

Návody pro řešení nejdůležitějších životních situací

1. *Pojmenování (název) životní situace:*

Ustanovení a zrušení lesní stráže s působností na území kraje (§ 38 odst. 2 lesního zákona)

2. *Základní informace k životní situaci:*

Krajský úřad v přenesené působnosti ustanovuje na návrh vlastníka nebo z vlastního podnětu lesní stráž podle § 38 odst. 2 zákona č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), ve znění pozdějších předpisů, s působností na území kraje. Na toto řízení se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.

3. *Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.):*

Vlastník lesů a orgán státní správy lesů.

4. *Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace:*

Lesní stráž je fyzická osoba zajišťující ochrannou službu v lesích při obecném užívání lesů občany. Lesní stráž lze ustanovit fyzickou osobu, která je občanem České republiky, je starší 21 let, nebyla odsouzena pro úmyslný trestný čin, má způsobilost k právním úkonům, je zdravotně způsobilá, prokáže znalost práv a povinností lesní stráže podle lesního zákona a znalost souvisejících předpisů a složí před orgánem státní správy lesů zákonem předepsaný slib. K ověření skutečnosti, zda fyzická osoba nebyla odsouzena pro úmyslný trestný čin (ověření bezúhonnosti) si krajský úřad sám vyžádá výpis z evidence Rejstříku trestů.

5. *Jakým způsobem zahájit řešení životní situace:*

Písemným podáním návrhu učiněným osobně nebo poštou.

6. *Na které instituci životní situaci řešit:*

Na Krajském úřadě Olomouckého kraje, odboru životního prostředí a zemědělství.

7. *Kde, s kým a kdy můžete životní situaci řešit:*

Odbor životního prostředí a zemědělství, oddělení lesnictví, Jeremenkova 40b, budova RCO 7. podlaží, v úředních hodinách Krajského úřadu Olomouckého kraje.

„kontakty viz. telefonní seznam na www.kr-olomoucky.cz“

8. *Jaké doklady je nutné mít s sebou, případně zaslat:*

Posudek o zdravotní způsobilosti od praktického lékaře, u kterého je uchazeč registrován k léčebné péči.

9. *Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici:*

Evidenční list lesní stráže. U správního orgánu, který o ustanovení lesní stráže rozhoduje.

10. *Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit:*

Poplatky se nevybírají.

11. *Jaké jsou lhůty pro vyřízení:*

Žádosti se vyřizují průběžně dle pořadí, v jakém byly zaregistrovány pro projednání.

12. *Kterí jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace:*

Žádní.

13. *Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány:*

Žádné.

14. *Elektronická služba, kterou lze využít:*

posta@kr-olomoucky.cz

15. *Podle kterého právního předpisu se postupuje:*

Zákon č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), v platném znění.

16. *Jaké jsou související předpisy:*

Vyhláška č. 101/1996 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o opatřeních k ochraně lesa, vzor služebního odznaku a vzor průkazu lesní stráže v platném znění.

17. *Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují:*

18. *Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností:*

19. *Nejčastější dotazy:*

20. *Další informace:*

21. *Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů nebo v jiné formě:*

22. *Související životní situace a návody, jak je řešit:*

23. *Za správnost popisu odpovídá útvar:*

Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor životního prostředí a zemědělství.

24. *Kontaktní osoba:*

Ing. Vlastimil Dřímál, vedoucí oddělení lesnictví

25. *Popis je zpracován podle právního stavu ke dni:*

30. 9. 2015

26. Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace: