

Návody pro řešení nejdůležitějších životních situací

1. *Pojmenování (název) životní situace:*

Žádost o zařazení lesů do kategorie lesů ochranných nebo zvláštního určení s výjimkou vojenských lesů

2. *Základní informace k životní situaci:*

Krajský úřad v přenesené působnosti rozhoduje podle § 7 odst. 2 a § 8 odst. 3 zákona č. 289/1995Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), v platném znění (dále jen zákon), o zařazení lesů do kategorie lesů ochranných a lesů zvláštního určení.

3. *Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.):*

Žadatelem může být osoba (právnícká nebo fyzická), na kterou se podle lesního zákona vztahují práva a povinnosti vlastníka lesa (tj. zpravidla vlastník nebo nájemce).

4. *Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace:*

Prokázat vlastnictví k předmětným lesům. Odůvodnit žádost údaji dle platného lesního hospodářského plánu, lesního zákona a souvisejících vyhlášek a způsobem obhospodařování nebo jeho záměrem (tj. např. jednoduchým projektem). Doložit rozhodnutí jiných orgánů státní správy, která jsou důvodem ke změně kategorie lesů.

5. *Jakým způsobem zahájit řešení životní situace:*

Podáním písemné žádosti osobně nebo zasláním.

6. *Na které instituci životní situaci řešit:*

Na Krajském úřadě Olomouckého kraje, odboru životního prostředí a zemědělství.

7. *Kde, s kým a kdy můžete životní situaci řešit:*

Odbor životního prostředí a zemědělství, oddělení lesnictví, Jeremenkova 40b, budova RCO 7. podlaží, v úředních hodinách Krajského úřadu Olomouckého kraje.

„kontakty viz. telefonní seznam na www.kr-olomoucky.cz“

8. *Jaké doklady je nutné mít s sebou, případně zaslat:*

Řádně odůvodněnou žádost (dle § 37 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů), výpis katastru nemovitosti k dotčeným lesním pozemkům, doklad prokazující funkční zaměření lesů.

9. *Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici:*

Formuláře se nepoužívají.

10. *Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit:*

Poplatky se nevybírají.

11. *Jaké jsou lhůty pro vyřízení:*

Žádosti se vyřizují průběžně dle pořadí, v jakém byly zaregistrovány pro projednání, tj. dle data podání žádosti ve lhůtách dle § 71 správního řádu (zpravidla do 30 dnů, ve složitých případech do 60 dnů).

12. Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace:

Orgány státní správy ochrany přírody ve smyslu § 65 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, v platném znění.

13. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány:

Žádné.

14. Elektronická služba, kterou lze využít:

posta@kr-olomoucky.cz

15. Podle kterého právního předpisu se postupuje:

Zákon č. 289/1995Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), v platném znění.

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

16. Jaké jsou související předpisy:

Vyhláška č. 84/1996 Sb., o lesním hospodářském plánování.

Vyhláška č. 83/1996 Sb., o zpracování oblastních plánů rozvoje lesů a o vymezení hospodářských souborů.

17. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují:

Řádným opravným prostředkem je odvolání (dle § 81 zákona č. 500/2004 Sb.).
Možno podat do 15 dnů od obdržení tohoto rozhodnutí k Ministerstvu zemědělství podáním učiněným u vydávajícího krajského úřadu.

18. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností:

Žádné.

19. Nejčastější dotazy:

20. Další informace:

21. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů nebo v jiné formě:

22. Související životní situace a návody, jak je řešit:

23. Za správnost popisu odpovídá útvar:

Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor životního prostředí a zemědělství.

24. Kontaktní osoba:

Ing. Vlastimil Dřímál, vedoucí oddělení lesnictví

25. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni:

30. 9. 2015

26. Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace: