
9. Vystoupit ze svazku lze písemnou výpovědí, kterou je třeba doručit předsedovi svazku. Výpověď musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s ukončením členství obce ve svazku. Výpovědní doba je tříměsíční a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi. Členství ve svazku však neskončí dříve než posledním dnem měsíce, v němž došlo k úplnému majetkovému vypořádání.
10. Člen může být ze svazku vyloučen, jedná-li v rozporu s cíli a účelem svazku nebo závažně porušil své povinnosti vůči svazku anebo porušil-li usnesení orgánů svazku a ve lhůtě určené v rozhodnutí správní rady nezjedná nápravu. O vyloučení člena ze svazku rozhoduje valné shromáždění. Rozhodnutí o vyloučení člena svazku doručí předseda svazku vyloučenému členu písemným oznámením.
11. Člen svazku, jehož členství zaniklo, není zbaven povinnosti zaplatit v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž jeho členství ve svazku zaniklo.
12. Při zániku členství se provede majetkové vypořádání. Vypořádací podíl se stanoví na základě poměru počtu obyvatel vystupujícího člena k celkovému počtu obyvatel všech obcí svazku. Vypořádací podíl se vyplácí v penězích a vychází z vlastního kapitálu svazku zjištěného z mezitímní, řádné nebo mimořádné účetní závěrky sestavené ke dni zániku členství. V případě, kdy se podstatně liší reálná hodnota majetku svazku od jeho ocenění v účetnictví, se při určení výše vypořádacího podílu vychází z reálné hodnoty majetku snížené o výši dluhů vykázaných v účetní závěrce. Nároku na majetkové vypořádání se člen, kterému zaniklo členství, může vzdát.
13. Každá změna ve složení členů svazku je změnou těchto stanov (jejich čl. II odst. 3). V důsledku přijetí nového člena svazku nebo zániku členství stávajícího člena zpracuje předseda svazku nové úplné znění stanov a nejpozději ve lhůtě 15 dnů ode dne, kdy došlo ke změně počtu členů, jej v elektronické podobě rozešle všem členům svazku; čl. VII odst. 4 těchto stanov se v takovém případě použije přiměřeně.

## VI. Práva a povinnosti členů svazku

1. Každý člen svazku má zejména právo:
  - a. účastnit se jednání valného shromáždění svazku, a to prostřednictvím svého zástupce,
  - b. účastnit se jednání správní rady, a to s hlasem poradním,
  - c. volit orgány svazku a navrhopvat do nich své zástupce,
  - d. být pravidelně informován o dění ve svazku,
  - e. předkládat návrhy, připomínky a podněty orgánům svazku a v přiměřené době obdržet na svá podání odpověď,
  - f. informovat se o dění ve svazku,
  - g. hodnotit práci orgánů svazku, vyžadovat vysvětlení a nápravu,
  - h. nahlížet do materiálů týkajících se hospodaření svazku a získávat tak informace o správě majetku svazku,
  - i. využívat všech služeb svazku a podílet se na činnosti svazku,
  - j. využívat informace, kterými svazek disponuje.
2. Každý člen svazku má zejména povinnost:
  - a. důsledně dodržovat stanovy svazku a usnesení orgánů svazku, hájit zájmy a dobré jméno svazku,
  - b. platit členské příspěvky v určené výši a termínech,

- c. aktivně se podílet na činnosti svazku v souladu s jeho cíli,
- d. zdržet se jednání, která by byla v přímém rozporu se zájmy svazku,
- e. zdržet se jakékoliv činnosti, která by byla v rozporu se zájmy svazku,
- f. přiměřeným způsobem propagovat činnost svazku.

## VII. Stanovy

- 1. Vnitřní organizace svazku, práva a povinnosti členů i volených orgánů svazku se řídí především těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle svazku a jsou také zveřejněny na jeho internetových stránkách.
- 2. O změně stanov rozhoduje valné shromáždění.
- 3. Změny nebo doplnění stanov vyžadují písemnou formu. Dodatky ke stanovám se pořadově číslují a tvoří nedílnou součást stanov. Za evidenci a jejich rozeslání členským obcím je odpovědný předseda svazku.
- 4. Pokud dojde k jakékoliv změně stanov, je předseda povinen oznámit tuto skutečnost nejpozději do 15 dnů od schválení daného usnesení všem členům svazku a příslušnému krajskému úřadu.

## VIII. Orgány svazku

- 1. Orgány svazku jsou:
  - a. valné shromáždění,
  - b. správní rada,
  - c. předseda, místopředseda a
  - d. dozorčí rada.

## IX. Valné shromáždění

- 1. Valné shromáždění je nejvyšším orgánem svazku. Právo účastnit se valného shromáždění a rozhodovat o záležitostech spadajících do jeho působnosti mají všechny členské obce svazku.
- 2. Na zasedáních valného shromáždění zastupuje členskou obec starosta nebo místostarosta členské obce. Každá obec má v nejvyšším orgánu svazku jediného zástupce.
- 3. Do působnosti valného shromáždění patří zejména:
  - a. schvalování stanov svazku a jejich změn,
  - b. schvalování rozpočtu, plánu činností na každý kalendářní rok, závěrečného účtu a účetní závěrky svazku,
  - c. v oblasti školství rozhodování o zřízení příspěvkových organizací a školských právnických osob, které vykonávají činnost školy nebo školského zařízení; schvalování jejich zřizovací listiny,
  - d. rozhodování o zřízení peněžních fondů a stanovení pravidel jejich čerpání,
  - e. rozhodování o rozdělení zisku a úhradě ztráty svazku,
  - f. volba členů rady, předsedy, místopředsedy a dalších členů orgánů svazku a jejich odvolání z funkce,
  - g. rozhodování o zřizování a rušení poradních orgánů, volba předsedů a dalších členů jednotlivých poradních orgánů a jejich odvolávání z funkce,
  - h. rozhodování o stanovení výše a způsobu vyplácení odměn voleným členům orgánů svazku,
  - i. rozhodování o založení nebo rušení právnických osob,
  - j. rozhodování o účasti svazku v již založených právnických osobách,

- k. rozhodování o přijetí a vyloučení členů svazku,
  - l. rozhodování o sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení svazku,
  - m. rozhodování o nabytí a převodu nemovitostí,
  - n. rozhodování o každoročních členských příspěvcích,
  - o. rozhodování o uložení úkolů jednotlivým orgánům svazku,
  - p. rozhodování o dalších záležitostech svazku, které si valné shromáždění vyhradí.
4. Valné shromáždění se schází podle potřeby, nejméně však jednou za 6 měsíců. Zasedání valného shromáždění svolává a zpravidla řídí předseda. Pozvánka na zasedání valného shromáždění spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům svazku minimálně 5 dní před konáním zasedání. Předseda je povinen svolat zasedání valného shromáždění, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů svazku nebo dozorčí rada, a to do 14 dnů ode dne, kdy mu byla taková žádost doručena. Nesvolá-li předseda zasedání valného shromáždění v této lhůtě, učiní tak do 7 dnů místopředseda, popřípadě jiný člen valného shromáždění, a to na náklady svazku.
5. Návrh programu jednání valného shromáždění zpracovává a valnému shromáždění předkládá předseda svazku.
6. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání valného shromáždění mají jednotliví členové a orgány svazku.
7. Valné shromáždění je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů svazku.
8. K platnému přijetí usnesení valným shromážděním je třeba souhlasu prosté většiny počítané ze všech členů. Každý člen má jeden hlas
9. Není-li valné shromáždění usnášeníschopné, ukončí předseda zasedání valného shromáždění a pořídí o tom zápis. Předseda následně svolá náhradní valné shromáždění se shodným programem, a to písemnou pozvánkou rozeslanou členům svazku nejpozději do 7 dnů ode dne, na který bylo svoláno původní valné shromáždění. Náhradní valné shromáždění se musí konat nejpozději do 14 dnů ode dne, na který bylo svoláno původní valné shromáždění. Nesvolá-li náhradní valné shromáždění předseda, je tak oprávněn učinit místopředseda anebo kterýkoli z členů svazku.
10. Náhradní valné shromáždění je usnášeníschopné bez ohledu na počet přítomných členů svazku. Na zasedání náhradního valného shromáždění nemůže být zařazen nový bod programu.
11. O průběhu zasedání valného shromáždění se pořizuje zápis, který podepisuje předseda nebo místopředseda a určení ověřovatelé. Ověřovatelé zápisu jsou voleni vždy na začátku zasedání valného shromáždění, přičemž návrh na ověřovatele předkládá předseda. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů svazku, schválený pořad jednání valného shromáždění, stručný průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
12. Zápis, který musí být pořízen do 10 dnů po skončení valného shromáždění, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku a v sídlech členů svazku. Předseda zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům svazku.
13. Člen, který se zúčastnil valného shromáždění, může proti zápisu ze zasedání podat námitky, a to ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena svazku proti zápisu se rozhodne na nejbližším zasedání valného shromáždění.
14. Valné shromáždění může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

## X. Správní rada

1. Správní rada je výkonným orgánem svazku. Má 5 členů, kteří jsou voleni valným shromážděním na dobu určitou do nejbližšího termínu řádných komunálních voleb. Opakované zvolení je

možné. Členem správní rady jsou vždy starostové nebo místostarostové členských obcí. Funkce člena správní rady je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného voleného orgánu svazku. Člen správní rady vykonává funkci vždy osobně. Fyzická osoba, která je členem správní rady, musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.

2. Do působnosti správní rady patří zejména:
  - a. zabezpečení plnění valným shromážděním přijatých usnesení,
  - b. provádění analýzy získaných poznatků, zpracovávání podnětů a příprava návrhů na opatření,
  - c. zabezpečení řádného hospodaření svazku podle schváleného rozpočtu, provádění rozpočtových opatření v rozsahu stanoveném valným shromážděním,
  - d. plnění úkolů zřizovatele vůči příspěvkovým organizacím a školským právníckým osobám, které vykonávají činnost školy nebo školského zařízení,
  - e. sestavování rozpočtu, plánu činnosti svazku na každý kalendářní rok a jejich předkládání ke schválení na zasedání valného shromáždění,
  - f. předkládání o hospodaření svazku a účetní závěrky na zasedání valného shromáždění,
  - g. schvalování interních organizačních norem svazku,
  - h. plnění úkolů uložených valným shromážděním,
  - i. zřizování poradních orgánů správní rady, jmenování a odvolávání jejich členů,
  - j. delegovat zástupce svazku do orgánů založených právníckých osob, případně do orgánů právníckých osob, kterých se svazek účastní,
  - k. rozhodování o dalších záležitostech svazku, které si správní rada vyhradí, pokud nespádají do působnosti valného shromáždění.
3. Správní rada se schází dle potřeb, nejméně však 1x za dva měsíce. Správní rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny všech. Hlasovací právo členů správní rady je rovné.
4. Členství v správní radě zaniká:
  - a. uplynutím funkčního období,
  - b. zánikem funkce starosty či místostarosty členské obce,
  - c. odvoláním člena správní rady valným shromážděním,
  - d. vzdáním se funkce,
  - e. smrtí.
5. Je-li předseda nebo místopředseda odvolán z funkce nebo se této funkce vzdal, přestává být i členem správní rady.
6. V případě zániku funkce člena správní rady zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena správní rady.
7. Poklesne-li v průběhu funkčního období počet členů správní rady svazku pod 3 a na nejbližším zasedání valného shromáždění nebude doplněn alespoň na 3, vykonává od tohoto okamžiku její pravomoci valné shromáždění. Tímto však nezaniká funkce člena správní rady zbylým členům.
8. Uplyne-li doba, na kterou byl člen správní rady zvolen, zůstává ve funkci do doby zvolení nového člena.
9. Schůzi správní rady svolává a řídí předseda. Pozvánka na schůzi správní rady spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům správní rady minimálně 5 dní před konáním schůze.
10. Správní rada pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda spolu s místopředsedou nebo jiným členem správní rady. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů správní rady, schválený pořad schůze správní rady svazku, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.

11. Zápis, který musí být pořízen do 7 dnů od skončení schůze správní rady, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku; Předseda zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům správní rady.
12. Člen, který se zúčastnil schůze správní rady, může proti zápisu podat námitky, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena správní rady proti zápisu se rozhodne na nejbližší schůzi správní rady.
13. Každý člen správní rady je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Správní rada ze své činnosti odpovídá valnému shromáždění.
14. Správní rada může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

## XI. Předseda a místopředseda

1. Předseda je statutárním orgánem, který zastupuje svazek navenek. Při zastupování svazku jedná samostatně. Předseda je zastupován místopředsedou. Předseda i místopředseda jsou voleni valným shromážděním na dobu určitou do nejbližšího termínu řádných komunálních voleb. Předseda a místopředseda jsou členy správní rady. Opakované zvolení je možné. Předsedou (místopředsedou) je vždy starosta nebo místostarosta členské obce, který vykonává svou funkci osobně. Fyzická osoba, která je předsedou (místopředsedou) musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.
2. Do působnosti předsedy náleží zejména:
  - a. řídit činnost svazku mezi jednotlivými zasedáními správní rady,
  - b. svolávat zasedání valného shromáždění, zajišťovat podklady pro zasedání, řídit zasedání,
  - c. zajišťovat vedení účetnictví, případně dalších agend svazku podle zvláštních právních předpisů,
  - d. předkládat zprávy o výsledcích kontrol prováděných dozorčí radou zastupitelstvům členských obcí,
  - e. rozhodovat o všech záležitostech svazku, pokud nejde o záležitosti spadající do působnosti valného shromáždění nebo správní rady.
3. Předseda odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření svazku za uplynulý kalendářní rok a za informování veřejnosti o činnosti svazku.
4. Funkce předsedy (místopředsedy) zaniká:
  - a. uplynutím funkčního období,
  - b. zánikem funkce starosty či místostarosty členské obce,
  - c. odvoláním předsedy (místopředsedy) valným shromážděním,
  - d. vzdáním se funkce,
  - e. smrtí.
5. Funkce předsedy (místopředsedy) dále zaniká zvolením nového předsedy (místopředsedy). V případě zániku funkce jiným způsobem zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového předsedu, příp. místopředsedu.
6. Uplyne-li doba, na kterou byl předseda (místopředseda) zvolen, zůstává tento ve funkci do doby zvolení nového předsedy (místopředsedy).
7. Předseda a místopředseda jsou povinni svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Předseda a místopředseda ze své činnosti odpovídají valnému shromáždění.

## XII. Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem svazku. Dozorčí rada má 3 členy. Členy dozorčí rady jsou vždy starostové nebo místostarostové členských obcí. Členové dozorčí rady jsou voleni na dobu určitou do nejbližšího termínu řádných komunálních voleb. Opakované zvolení je možné. Funkce člena dozorčí rady je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného voleného orgánu svazku. Členy dozorčí rady volí valné shromáždění. Člen dozorčí rady vykonává funkci vždy osobně. Člen dozorčí rady musí být plně svéprávný a bezúhonný ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Členové dozorčí rady volí ze svých řad předsedu dozorčí rady.
2. Do působnosti dozorčí rady patří zejména:
  - a. kontrola dodržování stanov svazku a platných právních předpisů,
  - b. kontrola dodržování usnesení orgánů svazku,
  - c. kontrola hospodaření svazku a nakládání s jeho majetkem nahližením do účetních knih a všech souvisejících dokladů a dokumentací,
  - d. projednání výroční zprávy o činnosti a hospodaření svazku,
  - e. plnění úkolů zadaných valným shromážděním a přijímání podnětů ke kontrolní činnosti od jednotlivých členů svazku.
3. Dozorčí rada se schází dle potřeb, nejméně však 1x za rok. Schůzi dozorčí rady svolává a řídí předseda dozorčí rady. Pozvánka na schůzi dozorčí rady spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům dozorčí rady minimálně 5 dní před konáním schůze.
4. Dozorčí rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny všech. Hlasovací právo členů dozorčí rady je rovné.
5. Předseda dozorčí rady má právo zúčastnit se jednání správní rady s hlasem poradním.
6. Dozorčí rada se ve své činnosti řídí obecnými zásadami kontrolní práce, příslušnými právními předpisy a těmito stanovami.
7. Konkrétní kontrolní činnost provádí pověřený člen dozorčí rady. Pověření k provedení kontroly schvaluje dozorčí rada v rámci řádné schůze tohoto orgánu.
8. Kontrola probíhá za součinnosti kontrolou dotčených osob. Tyto osoby jsou povinny dozorčí radě poskytnout veškerou nutnou součinnost k realizaci schválené kontrolní činnosti.
9. O provedené kontrole je sepisována kontrolní zpráva, která následně slouží jako podklad pro dozorčí radu při přijímání závěrečného usnesení o provedené kontrole. Kontrolou dotčené osoby jsou s kontrolní zprávou seznámeni a mohou se k ní vyjádřit ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byli se zprávou seznámeni.
10. Členství v dozorčí radě zaniká:
  - a. uplynutím funkčního období,
  - b. zánikem funkce starosty či místostarosty členské obce,
  - c. odvoláním člena dozorčí rady valným shromážděním,
  - d. vzdáním se funkce,
  - e. smrtí.
11. V případě zániku funkce člena dozorčí rady zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena dozorčí rady.
12. Uplyne-li doba, na kterou byl člen dozorčí rady zvolen, zůstává ve funkci do doby zvolení nového člena.
13. Schůzi dozorčí rady připravuje a svolává předseda dozorčí rady. Pozvánka na schůzi dozorčí rady je zasílána členům dozorčí rady elektronicky alespoň 5 dnů před stanoveným termínem.
14. Dozorčí rada pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda dozorčí rady spolu s jedním vybraným členem dozorčí rady. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů dozorčí



radu, schválený pořad schůze, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení. Přílohou zápisu jsou též předložené kontrolní zprávy.

15. Zápis, který musí být pořízen do 7 dnů po skončení schůze dozorčí rady, musí být uložen k nahlédnutí v sídle svazku a v sídlech členů svazku; nahlédnout do zápisu dozorčí rady jsou oprávněni zastupitelé všech členských obcí. Předseda dozorčí rady zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům dozorčí rady.
16. Člen, který se zúčastnil schůze dozorčí rady, může proti zápisu podat námitky, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena dozorčí rady proti zápisu se rozhodne na nejbližší schůzi dozorčí rady.
17. Každý člen dozorčí rady je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Dozorčí rada ze své činnosti odpovídá valnému shromáždění.
18. Dozorčí rada může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

### **XIII. Majetek a hospodaření svazku**

1. Činnost svazku je financována zejména z členských příspěvků, dotací, sponzorských darů a příjmů z činností vyvíjených svazkem.
2. Veškeré získané prostředky mohou být použity pouze v souladu a za podmínek určených těmito stanovami a rozhodnutími příslušných orgánů svazku. Veškeré prostředky svazku musí být především využívány k financování činností svazku naplňujících jeho cíle. Jakýkoliv zisk z činnosti svazku bude především použit pro činnosti svazku, které jsou v souladu s těmito stanovami deklarovaným předmětem činnosti, a to včetně samotné správy svazku jako právnické osoby.
3. Za účelem činnosti svazku mohou členové svazku do svazku vložit část vlastního majetku. Majetek vložený členskou obcí do hospodaření svazku zůstává ve vlastnictví členské obce.
4. Rozsah oprávnění svazku nakládat s vloženým majetkem stanoví vkládající obec, přičemž k vložení majetku do svazku je vždy třeba jednání v písemné formě.
5. Svazek má při hospodaření s vloženým majetkem i majetkem získaným vlastní činností zejména tyto povinnosti:
  - a. majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví,
  - b. majetek využívat účelně a hospodárně v souladu s posláním a cíli svazku,
  - c. o majetek pečovat a provádět jeho údržbu a opravy,
  - d. majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím,
  - e. majetek chránit před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
6. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného valným shromážděním svazku.
7. Svazek může pro své hospodaření zřizovat fondy. Příděly do fondů a jejich užití se řídí samostatným předpisem, který schvaluje valné shromáždění.
8. Valné shromáždění může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch svazku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku svazku pověřen.

### **XIV. Rozdělení zisku a podíl členů na úhradě ztráty svazku**

1. O rozdělení zisku a úhradě ztráty z hospodaření svazku rozhoduje valné shromáždění podle návrhu předloženého správní radou.
2. Velikost podílu jednotlivých členů na zisku se stanoví poměrně dle počtu obyvatel jednotlivých členů svazku.

3. Na úhradu ztráty se přednostně použijí prostředky z rezervního fondu, byl-li zřízen. V případě nedostatku zdrojů z tohoto fondu k pokrytí ztráty může valné shromáždění rozhodnout o pokrytí ztráty prostřednictvím mimořádných příspěvků od členů svazku. Výše těchto mimořádných příspěvků se stanoví v závislosti na počtu obyvatel jednotlivého člena svazku.

#### **XV. Členské příspěvky**

1. Pravidelný roční členský příspěvek pro nadcházející kalendářní rok stanovuje valné shromáždění Pravidelný roční členský příspěvek je splatný vždy nejpozději do 31. 5. příslušného roku.
2. V odůvodněných případech může valné shromáždění schválit mimořádný členský příspěvek.

#### **XVI. Zrušení a zánik svazku**

1. Svazek se zrušuje rozhodnutím valného shromáždění, a to dnem uvedeným v rozhodnutí nebo dnem, kdy bylo toto rozhodnutí přijato.
2. Předseda je povinen oznámit zrušení svazku do 15 dnů od rozhodnutí příslušnému krajskému úřadu.
3. Po zrušení svazku se vyžaduje jeho likvidace, ledaže celé jmění svazku nabývá právní nástupce.
4. Při zrušení svazku s likvidací povolá valné shromáždění likvidátora. Odměnu likvidátora a způsob její výplaty určuje valné shromáždění.
5. Případný likvidační zůstatek bude po vypořádání všech závazků svazku převeden na členy svazku poměrně dle počtu obyvatel.
6. Svazek zaniká dnem výmazu z rejstříku svazku obcí.
7. Pravidla dle tohoto článku stanov se přiměřeně uplatní při splynutí, sloučení nebo rozdělení svazku.

#### **XVII. Závěrečná ustanovení**

1. Ve všech případech, kde se v těchto stanovách hovoří o "obyvatelích v zájmovém území", je pro určení jejich počtu rozhodný počet obyvatel přihlášených ve všech členských obcích k trvalému pobytu k 1. lednu předmětného roku, tj. roku, v němž je rozhodováno. Hovoří-li se ve stanovách o "počtu obyvatel", rozumí se tím údaj o celkovém počtu obyvatel. V obou případech budou tyto údaje přebírány z databáze Ministerstva vnitra k 1. lednu příslušného roku.
2. V záležitostech neřešených těmito stanovami se podpůrně užijí obecná ustanovení o právnických osobách obsažená v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Znění těchto stanov bylo schváleno na zasedání valného shromáždění konaném dne 1.7.2015, jehož konání je potvrzeno zápisem ze dne 1.7.2015.
4. Znění těchto stanov je účinné od 1.7.2015.



Bc. Jaroslav Procházka

předseda Mikroregionu Konicko

**Mikroregion Konicko**  
Masarykovo náměstí 27  
798 52 Konice ☎  
IČ: 71228527  
tel.: 582 401 402

**Příloha č. 1 Název a sídlo členů svazku obcí Mikroregion Konicko**

1. Obec Bohuslavice, Bohuslavice 25, 798 56 Bohuslavice
2. Obec Brodek u Konice, Brodek u Konice 187, 798 46 Brodek u Konice
3. Obec Březsko, Březsko 12, 798 52 Konice
4. Obec Budětsko, Budětsko 31, 798 52 Konice
5. Obec Dzbel, Dzbel 23, 798 53 Jesenec
6. Obec Hačky, Hačky 25, 798 55 Hvozd
7. Obec Horní Štěpánov, Horní Štěpánov 326, 798 47 Horní Štěpánov
8. Obec Hvozd, Hvozd 90, 798 55 Hvozd
9. Obec Jesenec, Jesenec 117, 798 53 Jesenec
10. Obec Kladky, Kladky 19, 798 54 Kladky
11. Město Konice, Masarykovo náměstí 27, 798 52 Konice
12. Obec Lipová, Lipová 160, 798 45 Suchdol
13. Obec Ludmírov, Ludmírov 56, 798 55 Hvozd
- 14.** Obec Ochoz, Ochoz 75, 798 52 Konice
15. Obec Polomí, Polomí 20, 798 55 Hvozd
- 16.** Obec Raková u Konice, Raková u Konice 34, 798 57 Laškov
17. Obec Rakůvka, Rakůvka 29, 798 57 Laškov
18. Obec Skřípov, Skřípov 169, 798 52 Konice
19. Obec Stražisko, Stražisko 1, 798 44 Stražisko
20. Obec Suchdol, Jednov 38, 79845 Suchdol